



**COMUNE DI LALLIO**  
**Provincia di Bergamo**

STAZIONE APPALTANTE	<b>COMUNE DI LALLIO</b>
SEDE	<b>Via S. Bernardino, 16 – 24040 – Lallio (Bg)</b>
C.F. – PARTITA IVA	<b>80024370167 – 00884900168</b>
CONSIGLIERE DELEGATO DI RIFERIMENTO	<b>Valter Vitali</b>
SETTORE	<b>Ufficio Tecnico Comunale</b>
RESPONSABILE	<b>Geom. Piergiulio Arnoldi</b>
ALLEGATO	<b>CAPITOLATO SPECIALE DI GESTIONE</b>
OGGETTO	<b>Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani sul territorio comunale</b>
UBICAZIONE	<b>Comune di Lallio</b>
ESTENSORE	<b>Responsabile del Settore 2° Tecnico- Manutentivo - Commercio</b>

## **Sommario**

CAPITOLO 1 – OGGETTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE .....	4
Finalità e Oggetto.....	4
Art. 1 – Assunzione ed esercizio dei servizi e responsabilità dell’Appaltatore .....	4
Art. 2 – Ambito territoriale, dati fisici e produzione rifiuti.....	6
Art. 3 – Definizioni .....	6
Art. 4 – Requisiti e presupposti - Servizi in contratto.....	8
Art. 4.1 – Sede operativa dell’ Appaltatore.....	12
Art. 4.2 – Disposizioni sul personale impiegato .....	12
Art. 5 – Responsabilità e obblighi assicurativi.....	13
Art. 6 – Sicurezza sul lavoro .....	14
Art. 7 – Cooperazione, controllo e vigilanza .....	14
Art. 8 – Obbligo di documentazione e tenuta registri .....	15
Art. 9 – Ulteriori obbligazioni dell’Appaltatore .....	16
CAPITOLO 2 - PERSONALE, ATTREZZATURE E MEZZI.....	17
Art. 10 – Personale in servizio .....	17
Art. 11 – Mezzi ed attrezzature .....	17
CAPITOLO 3 - CARATTERE DEL SERVIZIO .....	19
Art. 12 – Carattere pubblico di servizio .....	19
Art. 13 – Ammontare e durata del contratto .....	19
Art. 14 – Subappalto/Cessione del contratto.....	21
Art. 15 – Programma attività e monitoraggio del servizio .....	22
Art. 16 – Osservanza delle leggi e dei regolamenti .....	23
CAPITOLO 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI .....	25
Art. 17 - Modalità generali di esecuzione del servizio di raccolta porta a porta.....	25
Art. 18 – Raccolta porta a porta, trasporto e smaltimento della frazione secca indifferenziata....	26
Art. 19 – Raccolta porta a porta di carta e cartone.....	26
Art. 20 – Raccolta porta a porta imballaggi in plastica.....	27
Art. 21 – Raccolta porta a porta di vetro misto a barattolame metallico.....	27
Art. 22 – Raccolta porta a porta della frazione organica.....	28
Art. 23 – Raccolta pile esauste.....	28
Art. 24 – Raccolta farmaci scaduti o inutilizzati.....	29
Art. 25 - Pulizia meccanizzata delle strade .....	29
Art. 26 – Pulizia caditoie, griglie e pozzetti stradali .....	33
Art. 27. – Servizio di raccolta differenziata rifiuti in apposita struttura provvisoria. ....	33
Art. 28 – Gestione del Centro di Raccolta Comunale definitivo .....	34

Art. 29 – Lavori di manutenzione straordinaria del centro di raccolta comunale definitivo non facenti parte dell’offerta.....	39
Art. 30 - Prevenzione e bonifica discariche, servizio di supporto per ampliamento orari di apertura centro di raccolta ed assistenza dell’operatore ecologico sul territorio. ....	40
Art. 31 - Diserbo .....	40
Art. 32 – Ritiro rifiuti utenze speciali .....	40
Art. 33 – Servizio di svuotamento cestini – distributori di sacchetti per deiezioni canine .....	41
Art. 34 – Recupero, smaltimento, trattamento rifiuti - oneri e proventi conseguenti .....	41
Art. 35 – Numero verde .....	41
Art. 36 – Introduzione della Tariffa Puntuale (TARIP).....	42
Art. 37 – Distribuzione del calendario di raccolta .....	43
Art. 38 – Conferimenti fuori dal servizio pubblico.....	43
<b>CAPITOLO 5 - DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>45</b>
Art. 39 – Osservanza delle leggi e dei regolamenti .....	45
Art. 40 – Termini di adeguamento del Canone.....	46
Art. 41 – Penali e riduzione del canone per applicazione di sanzioni conseguenti ad inadempienze contrattuali .....	47
Art. 42 – Garanzie delle penali, garanzia definitiva, polizza assicurativa .....	48
Art. 43 – Risoluzione del contratto .....	48
Art. 44 – Revoca del contratto .....	50
Art. 45 – Controversie.....	50
Art. 46 – Obbligo di riservatezza .....	50
Art. 47 – Documenti che fanno parte del contratto.....	50
Art. 48 – Clausola sociale .....	51
Art. 49 – Norme di rinvio.....	51
<b>ALLEGATI.....</b>	<b>52</b>
<b>ALLEGATO 1 – Servizio spazzamento strade: elenco vie, piazze e parcheggi con relative lunghezze. ....</b>	<b>52</b>
<b>ALLEGATO 2 – Specifiche dei tag RFid.....</b>	<b>53</b>
<b>ALLEGATO 3 – Costi servizi e smaltimenti (annuali al netto dell’iva) .....</b>	<b>54</b>

# CAPITOLO 1 – OGGETTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE

## Finalità e Oggetto

Il presente Capitolato di gestione del servizio ha la finalità di disciplinare, nei limiti delle competenze della Stazione Appaltante, il governo dei Servizi di gestione integrata dei rifiuti urbani di seguito specificati. Le presenti disposizioni garantiscono lo svolgimento ordinato delle procedure di affidamento e della successiva gestione da parte dei soggetti preposti in conformità ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

Il Comune di Lallio ritiene obiettivo prioritario il conseguimento della massima sostenibilità del ciclo di gestione dei rifiuti urbani prodotti in ambito comunale, sia per quanto attiene gli aspetti ambientali, sia per quanto attiene gli aspetti sociali. Peraltro, ritiene che a tale sostenibilità debba abbinarsi la massima efficacia ed efficienza dei servizi resi alla Comunità locale nonché la maggiore equità possibile nella ripartizione dei costi generati dai servizi stessi, da perseguirsi tenendo conto, per quanto possibile, della effettiva produzione di rifiuti realizzata da ciascun utente.

## Art. 1 – Assunzione ed esercizio dei servizi e responsabilità dell'Appaltatore

I servizi inerenti alla gestione dei rifiuti urbani, così come definiti e classificati dall'art. 184 del D.Lgs. n. 152/06 e successive modifiche e integrazioni, nelle varie fasi dal conferimento al trattamento/recupero/trasporto/smaltimento, sono assunti dalla aggiudicataria.

L'Appaltatore dovrà distribuire a tutti gli utenti una copia della Carta dei Servizi preliminarmente approvata dal Comune.

L'Appaltatore assumerà le funzioni gestionali e di erogazione dei servizi secondo la disciplina del presente Capitolato, del Contratto di servizio ed il monitoraggio costante dello stesso.

In particolare, l'Appaltatore entro 12 (dodici) mesi dall'avvio del servizio dovrà introdurre tutte le misure atte a raggiungere gli standard qualitativi previsti dal punto 4.2.1 dei CAM 23/06/2022, impegnandosi a proporre in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi un programma di miglioramento del sistema di raccolta mirato a ridurre la quantità di materiale non conforme.

In particolare, il Appaltatore dovrà garantire un elevato standard di qualità del servizio secondo quanto contenuto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, in linea generale ed in particolare per quanto riguarda la raccolta differenziata uno standard qualitativo adeguato alla media percentuale della raccolta degli ultimi cinque anni.

Più precisamente, preso atto che sono stati raggiunti, nel tempo, i seguenti obiettivi minimi, in peso, di Raccolta Differenziata sul totale dei rifiuti raccolti per conto del Comune:

- a. Anno 2010: 60,92%;
- b. Anno 2011: 60,29%;
- c. Anno 2012: 60,83%;
- d. Anno 2013: 60,04%;
- e. Anno 2014: 62,18%;
- f. Anno 2015: 66,50%;
- g. Anno 2016: 66,60%;
- h. Anno 2017: 76,30%;
- i. Anno 2018: 74,53%;
- j. Anno 2019: 74,66%;
- k. Anno 2020: 76,53%;

- l. Anno 2021: 76,23 %;
- m. Anno 2022: 74,90 %.

Il valore medio (per omogeneità di servizio) negli anni 2017/2022 è del 75,51%, dove il calcolo viene effettuato tenendo conto delle quantità/abitante desunte dalla scheda Provinciale rifiuti, suddivisi fra raccolta differenziata e totali.

Il Appaltatore dovrà cercare di migliorare costantemente anno per anno la percentuale di Raccolta Differenziata avendo come base di riferimento il valore percentuale medio del triennio 2018/2020.

Per tale motivo l'Appaltatore dovrà indicare all'interno del proprio *Progetto Tecnico – Operativo* i propri obiettivi semestrali di raccolta differenziata, che saranno anch'essi oggetto di valutazione, il cui mancato raggiungimento comporterà l'applicazione della penalità sotto specificata.

Al fine di raggiungere tali obiettivi l'Impresa dovrà porre in essere ogni migliore azione di carattere operativo, pubblicitario e di sensibilizzazione della cittadinanza.

In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi proposti, di cui al presente articolo, il corrispettivo previsto per il servizio di raccolta verrà ridotto proporzionalmente:

- dell'1% per ogni punto percentuale di mancato raggiungimento degli obiettivi proposti rispetto al valore di riferimento del triennio 2018/2020;
- del 3% per ogni punto percentuale o frazione di punto per mancato raggiungimento degli obiettivi proposti, rispetto ad un valore della raccolta differenziata minore od uguale al 65%.

La relativa quota sarà trattenuta a partire dal primo mese successivo alla verifica semestrale con effetto per tutto un semestre successivo.

\*\*

L'Appaltatore anche ai fini della verifica degli obiettivi da raggiungere dovrà realizzare ovvero adeguare il sistema informativo di monitoraggio per l'acquisizione e l'aggiornamento dei dati e delle informazioni previste dal punto 4.2.16 CAM 23/06/2022, affinché siano disponibili alla Stazione Appaltante in un formato aperto che ne consenta la libera consultazione.

L'Appaltatore dovrà inoltre predisporre la Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani in aderenza e conformità alle disposizioni dell'Autorità, sulla base del livello quantitativo e qualitativo previsto nel Contratto e comprensivo della relativa matrice degli schemi regolatori previsti dal TQRIF, così come approvata, per l'erogazione delle prestazioni secondo le migliori condizioni tecniche-imprenditoriali.

L'Appaltatore è responsabile dei danni derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni di legge e di prescrizioni del seguente Capitolato speciale generale, arrecati per fatto proprio o dei propri dipendenti a persone e cose proprie o di altre ditte o di terzi.

È pure a carico dell'Appaltatore la responsabilità verso terzi per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alle proprietà o per danni alle medesime.

Sarà a carico dell'Appaltatore ogni responsabilità ad eventuali danni a persone o cose dovuti alla movimentazione all'interno del centro di raccolta durante gli orari di apertura o durante lo svuotamento dei cassoni.

È fatto obbligo all'Appaltatore di provvedere all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi per un massimale di € 5.000.000,00 ed alle normali assicurazioni R.C. per automezzi per un massimale "unico" di almeno di 2,5 milioni di euro per ciascun mezzo.

L'Appaltatore, preliminarmente all'avvio dei servizi, dovrà fornire al Comune di Lallio copia

delle polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi di cui sopra. In caso di inadempimento e ritardo, il Appaltatore sarà assoggettato al pagamento di penali previste dal presente Capitolato.

#### *Danni da forza maggiore*

I danni da forza maggiore saranno accertati con la procedura stabilita Capitolato Generale Lavori Pubblici e delle altre normative vigenti in merito; le denunce dovranno essere fatte per iscritto nei termini prescritti.

Non sono considerati danni di forza maggiore:

- I danni imputabili a negligenza dell'Appaltatore e del personale da lui dipendente;
- I danni dovuti ad inosservanza delle regole dell'arte.

### **Art. 2 – Ambito territoriale, dati fisici e produzione rifiuti**

L'ambito territoriale del presente Contratto viene individuato nel territorio del Comune di Lallio, che conta i seguenti dati:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Abitanti residenti	4.172	4.163	4.112	4.082	4.162	4.123	4.152	4171
Estensione (Kmq)	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2
Utenze domestiche	1.797	1.797	1.814	1817	1863	1.886	1879	1888
Utenze non domestiche	247	243	250	233	236	239	240	242

Di seguito si riportano le quantità desunte dal report sintetico della Scheda Provinciale anno 2017 relative agli anni 2010/2017 inerenti i quantitativi raccolti calcolati per abitante:

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Abitanti	4.191	4.212	4.172	4.163	4.112	4.082	4.162	4.123
Raccolta diff. Kg/ab./anno	319,13	350,79	358,06	362,08	440,92	421,21	433,62	458,80
Totale Kg/ab./anno	531,54	564,15	556,26	562,46	579,25	565,02	580,67	602,36

### **Art. 3 – Definizioni**

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui agli artt.183, 184, 218 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i., e quelle riportate negli articoli seguenti del presente Capitolato, che nel caso integrano le definizioni successivamente riportate, ai fini del presente Contratto si definiscono:

#### ***Rifiuti Urbani:***

- **Domestici:** i rifiuti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione, ulteriormente suddivisi in:
  - **ordinari recuperabili:** tutte le frazioni passibili di recupero, riciclaggio e riutilizzo, suddivise in:
    - *frazione organica:* scarti di cucina organici e biodegradabili, compresi carta (tipo Scottex, fazzoletti di carta e simili) e verde in modica quantità (in via indicativa e non esaustiva: fiori recisi, filtri di tè e tisane, fondi di caffè, resti di cibi cotti o crudi, avanzi di pane e pasta, avanzi di carne e pesce, resti di

formaggio, gusci di crostacei, uova e loro gusci, scarti di frutta e verdura, creme alimentari, dolci e gelati, manufatti in Mater-Bi.);

- *carta*: carta, cartone ovvero imballaggi cellulosici. Prima dell'avvio dei servizi l'Impresa dovrà valutare l'opportunità di raccolta dei contenitori poliaccoppiati (tetrapak) insieme alla carta e cartone o alla plastica;
  - *plastica*: imballaggi in plastica, catering monouso (in via indicativa e non esaustiva : contenitori in plastica per liquidi, confezioni per dolci, confezioni rigide/flessibili per alimenti in genere, buste e sacchetti per alimenti in genere, vaschette porta-uova, vaschette e barattoli per alimenti, reti per frutta e verdura, film e pellicole -anche espanse per l'imballaggio di beni durevoli- coperchi, blister, contenitori rigidi e formati a sagoma, scatole e buste per confezionamento di capi d'abbigliamento, gusci/barre/chips da imballaggio in polistirolo espanso, reggette per legatura pacchi, sacchi, sacchetti, buste, vasi per vivaisti, vaschette per alimentari, piatti e bicchieri in plastica);
  - *vetro*: imballaggi e manufatti in vetro (bottiglie, vasetti, ecc.);
  - *lattine*: imballaggi a base ferrosa (banda stagnata, cromata) e alluminio (latte, lattine, barattoli, fogli di alluminio, ecc.);
  - *scarti vegetali*: materiale legno - cellulosico derivante dai lavori di sfalcio dell'erba, dalla pulizia e dalla potatura di alberature ed arbusti sia pubblici che privati, ecc.;
- **ordinari non recuperabili**: tutte le frazioni non passibili di recupero, destinate allo smaltimento quale la frazione secca indifferenziata.
- **Pericolosi**: batterie e pile, medicinali, prodotti e contenitori etichettati "T" e/o "F" (vernici, inchiostri, adesivi, solventi, prodotti fotochimici, pesticidi, ecc.), ecc..
  - **Ingombranti**: i beni di consumo durevoli, di arredamento e/o di uso comune, derivanti dalla loro sostituzione e/o rinnovo, che per tipologia, dimensioni e/o peso risultino di impossibile o disagiata conferimento al servizio ordinario di raccolta dei rifiuti (per es. materassi, mobili, ecc.), i materiali ferrosi, il legname, ecc..
  - **RAEE**: i Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (es. lavatrici, lavastoviglie, frigoriferi, surgelatori, condizionatori d'aria, monitor, televisioni, piccoli elettrodomestici, neon, ecc.).
  - **Esterni**: i rifiuti provenienti dalle operazioni di spazzamento delle strade ed i rifiuti di qualsiasi natura e provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche o di pertinenza di servizi pubblici, ovvero su strade e aree private soggette ad uso pubblico o sulle rive di fiumi, torrenti, canali appartenenti a pubblici demani.
  - **Assimilati**: i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi dalla civile abitazione, assimilati ai rifiuti urbani per qualità e/o quantità. Ferma restando la non assimilabilità dei rifiuti speciali pericolosi, i rifiuti assimilati si suddividono nelle medesime categorie previste per i rifiuti domestici (frazione organica, scarti vegetali, frazione secca indifferenziata, ecc.).
  - **Cimiteriali**: i rifiuti risultanti dall'attività cimiteriale ed in particolare: i residui di fiori e vegetali in genere, cere, lumini, addobbi, corone funebri, carta, cartone, plastica e altri scarti derivabili da operazioni di pulizia e giardinaggio assimilabili a verde e ai rifiuti urbani e materiali lapidei.
  - **Raccolta porta a porta**: sistema di raccolta dei rifiuti urbani che prevede la raccolta del rifiuto che viene esposto dall'utenza sulla pubblica via nelle immediate vicinanze del proprio domicilio; il rifiuto dovrà avere le caratteristiche previste dal vigente Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani, nonché dal presente Contratto.

Le ulteriori specifiche prestazioni oggetto di appalto sono dettagliatamente indicate, per ciascuno dei servizi sopra elencati, negli articoli seguenti.

