

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORNALI RAFFAELLA
Indirizzo	c/o COMUNE DI CISANO BERGAMASCO, PIAZZA CADUTI PER LA PATRIA, 02-24034 CISANO BERGAMASCO-SETTORE FINANZIARIO
Telefono	035/43.87.807 oppure 035/43.87.808=
Fax	035/78.23.50=
E-mail	r.cornali@comune.cisano.bg.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	05/11/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

DAL 15/06/1992 A TUTT'OGGI CON I SEGUENTI INQUADRAMENTI:
DAL 15/06/1992 AL 14/01/1999 EX VI Q.F. (attuale Cat. C)
DAL 15/01/1999 A TUTT'OGGI EX VII Q.F. (attuale Cat. D)
COMUNE DI CISANO BERGAMASCO, PIAZZA CADUTI PER LA PATRIA, 02, 24034 CISANO BERGAMASCO
ENTE LOCALE
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE-CAT.D-TEMPO INDETERMINATO
RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO (SERVIZIO RAGIONERIA-TRIBUTI ED ECONOMATO)
INCARICHI AGGIUNTIVI CONFERITI:
-NOMINA (DAL 01/0/2005 A TUTT'OGGI) REFERENTE UNICO TRASMISSIONE DATI INPDAP;
-NOMINA (DAL 26/03/1998 A TUTT'OGGI) A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEGLI ARCHIVI CONTENENTI DATI A TUTELA DELLA RISERVATEZZA NEL SETTORE RAGIONERIA);
-NOMINA (DAL 24/03/2006 A TUTT'OGGI) A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO PER LE BANCHE DATI E GLI AMBITI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REALIZZATI NEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI;
-ATTRIBUZIONE (DAL 01/03/2003) DI FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE;
- ATTRIBUZIONE (DAL 01/03/2003) DI FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI;
-ATTRIBUZIONE (DAL 01/03/2003) DI FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI;
-ATTRIBUZIONE FUNZIONI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

DAL 12/10/1989 AL 14/05/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI ALMENNO SAN SALVATORE, PIAZZA SAN SALVATORE, 24031 ALMENNO

<ul style="list-style-type: none"> • lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>SAN SALVATORE (BG) ENTE LOCALE OPERATORE AMMINISTRATIVO-EX IV LIVELLO-TEMPO DETERMINATO COLLABORAZIONE AMMINISTRATIVA IN VARI SETTORI</p>
<p>ESPERIENZA LAVORATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 02/03/1992 AL 14/06/1992 COMUNE DI BONATE SOPRA, VIA ROMA , 06- 24040 BONATE SOPRA (BG)</p> <p>ENTE LOCALE COLLABORATORE PROFESSIONALE-EX V LIVELLO-TEMPO INDETERMINATO COLLABORAZIONE AMMINISTRATIVA NEL SETTORE CONTABILE</p>
<p>ESPERIENZA LAVORATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 08/05/1989 ALL'11/10/1989 E DAL 20/05/1990 AL 28/02/1992 XELLA-PAVIMENTI E RIVESTIMENTI D'ARTE-VIA BORFURO-24100 BERGAMO</p> <p>DITTA INDIVIDUALE SETTORE EDILE IMPIEGATA COLLABORAZIONE AMMINISTRATIVA NEL SETTORE CONTABILE</p>
<p>ESPERIENZA LAVORATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL MESE DI SETTEMBRE AL MESE DI DICEMBRE 1996 PRESTAZIONE LAVORATIVA A TEMPO DETERMINATO E FUORI DALL'ORARIO DI SERVIZIO PRESSO ALTRO COMUNE COMUNE DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO (BG)-VIA IV NOVEMBRE-24030 ALMENNO SAN BARTOLOMEO (BG)</p> <p>ENTE LOCALE-SETTORE FINANZIARIO COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE IN SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SETTORE FINANZIARIO REDAZIONE DOCUMENTI PROGRAMMATICI</p>
<p>ESPERIENZA LAVORATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>MEMBRO DI COMMISSIONE GIUDICATRICE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.01 POSTO-SETTORE FINANZIARIO-IN ALTRO COMUNE COMUNE DI PONTIDA-VIA LEGA LOMBARDA-24030 PONTIDA</p> <p>ENTE LOCALE-SETTORE FINANZIARIO AMMINISTRATIVO PREDISPOSIZIONE ED ESECUZIONE PROVE CONCORSUALI</p>
<p>ESPERIENZA LAVORATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>MEMBRO DI COMMISSIONE GIUDICATRICE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.01 POSTO-SETTORE FINANZIARIO-IN ALTRO COMUNE COMUNE DI MOZZO (BG)-PIAZZA COSTITUZIONE, 05-24030 (BG)</p> <p>ENTE LOCALE-SETTORE FINANZIARIO AMMINISTRATIVO PREDISPOSIZIONE ED ESECUZIONE PROVE CONCORSUALI</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE G.MAIRONI DA PONTE DI PRESEZZO (BG)</p> <p>MATERIE TECNICHE COMMERCIALI</p> <p>DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE</p>
<p>FORMAZIONE VARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>GIORNATE DI FORMAZIONE 2003-2023 -10/11/2003 "LA LEGGE FINANZIARIA 2023;</p>