#### **Art. 4 – Requisiti e presupposti - Servizi in contratto**

##### ***Requisiti e presupposti***

Alla procedura sono ammessi i soggetti in possesso dei requisiti per i concessionari anche associando e consorziando altri soggetti, ferma restando l'assenza di motivi di esclusione di cui agli artt. 10, 94, 95, 100 e 103 del D.lgs. 36/2023 per quanto applicabili.

L'operatore dovrà essere iscritto all'Albo nazionale Gestori Ambientali, istituito ai sensi del D.lgs. 152/2006, per categoria e classe corrispondenti alla natura dell'appalto.

I numeri di riferimento CPV (vocabolario comune per gli appalti) dei servizi oggetto del contratto sono i seguenti:

- Servizi di raccolta, trattamento e smaltimento di rifiuti urbani e domestici:  
90500000-2  
90511000-3  
90512000-9
- Gestione centri di raccolta:  
90533000-2
- Servizi di pulizia e spazzamento delle strade:  
90610000-6  
90600000-3

##### ***Natura del servizio***

L'Appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di igiene ambientale, secondo le norme stabilite dal presente capitolato e negli altri documenti di gara ed i principi previsti dalla normativa vigente in materia.

Tali servizi sono da considerarsi ad ogni effetto "servizi pubblici" e non possono essere sospesi od abbandonati se non per scioperi di categoria del personale, fatte salve le norme che riguardano la salvaguardia dei servizi pubblici essenziali e, in particolare, quelle contenute nella legge 12 giugno 1990 n. 146.

I servizi oggetto del contratto sono sottoposti all'osservanza dei seguenti principi generali:

- Deve essere evitato ogni danno o pericolo per la salute, l'incolumità, il benessere e la sicurezza della collettività e dei singoli.
- Deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico- sanitario ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua del suolo e del sottosuolo, nonché ogni inconveniente derivante da rumori e odori.
- Devono essere promossi, con l'osservanza di criteri di economicità ed efficienza, sistemi per il riciclaggio e il riutilizzo dei rifiuti e di recupero da essi di materiali e; in via subordinata, di energia.
- In caso di arbitrario abbandono o sospensione l'Amministrazione potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio con recupero dell'onere sulla cauzione versata.
- Deve essere garantita l'applicazione dei principi sull'erogazione dei servizi pubblici di cui al D.P.C.M. 27.01.94.
- Deve essere garantito l'impiego di personale in possesso di competenze tecniche necessarie a realizzare correttamente il servizio riducendone l'impatto ambientale.

## ***Oggetto del servizio***

Il servizio di igiene ambientale consiste, salvo migliore e puntuale specificazione negli articoli seguenti, nell'espletamento da parte del Appaltatore delle seguenti prestazioni da eseguirsi sul territorio del Comune di Lallio:

- raccolta a domicilio dei rifiuti urbani non recuperabili (frazione secca indifferenziata);
- raccolta a domicilio delle seguenti frazioni di rifiuti urbani recuperabili:
  - frazione organica;
  - carta e cartone;
  - plastica;
  - vetro e lattine;
- raccolta dei rifiuti urbani prodotti presso i cimiteri comunali esclusi quelli derivanti da attività di esumazione ed estumulazione;
- raccolta degli sfalci verdi dagli impianti sportivi comunali;
- spazzamento del suolo pubblico e stradale manuale e meccanizzato, compresi lo svuotamento dei cestini, la pulizia del sistema di smaltimento delle acque meteoriche, la pulizia delle aree verdi e delle aree spartitraffico e rotonde, la raccolta dei rifiuti abbandonati,
- l'asportazione dei rifiuti di griglia dalle rogge, i servizi vari e occasionali espletati da n. 1 Appaltatore fisso netturbino sul territorio;
- pulizia e raccolta dei rifiuti inerenti all'area dei mercati comunali e/o altri spazi di interesse pubblico;
- trasporto e conferimento dei rifiuti urbani domestici e assimilati raccolti a domicilio, sul suolo pubblico e stradale e presso il Centro di Raccolta Comunale (sia nella sede provvisoria che definitiva), agli impianti di smaltimento e/o trattamento e/o recupero, ad esclusione dei RAEE e degli abiti. Gli impianti saranno individuati dall'Impresa ad esclusione:
  - degli impianti per i RAEE, individuati dal Centro di Coordinamento RAEE;
  - dell'impianto per i rifiuti non recuperabili (frazione secca indifferenziata), eventualmente individuato dal Comune;
  - degli impianti per gli abiti, eventualmente individuati dai soggetti terzi convenzionati con il Comune.

Si intendono compresi e saranno a carico dell'Appaltatore anche i costi accessori legati alla movimentazione ed al trasporto dei rifiuti (es. tempi di attesa presso gli impianti, mancata accettazione dei rifiuti da parte degli impianti, ecc.) oltre che:

- smaltimento e/o recupero dei rifiuti urbani raccolti a domicilio, sul suolo pubblico e stradale e presso il Centro di Raccolta Comunale, ad esclusione dei RAEE, degli abiti e della frazione secca indifferenziata;
- raccolta, trasporto, stoccaggio, conferimento e smaltimento e/o recupero dei rifiuti urbani pericolosi;
- attività di sensibilizzazione ed informazione della cittadinanza;
- gestione del Centro di Raccolta Comunale provvisorio (sito da definire all'interno del territorio comunale) e definitivo (sito in Via delle Industrie) per la Raccolta Differenziata, comprensivo del nolo dei container/cassoni/serbatoi e di ogni altro onere;
- prevenzione e bonifica discariche;
- diserbo delle strade comunali;
- ritiro rifiuti utenze speciali;
- fornitura annuale di 2.500 (duemilacinquecento) sacchi per rifiuti indifferenziati per cestini;

- gestione dei distributori dei sacchetti per deiezioni canine (già presenti sul territorio comunale) compresa la loro manutenzione e sostituzione, e fornitura di sacchetti;
- fornitura di tessere per ogni anno di contratto, per accesso al Centro di Raccolta Differenziata di Via delle Industrie o altro sito per nuovi utenti non domestici, fatto salvo l'uso da parte degli utenti della tessera sanitaria per l'accesso (il tutto in base al sistema gestionale di identificazione dell'utenza che il Comune vorrà adottare)
- fornitura annuale di bidoni per la raccolta differenziata (almeno 4 da 120 lt circa con chiusura per tipologia: carta-organico-plastica; almeno 20 da 35 lt circa per tipologia : frazione organica con chiusura antirandagio e plastica ).

In particolare, dovranno essere svolti i seguenti servizi:

1. **Raccolta della frazione secca indifferenziata**, composta da:

Raccolta porta a porta, a mezzo di sacco trasparente a perdere fornito dalle utenze, della frazione secca indifferenziata non ingombrante dei rifiuti solidi urbani, trasporto e smaltimento presso il/i relativo/i impianto/i di destinazione finale;

2. **Raccolta differenziata** così definita:

- a. raccolta porta a porta, trasporto, conferimento agli impianti, recupero delle frazioni provenienti dalla raccolta differenziata, mediante l'utilizzo di:
  - contenitori rigidi forniti alle utenze per la frazione "vetro/lattine";
  - contenitori rigidi, con sacco in mater-bi o similare a perdere fornito alle utenze, per la frazione organica;
  - sacco a perdere fornito dalle utenze, per la plastica;
  - plichi legati o contenitori rigidi forniti dalle utenze, per la carta.
- b. raccolta, trasporto, recupero/smaltimento di pile e farmaci, depositati negli appositi contenitori presenti sul territorio comunale;
- c. raccolta, trasporto, smaltimento/recupero di rifiuti urbani o assimilati, provenienti dai cimiteri comunali;
- d. raccolta, trasporto, smaltimento/recupero dei rifiuti urbani o assimilati, provenienti dal mercato comunale;
- e. raccolta, trasporto e recupero della frazione verde (sfalci erba dei campi da calcio) provenienti dai campi sportivi comunali;
- f. raccolta, trasporto e recupero della frazione verde (sfalci erba) provenienti dai cimiteri comunali qualora richiesto dal Comune (tale servizio necessita della opportuna differenziazione in sito prima della raccolta al fine di evitare che la commistione tra frazione verde e altre tipologie di rifiuti comportino la produzione di un'unica frazione indifferenziata);
- g. trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti provenienti dal Centro di Raccolta, sia quelli destinati allo smaltimento, come indifferenziati e ingombranti, sia quelli destinati al riciclo, come carta, vetro, ecc..

3. **Nettezza urbana**

Si rimanda anche agli articoli seguenti, ed in ogni caso comprende le operazioni relative alla pulizia e allo spazzamento di impianti ed aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico, la raccolta, il trasporto e lo smaltimento e/o recupero dei rifiuti raccolti nelle seguenti specifiche operazioni:

- a. spazzamento meccanico e manuale di strade pubbliche e private, ad uso pubblico, e parcheggi;
- b. svuotamento dei cestini porta rifiuti distribuiti sul territorio comunale;
- c. pulizia aree mercati settimanali/area feste;

- d. pulizia aree parchi e aree verdi;
- e. pulizia aree spartitraffico e rotatorie;
- f. servizi vari ed occasionali espletati sul territorio, quali:
  - raccolta siringhe, giacenti sul territorio comunale;
  - rimozione animali morti giacenti sul territorio comunale;
  - rimozione deiezioni di animali;
  - raccolta di rifiuti impropriamente abbandonati su aree pubbliche;
- g. servizi vari ed occasionali su richiesta del Direttore dell'esecuzione del contratto.

#### 4. **Infrastruttura Comunale per la Raccolta Differenziata e servizi a richiesta.**

Si specifica che la proprietà del sedime del centro di raccolta (sia provvisorio che definitivo) è di proprietà alla Stazione Appaltante.

Il centro di raccolta definitivo, una volta realizzato nella sua configurazione definita da apposito progetto, per la cui realizzazione il Comune di Lallio è in posizione utile nella graduatoria per l'assegnazione di fondi PNRR – AVVISO M2C1.1.II.1 –LINEA D'INTERVENTO A, sarà consegnato all'Appaltatore compresa di ogni relativa attrezzatura (esclusi cassoni scarrabili, press container, contenitori per raccolte differenziate e quanto altro previsto a cura dello stesso nell'ambito del presente appalto), per tutta la durata dell'appalto in oggetto – anche residua- affinché questi la gestisca nel miglior modo possibile e comunque secondo le modalità indicate nelle prescrizioni del presente capitolato.

L'Appaltatore è tenuto a eseguire tutte le operazioni atte a mantenere in efficienza e sicurezza il centro di raccolta e a permettere che il centro di raccolta Comunale fornisca le prestazioni ed i servizi previsti.

L'Appaltatore ha facoltà di gestire l'impianto ed i beni ricevuti in consegna, secondo le proprie procedure gestionali e quanto offerto in sede di gara, fermo restando il vincolo di destinazione di cui al combinato disposto degli artt. 826 e 828 cod. civ. ed il rispetto delle norme del presente Capitolato speciale.

È inoltre prevista l'esecuzione di servizi a richiesta del Comune il cui svolgimento comporta il riconoscimento, da parte dello stesso, di un compenso aggiuntivo rispetto a quello posto a base di gara se non ne viene disposta dal Comune la compensazione come meglio disciplinata nel presente capitolato speciale generale, quali:

- interventi straordinari ed aggiuntivi che dovessero rendersi necessari lungo la durata del contratto;
- servizi a richiesta dell'utenza il cui svolgimento comporta il riconoscimento di un compenso aggiuntivo a carico delle sole utenze coinvolte, quali:
  - ritiro rifiuti presso utenze speciali;
  - raccolta differenziata a domicilio dei rifiuti urbani ingombranti e dei beni durevoli;
  - raccolta differenziata di olii e grassi da ristorazione collettiva;
  - raccolta rifiuti in occasione di sagre, fiere e/o altre manifestazioni nel territorio comunale.

I luoghi di esecuzione dei servizi sono indicati negli allegati al presente Capitolato.

I servizi in appalto devono soddisfare tutte le utenze del territorio individuabili, per localizzazione, presso le aree ed i fabbricati privati, i fabbricati ed aree scoperte pubbliche o ad uso pubblico e le attività permanenti ed occasionali in genere.

L'Appaltatore dovrà estendere automaticamente i servizi in caso di nuove utenze e zone, secondo le disposizioni concordate con il Direttore dell'esecuzione del contratto, fatta salva la rideterminazione periodica del corrispettivo contrattuale per mutata estensione originaria dei servizi, come disciplinata dai documenti contrattuali.

Sono oggetto dei servizi i rifiuti urbani come definiti dall'art. 184 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., che li distingue ulteriormente secondo le caratteristiche di pericolosità in rifiuti pericolosi e non pericolosi, prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche che insistono sul territorio comunale, compresi i rifiuti assimilati ai sensi dell'art.198, comma 2, lett. g), del medesimo decreto.

Per la definizione di rifiuti urbani si rinvia all'art. 3.

#### **Art. 4.1 – Sede operativa dell' Appaltatore**

A pena di decadenza, entro 60 giorni dall'avvenuta conclusione del contratto e per tutta la durata dello stesso, il Appaltatore dovrà disporre di idonea struttura, sita a non più di 30 km dalla sede del Comune di Lallio, adeguatamente attrezzata per il ricovero dei mezzi e delle attrezzature di servizio, dotata di locali ufficio, ricovero automezzi, impianto di lavaggio nonché di locali ad uso spogliatoio e servizi igienici per il personale.

Presso tale domicilio devono essere reperibili, compatibilmente con le necessità di controllo dei servizi, i referenti tecnici del Appaltatore che lo stesso individuerà tra il proprio personale, provvedendo ad indicarne per scritto al Comune e per ognuno le generalità e le modalità per la loro reperibilità.

I referenti dovranno avere in dotazione anche un telefono cellulare, per essere comunque reperibili anche in caso di assenza dall'Ufficio, per necessità di servizio. La reperibilità dei referenti dovrà essere comunque garantita tra le ore 8.30 e le ore 15.00 dei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato. La Sede dovrà essere provvista di telefono, con segreteria telefonica e avere un indirizzo di posta elettronica attivo (mail ordinaria e pec).

#### **Art. 4.2 – Disposizioni sul personale impiegato**

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia di lavoro, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dell'esecuzione del servizio, e in particolare:

- a. si obbliga ad applicare ai propri dipendenti impegnati nella esecuzione dei servizi un contratto nazionale di lavoro che preveda nella sfera di applicazione la tipologia delle attività corrispondenti alle prestazioni oggetto del contratto nonché gli accordi locali e aziendali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori;
- b. i suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche qualora non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica;
- c. è responsabile in rapporto alla Stazione Appaltante dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto; il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'Appaltatore dalla responsabilità, e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della Stazione Appaltante;

- d. è obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

In caso di inottemperanza agli obblighi di cui al comma precedente, accertata dalla Stazione Appaltante o ad essa segnalata da un ente preposto, la Stazione Appaltante medesima comunica all'Appaltatore l'inadempienza accertata e procede a una detrazione del 20% sui pagamenti del canone, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra; il pagamento all'Appaltatore delle somme accantonate non è effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Pertanto la Stazione Appaltante rimarrà del tutto estranea a qualsiasi contestazione fra Appaltatore ed il predetto personale che, nell'ambito dell'esecuzione del servizio, dovrà attenersi alle disposizioni che disciplinano il comportamento del personale dell'Amministrazione.

Ai sensi degli articoli 18, comma 1, lettera u), 20, comma 3 e 26, comma 8, del D. Lgs. n. 81/2008, l'Appaltatore è obbligato a fornire a ciascun soggetto occupato una apposita tessera di riconoscimento, impermeabile ed esposta in forma visibile, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. L'Appaltatore risponde dello stesso obbligo anche per il personale dei subappaltatori autorizzati. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

#### **Art. 5 – Responsabilità e obblighi assicurativi**

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Appaltatore il quale ne è il solo responsabile, con esclusione del diritto di rivalsa e con manleva nei confronti del Comune di Lallio.

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose o animali in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati all'ambiente, alle persone, alle proprietà in dipendenza degli obblighi derivanti dal presente Contratto o nella esecuzione dei servizi.

Pertanto è fatto obbligo all'Appaltatore di provvedere all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi per un massimale di € 5.000.000,00 ed alle normali assicurazioni R.C. per automezzi per un massimale "unico" di almeno di 2,5 milioni di euro per ciascun mezzo.

L'Appaltatore, preliminarmente all'avvio dei servizi, dovrà fornire al Comune copia delle polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi di cui sopra.

La copertura delle predette garanzie assicurative decorrerà dalla data di stipula del Contratto cessa alle ore 24 decorsi dodici mesi dalla data terminale del presente contratto. Il premio è stabilito in misura unica e indivisibile. Le garanzie assicurative sono efficaci anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore fino ai successivi due mesi e devono essere prestate in conformità allo schema tipo 2.3 allegato al D.M. n. 123/2004. Qualora il contratto di assicurazione preveda importi o percentuali di scoperto o di franchigia, queste scoperti o franchigie non sono opponibili al Comune. Le garanzie di cui ai commi precedenti, prestate dal Appaltatore coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici e sono estese fino a 24 mesi dopo la data terminale del contratto; a tale scopo: l'estensione deve risultare dalla polizza assicurativa in conformità alla scheda tecnica 2.3 allegata al D.M. n. 123/2004. L'assicurazione copre i danni dovuti a causa risalente al periodo di esecuzione o dovuti a fatto del Appaltatore nelle operazioni di manutenzione previste tra gli obblighi del contratto.

L'Appaltatore non sarà responsabile di danni causati a terzi per effetto di contenitori di rifiuti

e/o rifiuti abbandonati da terzi sul territorio comunale.

#### **Art. 6 – Sicurezza sul lavoro**

L'Appaltatore ha l'obbligo di predisporre il Piano di sicurezza come previsto dalla vigente normativa in materia e si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi. In particolare, assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D.Lgs. 81/2008 sull'attuazione delle Direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, e sue successive modifiche e integrazioni.

Preliminarmente all'avvio dei servizi oggetto del presente contratto, il Appaltatore provvederà a fornire al Comune una copia del Piano di sicurezza nel quale verrà specificato il nominativo del responsabile ed eventuali variazioni.