28/11/2003 "LE NOVITA' INTRODOTTE DALL'IPOTESI DI CONTRATTO DI LAVORO PER IL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI PER IL QUADRIENNIO 2002-2005-BIENNIO ECONOMICO 2002-2003";

-20/02/2004 "L'IVA E GLI ENTI LOCALI"

-CORSO TRIBUTI LOCALI (12-19 MARZO E 02-16-20 APRILE 2004);

-19/11/2004 "LA LEGGE FINANZIARIA PER L'ANNO 2005";

-07-08/04/2005 "L'EVOLUZIONE NORMATIVA E GIURISPRUDENZIALE DELL'ICI...";

-17/05/2005 "IL REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE DA INVIARE ALLA CORTE DEI CONTI (L.191/2004);

-24/10/2005 "L'EMISSIONE DEI PRESTITI OBBLIGAZIONARI E LA LEGGE FINANZIARIA 2006";

-25/11/2005 "LA REDAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2006";

-12/12/2005 "LE ASSUNZIONI DEL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI PER L'ANNO 2006";

-02/02/2006 "LA LEGGE FINANZIARIA 2006";

-13/02/2006 "ASSUNZIONI, INCARICHI DI COLLABORAZIONE E RIDUZIONE 1% SPESA DI PERSONALE";

-10/05/2006 "I CRITERI PER LA RIPARTIZIONE E LA DESTINAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE INDICATE NELL'ART. 15 CCNL 01/04/1999";

-03/10/2006 "LA DISCIPLINA DELL'ICI";

-15/11/2006 "LA SOGGETTIVITA' IVA DELL'ENTE LOCALE";

-16/11/2006 "LE MISURE DELLA MANOVRA FINANZIARIA 2007 IN MATERIA DI PERSONALE E DELLA L.248/2006 (EX DECRETO BERSANI);

-28/11/2006 "LA MANOVRA FINANZIARIA 2007 ED IL BILANCIO ENTI LOCALI";

-01/02/2007 "TRIBUTI E NOVITA' SULLE ENTRATE COMUNALI DOPO LA LEGGE FINANZIARIA 2007";

-08/02/2007 "ICI: PROSSIMI SCENARI OPERATIVI DOPO LA MANOVRA FINANZIARIA 2007";

-14/02/2007 "IMPATTO DELLA LEGGE FINANZIARIA 2007 SUL BILANCIO EE.LL. E PATTO STABILITA' INTERNO";

-13/02/2007 "LA MANOVRA FINANZIARIA 2007 IN MATERIA DI PERSONALE ENTI LOCALI";

-22/05/2007 "LA DISCIPLINA SUL PERSONALE ALLA LUCE DELLA LEGGE FINANZIARIA 2007";

-25/10/2007 "LA MANOVRA DI BILANCIO 2008 ED IL DDL FINANZIARIA";

-23/11/2007 "COMPOSIZIONE DEL FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE E SUO UTILIZZO";

-12/02/2008 "IL BILANCIO DI PREVISIONE E LA LEGGE FINANZIARIA 2008";

-12/03/2008 "PREVIDENZA COMPLEMENTARE NEL PUBBLICO IMPIEGO";

-11/06/2008 "IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI";

-05/09/2008 "LA NUOVA LEGGE FINANZIARIA PER GLI ENTI LOCALI";

-11/02/2009 "IL CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI SUI BILANCI DEGLI ENTI LOCALI: INTERPRETAZIONE ED APPLICAZIONE GIURISPRUDENZIALE";