Dovrà essere garantito ai lavoratori, in ogni caso, l'esercizio dei diritti sanciti dall'articolo 9 della Legge 20 maggio 1970, n 300.

L'Appaltatore sarà ritenuto responsabile per quanto riguarda l'adozione e la corretta applicazione delle norme antinfortunistiche e delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori.

#### **Art. 7 – Cooperazione, controllo e vigilanza**

È fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare al Comune quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

È fatto altresì obbligo di denunciare al Comune qualsiasi irregolarità (deposito abusivo di immondizie od altro sulle strade, etc.) coadiuvando inoltre l'opera degli organi di Polizia e fornendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

L'Appaltatore avrà cura di adottare ogni opportuno accorgimento per il miglioramento dei servizi. Le variazioni che dovessero comportare modifiche dei percorsi di servizio e/o variazioni nei giorni di intervento dovranno essere in ogni caso preventivamente concordate con il Comune.

L'Appaltatore dovrà garantire la sua collaborazione anche alle eventuali iniziative, tese al miglioramento dei servizi, man mano che simili iniziative venissero proposte e poste in atto dal Comune.

Gli Uffici Comunali provvederanno ad ispezionare, in ogni momento e anche senza preavviso, i luoghi ove si svolge il servizio e di verificare il rispetto di tutti gli obblighi derivanti dal presente contratto, a verificare il buono stato e della conformità tecnica amministrativa di tutti i mezzi, materiali e attrezzature utilizzati e alla loro rispondenza alle esigenze del servizio, nonché di rilevare le eventuali inottemperanze al presente contratto.

Ove si riscontrassero mancanze, verrà prescritto un termine entro il quale l'Appaltatore dovrà provvedere ad eliminarle e, nel caso l'Appaltatore non ottemperasse, il Comune provvederà direttamente ma a spese dell'Appaltatore con rivalsa sulla prima rata di pagamento utile o avvalendosi anche delle garanzie depositate. Nel caso che gli Uffici Comunali si rivalessero sulla cauzione definitiva, l'Appaltatore dovrà provvedere al suo completo reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi.

L'Appaltatore è tenuto ad agevolare le operazioni di ispezione e verifica.

Gli Uffici comunali controlleranno tutte le prestazioni che fanno carico il Appaltatore, sia in dipendenza del presente contratto, sia scaturenti da eventuali affidamenti di prestazioni aggiuntive. L'Appaltatore, inoltre, durante l'espletamento dei servizi, dovrà evitare l'intralcio alla viabilità.

## **Art. 8 – Obbligo di documentazione e tenuta registri**

Mensilmente l'Appaltatore dovrà trasmettere al Comune i dati consuntivi della gestione del mese precedente, di tutti i servizi affidati, in formato cartaceo e informatico su tali rapporti dovranno essere indicati:

- i quantitativi di rifiuti raccolti con il sistema porta a porta;
- i quantitativi di rifiuti derivanti dallo spazzamento strade e delle operazioni di pulizia specifiche;
- i quantitativi di tutte le tipologie di rifiuti raccolti presso il centro di raccolta di Via delle Industrie;
- i quantitativi suddivisi per tipologie raccolti presso spazi già attrezzati nei comuni limitrofi conferiti dai cittadini di Lallio (fatto salvo ulteriori e diversi accordi derivanti da offerta tecnica per la partecipazione alla gara).

Dalla documentazione relativa ai conferimenti dei rifiuti solidi urbani dovrà risultare l'esplicito riferimento alla provenienza dei rifiuti conferiti.

L'Appaltatore sarà responsabile e avrà anche il compito di:

- acquistare, compilare ed emettere i formulari di accompagnamento rifiuti secondo la normativa vigente;
- tenere i registri di carico e scarico secondo la normativa vigente. I formulari e registri dovranno essere custoditi presso il Centro di raccolta comunale ed affidati a personale esperto, che abbia la responsabilità dei registri prescritti e di fornire le dovute indicazioni ai conferenti;
- comunicare, nei tempi stabiliti, all'Osservatorio Rifiuti Sovraregionale della Provincia di Bergamo i dati sui rifiuti urbani raccolti e smaltiti;
- compilare e presentare la dichiarazione MUD come previsto dalla legge 25 gennaio 1994, n.70 e la Scheda Provinciale O.R.S.O.;
- ottemperare agli obblighi normativi e ad ogni altro adempimento di carattere tecnico amministrativo in vigore o che potrà essere emanato successivamente.

La mancata tenuta dei registri di carico e scarico, sarà considerata grave inadempienza contrattuale e sarà sanzionata.

L'Amministrazione Comunale potrà in ogni momento chiedere il rendiconto dettagliato della gestione del servizio e del centro di raccolta e il Appaltatore sarà tenuto fornire tutte le informazioni richieste entro 7 giorni.

L'appaltatore dovrà fornire le indicazioni utili al Comune e richieste in funzione della eventuale redazione del SISTRI.

L'Appaltatore con cadenza pari alla fatturazione ha l'obbligo di rendicontare al Comune le seguenti informazioni:

- somme introitate dalla vendita dei rifiuti;
- contributi introitati tramite conferimento dei rifiuti ai consorzi di filiera;
- fascia di qualità attribuita ad ogni rifiuto conferito (dove prevista).

Tutta la rendicontazione dovrà avvenire a mezzo di report redatto con programmi informatici di uso comune (preferibilmente con estensione \*.xls, ed in file non bloccati e/o di sola lettura e/o con password), nel quale saranno riportate le informazioni sopra indicate.

I dati dovranno pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla scadenza di ogni mese, un eventuale ritardo e/o l'omissione nella trasmissione sarà applicata una penale pari ad € 200,00.= (duecento/00) per ogni 15 giorni di ritardo (o frazione).

## Art. 9 – Ulteriori obbligazioni dell'Appaltatore

L'importo dell'Appalto, si intende comprensivo delle seguenti prestazioni da parte del Appaltatore:

- **Manodopera:** spese ed oneri per assicurazione e previdenza secondo le vigenti norme di legge, per quanto concerne la manodopera; spese ed oneri riguardanti contributi, indennità ed anticipazioni relativi al trattamento della manodopera, con l'osservanza delle norme dei contratti collettivi di lavoro e delle disposizioni legislative e regolamentari in vigore e di quelle che venissero eventualmente emanate in proposito durante il corso dell'appalto. L'Appaltatore è responsabile dell'osservanza delle norme anzidette nei confronti della stazione appaltante, anche da parte di eventuali ditte subappaltatrici nei confronti dei rispettivi loro dipendenti.
- **Rapporti con altre ditte:** l'Appaltatore s'impegna a stabilire rapporti di collaborazione con eventuali altre ditte appaltatrici, a cui l'Amministrazione abbia affidato altri lavori, avendo cura di evitare ogni interferenza o sovrapposizione di attività e di consentire alle stesse l'accesso alla zona dei lavori.
- Sarà obbligo dell'Appaltatore il rispetto di tutte le normative vigenti nel corso della durata del contratto, fermo restando che gli oneri derivanti da normative/disposizioni legislative entrate in vigore successivamente alla data di presentazione dell'offerta resteranno a carico dell'Amministrazione, così come l'esecuzione degli ulteriori interventi di adeguamento normativo non previsti dall'Appaltatore in sede di offerta. In tali eventualità le tempistiche, la tipologia di interventi e i loro costi dovranno essere autorizzati dalla stessa Amministrazione, la quale si riserva, comunque, di espletare eventuali gare a tal fine.

L'Appaltatore si assume, con oneri economici a proprio carico, le ulteriori seguenti competenze, oneri ed obblighi:

- **Spese di registrazione del contratto di appalto e relativi allegati:** spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione del contratto. Importo complessivo presunto delle spese di contratto : € 8.000,00.= circa. A tal fine si precisa che il contratto per l'affidamento è soggetto all'imposta di bollo nell'importo vigente di euro 16,00 al foglio, ai sensi dell'art.3 della Tariffa allegato A, Parte I, D.P.R. 642/1972; si precisa inoltre che l'allegazione al contratto per l'affidamento dell'appalto del Capitolato speciale e prestazionale di gestione ne impone l'assoggettamento all'imposta di bollo seguendo le sorti del contratto (euro 16,00 al foglio), potendo nondimeno essere il medesimo Capitolato speciale e prestazionale di gestione , a determinate condizioni, essere considerato compreso nella previsione di cui all'art.28 della Tariffa Allegato A, Parte II, D.P.R. 642/1972 con imposta di euro 0,52 per foglio. Sono inoltre a carico del Appaltatore ogni altra spesa inerente e conseguente all'organizzazione, esecuzione, assistenza, contabilizzazione del servizio di cui all'appalto in oggetto. Così pure s'intendono a carico del medesimo Appaltatore tutte le spese e le tasse che riguardino, per qualsivoglia titolo o rapporto, il contratto o l'oggetto del medesimo, fatta eccezione per l'IVA ed ogni altra imposta che per legge fosse intesa a carico della Stazione Appaltante.

## CAPITOLO 2 - PERSONALE, ATTREZZATURE E MEZZI

### Art. 10 – Personale in servizio

Per l'espletamento dei servizi oggetto del presente Contratto, l'Appaltatore dovrà garantire personale in misura adeguata.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'Appaltatore, dovrà essere idoneo al servizio; in particolare dovrà essere:

- capace e professionalmente formato;
- fisicamente idoneo;
- in grado di esprimersi adeguatamente nella lingua italiana.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza sul lavoro, i contratti normativi, salariali e previdenziali, disciplinanti il rapporto di lavoro della categoria applicando per il personale in servizio il C.C.N.L. di categoria (imprese esercenti servizi di igiene urbana, raccolta e trasporto rifiuti, spurgo pozzi neri, ecc.).

L'Appaltatore all'atto di stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio, dovrà fornire l'elenco nominativo, completo di livello d'inquadramento e mansione, degli operatori dedicati ai servizi erogati. Lo stesso obbligo dovrà essere assolto dall'Appaltatore, entro trenta giorni dal suo verificarsi, anche per ogni variazione di tale elenco che interverrà nel corso della durata contrattuale.

Il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dal Comune per lo svolgimento del servizio relativo; inoltre, il personale in servizio dovrà indossare abiti da lavoro previsti dal C.C.N.L. nonché di attrezzature antinfortunistiche, rispondenti alle disposizioni normative in materia e quelli previsti dai contratti di categoria. Il medesimo personale dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento da posizionare in modo che possa essere visibile a chiunque.

L'Appaltatore è responsabile del rispetto delle disposizioni comunali da parte del proprio personale addetto. L'Appaltatore risponde direttamente del comportamento del personale addetto al servizio e provvede al controllo giornaliero del lavoro svolto, garantendo sempre la massima efficienza ed efficacia del servizio stesso.

L'Appaltatore valuta il rendimento del proprio personale anche sulla scorta di specifiche segnalazioni da parte dei competenti Uffici comunali.

Tutti i dipendenti dovranno mantenere, in servizio, un comportamento irreprensibile e decoroso.

Il Concedente si riserva la facoltà insindacabile di richiedere ed ottenere dall'Appaltatore la sostituzione di quegli operatori che dovessero rendersi responsabili di episodi che contrastino con i contenuti del presente Contratto (es. negligenza nell'esecuzione dei servizi, mancato mantenimento della separazione tra i rifiuti derivanti dalla raccolta differenziata, ecc.).

È vietato l'impiego di personale che non faccia parte della pianta organica dell'Appaltatore. L'Appaltatore è infine tenuto a depositare, prima dell'avvio dei servizi oggetto del presente contratto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori.

Al Comune di Lallio, competerà il controllo e la sorveglianza di tutta l'attività dell'Appaltatore e la tenuta di tutti i rapporti inerenti all'esecuzione del Contratto, avvalendosi del Direttore dell'esecuzione del contratto.

### Art. 11 – Mezzi ed attrezzature

L'Appaltatore dovrà utilizzare per i servizi le attrezzature più idonee, efficienti, conformi alle

leggi sulle emissioni atmosferiche e rumorose e della qualità e quantità necessaria al regolare svolgimento dei servizi stessi. La dotazione tecnica dell'Appaltatore dovrà essere comunque conforme a quanto previsto dalla Deliberazione del Comitato Nazionale dell'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti n.1 del 30/01/2003.

Gli automezzi utilizzati dovranno essere idonei alle strade del territorio e al tipo di materiale trasportato come indicato dalla Delibera del Comitato interministeriale 27/07/1984 e s.m.i., in particolare i mezzi utilizzati per il trasporto di frazioni putrescibili, suscettibili di rilascio di liquidi, dovranno essere a tenuta stagna al fine di evitare ogni perdita di carico, liquida e/o solida.

L'Appaltatore dovrà mantenere in buono stato di manutenzione e di funzionamento tutti i mezzi e le attrezzature impiegate in conformità alla normativa di settore, alla legislazione vigente e alle indicazioni del costruttore al fine di garantire le ottimali condizioni operative, di sicurezza e ambientali. L'Appaltatore dovrà provvedere a registrare e documentare gli oneri delle attività manutentive ai fini delle verifiche che la Concedente potrà eseguire in qualsiasi momento. A tal proposito il Comune potrà eseguire, in qualsiasi momento, controlli e verifiche per assicurarsi del numero, della qualità e dell'idoneità dei suddetti mezzi ed attrezzature e potrà ordinare la sostituzione di quelli giudicati non idonei; tali mezzi ed attrezzature dovranno essere sostituiti entro il servizio successivo alla contestazione.

L'Appaltatore dovrà provvedere, almeno con cadenza settimanale, alla pulizia e disinfezione dei mezzi impiegati, utilizzando prodotti certificati Ecolabel UE o altre certificazioni equivalenti in conformità ai criteri ambientali minimi per il servizio di pulizia e sanificazione.

## CAPITOLO 3 - CARATTERE DEL SERVIZIO

### Art. 12 – Carattere pubblico di servizio

I servizi oggetto del presente Contratto sono da considerare ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dall'art. 178, 1° comma del D.Lgs. 152/06. I servizi, pertanto, non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo cause di forza maggiore verificabili, tra le quali lo sciopero delle maestranze, purché effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia di servizi pubblici essenziali. In particolare, l'Appaltatore si farà carico della dovuta informazione a tutti gli utenti, nelle forme adeguate, almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, dei modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione.

I servizi contrattualmente previsti che l'Appaltatore non potesse eseguire per causa di forza maggiore e che non saranno recuperati nelle ventiquattro ore lavorative successive saranno proporzionalmente quantificati e dedotti dalla successiva rata spettante all'Appaltatore.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'Appaltatore dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella legge 12 giugno 1990 n.146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

In particolare, si farà carico della dovuta informazione a tutti gli utenti, nelle forme adeguate, almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, dei modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati causa di forza maggiore – e quindi saranno sanzionabili come “Penalità” – scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili all'Appaltatore quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni, l'anomala permanente distribuzione del carico di lavoro rispetto a quanto previsto dal contratto di servizio, ecc..

I servizi del presente Capitolato sono esercitati nel rispetto dei Regolamenti comunali per l'applicazione della tariffa/tassa sullo smaltimento dei rifiuti; dei Regolamenti comunali per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani; delle norme e regolamenti in materia ed igienicosanitaria; delle norme comunitarie nazionali e regionali vigenti in materia ambientale.

### Art. 13 – Ammontare, durata e modifiche del contratto

Il valore dell'appalto stimato sulla base del fatturato totale del Appaltatore generato per tutta la durata del contratto, da stipularsi in forma pubblico-amministrativa, al netto dell'IVA, quale corrispettivo dei servizi oggetto dell'appalto nonché per le forniture accessorie, è pari ad **euro 4.013.366,59.=** oltre IVA e **comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e di ogni opzione.**

Il canone annuo pari ad **euro 372.701,58.=** oltre iva di legge e comprensivo degli oneri della sicurezza è determinato sulla base dei servizi affidati dal Comune di Lallio (**costo dei servizi e costo degli smaltimenti a dedurre ricavi**), così come **deducibile dall'allegato 3.**

La durata del servizio, sarà pari a 5 (cinque) anni, rinnovabili per ulteriore periodo oltre ad eventuale proroga di mesi 6 (sei) - art. 120 comma 10 del D. Lgs. 36/2023 - a decorrere dalla data di consegna dello stesso, indicata in un apposito verbale di inizio delle attività.

L'esercizio della facoltà di rinnovo è comunicato all'appaltatore almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza del contratto.

L'esercizio della facoltà di proroga contrattuale è comunicato all'appaltatore almeno 2 (due) mesi prima della scadenza del contratto.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera a) del Codice, sia durante il periodo contrattuale che nei periodi opzionali, per un importo complessivo non superiore a € 100.000,00.= nei seguenti casi:

- Necessità di smaltimento di ulteriori tipologie di rifiuti, non contemplate nel presente capitolato speciale e derivanti anche da operazioni di bonifica di aree di proprietà comunale nei quali si sono verificati casi di deposito di rifiuti incontrollato da parte di ignoti;
- Necessità di ulteriori tipologie di pulizie meccanizzate e/o manuali rispetto a quanto previsto nel presente capitolato in occasione di incidenti stradali su strade di proprietà comunale.

Al termine del contratto, tutti gli eventuali ulteriori investimenti realizzati nel corso dell'appalto (derivanti anche da migliorie offerte in sede di gara, oltre che manutenzioni), saranno di esclusiva disponibilità e proprietà del Comune di Lallio.

Il Canone annuale verrà corrisposto in rate trimestrali, con decorrenza dalla stipula del contratto, previa presentazione di pertinente fattura fiscale, contenente i riferimenti al corrispettivo oggetto del pagamento ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55.

Ogni pagamento è subordinato all'acquisizione del DURC del Appaltatore, della comprova degli adempimenti in favore degli eventuali subappaltatori, nonché all'ottemperanza alle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti, nonché alle ulteriori prescrizioni previste dalla legge.

Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati senza tabacchi.

L'Appaltatore oltre all'adeguamento della quota di canone di gestione sulla base delle variazioni dell'indice Istat, come sopra precisato, potrà altresì richiedere l'adeguamento del corrispettivo, qualora questi non siano assorbiti dall'inflazione programmata, tali richieste dovranno essere adeguatamente supportate e documentate e relative in particolare alle seguenti voci di costo:

- a) carburanti;
- b) manutenzione degli automezzi e costo dei pezzi di ricambio;
- c) retribuzione del personale;
- d) diminuzione degli importi di valorizzazione delle materie seconde previste dagli accordi ANCI-CONAI;
- e) obblighi a carico del gestore, subentrati dopo la stipula del contratto da parte dell'Autorità competente.

La quota del Canone di Gestione, relativa ai costi di smaltimento, desumibile dall'offerta presentata in sede di gara ed approvata dalla Stazione Appaltante, è adeguata annualmente in

aumento o in diminuzione sulla base della spesa effettivamente sostenuta, documentata e contabilizzata dal Appaltatore secondo l'art. 40.

La quota del Canone di Gestione, relativa ai ricavi derivanti da conferimento e/o alienazione dei rifiuti recuperabili costi di smaltimento, è adeguata annualmente in aumento o in diminuzione sulla base dei ricavi effettivamente ottenuti, documentati e contabilizzati dal Appaltatore.

Il corrispettivo annuale relativo ai servizi resi è altresì aggiornato sulla base delle variazioni accertate del numero delle utenze e delle dimensioni delle strade, nonché sulla base della variazione della qualità delle utenze medesime, secondo quanto stabilita dal presente Capitolato.

Per ogni anno successivo al terzo, la rata trimestrale d'acconto sarà determinata dividendo per 4 (quattro) l'importo complessivo annuale presunto, tenendo conto di quello sostenuto nel corso della precedente annata come evidenziabile dal congruaggio contabilizzato alla fine del mese di dicembre e delle previsioni dell'aggiornamento del corrispettivo come stabilito ai punti precedenti,

Non sono previsti ulteriori criteri di aggiornamenti del Canone di Gestione, stabilendo le parti che il corrispettivo così determinato comprende tutti gli eventi di manutenzione ordinaria necessari a garantire la piena disponibilità del centro di raccolta, che sono a carico dell'Appaltatore, far data dal verbale di consegna della struttura.

La responsabilità sulla qualità di questi rifiuti raccolti è dell'Appaltatore e a suo carico sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di recupero conseguenti alla non idoneità dei rifiuti conferiti e/o le riduzioni dei corrispettivi conseguenti alla classificazione dei rifiuti in diverse fasce di qualità.

Oneri e tasse di stipulazione del contratto sono a carico dell'Appaltatore, così come previsti e secondo le forme di legge.

#### **Art. 14 – Subappalto/Cessione del contratto**

È vietata la cessione, in tutto od in parte, del contratto, a pena di nullità mentre è ammessa la cessione dei crediti a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata, sia trasmesso al Comune prima o contestualmente al pagamento.

È ammesso il ricorso al subappalto ai sensi dell'art. 119 del Codice, previa autorizzazione del Comune di Lallio sotto pena di immediata risoluzione del contratto.

In ogni caso, il subappaltatore, relativamente alla quota di servizio di propria competenza, dovrà possedere tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, l'autorizzazione al subappalto da parte dell'Amministrazione Comunale sarà espressamente subordinata alla produzione a cura dell'Appaltatore di copia dell'iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti del subappaltatore (per i servizi per i quali essa sia necessaria ai sensi di legge).

Il subappaltatore dovrà comprovare il possesso dei sistemi di gestione della qualità, ambiente e sicurezza in corso di validità basate sulla serie di norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001.

Ai sensi dell'articolo 119 del Codice, verranno riconosciuti i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri.

La volontà di procedere al subappalto deve essere dichiarata dalle imprese concorrenti in sede di gara.

## Art. 15 – Programma attività e monitoraggio del servizio

L'Appaltatore, gestore della raccolta e trasporto predispone una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità, indicando per ciascuna di esse il numero di contenitori e le frazioni di rifiuti raccolte in modo differenziato. Eventuali aggiornamenti della mappatura devono essere opportunamente tracciati.

L'Appaltatore predispone un Programma delle attività di raccolta e trasporto, da cui sia possibile evincere, per ciascuna strada/via della gestione e su base giornaliera, la data e la fascia oraria prevista per lo svolgimento dell'attività e la frazione di rifiuto oggetto di raccolta, consentendo l'individuazione dei servizi espletati puntualmente rispetto a quelli pianificati, anche ai fini della verifica dell'indicatore di puntualità del servizio di raccolta e trasporto di cui appresso. Eventuali modifiche sostanziali al Programma, che comportino una variazione della frequenza di passaggio, finalizzate ad ottimizzare i tempi e i costi del servizio di raccolta e trasporto, devono essere opportunamente tracciate e approvate dal Comune di Lallio.

Il Piano di cui al precedente punto, predisposto dal gestore e approvato dal Comune di Lallio, deve contenere almeno i seguenti elementi:

- a. le modalità di svolgimento dei controlli;
- b. la classificazione delle aree di raccolta stradale e di prossimità in relazione al rischio di sovra-riempimento dei contenitori (alto, medio e basso), valutato anche sulla base delle segnalazioni di disservizi e dei reclami ricevuti;
- c. la frequenza dei controlli, commisurata al livello di rischio di cui alla lettera b).

Il Comune di Lallio garantisce altresì la terzietà dei controlli, individuando i soggetti che dovranno presidiare lo svolgimento degli stessi.

L'Appaltatore classifica le interruzioni (intese come i servizi non effettuati puntualmente rispetto a quanto riportato nel Programma delle attività di raccolta e trasporto di cui sopra e non ripristinati entro il tempo di recupero) in base al numero di utenze presumibilmente coinvolte secondo la seguente articolazione:

- a. interruzioni rilevanti del servizio di raccolta riguardanti un intero Comune o una zona ampia come interi quartieri;
- b. interruzioni limitate del servizio di raccolta riguardanti zone circoscritte come alcune vie o porzioni di vie.

Per ogni interruzione l'Appaltatore registra la causa con riferimento a:

- a. cause di forza maggiore, intese come atti di autorità pubblica, eventi naturali eccezionali per i quali sia stato dichiarato lo stato di calamità dall'autorità competente, scioperi, situazioni di traffico veicolare interrotto per incidenti o a seguito di disposizioni di autorità pubblica, mancato ottenimento di atti autorizzativi, nonché indisponibilità degli impianti di trattamento;
- b. cause imputabili all'utente, ovvero danni o impedimenti provocati da terzi per fatti non attribuibili al gestore;
- c. cause imputabili al gestore, intese come tutte le altre cause non indicate alle precedenti lettere a) e b), comprese le cause non accertate.

Per le interruzioni le cui cause rientrano nelle classi di cui alle lettere a) e b), il gestore documenta la causa dell'interruzione. Nel caso di indisponibilità degli impianti di trattamento, l'Ente territorialmente competente verifica l'effettiva mancanza di responsabilità del gestore della raccolta e trasporto sulla base di quanto previsto dal Contratto di servizio, anche con riferimento all'utilizzo da parte del gestore di tutta la capacità di deposito disponibile.

La puntualità del servizio di raccolta e trasporto è pari al rapporto tra i servizi effettuati nel rispetto dei tempi previsti dal Programma delle attività di raccolta e trasporto di cui sopra e i servizi programmati nell'anno di riferimento.

L'indicatore puntualità del servizio di raccolta, relativo a ciascuna gestione e con riferimento

a un intervallo determinato (da calcolarsi separatamente per ciascuna annualità), è esplicitato secondo la formulazione che segue:

$$\text{Puntualità RT} = \text{NRT\_REGi} / \text{NRT\_PROGi} \times 100$$

dove:

- *NRT\_REGi* è il numero complessivo di servizi di raccolta e trasporto regolari, ovvero erogati puntualmente rispetto a quanto previsto dal Programma delle attività di raccolta e trasporto nel periodo preso in considerazione;
- *NRT\_PROGi* è il numero complessivo di servizi di raccolta e trasporto pianificati nell'ambito del Programma delle attività di raccolta e trasporto nel periodo preso in considerazione.

Ai fini del calcolo dell'indicatore si considera tra i servizi di raccolta domiciliare non effettuati puntualmente per cause imputabili agli utenti come sopra descritte, la ritardata o mancata esposizione dei sacchetti o dei mastelli nei giorni e nelle fasce orarie indicate nel calendario che l'Appaltatore, gestore della raccolta e trasporto è tenuto a fornire e pubblicare sul proprio sito internet.

In ogni caso il Comune di Lallio ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Appaltatore, sia mediante controlli in loco, sia attraverso controlli sulla documentazione prodotta dal gestore.

La Stazione Appaltante opererà adeguati controlli per verificare il rispetto del contratto, la gestione dei servizi nonché il miglioramento dei servizi stessi.

La Stazione Appaltante provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dall'Appaltatore a mezzo del DEC e dei propri uffici di vigilanza urbana e tecnici nonché alle disposizioni di cui al D.Lgs.152/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Di norma le disposizioni saranno trasmesse via fax e/o posta elettronica (ordinarie e/o pec). Nei casi di urgenza i funzionari designati potranno dare disposizioni anche verbali al personale dell'Appaltatore, salva la formalizzazione della disposizione per iscritto entro il terzo giorno successivo.

Il Comune ha la facoltà di effettuare e/o disporre, in qualsiasi momento opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte del Appaltatore, sia mediante controlli in loco, sia attraverso controllo sulla documentazione.

Il Comune di Lallio si riserva la facoltà di disporre, anche senza preavviso, l'effettuazione di pesate di controllo sugli automezzi utilizzati per i servizi, tramite una pesa pubblica all'inizio e alla fine del giro di raccolta: i relativi oneri saranno a carico del Appaltatore.

L'Appaltatore, allo scopo di consentire al Comune di Lallio un continuo e periodico monitoraggio e verifica dell'andamento dei servizi che vengono eseguiti, effettua, per ogni automezzo adibito alla raccolta dei rifiuti, la pesatura presso le piattaforme ecologiche esistenti sul territorio o altro sito indicato dalla Stazione Appaltante, sia all'inizio della raccolta che alla fine.

Copia di ogni scheda di pesatura verrà mensilmente trasmessa al Comune di Lallio e cronologicamente riepilogate in apposita tabella, distinte per tipologia di rifiuto e per territorio.

## **Art. 16 – Osservanza delle leggi e dei regolamenti**

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Contratto, l'Appaltatore avrà l'obbligo

di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge e di regolamento in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, con particolare riferimento a quelli riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.

In particolare, si richiama l'osservanza delle disposizioni legislative nazionali e regionali vigenti in materia, nonché dei regolamenti comunali per la disciplina dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e per le raccolte differenziate.

## CAPITOLO 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

### **Art. 17 - Modalità generali di esecuzione del servizio di raccolta porta a porta**

La raccolta dei rifiuti urbani e dei rifiuti delle raccolte differenziate verrà eseguita con la periodicità nei documenti di gara e dovrà avere inizio non prima delle ore 6.30 e dovrà concludersi di norma entro le ore 13,30 (fatto salvo eventuali operazioni di recupero di vie e/o di utenti che vengono segnalati come “mancata raccolta” o “interruzioni del servizio”).

Nelle operazioni di raccolta dei sacchi e di svuotamento dei contenitori si intende compresa la pulizia contestuale dei siti dove questi sono posti, da rifiuti eventualmente dispersi a seguito di rottura/tracimazione dei contenitori o dei sacchi.

I contenitori dovranno essere riposti con ordine e chiusi, evitando urti che possano causare rotture, e mantenendo idoneo spazio per il passaggio di pedoni e carrozzine sui marciapiedi

La raccolta deve essere effettuata mediante appositi mezzi, conformi alla normativa vigente in materia, che contengano esclusivamente o separatamente le frazioni oggetto della parte quarta del presente Contratto.

Gli eventuali trasbordi di rifiuti dai mezzi satellite impiegati per la raccolta ai mezzi adibiti al loro trasporto presso gli impianti di destinazione potranno essere effettuati esclusivamente in aree del territorio comunale identificate ad insindacabile giudizio dal Comune. È obbligo dell'Appaltatore provvedere, alla fine delle operazioni di trasbordo, alla pulizia delle aree utilizzate a tale fine. I mezzi per il trasbordo dei materiali posizionati nelle apposite aree, non potranno essere tenuti con il motore acceso. È fatto divieto all'Appaltatore di far stazionare stabilmente nelle aree destinate al trasbordo i mezzi o loro parti (es. semirimorchi) impiegati per il trasporto dei rifiuti agli impianti di destinazione.

I mezzi e le attrezzature di cui essi siano equipaggiati non dovranno per alcun motivo provocare sversamenti di rifiuti o liquami sul suolo.

Si fa divieto all'Appaltatore di ingresso con propri mezzi ed operatori nelle proprietà private. È tuttavia facoltà del Comune, in presenza di casi particolari, richiedere che la raccolta dei rifiuti venga effettuata su suolo di pertinenza di edifici pubblici.

Nel caso in cui il giorno stabilito per la raccolta sia festivo, il servizio potrà essere svolto il giorno antecedente od il giorno successivo al giorno festivo. Le date dei passaggi sostitutivi relativi ai giorni festivi dovranno essere concordate con il Comune entro il mese di settembre di ogni anno, così da permettere la stampa del calendario di raccolta per l'anno successivo ad uso dei cittadini.

In caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il secondo giorno da quello normalmente stabilito, anche se risultasse anch'esso festivo.

L'Appaltatore è tenuto a fornire mensilmente al Comune la documentazione probante dei quantitativi di rifiuti effettivamente raccolti sul territorio comunale. Tale documentazione sarà costituita, fatto salvo quanto previsto all'art.10, da un riepilogo delle movimentazioni effettuate nel mese precedente, divise per tipologia di rifiuto, desunte dalle registrazioni effettuate presso l'impianto di conferimento del rifiuto. La responsabilità sulla qualità dei rifiuti raccolti è dell'Appaltatore che, saranno pure a suo carico le eventuali penali applicate dagli impianti di smaltimento o recupero conseguenti alla non idoneità dei rifiuti conferiti.

## **Art. 18 – Raccolta porta a porta, trasporto e smaltimento della frazione secca indifferenziata**

Il servizio oggetto del presente articolo consiste nella raccolta porta a porta dei sacchi semitrasparenti (il Comune potrà definire un determinato colore e tipo), contenenti la frazione indifferenziata dei rifiuti urbani conferiti dalle utenze domestiche e non domestiche lungo tutte le strade, vie e piazze del territorio comunale e nel successivo trasporto presso l'impianto di smaltimento. Non dovranno essere ritirati altri tipi di sacchi, sacchetti o borsette, se non previa autorizzazione del Comune.

Le utenze (quali grossi complessi condominiali, aziende, ecc.) che già utilizzano bidoni carrellati o cassonetti non potranno continuare ad utilizzarli se non per il trasporto e la posa all'esterno dei sacchi. I sacchi verranno quindi singolarmente depositati ed esposti nei luoghi previsti per la raccolta senza l'utilizzo del bidone carrellato.

I sacchi conferiti dalle utenze che non siano della tipologia indicata dall'Amministrazione, chiusi correttamente o che contengano frazioni oggetto di raccolta differenziata non dovranno essere raccolti e su di essi gli operatori dell'Appaltatore apporranno una etichetta adesiva con la dicitura "contenuto non conforme". Analogamente, i bidoni carrellati e/o i cassonetti contenenti frazioni oggetto di raccolta differenziata non dovranno essere svuotati e su di essi gli operatori dell'Appaltatore apporranno una etichetta adesiva con la dicitura "contenuto non conforme".

Il servizio oggetto del presente articolo sarà effettuato secondo la carta dei servizi predisposta dall'Appaltatore e presentata in sede di gara. Tale carta dovrà essere modificata qualora il Comune segnalasse particolari problemi o disfunzioni che dovessero insorgere nel corso del periodo di validità del presente Contratto. La frazione oggetto del presente articolo verrà trasportata dall'Appaltatore e conferita all'impianto di trattamento finale.

L'Amministrazione comunale provvederà ad istituire la tariffa puntuale. In caso di istituzione di tariffa puntuale si potrà prevedere la raccolta dei rifiuti indifferenziati tramite il sacco prepagato e l'Appaltatore dovrà raccogliere solo i sacchi all'uopo predisposti.

### **Il servizio verrà erogato a cadenza settimanale nella giornata di martedì.**

Nel caso in cui il giorno stabilito per la raccolta sia festivo, il servizio potrà essere svolto il giorno antecedente od il giorno successivo al giorno festivo. Le date dei passaggi sostitutivi relativi ai giorni festivi dovranno essere concordate con il Comune entro il mese di settembre di ogni anno, così da permettere la stampa del calendario di raccolta per l'anno successivo ad uso dei cittadini.

## **Art. 19 – Raccolta porta a porta di carta e cartone**

Il servizio oggetto del presente articolo consiste nella raccolta porta a porta di carta e cartone, confezionati a cura dell'utenza, oppure in pacchi legati e conferiti dalle utenze domestiche e non domestiche lungo tutte le strade, vie e piazze del territorio comunale e nel successivo trasporto presso l'impianto di recupero individuato dall'Appaltatore, o mediante altro metodo migliorativo per l'utenza proposto in fase di gara da parte della ditta appaltatrice.

Le utenze (quali grossi complessi condominiali, aziende, ecc.) che già utilizzano bidoni carrellati o cassonetti potranno continuare ad utilizzarli, purché dotati di attacchi DIN, avendo cura peraltro di inserirvi esclusivamente la frazione oggetto del presente articolo.

L'Appaltatore è tenuto a svuotare tali bidoni carrellati o cassonetti nell'ambito del normale servizio, senza con ciò richiedere alcun corrispettivo aggiuntivo.

**Il servizio verrà erogato a cadenza settimanale nella giornata di giovedì** con orari di inizio e di fine del servizio da concordare con l'Amministrazione e che saranno resi noti anche a cura dell'Appaltatore.

Non è ammesso il conferimento in sacchi di plastica, pertanto anche nel caso in cui vengano conferiti dalle utenze rifiuti diversi da quelli oggetto del presente articolo non dovranno essere raccolti e su di essi gli operatori dell'Appaltatore apporranno un biglietto con la dicitura "contenuto non conforme". Analogamente, i bidoni carrellati e/o i cassonetti e/o scatole di cartone e/o contenitori di vario tipo contenenti rifiuti diversi da quelli oggetto del presente articolo non dovranno essere svuotati e su di essi gli operatori dell'Appaltatore apporranno un biglietto con la dicitura "contenuto non conforme".