-30/04/2009 "PERSONALE: FONDO-CCDI-CONTROLLI PERSONALE NON DIRIGENTE EE.LL.;

-15/07/2009 " L.69/2009 E DL. 78/2009;

-11/09/2009 "LA MANOVRA D'ESTATE PER L'ENTE LOCALE" ;

-13/11/2009 "LA MANOVRA DI BILANCIO 2010 PER GLI ENTI LOCALI: ANALISI DEL DECRETO ANTI-CRISI (N.78/2009) E NORME COLLEGATE ;

-08/02/2010 " FINANZIARIA 2010: ANALISI DISPOSIZIONI NORMATIVE";

-26/04/2010 "PROCEDURA TARSU/TIA"

-10/07/2010 "LA PIANIFICAZIONE, LA METRICA E LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI IN FUNZIONE DEL MERITO E DELLA PREMIALITA'-D.LGS.N. 150/2009";

-28/09/2010 "IL SERVIZIO DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE LOCALI"

-27/10/2010 "LA PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ACCERTAMENTO TRIBUTARIO";

-25/05/2011 "PREVIDENZA OBBLIGATORIA E COMPLEMENTARE"

-26/01/2012 " RISORSE E VINCOLI BILANCIO 2012";

-26 e 27/09/2013 "IL BILANCIO E LA GESTIONE DEL 2013. L'IMPATTO DELLE MANOVRE ESTIVE E DEGLI ULTIMI PROVVEDIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI";

-10 e 13/07/2018 "CORSO DI PRIMO SOCCORSO PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

PER AZIENDE”;
 -30/10/2013 “FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI”;
 D.LGS. 118/2011”
 -10/03/2015 “CORSO DI ADDESTRAMENTO REGISTRO UNICO FATTURE,
 FATTURAZIONE ELETTRONICA, SPLIT PAYMENT;

-19/02/2014 “LEGGE DI STABILITA' 2014: LE NOVITA' PER I BILANCI
 DEI COMUNI”;
 -09/05/2014 “FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI
 -29/09/2014 “FORMAZIONE PASSAGGIO ALLA NUOVA CONTABILITA'
 D.LGS. 118/2011”
 -04/11/2014 “FORMAZIONE PASSAGGIO ALLA NUOVA CONTABILITA'
 D.LGS. 118/2011”
 -05/11/2014 “LA MANOVRA DI BILANCIO 2015 DEL COMUNE”
 -19/12/2014 “ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA”
 -27/01/2015 “FORMAZIONE PASSAGGIO ALLA NUOVA CONTABILITA'
 -10/03/2015 “FATTURAZIONE ELETTRONICA E SPLIT PAYMENT”
 -13/04/2015 “CORSO DI ADDESTRAMENTO REGISTRO UNICO
 FATTURE, FATTURAZIONE ELETTRONICA, SPLIT PAYMENT;
 -29/09/2015 “DUP: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE”
 -27/12/2015 “BILANCIO 2016 E I NUOVI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA”
 -14/10/2016 “IL PIANO SULLA TRASPARENZA E LEGALITA’”
 -03/10/2016 “L’AVVIO DELLA CONTABILITA’ ECONOMICO-
 PATRIMONIALE ARMONIZZATA NEGLI ENTI LOCALI”;
 -19/10/2016 “LA CORRETTA CONTABILIZZAZIONE DI ENTRATE E SPESE
 E LA GESTIONE DEL BILANCIO TRA EQUILIBRI E VINCOLI DI FINANZA
 PUBBLICA”;
 -16/06/2016 “LA NUOVA CONTABILITA’ COMUNALE”
 -22/02/2017 “PRIMO SOCCORSO AZIENDALE-AGGIORNAMENTO”
 -09/10/2017 “IL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI: DALLE NOZIONI ALLE
 AZIONI;
 -CORSI VARI DI FORMAZIONE INERENTI LE LEGGI DI BILANCIO, IL
 BILANCIO, IL PERSONALE E MATERIE VARIE ATTINENTI IL RUOLO
 RICOPERTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
 carriera ma non necessariamente
 riconosciute da certificati e diplomi
 ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
 macchinari etc.*

MADRELINGUA

BUON UTILIZZO PROCEDURE INFORMATICHE DI BASE.

CORNALI RAG. RAFFAELLA