Il servizio oggetto del presente articolo sarà effettuato secondo la carta dei servizi predisposta dall'Appaltatore e presentata in sede di gara. Tale carta dovrà essere modificata qualora Il Comune di Lallio dovesse segnalare particolari problemi o disfunzioni che dovessero insorgere nel corso del periodo di validità del presente Contratto.

#### **Art. 20 – Raccolta porta a porta imballaggi in plastica**

Il servizio oggetto del presente articolo consiste nella raccolta porta a porta dei sacchi semitrasparenti traslucido, contenenti gli imballaggi in plastica conferiti dalle utenze domestiche e non domestiche lungo tutte le strade, vie e piazze del Comune e nel successivo trasporto presso l'impianto di recupero individuato dall'Appaltatore.

**Il servizio verrà erogato a cadenza quindicinale nella giornata di giovedì** con orari di inizio e di fine del servizio da concordare con l'Amministrazione e che saranno resi noti anche a cura dell'Appaltatore.

I sacchi conferiti dalle utenze che contengano rifiuti diversi da quelli oggetto del presente articolo non dovranno essere raccolti e su di essi gli operatori dell'Appaltatore apporranno un biglietto con la dicitura "contenuto non conforme".

Il servizio oggetto del presente articolo sarà effettuato secondo la carta dei servizi predisposta dall'Appaltatore e presentata in sede di gara. Tale carta dovrà essere modificata qualora il Comune segnalasse particolari problemi o disfunzioni che dovessero insorgere nel corso del periodo di validità del presente Contratto.

#### **Art. 21 – Raccolta porta a porta di vetro misto a barattolame metallico**

Il servizio oggetto del presente articolo consiste nella raccolta porta a porta del vetro unitamente ad imballaggi di metallo (barattolame), conferito dalle utenze domestiche e non domestiche lungo tutte le strade, vie e piazze del territorio comunale e nel successivo trasporto presso l'impianto di recupero individuato dall'Appaltatore. Per il conferimento l'utenza dovrà utilizzare unicamente e possibilmente contenitori rigidi a rendere, con volume compreso tra i 10 ed i 240 litri consegnati (quelli nuovi) con lo stemma o altro riferimento grafico identificativo del Comune di Lallio. I contenitori con volume superiore ai 30 litri dovranno essere carrellati e dotati di attacchi DIN. Si prevede a carico dell'Appaltatore la fornitura di contenitori per sostituire quelli danneggiati a seguito di operazione di svuotamento e contestazione da parte dell'utente.

**Il servizio verrà erogato a cadenza quindicinale nella giornata di giovedì** con orari di inizio e di fine del servizio da concordare con l'Amministrazione e che saranno resi noti anche a cura dell'Appaltatore.

I contenitori contenenti rifiuti diversi da quelli oggetto del presente articolo non dovranno essere svuotati e su di essi gli operatori dell'Appaltatore apporranno un biglietto con la dicitura "contenuto non conforme".

Il servizio oggetto del presente articolo sarà effettuato secondo la relazione tecnica predisposta dall'Appaltatore in sede di offerta.

I contenitori conferiti dalle utenze che contengano rifiuti diversi da quelli oggetto del presente articolo non dovranno essere raccolti e su di essi gli operatori dell'Appaltatore apporranno un biglietto con la dicitura "contenuto non conforme".

Il servizio oggetto del presente articolo sarà effettuato secondo la carta dei servizi predisposta dall'Appaltatore e presentata in sede di gara. Tale carta dovrà essere modificata qualora il Comune segnalasse particolari problemi o disfunzioni che dovessero insorgere nel corso del periodo di validità del presente Contratto.

## **Art. 22 – Raccolta porta a porta della frazione organica**

Il servizio oggetto del presente articolo consiste nella raccolta porta a porta della frazione organica, conferita dalle utenze domestiche e non domestiche lungo tutte le strade, vie e piazze del territorio comunale e nel successivo trasporto presso l'impianto di recupero. Per il conferimento l'utenza potrà utilizzare unicamente contenitori rigidi a rendere, con volume compreso tra gli 8 ed i 120 litri consegnati (quelli nuovi) con lo stemma o altro riferimento grafico identificativo del Comune di Lallio. I contenitori con volume superiore ai 40 litri dovranno essere carrellati e dotati di attacchi DIN. Si prevede a carico dell'Appaltatore la fornitura di contenitori per sostituire quelli danneggiati a seguito di operazione di svuotamento e contestazione da parte dell'utente.

In aggiunta ai contenitori di cui sopra, le utenze potranno utilizzare sacchetti in Mater-Bi, da immettere successivamente nel contenitore rigido.

**Il servizio verrà erogato con le seguenti frequenze:**

- **bisettimanale, nei giorni di martedì e venerdì (dal 15 giugno al 15 settembre compresi);**
- **settimanale nel restante periodo dell'anno (dal 16 settembre al 14 giugno compresi)**

I contenitori che contengano rifiuti diversi da quelli oggetto del presente articolo non dovranno essere svuotati e su di essi gli operatori dell'Appaltatore apporranno un biglietto con la dicitura "contenuto non conforme".

Il servizio oggetto del presente articolo sarà effettuato secondo la carta dei servizi predisposta dall'Appaltatore e presentata in sede di gara. Tale carta dovrà essere modificata qualora il Comune segnalasse particolari problemi o disfunzioni che dovessero insorgere nel corso del periodo di validità del presente Contratto.

La frazione oggetto del presente articolo verrà conferita presso un impianto di compostaggio indicato dal Comune sulla base della vigente pianificazione provinciale. Eventuali variazioni dell'impianto di destinazione, dovute a modifica della pianificazione provinciale, non daranno luogo a variazione dei corrispettivi riconosciuti all'Appaltatore per il servizio.

Il servizio è comprensivo del ritiro della frazione umida derivante dalle sagre o altre manifestazioni svolte nel territorio comunale ed attivato a semplice richiesta del Comune di volta in volta, previo accordo con l'Appaltatore per il ritiro del medesimo presso la sede oggetto di manifestazione.

## **Art. 23 – Raccolta pile esauste**

Le pile esauste sono conferite a cura degli utenti, in appositi contenitori.

Lo svuotamento degli stessi e la consegna presso la piazzola o piattaforma è eseguita da personale dell'Appaltatore. L'Appaltatore è tenuto a fornire al Comune la documentazione probante dei quantitativi di rifiuti effettivamente raccolti. Tale documentazione sarà costituita, fatto salvo quanto previsto all'art.11, dalle registrazioni effettuate presso l'impianto di conferimento del rifiuto. Laddove nel corso del periodo contrattuale divenisse operativo il

circuito di raccolta di cui al D.Lgs. 188/2008, l'Appaltatore dovrà obbligatoriamente fruirne, su delega del Comune. In tale condizione, i costi derivanti dallo smaltimento/recupero delle pile verranno totalmente decurtati e non potranno in alcun caso essere ripetuti al Comune, senza che nulla possa pretendere l'Appaltatore.

#### **Art. 24 – Raccolta farmaci scaduti o inutilizzati**

I farmaci scaduti o inutilizzati sono conferiti, a cura degli utenti, in appositi contenitori.

Lo svuotamento degli stessi e la consegna presso la piazzola o piattaforma è eseguita da personale dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è tenuto a fornire al Comune la documentazione probante dei quantitativi di rifiuti effettivamente raccolti. Tale documentazione sarà costituita, fatto salvo quanto previsto all'art.10, dalle registrazioni effettuate presso l'impianto di conferimento del rifiuto.

#### **Art. 25 - Pulizia meccanizzata delle strade**

Il servizio di pulizia meccanizzata prevede la pulizia del suolo pubblico comunale mediante apposita spazzatrice meccanica, preceduta da un Appaltatore appiedato e munito di scopa e soffiatore che sia in grado di intervenire sui marciapiedi e in quegli spazi che, per le ridotte dimensioni, non siano accessibili alla macchina. Il materiale derivante da tali aree dovrà essere spostato sulla sede stradale a cura dell'Appaltatore appiedato, in modo che possa essere raccolto dalla spazzatrice. L'Appaltatore dovrà provvedere alla accurata pulizia di entrambi i lati delle strade, delle loro pertinenze, dei marciapiedi, dei parcheggi pubblici e delle altre aree pubbliche, ivi comprese le piste ciclabili, asportando completamente i rifiuti di ogni genere, compresi i detriti, i calcinacci ed il fogliame.

Gli interventi di pulizia meccanizzata dovranno avvenire con impiego di idonea autospazzatrice aspirante dotata di sistema ad acqua per l'abbattimento delle polveri e di doppia spazzola per l'effettuazione della pulizia su entrambi i lati delle carreggiate a senso unico nonché silenziatore per l'abbattimento dei rumori. Anche l'apparecchio soffiatore dovrà avere caratteristiche analoghe.

**Gli interventi dovranno essere effettuati con cadenza settimanale nella porzione di territorio corrispondente al Centro e con cadenza quindicinale per la porzione periferica del territorio, secondo il seguente schema:**

#### **Prospetto della pulizia delle strade e delle piazze Comunali**

	<b>Parcheggi</b>	<b>Lato 1</b>	<b>Lato 2</b>	<b>mq</b>	<b>ml = mq /6</b>
1	Carducci	50	16	800	133
2	Colleoni	22	62	1364	227
3	Sace	80	60	4800	800
4	Idrotrade	120	22	2640	440
5	Moro	15	30	450	75
6	Delle Industrie	20	50	1000	167
7	Scuola media	15	40	600	100
8	Mercato	15	60	900	150
9	Via Deledda 1	30	50	1500	250
10	Via Deledda 2	40	50	2000	333
11	Via Baschenis	15	20	300	50
12	Cimitero	10	30	300	50
13	Piazza Centro Sportivo	40	50	2000	333

14	Parcheeggio Via Pascoli	30	25	750	125
15	Piazza Via Veneto	70	10	700	117
16	Parcheeggio via Rossini	25	26	650	108
17	Piazzetta S. Stefano	40	17	680	113

	<b>Nome Strada</b>	<b>Lunghezza</b>	<b>Centro - un passaggio a settimana</b>	<b>Periferia - un passaggio ogni due settimane</b>
1	S. Bernardino	725	725	
2	Parcheeggio est	173	173	
3	Parcheeggio ovest	160	160	
4	Alfieri	80	80	
5	Tasso	50	50	
6	Colleoni	190	190	
7	Parcheeggio	227	227	
8	F.lli Calvi	140	140	
9	Locatelli	120	120	
10	Paglia	80	80	
11	F.lli Cervi	70	70	
12	XXIV Maggio	210	210	
13	Parch sc Media	100	100	
14	Presolana	90	90	
15	Fiordimonte	80	80	
16	Fermi	170	170	
17	I° Maggio	540	540	
18	Parch Mercato	150	150	
19	Dante Alighieri	170	170	
20	Pascoli	230	230	
21	Carducci	120	120	
22	Carducci parcheeggio	133	133	
23	Deledda	700	700	
24	Parcheeggio 1	250	250	
25	Parcheeggio 2	333	333	
26	Piazz Centro Sportivo	333	333	
27	Controviale Centro Sportivo (comp. Interno)	170	170	
28	Palazzolo	300	300	
29	Pascoletto	450	450	
30	Baschenis	300	300	
31	Parcheeggio	50	50	
32	XX Settembre	130	130	
33	XXV Aprile	210	210	
34	Kennedy	350	350	
35	Mons Piazzi	250	250	
36	Verdi	100	100	
37	Pagnoncelli	260	260	
38	Centrale	150	150	

39	Delle Rose (solo lato sinistro in direzione Bergamo)	760	760	
40	Licini Cacciaguerra	210	210	
41	Arciprete Rota	200	200	
42	Vittorio Veneto	140	140	
43	Piazza V. Veneto *	120	120	
44	IV Novembre	300	300	
45	Parch Cimitero	50	50	
46	Moro	400	400	
47	Parcheggio	75	75	
48	Gramsci	80	80	
49	Pesenti	270	270	
50	Del Cascinetto	162	162	
51	Marconi	600	600	
52	Piave	230	230	
53	Via S. Carlo	260	260	
54	Sforzatica (comp. Pista ciclabile)	860		860
55	Europa	280	280	
56	Delle Industrie	810		810
57	Parcheggio	167		167
58	Nigarzola	630		170
59	Monte Grappa	600	600	
60	Rossini	360	360	
61	Mascagni	110	110	
62	Donizetti	150	150	
63	Mozart (comp. Parcheggio)	70	70	
64	Provinciale	1300	250	1050
65	Campi Corona	300		300
66	Della Madonna	850		850
67	Parcheggio Idrotrade	440		440
68	Parcheggio Sace	800		800
69	Vaglietta	750		750
70	Parcheggio Via Pascoli	125	125	
71	Via Donatori di Sangue	110	110	
72	Via Morletta	340		340
73	Via dei Chiosi	620		620
74	Via Arti e Mestieri	180		180
75	Passaggio pedonale Via Rota - Via San Bernardino *	10	10	
76	Passaggio pedonale Via Cervi - Via San Bernardino *	20	20	
77	Passaggio pedonale Via San Bernardino - Via Alighieri*	20	20	
77	Piazzetta S. Stefano *			113
78	Parcheggio Via Rossini	108	107	
	<b>Totali</b>	<b>22.211</b>	<b>14.413</b>	<b>7.450</b>

Note (\*): passaggio con Appaltatore appiedato e soffiatore ed eventuale raccolta manuale dei rifiuti

Fanno parte dell'elenco della pulizia quindicinale anche le griglie stradali ubicante in:

- Via Nigarzola
- Incrocio Via Nigarzola - S.P. 525 (cd. Via Provinciale) lato roggia

L'Appaltatore entro 90 giorni dall'avvio del servizio, nell'ambito del programma delle attività di raccolta di cui all'art. 10, dovrà individuare l'ambito del territorio corrispondente al Centro ed il residuo ambito corrispondente alla zona periferica, secondo il principio per cui la differenziazione riguarda l'ambito urbano rispetto all'ambito artigianale produttivo. Il documento dovrà essere condiviso con la Concedente ai fini della sua approvazione.

Laddove nel corso del periodo contrattuale sul territorio comunale venissero realizzate nuove strade o parcheggi o venissero ridotte o eliminate alcune strade da spazzare o venisse modificata la periodicità, i corrispettivi dovranno essere modificati applicando il criterio di cui al caso C dell'art. 38;

Il servizio oggetto del presente articolo dovrà essere effettuato tra le ore 6,00 e le ore 13,00 del mercoledì, o altro giorno previamente concordato con l'Amministrazione Comunale.

Il servizio di spazzamento dovrà essere garantito con frequenza bi-settimanale nei mesi autunnali (dal mese di ottobre sino a dicembre) in tutti i viali alberati presenti nel territorio comunale e più precisamente (in via indicativa e non esaustiva): Via 1° Maggio, Via Baschenis, Piazza V. Veneto, Via Deledda, Via A. Moro, Via Rossini, Via San Carlo, Via Pascoletto.

Il servizio comprende anche un passaggio da effettuare nei seguenti giorni (con particolare riguardo al centro storico – P.zza V. Veneto e vie limitrofe):

- 2 gennaio di ogni anno;
- ogni lunedì successivo alla sfilata di carnevale;
- il primo giorno utile dopo la festa di Halloween (a richiesta dell'Amministrazione);
- ogni lunedì successivo alle manifestazioni organizzate/patrociate dall'Amministrazione che si tengono in Piazza V. Veneto (in via indicativa e non esaustiva: mercatini di Natale, notte bianca, festa delle associazioni, festa dello sport, ...);

Tutti i rifiuti derivanti dal servizio oggetto del presente articolo dovranno essere avviati a cura dell'Appaltatore direttamente ad impianto di recupero/smaltimento autorizzato che verrà indicato dal Comune sulla base della vigente pianificazione provinciale. Eventuali variazioni dell'impianto di destinazione, dovute a modifica della pianificazione provinciale, non daranno luogo a variazione dei corrispettivi riconosciuti all'Appaltatore per il servizio. L'Appaltatore è tenuto a fornire mensilmente al Comune la documentazione probante dei quantitativi di rifiuti effettivamente raccolti. Tale documentazione sarà costituita, fatto salvo quanto previsto all'art.10, dalle registrazioni delle pesature degli automezzi in entrata e in uscita da eseguirsi presso il Centro di Raccolta Comunale e presso l'impianto di conferimento del rifiuto.

La responsabilità sulla qualità dei rifiuti raccolti è dell'Appaltatore. A suo carico sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento o recupero conseguenti alla non idoneità dei rifiuti conferiti.

Nel caso il servizio oggetto del presente articolo non dovesse essere svolto per ragioni inerenti alla situazione atmosferica (pioggia battente o neve) o per festività infrasettimanale, dovrà essere recuperato entro le 48 ore successive, o in altro periodo secondo accordi con il Comune. In caso di perdurante impedimento (per esempio: stazionamento in strada o ai lati strada di eccessivi cumuli di neve) l'Appaltatore concorderà con il Comune il periodo per il recupero o, in ultima analisi, l'annullamento del servizio con la conseguente riduzione del corrispettivo dovuto all'Appaltatore da calcolarsi in proporzione al costo annuo.

L'Appaltatore metterà a disposizione del Concedente una squadra composta da operaio + vasca un giorno al mese da concordare con l'Ufficio Tecnico del Concedente per la pulizia delle

micro-discardate e la raccolta dei rifiuti abbandonati.

L'Appaltatore provvederà altresì alla rimozione di carogne di animali rinvenuti su suolo pubblico durante le operazioni di pulizia. Nel caso di segnalazione da parte degli uffici tecnici comunali la rimozione dovrà avvenire entro un tempo congruo e comunque non inferiore a sei ore dalla segnalazione.

#### **Art. 26 – Pulizia caditoie, griglie e pozzetti stradali**

Il servizio pulizia caditoie è in carico alla società UNIACQUE s.p.a. fatta salva la pulizia superficiale e soprasuolo.

Rientrano nel perimetro del contratto la pulizia di tutte le griglie ancora presenti nelle rogge nel territorio Comunale, in carico a questa Amministrazione (Via Nigarzola e ..... ) e il trasporto e lo smaltimento dei materiali recuperati, nonché in ogni caso le caditoie del centro di raccolta.

#### **Art. 27. – Servizio di raccolta differenziata rifiuti in apposita struttura provvisoria.**

In attesa della riqualificazione del Centro di Raccolta Comunale definitivo, il Comune provvederà a segnalare presso il competente ufficio Provinciale l'attivazione e la gestione di un Centro provvisorio la cui gestione sarà affidata all'Appaltatore. Le spese di allestimento e gestione del centro provvisorio saranno a carico del Appaltatore. L'Appaltatore prima dell'avvio del centro provvisorio dovrà concordare con il Concedente tutte le misure di sicurezza e di presidio del centro medesimo.

Il Centro di raccolta provvisorio, salvo che per le caratteristiche provvisorie della gestione, sarà regolato secondo le disposizioni del centro di raccolta definitivo e dovrà osservare il medesimo orario di apertura.

La struttura dovrà essere in grado di raccogliere tutte le frazioni di rifiuti da raccolta differenziata da avviare a recupero e/o allo smaltimento, compreso le frazioni non pericolose e pericolose.

L'Appaltatore metterà a disposizione (in via indicativa e non esaustiva) container scarrabili a cielo aperto di 25 mc per la raccolta di:

- rifiuti ingombranti provenienti da fabbricati e insediamenti civili in genere;
- carta, cartone - CER 150101
- legno - CER 200138
- vetro - CER 150107
- plastica - CER 150102
- ferro - CER 200140
- metalli vari - CER 200136
- scarti vegetali - CER 200201
- pneumatici - CER 160103
- materiali inerti da demolizione - CER 170904

Il polistirolo (CER 200121) sarà raccolto in sacconi ed accatastato

L'Appaltatore metterà a disposizione anche tre container a cielo chiuso per la raccolta di:

- pile esauste - CER 200133
- batterie esauste - CER 200133
- contenitori di prodotti etichettati T-F - CER 200127
- olii minerali - CER 130206
- olii e grassi vegetali - CER 200125

- medicinali inutilizzati - CER 180208
- cartucce toner - CER 080308
- polistirolo espanso - CER 200121
- rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche RAEE (Freddo e Clima, Altri Grandi Bianchi (lavatrici et simila), TV e Monitor, IT e Consumer Electronics, LED, Sorgenti Luminose) - CER 200123
- stracci, indumenti - CER 200110.

Si precisa che la quota del canone relativa al noleggio dei container/cassoni ed ogni altro contenitore e/o serbatoio di qualsiasi tipo per la raccolta differenziata sarà riconosciuta e liquidata solamente a far data dall'attivazione del centro di raccolta provvisorio.

Resta fatta salva la possibilità a completa cura ed onere dell'appaltatore di proporre in sede di gara idonea convenzione per l'uso di altro centro di raccolta o piattaforma sita anche nei comuni limitrofi, senza che ciò modifichi le condizioni economiche contrattuali e sino all'attivazione del centro di raccolta comunale definitivo, in tal senso non è dovuto il canone di noleggio dei container/cassoni ed ogni altro contenitore e/o serbatoio.

L'amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di esperire le proprie valutazioni in merito all'accoglimento di tale proposta.

#### **Art. 28 – Gestione del Centro di Raccolta Comunale definitivo**

Sono interessati all'esercizio del centro di raccolta per la raccolta differenziata:

- il Comune che ha predisposto le strutture per il razionale funzionamento e che vigila sul corretto svolgimento del servizio;
- i cittadini di Lallio che con il conferimento dei rifiuti collaborano alla riduzione di quelli indifferenziati, alla protezione dell'ambiente ed al recupero delle risorse;
- le attività commerciali, produttive e di servizio, per lo smaltimento e/o il recupero dei loro materiali di scarto;
- L'Appaltatore, che provvede ad assicurare il buon utilizzo e la manutenzione del centro di raccolta e delle relative attrezzature affidategli.

La gestione del centro di raccolta comunale dovrà rispettare i seguenti criteri inderogabili. L'accesso al centro dovrà essere controllato da un sistema di accertamento degli utenti residenti nel comune di Lallio con verifica a mezzo tessera sanitaria ovvero per le aziende a mezzo tessera magnetica dedicato che l'Appaltatore dovrà fornire a sue spese.

L'Appaltatore dovrà garantire con mezzi e procedure idonee il peso dei materiali che tempo per tempo verranno indicati della amministrazione comunale come oggetto di verifica al momento del conferimento. Le procedure di peso e verifica verranno declinate nella Carta dei Servizi che predisposta dall'Appaltatore dovrà essere approvata dall'amministrazione comunale.

I dati relativi alle pesature dovranno essere forniti e trasmessi in formato digitale e fruibile (non bloccati e nei formati della suite microsoft office : word/excel) al competente ufficio comunale.

L'Appaltatore dovrà inoltre prevedere una procedura di verifica dei pesi in uscita, formulando la relativa procedura che parimenti dovrà essere declinata nella Carta dei Servizi. Resta fermo che il formulario dovrà essere redatto dall'Appaltatore secondo le regole vigenti in materia.

La registrazione dei rifiuti conferiti dalle utenze non domestiche UND avviene attraverso la rilevazione nel sistema ordinario di pesatura. Non è pertanto richiesto alcun documento aggiuntivo per il conferimento.

La struttura sarà idonea per la raccolta e lo stoccaggio provvisorio di:

- rifiuti ingombranti provenienti da fabbricati e insediamenti civili in genere;
- rifiuti urbani pericolosi e non pericolosi derivanti dai fabbricati civili quali:
- pile esauste - CER 200133
- batterie esauste - CER 200133
- contenitori di prodotti etichettati T-F - CER 200127
  
- olii minerali - CER 130206
- olii e grassi vegetali - CER 200125
- medicinali inutilizzati - CER 180208
- cartucce toner - CER 080308
- materiali inerti da demolizione - CER 170904
- carta, cartone - CER 150101
- legno - CER 200138
- vetro - CER 150107
- plastica - CER 150102
- polistirolo - CER 200121
- ferro - CER 200140
- metalli vari - CER 200136
- rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche RAEE (Freddo e Clima, Altri Grandi Bianchi (lavatrici et simila), TV e Monitor, IT e Consumer Electronics, LED, Sorgenti Luminose) - CER 200123
- scarti vegetali - CER 200201
- stracci, indumenti - CER 200110
- pneumatici - CER 160103

A carico dell'Appaltatore rimane la manutenzione ordinaria della struttura (recinzioni, segnaletica, cancello di accesso), compreso la pulizia della guardiola, servizi igienici, locali per rup e delle aree esterne (strada di accesso ed aree verdi confinanti).

Oltre a quanto sopra è in capo all'Appaltatore lo sfalcio e le potature delle siepi esistenti all'interno e rimozione di rovi e sterpaglie per mantenere in buono stato le aree verdi.

Il servizio di gestione del Centro di Raccolta prevede il presidio della struttura con il personale del Gestore, per un totale di 16 ore settimanali, distribuiti su 4 giorni compreso il sabato (che potrà subire eventuali estensioni nell'ambito del monte ore e dei servizi di supporto di cui all'art. 24 del presente capitolato, con nuovo orario definito del Comune di Lallio).

Il servizio d'apertura al pubblico del Centro di Raccolta è anticipato o posticipato qualora cada in concomitanza con festività infrasettimanali riconosciute per legge.

Il personale dovrà attenersi al seguente mansionario:

- a) apertura e chiusura del Centro raccolta secondo gli orari di cui al comma 1;
- b) comportamento improntato alla massima collaborazione e cortesia verso gli utenti;
- c) controllo della tipologia dei materiali conferiti e riconsegna al portatore, nel caso non rientrino nelle categorie non comprese nel presente appalto, o non siano prodotti da cittadini o attività produttive aventi residenza/sede nel Comune di Lallio - il personale è perciò tenuto al controllo delle generalità degli utenti;
- d) per quanto attiene al controllo delle ditte, il personale dovrà verificare che la società disponga di regolare formulario di accompagnamento ex. art. 193 D.Lgs. 152/2006, fatto salvo per la consegna di materiali in piccole quantità assimilabili alle consegne effettuate dalle famiglie;
- e) informazione all'utente sulle modalità di conferimento ed eventuale aiuto in caso di

- scarico e separazione di materiali aventi dimensioni particolarmente rilevanti;
- f) emissione del documento accompagnatorio dei materiali prelevati per l'avvio al recupero o allo smaltimento finale e tenuta di una prima nota sui movimenti dei materiali del Centro raccolta;
  - g) stoccaggio dei materiali conferiti, distinto per componenti merceologiche, con eventuali operazioni di trattamento e/o riduzione volumetrica dei materiali, anche mediante l'utilizzo di macchinari quali pressa e carrello elevatore, nel rispetto della normativa vigente;
  - h) conferimento dei materiali raccolti ad impianti di smaltimento/recupero regolarmente autorizzati, mediante trasportatori e mezzi iscritti all'Albo Nazionale Gestori Rifiuti per la categoria e classe richiesta dalle diverse tipologie di rifiuti e sempre accompagnando i rifiuti con l'apposito formulario ex. art. 193 D.Lgs. 152/2006;
  - i) tenuta del centro raccolta in condizioni igieniche idonee, mediante adeguati interventi di pulizia, disinfezione e disinfestazione secondo la normativa vigente in materia di tutela della salute dei luoghi di lavoro.

Dovranno essere eseguiti, con cadenza perlomeno mensile nel periodo compreso tra marzo e settembre, interventi di disinfezione contro la proliferazione di mosche e zanzare nelle aree destinate alla raccolta differenziata dei rifiuti con particolare riguardo a quelle destinate all'accumulo degli scarti della manutenzione del verde; dell'avvenuta esecuzione di detti interventi mediante Società specializzata, dovrà essere trasmessa attestazione al Comune di Lallio.

Durante tutto l'anno andranno eseguiti, con cadenza perlomeno mensile, interventi di derattizzazione contro l'instaurarsi di infestazione murina; dell'avvenuta esecuzione di detti interventi mediante Società specializzata, dovrà essere trasmessa attestazione al Comune di Lallio. Il servizio dovrà includere, nel centro di raccolta, la disinfestazione aduicida e larvicida della zanzara secondo le modalità indicate dall'Appaltatore.

L'Appaltatore è tenuto all'esecuzione degli sfalci delle aree verdi (per un numero minimo di 6 interventi annuali) presenti all'interno ed all'ingresso del centro di raccolta, alla cura e manutenzione ordinaria delle attrezzature e dei materiali in esso presenti (in via indicativa e non esaustiva: cancelli, sbarre di ingresso, box ufficio, rimozione e pulizia dei materiali abbandonati, ecc.).

L'Appaltatore è tenuto al pieno rispetto delle disposizioni eventualmente impartite dall'Ente Provinciale o l'ATS competente per territorio per quanto attiene le modalità di gestione del servizio con particolare riferimento alle modalità di stoccaggio e smaltimento dei rifiuti.

L'Appaltatore dovrà pure provvedere ad informare i cittadini circa le modalità corrette di separazione e conferimento dei rifiuti, sia verbalmente sia mediante la distribuzione di dépliant illustrativi del servizio forniti dall'ufficio comunale competente; tale adempimento andrà effettuato sia se richiesto dagli utenti, sia in caso di rilevazione da parte degli addetti al servizio di modalità scorrette di conferimento dei rifiuti. Copia dei dépliant e del materiale informativo dovrà essere sempre disponibile in Centro raccolta e richiesto all'Ufficio qualora ne fossero sprovvisti. Copia del materiale informativo andrà posizionato nell'apposita bacheca informativa in dotazione all'impianto.

Presso il nuovo Centro di Raccolta potrà accedere l'automezzo dell'Appaltatore ecologico adibito al servizio di spazzamento manuale delle aree aperte del paese; questi dovrà avere libero accesso all'immobile anche in orari di chiusura al pubblico e poter conferire i materiali raccolti durante lo svolgimento del suo lavoro, senza che il Gestore del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti possa avanzare riserva alcuna, fatto salvo l'obbligo di corretta separazione dei materiali raccolti.

Presso il Centro di Raccolta saranno posizionati i cassonetti, da adibire alla raccolta degli RSU

raccolti dall'operatore ecologico dai cestini distribuiti sul territorio comunale o abbandonati sui cigli stradali o aree pubbliche in genere. I cassonetti sono svuotati settimanalmente in occasione del servizio di raccolta RSU. Nessun onere è posto a carico della Società appaltatrice dei servizi di raccolta differenziata dei rifiuti che dovrà solamente accettare senza riserva alcuna la presenza dei cassonetti nell'area, ma provvedere comunque alla pesatura dei rifiuti e successivo trasporto e smaltimento.

Tutti i proventi derivanti dalla vendita dei materiali conferiti presso il Centro di Raccolta saranno riscossi dall'Appaltatore, anche ai fini dell'adeguamento del canone e dovranno essere oggetti di specifica e puntuale contabilizzazione. Sono a carico del Gestore i costi di smaltimento. Il Gestore ai fini dell'adeguamento del canone è tenuto alla relativa contabilizzazione e rendicontazione.

L'Appaltatore è tenuto altresì a:

- presentare a richiesta del Comune i quantitativi del materiale raccolto, il numero dei viaggi, e la destinazione dei vari tipi di rifiuti;
- a provvedere a proprie spese allo smaltimento di tutti i rifiuti conferiti, riferendosi solo ed esclusivamente ad impianti regolarmente autorizzati e, qualora previsto dalla vigente normativa in materia, facenti parte dei consorzi obbligatori di cui al D.Lgs. 152/2006;
- all'Ufficio comunale competente la documentazione attestante l'avvenuto smaltimento presso discariche o consorzi obbligatori o Ditte regolarmente autorizzate per le diverse tipologie di rifiuti, unitamente ai computi analitici mensili;
- presentare una *relazione annuale sulla gestione dei servizi* oggetto del presente capitolato, completa di tutti i dati riguardanti l'argomento, secondo le richieste e le necessità dell'ufficio Ecologia. La relazione annuale, da presentarsi entro e non oltre il 15 febbraio, dovrà, in ogni caso, comprendere:
  - un riepilogo dettagliato delle quantità mensili e totali di rifiuti, distinti per CER, conferiti al centro raccolta o raccolti con servizi porta a porta, smaltiti e stoccati alla fine di ogni anno, distinti tra rifiuti raccolti, rifiuti smaltiti e rifiuti in stoccaggio temporaneo;
  - le quantità dei singoli rifiuti, distinti per CER, conferiti ai diversi impianti identificati con indirizzo completo, ragione sociale e codice fiscale;
  - i dati completi relativi al trasportatore di ogni singolo rifiuto distinto per CER, con l'indicazione delle quantità trasportate nel corso dell'anno;
  - suggerimenti, segnalazioni, indicazioni e quant'altro relativo all'andamento del servizio ed alle possibili migliorie da prevedere per il futuro.

L'Appaltatore deve essere disponibile a partecipare a iniziative promozionali a sostegno della raccolta differenziata con eventuale utilizzo del Centro raccolta, anche mediante distribuzione di volantini (fino ad un massimo di due volte l'anno) alla popolazione, secondo le disposizioni dell'Ufficio comunale competente.

L'Appaltatore deve provvedere ad integrare la cartellonistica già presente qualora vi sia la necessità di informare l'utente sulle modalità di conferimento dei materiali e sulle eventuali sanzioni ai sensi della normativa Comunale vigente.

L'Appaltatore è tenuto a svolgere attività di consulenza e ricerca, al fine di individuare le metodologie, nel rispetto della normativa vigente, più economiche possibili per la lavorazione, la separazione, lo smaltimento, il trasporto, il recupero e la vendita delle tipologie dei materiali presenti al centro raccolta.

L'Appaltatore deve intervenire sollecitamente per l'asportazione dei rifiuti evitando sempre e comunque un accumulo superiore alla capacità dei contenitori in dotazione al centro raccolta. L'Appaltatore è tenuto a fornire contenitori idonei al contenimento dei rifiuti oggetto della convenzione e comunque conformi alla vigente normativa in materia.

È fatto divieto assoluto agli operatori che gestiscono il centro raccolta di procedere direttamente alla vendita di qualsiasi materiale ingombrante dagli utenti e accettare a qualsiasi titolo denaro dagli utenti.

Sono a carico dell'Appaltatore le attività di manutenzione ordinaria e conservativa di tutti gli impianti manutenzione e delle attrezzature. In particolare, l'Appaltatore provvederà alle opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione necessarie per eliminare il degrado dei manufatti e delle relative pertinenze, al fine di conservarne lo stato e la fruibilità di tutte le componenti, degli impianti e delle opere connesse, mantenendole in condizioni di valido funzionamento e di sicurezza, salvaguardando il valore del bene e la sua funzionalità.

L'Appaltatore provvederà altresì alle manutenzioni previste dalle istruzioni d'uso degli apparecchi. Gli interventi di manutenzione dovranno essere documentati attraverso schede con periodicità semestrale, anche a mezzo di sistema informativo a cura del Appaltatore da cui possa desumersi natura dell'intervento, materiali occorsi, ore impiegate, l'impianto su cui si è intervenuti, l'identificazione dell'incaricato dell'intervento.

La Stazione Appaltante provvederà alla verifica annuale degli interventi manutentivi comunicati dal Appaltatore, e potrà in ogni tempo effettuare controlli e verifiche sull'andamento della gestione del centro di raccolta secondo le modalità di seguito specificate. In caso di inadempimento e ritardo nelle prestazioni di manutenzione, il Appaltatore sarà assoggettato al pagamento delle penali previste dal presente capitolato ovvero dal contratto di appalto.

Nell'esecuzione degli interventi manutentivi dovranno altresì essere osservate le normative in vigore siano nazionali che regionali:

- Emanate da UNI o CEI;
- Oggetto di prescrizioni e raccomandazioni dell'ATS (già ASL), INAIL in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- Oggetto di prescrizioni ed indicazioni della Autorità per l'energia elettrica e il gas, dei distributori di energia elettrica, degli operatori telefonici interessati, polizia stradale, Comune e in generale di tutti i gestori dei pubblici servizi.

Oltre ad ogni normativa tecnica di riferimento successivamente emanata ed ogni successiva modifica od aggiornamento delle norme sopra riportate, nonché le ulteriori norme tecniche citate nel presente Capitolato Speciale, nel Disciplinare di Gara, negli allegati e nei documenti di gara.

La sottoscrizione del contratto e del presente Capitolato speciale e prestazionale di gestione da parte del Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle suddette norme e di loro incondizionata accettazione.

L'Appaltatore è altresì responsabile dell'osservanza delle norme anzidette da parte di subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Tra le attività a carico del Appaltatore, con particolare ed esclusivo riguardo alla gestione del Centro di raccolta definitivo, sono inseriti i contratti di manutenzione ordinaria delle attrezzature (a titolo indicativo e non esaustivo manutenzione pesa, impianti illuminazione, dotazioni antincendio,...etc.) e le verifiche di legge sugli impianti, con particolare riguardo a :

- pesa a pavimento completa di collegamenti elettrici ed informatici alla guardiola
- pesa al piano con relativo totem per rilascio scontrino, completa di collegamenti alla guardiola;

- impianto di illuminazione aree esterne;
- impianto apertura saliscendi automatizzato (sbarre ingresso e uscita) + totem per ingressi con tessere, completo di collegamenti alla guardiola;
- impianto antincendio nella misura e con i presidi occorrenti.

Si precisa che la quota del canone relativa al noleggio dei container/cassoni ed ogni altro contenitore di qualsiasi tipo per la raccolta differenziata sarà riconosciuta e liquidata solamente a far data dall'attivazione del centro di raccolta definitivo.

## **Art. 29 – Lavori di manutenzione straordinaria del centro di raccolta comunale definitivo non facenti parte dell'offerta**

Ai sensi dell'art. 106 primo comma lett. a) del Codice è facoltà della Stazione Appaltante di avvalersi del Appaltatore per l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria e/o l'ampliamento e/o realizzazione dei nuovi impianti o per eventuali ulteriori lavori di modifica, potenziamento, ammodernamento, riqualificazione, ampliamento degli impianti oggetto del presente contratto si rendessero necessari nel corso dell'esecuzione del Contratto e non compresi negli oneri contrattuali. La Stazione Appaltante provvederà al loro affidamento e alla loro successiva contabilizzazione secondo la procedura di seguito descritta:

### ***Preventivazione:***

Il Direttore di esecuzione del Contratto comunicherà per iscritto al Appaltatore l'entità della richiesta di intervento, fornendo gli elementi disponibili ed occorrenti al Appaltatore per la preventivazione del costo dell'opera.

Il Appaltatore provvederà a predisporre e a consegnare al Direttore di esecuzione del Contratto, entro 10 giorni dalla data di richiesta, il preventivo di spesa, formulato sulla base del *Prezziario regionale delle opere pubbliche* edito alla data di richiesta del preventivo, applicando lo sconto offerto in sede di gara. Sarà onere del Appaltatore provvedere alla raccolta, anche mediante sopralluoghi sul campo, dei dati e delle informazioni occorrenti alla definizione del preventivo, eventualmente non forniti dal Stazione Appaltante. Sarà per altro cura del Appaltatore allegare al preventivo una prima stima dei tempi di esecuzione dell'intervento richiesto.

### ***Ordinazione dei lavori:***

Previo i prescritti adempimenti amministrativi, ogni lavoro sarà affidato al Appaltatore mediante apposita ordinazione scritta, nella quale sarà indicato il lavoro da eseguirsi ed il termine per l'ultimazione; l'ordinazione sarà fissata con ordine di servizio.

### ***Progettazione dell'intervento:***

Ricevuto l'ordine, sarà cura del Appaltatore provvedere alla predisposizione degli elaborati progettuali occorrenti, oltre alle eventuali pratiche da presentare agli Enti preposti.

Il progetto definitivo dovrà essere consegnato alla Stazione Appaltante per approvazione entro 30 giorni dalla ricezione dell'ordinativo.

### ***Presentazione dei conti:***

Entro 30 giorni dalla data di ultimazione di ogni lavoro, sarà obbligo del Appaltatore presentare alla Stazione Appaltante il relativo conto con l'indicazione dei lavori eseguiti e delle somministrazioni effettuate in base alla preventiva offerta approvata dall'Ente sulla base del *Prezziario regionale delle opere pubbliche* edito alla data di richiesta del preventivo, applicando lo sconto offerto in sede di gara. Il Stazione Appaltante ha facoltà di applicare una penale pari al 2% dell'importo netto dei conti presentati con ritardo qualora il Appaltatore si rendesse recidivo nel ritardo dell'esecuzione dei lavori dovendosi imputare tale fatto a trascuratezza del Appaltatore;

Qualora la speciale natura delle opere e dei lavori non consentisse il completo controllo ad opera finita,

il Appaltatore avrà l'obbligo di chiedere tempestiva verifica in corso d'opera al D.L. dell'Amministrazione; ove il Appaltatore non ottemperasse a tale obbligo incorrerà nelle medesime sanzioni di cui sopra.

#### **Lavori in economia:**

Le prestazioni della mano d'opera, ivi compreso per i mezzi d'opera provvisori ordinari e straordinari e gli attrezzi occorrenti che il Appaltatore è obbligato a fornire ad ogni richiesta del Stazione Appaltante per i lavori in economia saranno pagati in base alle tariffe vigenti, comprensive di tutti gli oneri, compensi, indennità ecc. stabilite dalle leggi a patti sindacali all'atto dell'impiego, a mezzo di apposite liste in economia vistate dalla D.L..

#### **Art. 30 - Prevenzione e bonifica discariche, servizio di supporto per ampliamento orari di apertura centro di raccolta ed assistenza dell'operatore ecologico sul territorio.**

L'Appaltatore dovrà prevedere all'interno del servizio l'esecuzione di almeno un intervento mensile da svolgersi entro la prima settimana intera del mese di asportazione dei rifiuti e materiali abbandonati nelle zone industriali ed alla periferia sud del territorio, nonché delle piste ciclabili (Via Delle Industrie, Via Nigarzola, Via Madonna e via Campi Corona, Via Vaglietta, Via Morletta, pista ciclabile su Via Sforzatica) con l'impiego di automezzo dotato di ragno, ovvero con carico eseguito con altra attrezzatura idonea, compreso il trasporto in discarica, ed ogni altro onere, con l'esclusione dei costi di smaltimento in discarica autorizzata. Tale servizio può essere svolto anche su segnalazione dei competenti uffici comunali, eventuali passaggi mensili non effettuati potranno essere recuperati nei mesi successivi sino alla concorrenza di dodici interventi compresi nel prezzo a corpo.

L'appaltatore dovrà garantire con proprio personale un servizio di assistenza settimanale per un minimo di 20 ore settimanali, con orario e presenza da concordare con il Comune di Lallio, da impiegare oltre che ad eventuali ampliamenti dell'orario di apertura del centro di raccolta comunale anche quale supporto ed assistenza all'operatore ecologico comunale, per attività riferite all'appalto quali ad esempio : rimozione di rifiuti abbandonati e conferimento presso il centro di raccolta, pulizia piazzale del mercato nella giornata di lunedì di ogni mese, pulizia di luoghi notevoli, svuotamento giornaliero cestini.

#### **Art. 31 - Diserbo**

Il servizio di diserbo delle strade comunali consiste nella lotta al proliferare delle erbe infestanti ai lati delle vie, e sui bordi dei marciapiedi, e costituite in particolar modo da varie specie di gramigne che provocano anche disturbi allergici.

La distribuzione dell'erbicida deve essere eseguita con motopompa e adeguato serbatoio montato su automezzo idoneo.

Il prodotto utilizzato deve essere del tipo omologato per tale scopo, deve essere mirato al trattamento della flora infestante, con limitazione delle sostanze chimiche per limitare al minimo l'impatto ambientale.

Sono previsti almeno tre passaggi annui su tratti di strada di lunghezza complessiva Km 9.48, in periodo da concordare con l'ufficio tecnico, garantendo in ogni caso la non proliferazione delle erbe infestanti.

L'Appaltatore dovrà consegnare una relazione contenente la zonizzazione per l'utilizzo del prodotto più efficace sul mercato.

#### **Art. 32 – Ritiro rifiuti utenze speciali**

Modalità per lo svuotamento dei containers di soli materiali riciclabili (posti presso ditte

private).

Per l'espletamento del servizio l'Appaltatore provvederà ad installare, su richiesta dell'amministrazione in appositi piazzali privati indicati dall'Amministrazione Comunale container di adeguata capacità. (indicativamente mc. 15/26).

Il trasporto al centro di accoglimento dei rifiuti depositati nei container dovrà avvenire nel termine di 24 ore dalla richiesta verbale o scritta dell'Amministrazione Comunale, per essa tramite l'Ufficio di Polizia Municipale, l'Ufficio Tecnico Comunale o di operatori incaricati (personale soggetto gestore della Stazione Ecologica), purché identificati.

All'Appaltatore, oltre l'obbligo di raccogliere i rifiuti eventualmente sparsi vicino al contenitore, competerà anche di provvedere, ad ogni ritiro, al lavaggio completo dei container.

### **Art. 33 – Servizio di svuotamento cestini – distributori di sacchetti per deiezioni canine**

L'Appaltatore dovrà predisporre lo svuotamento dei cestini gettacarte collocati sulle piazze e strade comunali con cadenza bisettimanale in giornate da concordare con il Concedente. La fornitura e la sostituzione dei sacchi a perdere e il lavaggio e la disinfezione almeno semestrale del cestino, da comunicare con preventivo programma.

L'Amministrazione Comunale, in relazione all'attuale consistenza e caratteristica dei cestini ubicati sul territorio comunale, si riserva la possibilità di integrare o estenderne il numero, di ridefinire la ubicazione e la relativa capacità in funzione di specifiche esigenze, anche su indicazione dell'Appaltatore.

A carico dell'Appaltatore sono le azioni mirate alla comunicazione, informazione e sensibilizzazione dei cittadini all'uso dei cestini gettacarte installati sul territorio comunale.

L'Appaltatore si impegna a fornire almeno due distributori (o la sistemazione di quelli esistenti) di sacchetti per le deiezioni canine e rifornire di sacchetti gli stessi con cadenza bisettimanale.

### **Art. 34 – Recupero, smaltimento, trattamento rifiuti - oneri e proventi conseguenti**

Le spese relative al recupero e/o allo smaltimento e/o a qualsiasi altro trattamento dei rifiuti recuperabili (imballaggi di carta/cartone, imballaggi in plastica, imballaggi in vetro, imballaggi in materiali ferrosi e legno) oggetto del presente Contratto sono a totale carico dell'Appaltatore.

I proventi e i costi generati dall'alienazione o smaltimento dei rifiuti recuperabili, sono di esclusiva competenza dell'Appaltatore. Tali valori sono da calcolarsi al lordo dei contributi riconosciuti dai Consorzi Obbligatori, in presenza di accordo ANCI/CONAI, a fronte del conferimento di detti rifiuti a qualsiasi soggetto. Pertanto, sia i proventi derivanti dall'alienazione delle frazioni di rifiuto soggette a recupero, sia l'eventuale contributo derivante dagli accordi ANCI/CONAI, sia i costi generati o generabili dal recupero delle frazioni di tali rifiuti che i costi generabili da una loro diversa modalità di conferimento, sono di esclusiva competenza dell'Appaltatore.

### **Art. 35 – Numero verde**

L'Appaltatore è tenuto ad attivare un numero verde a disposizione degli utenti di Lallio con lo scopo di ricevere e risolvere le segnalazioni di rifiuti non raccolti durante i normali orari di raccolta, risolvere i dubbi degli utenti circa modalità e tempi di raccolta previsti, nonché sulla composizione qualitative delle varie frazioni.

Il numero verde dovrà essere attivo dalle ore 8.00 alle ore 20,00 da lunedì a venerdì.

L'Appaltatore provvederà a rendicontare mensilmente all'Amministrazione Comunale le segnalazioni pervenute al fine di migliorare il servizio stesso.

### **Art. 36 – Introduzione della Tariffa Puntuale (TARIP)**

Entro 12 mesi dall'avvio del servizio il Comune intende attivare la modalità di Tariffazione Puntuale attraverso l'utilizzo di sacchi con RFid, in modo da identificare il proprietario del sacco ad ogni prelievo di rifiuti indifferenziati.

Questa iniziativa si pone l'obiettivo di ridurre ulteriormente la produzione di rifiuti indifferenziati attraverso un aumento della raccolta differenziata, facendo leva sul principio di attribuire il più possibile ad ogni utente i suoi costi, ovvero applicando il principio che "chi inquina paga".

I sacchi distribuiti saranno da 30 e 60 litri, tendenzialmente per le famiglie e da 110 litri per le UND.

I primi dodici mesi di applicazione della nuova modalità saranno utilizzati per rilevare le necessità di sacchi (vedi volumetrie) necessarie ad ogni categoria di UD ed UND per conferire i propri rifiuti indifferenziati. I nuovi sacchi saranno dotati di RFid per cui sarà possibile, mese per mese, monitorare i conferimenti e verificare che l'introduzione di questa modalità sia in linea con le esperienze già avviate.

All'inizio della sperimentazione ad ogni utenza sarà consegnato un rotolo dei nuovi sacchi; ogni utenza potrà poi rifornirsi di altri sacchi presso i distributori

L'Appaltatore quale servizio aggiuntivo, fornirà n.2 distributori automatici nuovi per la distribuzione alle utenze dei sacchi. Uno verrà collocato presso il Centro di Raccolta e l'altro presso il Municipio (previo accordo con la Concedente) in modo da avere due punti di prelievo dei sacchetti sul territorio comunale.

La distribuzione automatica dei sacchi dovrà assicurare la piena tracciabilità ed informatizzazione del processo, mediante l'identificazione degli utilizzatori. L'Appaltatore dovrà inoltre realizzare una campagna informativa coordinata per l'utilizzo dei distributori da parte degli utenti. Il caricamento dei distributori è a carico dell'Appaltatore

Entro un mese dall'inizio del nuovo sistema di raccolta, tutti gli utenti dovranno essere dotati dei nuovi sacchi. Per questo l'Appaltatore provvederà alla prima distribuzione attraverso un proprio addetto per cinque giorni una tantum, che sarà presente nell'atrio del Municipio con i seguenti orari: 8.30 – 12.30 e 14.30 – 18.30.

L'elenco degli utenti per la registrazione dei sacchi consegnati sarà fornito dall'Ufficio Tributi. Alle utenze che avessero necessità di conferire pannolini e pannoloni, non essendo possibile differenziarli e nella logica di non gravare su queste utenze, saranno conferiti gratuitamente dei sacchi trasparenti di colore diverso, raccolti nel normale giro di prelievo dei rifiuti indifferenziati. L'elenco delle utenze che potranno disporre di questi sacchi sarà redatto e aggiornato dall'Ufficio Tributi, con indicazioni da parte dell'Ufficio Anagrafe e dei Servizi Sociali.

Per rendere gratuita la fase di sperimentazione, ad ogni persona sarà detratto in sede di bollettazione un importo pari a 120 litri di sacchi con RFid.

Gli utenti saranno invitati a segnalare eventuali disagi e/o suggerimenti sulla nuova modalità al fine di rendere il sistema il più efficiente possibile.

Anche l'Appaltatore, in sede di gara, potrà suggerire ulteriori miglioramenti del sistema con sacchi RFid: questa modalità sarà valutata e apprezzata dall'Amministrazione se dimostrerà di poter raggiungere obiettivi di riduzione dei rifiuti indifferenziati ancora più significativi.

Dalla data di inizio della nuova modalità l'Appaltatore non dovrà più ritirare i sacchi non rilevabili, ovvero quelli non dotati di RFid. Sarà cura dell'Appaltatore apporre sui sacchi non raccolti un adesivo con la scritta "Sacco non conforme" e con il numero di telefono da chiamare per avere le indicazioni corrette sul conferimento. Le caratteristiche degli RFid sono in allegato

(allegato 2) al presente capitolato. L'elenco dei sacchi non raccolti dovrà essere segnalato all'Ufficio Tecnico dopo ogni turno di raccolta o comunque nel più breve tempo possibile.

L'Appaltatore dovrà dotare i mezzi di raccolta di apposita strumentazione al fine di rilevare il codice del sacco, e quindi dell'utente, e di una piattaforma software che consenta al Comune di acquisire i dati di prelievo ad ogni turno di raccolta.

I dati dovranno essere disponibili in un formato editabile (ad es. Excel o \*.csv) che consenta al Comune di elaborarli al fine della Tariffazione puntuale, e inviati ogni mese o disponibili su una piattaforma on-line.

La nuova TARI prevede anche la quantificazione dei rifiuti ingombranti e della frazione verde conferiti al CdR. La quantificazione sarà rilevata dalle due pesche che verranno installate nel nuovo CdR, una piccola per le UD e una a ponte per le UND.

Il sistema di accesso al nuovo CdR avverrà tramite la Carta nazionale dei servizi (tessera sanitaria o equivalente) per le UD e un tesserino magnetico specifico per le UND.

Per questo sarà necessario un software che in automatico provveda ad aggiornare tramite connessione internet il database delle utenze che possono accedere al CdR in base ai dati aggiornati dell'Ufficio Tributi, e renda disponibili su piattaforma WEB i dati di accesso ed i dati delle pesature.

Per spiegare agli utenti la nuova modalità di gestione dei rifiuti indifferenziati, saranno organizzate due serate a cura dell'Appaltatore, il quale, provvederà anche alla stampa ed alla distribuzione di un volantino di invito alla serata e di un opuscolo per l'esplicazione delle nuove modalità di ritiro.

#### **Art. 37 – Distribuzione del calendario di raccolta**

Competerà all'Appaltatore la predisposizione e la distribuzione del calendario di raccolta annuale, contenente tutte le informazioni sul servizio di raccolta.

In occasione della distribuzione del calendario di raccolta L'Appaltatore si farà carico anche della distribuzione del Calendario dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 38 – Conferimenti fuori dal servizio pubblico**

Ai sensi dell'art. 238 comma 10 del D.lgs. n. 152/2006, introdotto dal D.Lgs. n. 116/2020, «le utenze non domestiche che producono rifiuti urbani di cui all'articolo 183 comma 1, lettera b-ter) punto 2, che li conferiscono al di fuori del servizio pubblico e dimostrano di averli avviati al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi sono escluse dalla corresponsione della componente tariffaria rapportata alla quantità dei rifiuti conferiti; le medesime utenze effettuano la scelta di servirsi del gestore del servizio pubblico o del ricorso al mercato per un periodo non inferiore a cinque anni, salva la possibilità per il gestore del servizio pubblico, dietro richiesta dell'utenza non domestica, di riprendere l'erogazione del servizio anche prima della scadenza quinquennale».

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 116/2020 le aziende produttrici hanno quindi la possibilità di occuparsi direttamente di tutti i loro rifiuti e di ottenere l'esenzione del pagamento della parte variabile della tariffa.

A tal fine si precisa che sulla base dei ruoli emessi nell'anno 2021 i soggetti iscritte nelle categorie interessate sono i seguenti:

- CAT. 2.14 - Attività industriali con capannoni di produzione: 42 utenti (58 denunce), per 53.931 mq totali;
- CAT. 2.15 – Attività artigianali di produzione beni specifici: 10 utenti (13 denunce), per 3.599 mq totali.

L'Amministrazione Concedente si impegna a fornire all'Appaltatore l'elenco delle aziende che richiederanno l'esenzione al fine di evitare la raccolta di rifiuti che risulta fuori dal servizio di raccolta del Comune nonché ai fini dell'aggiornamento del canone.

Si dispone infatti che in conseguenza della eventuale fuoriuscita degli utilizzatori in virtù delle disposizioni del D.Lgs. 116/2020 ovvero negli altri casi disciplinati dal Regolamento Comunale Tari (DCC n. 18/2021), il corrispettivo per i servizi verrà adeguato in diminuzione o in aumento in ragione della maggiore o minore quota di tariffa variabile conseguente alla fuoriuscita o all'ingresso dell'utilizzatore.

## CAPITOLO 5 - DISPOSIZIONI FINALI

### Art. 39 – Osservanza delle leggi e dei regolamenti

Il Appaltatore è tenuto alla esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia comprese quelle che potessero essere emanate nel corso del contratto. L'Appaltatore dovrà eseguire, i servizi e le prestazioni contrattualmente affidate nella piena e totale osservanza dei regolamenti, delle normative e delle leggi nazionali e regionali vigenti in materia di:

- gestione dei servizi affidati;
- esecuzione di opere pubbliche;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- assunzioni obbligatorie e patti sindacali;
- sicurezza degli impianti di qualsiasi tipo;
- collaudi e certificazioni delle opere eseguite;
- autorizzazioni igienico – sanitarie.

Per tutto quanto non sia stabilito o comunque non sia in contrasto con le norme del presente Capitolato speciale, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge. L'esecuzione dell'appalto è soggetto all'osservanza delle norme del contratto e del presente Capitolato speciale nonché dalle norme contenute:

- nei regolamenti, gli usi e le consuetudini del Comune di Lallio, per quanto riguarda i servizi di igiene urbana;
- nelle Leggi, regolamenti, disposizioni e circolari governative, prefettizie, provinciali, comunali e di ogni altra autorità legalmente riconosciuta, che comunque abbiano attinenza con l'appalto in oggetto, siano esse in vigore all'atto dell'offerta, siano esse emanate durante il corso dei lavori;
- nelle norme di seguite elencate senza che l'elencazione sia assunta in modo esaustivo ma soltanto esplicativo:
  - D.lgs. 03/04/2006, n. 152 Norme in materia ambientale;
  - Legge Regionale Lombardia, 12/12/2003 n. 26, Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche;
  - D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici;
  - D.P.R. 05/10/2010 n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti, fino all'approvazione del Regolamento di cui all'art. 216 comma 27 octies del Codice;
  - D. Lgs. 09/04/2008, n.81, Attuazione dell'articolo 1 della legge 03 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - Decreto Ministeriale 8 aprile 2008, recante Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'articolo 183, comma 1, lettera cc) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche;
  - Decreto Ministeriale 13 maggio 2009 di Modifica del decreto 8 aprile 2008, recante la disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'articolo 183, comma 1, lettera cc) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche;
  - Decreto Ministeriale 13 febbraio 2014, Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani;
  - Decreto Ministeriale 8 maggio 2012, Criteri ambientali minimi per l'acquisizione dei veicoli adibiti al trasporto su strada;
  - Decreto Ministeriale 11 ottobre 2017 Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici;
  - Dir.P.C.M. 27 gennaio 1994, Principi sull'erogazione dei servizi pubblici;

- Delibera ARERA 18 gennaio 2022, n. 15/2022/R/rif, recante il Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF);
- Decreto 23 giugno 2022 del Ministero della transizione ecologica pubblicato nella G.U. del 5 agosto 2022, recante criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, della pulizia e spazzamento e altri servizi di igiene urbana, della fornitura di contenitori e sacchetti per la raccolta dei rifiuti urbani, della fornitura di veicoli, macchine mobili non stradali e attrezzature per la raccolta e il trasporto di rifiuti e per lo spazzamento stradale.

#### **Art. 40 – Termini di adeguamento del Canone**

Il corrispettivo annuale corrispondente allo specifico servizio potrà e dovrà essere variato, su formale richiesta delle parti contraenti e comunque in base ai dati statistici di riferimento al 31 dicembre dell'anno precedente come segue:

**Caso A.** Entro il 15 gennaio di ogni anno si procederà alla verifica del numero delle utenze, al 31 dicembre dell'anno precedente, serviti dalle raccolte rifiuti con il sistema porta a porta. Se tale dato dovesse subire variazioni, in aumento o in diminuzione, rispetto al dato contrattuale iniziale si procederà ad aggiornare il corrispettivo a partire dal mese stesso in cui avvenuta la verifica come segue:

*n. utenze al 31/12 dell'anno precedente \* prezzo unitario offerto in sede di gara*, nel caso di prezzo a corpo si procederà a riparametrazione con proporzione matematica.

**Caso B.** Entro il 30 gennaio di ciascun anno si procederà alla quantificazione dei ricavi e dei costi di smaltimento sostenuti nell'anno solare precedente dall'Appaltatore sulla base delle contabilizzazioni e delle registrazioni documentate dal medesimo Appaltatore ai fini dell'adeguamento della quota variabile del Canone. La variazione in diminuzione od in aumento come sopra determinata, decorrerà dal primo gennaio di ciascun anno.

**Caso C.** Entro il 15 gennaio di ogni anno si procederà alla verifica della lunghezza delle strade da sottoporre a spazzamento manuale e/o meccanizzato e del numero delle caditoie, griglie e pozzetti stradali da pulire e spurgare. Se tale dato dovesse subire variazioni, in aumento o in diminuzione, rispetto al dato contrattuale iniziale si procederà ad aggiornare il corrispettivo a partire dal mese stesso in cui avvenuta la verifica come segue:

*Km di strade da spazzare al 31/12 dell'anno precedente \* prezzo unitario offerto in sede di gara e/o n. caditoie da spurgare al 31/12 dell'anno precedente \* prezzo unitario offerto in sede di gara*, nel caso di prezzo a corpo si procederà a mezzo di riparametrazione con proporzione matematica.

**CASO D.** In conseguenza della eventuale fuoriuscita degli utilizzatori in virtù delle disposizioni del D.lgs. 116/2020 ovvero negli altri casi disciplinati dal Regolamento Comunale Tari (DCC n. 18/2021), il corrispettivo per i servizi verrà adeguato in ragione della maggiore o minore quota di tariffa variabile conseguente alla fuoriuscita o all'ingresso dell'utilizzatore.

In ogni caso, nelle more della determinazione delle variazioni, anche economiche, il servizio non potrà essere per nessuna ragione sospeso o interrotto e dovrà essere eseguito in conformità alle variazioni qualitative/quantitative dei servizi richiesti dal Comune.

Le verifiche concernenti il presente articolo verranno effettuate almeno una volta ogni anno e quanto determinato sarà preso come riferimento per la redazione del Piano Finanziario relativo all'anno successivo dal quale scaturiranno i nuovi compensi eventualmente spettanti all'Appaltatore.

## **Art. 41 – Penali e riduzione del canone per applicazione di sanzioni conseguenti ad inadempienze contrattuali**

### ***Penali per inadempienze alle prestazioni di servizi***

In caso di inadempienza degli obblighi assunti con il presente Contratto, l'Appaltatore, oltre l'obbligo di ovviare nel termine di 24 ore alla infrazione contestata, sarà passibile di sanzioni disciplinari da un minimo di € 100,00.= (cento/00) a un massimo di € 3.000,00.= (tremila/00), per ogni singola frazione, in rapporto alla gravità della inadempienza e della recidività, da applicarsi a discrezione del Comune con apposito atto.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a mezzo comunicazione elettronica trasmessa al domicilio digitale eletto dall'Appaltatore ovvero in mancanza a mezzo raccomandata, alla quale l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare le controdeduzioni entro 5 giorni dalla data di notifica della contestazione.

Entro 15 gg dal ricevimento delle controdeduzioni il Responsabile del Servizio competente adotterà atto confermativo o modificativo della sanzione irrogata.

Avverso tale procedimento è possibile ricorrere alle procedure di risoluzione delle controversie previste dal presente capitolato speciale.

Il Comune decurta gli importi derivanti dall'applicazione delle penali dalle somme risultanti nel pagamento immediatamente successivo all'accertamento dell'infrazione contestata. Qualora le penali eccedano l'ammontare del pagamento, il Comune recupera la parte residua nel successivo pagamento. Qualora le predette compensazioni non risultino possibili in tutto o in parte, il Comune si rivale sulla garanzia definitiva.

In particolare, per alcuni specifici casi di inadempienza sono previste le seguenti sanzioni:

- a. per ogni inadempimento inerente alla verifica e la documentazione degli interventi di manutenzione: € 300,00.= (trecento/00);
- b. per ogni giorno di ritardo nella consegna delle polizze assicurative: € 50,00.= (cinquanta/00);
- c. per ogni contestazione accertata di mancato servizio di raccolta porta a porta: € 100,00.= (cento/00);
- d. per ogni mezzora di ritardo dall'inizio di apertura del centro di raccolta comunale: € 100,00.= (cento/00);
- e. infrazioni di lieve entità durante il servizio di raccolta porta a porta: € 100,00.= (cento/00);
- f. per ogni singolo episodio (addebitabile all'operato dell'Appaltatore) di conferimento al circuito dedicato al rifiuto indifferenziato di frazioni che, ai sensi del presente Contratto, l'Appaltatore stesso deve raccogliere in modo differenziato: € 200,00.= (duecento/00);
- g. per ogni giornata d'impiego di un Appaltatore di cui il Comune abbia richiesto la sostituzione: € 200,00.= (duecento/00);
- h. per ogni eventuale veicolo in servizio non sufficientemente pulito o in cattivo stato di manutenzione: € 100,00.= (cento/00);
- i. per ogni singolo episodio di impiego di automezzi diversi da quelli previsti in contratto: € 200,00.= (duecento/00) per turno di lavoro d'impiego;
- j. ritardata comunicazione al Comune dei quantitativi dei rifiuti raccolti: € 300,00.= (trecento/00) + € 50,00.= (cinquanta/00) = per ogni giorno in più trascorsi i primi dieci giorni;

- k. per ogni inosservanza ad un richiamo del Comune debitamente segnalato per iscritto: € 300,00.= (trecento/00);
- l. per ogni singola mancata comunicazione scritta prevista dal presente Contratto: € 300,00.= (trecento/00);
- m. per ogni motivata ed accertata contestazione da parte del Comune di inadeguata gestione del centro di raccolta: € 300,00.= (trecento/00);
- n. per ogni giorno di ritardo oltre il trentesimo per la trasmissione dei report previsti dal presente capitolato: € 200,00.= (duecento/00).

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare l'importo della cauzione definitiva; qualora le inadempienze siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento dei danni arrecati e/o gli oneri sostenuti dal Comune per ovviare alle inadempienze.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, il Comune effettua la rivalsa, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Appaltatore ovvero, in mancanza o insufficienza, sulla cauzione definitiva che dovrà, in tale caso, essere immediatamente reintegrata.

Le infrazioni e le inadempienze più gravi potranno comportare l'incameramento della cauzione e la risoluzione del contratto.

Rientrano tra le inadempienze contrattuali i casi di mancato pagamento dei trattamenti retributivi e contributi previdenziali dovuti ai lavoratori dell'Appaltatore e/o del subappaltatore.

#### **Art. 42 – Garanzie delle penali, garanzia definitiva, polizza assicurativa**

Dalla data di inizio dell'esercizio del servizio è dovuta una cauzione a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione, nella misura del 10% del costo annuo operativo di esercizio.

La stipulazione del contratto è inoltre subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- **Garanzia definitiva a garanzia dell'esecuzione dei servizi:** la cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione dei servizi deve essere in misura pari al 10 (dieci) per cento dell'importo annuale dei servizi, così come risulta dall'offerta dell'aggiudicatario.
- **Polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103 comma 7 del Codice:** polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e da azioni di terzi ed a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei servizi e dei lavori. La polizza assicurativa è prestata da unica impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. Si farà riferimento alla polizza Schema Tipo 2.3 di cui al D.M. 12 marzo 2004 n. 123 con le specifiche di seguito indicate.
- **Responsabilità Civile verso terzi:** la responsabilità civile verso terzi per un massimale di € 5.000.000,00 (euro cinque milioni/00) ed alle normali assicurazioni R.C. per automezzi per un massimale "unico" di almeno di 2,5 milioni di euro (euro due milioni e mezzo/00) per ciascun mezzo.

#### **Art. 43 – Risoluzione del contratto**

Il Contratto sarà stipulato in forma pubblica Amministrativa.

Il Comune, qualora l'Appaltatore sia inadempiente agli obblighi del Contratto, può avvalersi della facoltà di risolvere lo stesso ai sensi dell'articolo 1453, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'articolo 1454 del codice civile e decorso inutilmente il termine in esso fissato, comunque non superiore a trenta giorni.

La diffida ad adempiere deve essere comunicata al domicilio digitale eletto dall'Appaltatore ovvero in mancanza a mezzo raccomandata.

La facoltà di cui al comma precedente, salva ed impregiudicata l'azione di risarcimento dei danni, può essere esercitata, tra l'altro, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione dei servizi o reati accertati ai sensi dell'articolo 176 del Codice dei contratti;
- b) recidiva per inadempimento alle disposizioni della Stazione Appaltante riguardo al rispetto dei tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- e) arbitraria interruzione del servizio o mancata ripresa dello stesso da parte dell'Appaltatore senza giustificato motivo;
- f) rallentamento dei servizi, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicarne la loro esecuzione nei termini previsti dal contratto;
- g) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- h) non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto e allo scopo dei servizi;
- i) nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al decreto legislativo n. 81/2008 o ai piani di sicurezza o alle procedure di sicurezza e DUVRI di cui al presente capitolato, integranti il contratto e delle ingiunzioni fattegli al riguardo dal Comune;
- j) inadempienza agli obblighi derivanti dal contratto, nonostante l'applicazione delle penalità e le diffide del caso, l'Appaltatore non provvede all'adempimento e pregiudichi, con il proprio comportamento, il normale esercizio dei servizi;
- k) reiterate inadempienze che comportano l'applicazione di penali in misura superiore al valore della cauzione definitiva e/o mancata integrazione della cauzione definitiva nel caso che questa sia utilizzata in rivalsa delle penali;
- l) le attrezzature costituenti la dotazione obbligatoria non sono conservate in piena efficienza, nella loro integrità e nel dovuto decoro, oppure l'Appaltatore cede ad altri anche parzialmente e provvisoriamente le attrezzature stesse, ovvero le sottopone a vincoli che ne limitano la libera disponibilità ed il normale impiego;
- m) impedimento, operato dall'Appaltatore in qualsiasi modo, dell'esercizio di controllo del servizio da parte del Comune;
- n) revoca o decadenza delle autorizzazioni/iscrizioni di legge necessarie per l'espletamento dei servizi di cui al presente contratto.

Il presente Contratto è altresì risolto in caso di perdita da parte dell'Appaltatore dei requisiti per l'esecuzione dei servizi, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e per:

- a) morte del titolare della ditta appaltatrice, quando questa sia una persona fisica e non abbia lasciato eredi o gli eventuali eredi risultino incapaci, qualunque ne sia la causa, a continuare l'esercizio del servizio;
- b) scioglimento, cessazione od estinzione dell'Appaltatore;
- c) sopravvenuta impossibilità ad effettuare le prestazioni in conseguenza di forza maggiore.

Nei casi di risoluzione, fatta salva la prova di ulteriori danni, spettano alla Stazione Appaltante:

- i danni diretti, indiretti e materiali, nessuno escluso, subiti e subendi dalla Stazione Appaltante in ragione dell'inadempimento e conseguente risoluzione;

- tutti i costi necessari ad indire la gara per la selezione del nuovo Appaltatore;
- le penali a carico dell'Appaltatore.

#### **Art. 44 – Revoca del contratto**

Il contratto può essere revocato dalla Stazione Appaltante per motivi di pubblico interesse con provvedimento comunicato all'Appaltatore.

L'efficacia della revoca del contratto è sottoposta alla condizione del pagamento al Appaltatore delle somme previste nel presente articolo, ai sensi dell'articolo 176, comma 4, del Codice.

#### **Art. 45 – Controversie**

Fatte salve le cause di risoluzione del contratto, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto possono sempre essere risolte mediante atto di transazione, in forma scritta, nel rispetto del codice civile; il Responsabile del Procedimento esamina la proposta di transazione formulata dall'Appaltatore ovvero può formulare una proposta di transazione alla Giunta Comunale, previa audizione dell'Appaltatore medesimo.

Tale procedura può essere esperita anche per le controversie circa l'interpretazione del contratto o degli atti che ne fanno parte o da questo richiamati, anche quando tali interpretazioni non diano luogo direttamente a diverse valutazioni economiche.

Nelle more della risoluzione delle controversie l'Appaltatore non può comunque rallentare o sospendere i servizi, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dal Comune.

Ove non si proceda all'accordo bonario ai sensi dei precedenti commi e le parti contraenti confermino le riserve, la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è attribuita al Giudice ordinario del Tribunale di Bergamo.

Ognuna delle parti può procedere autonomamente al ricorso al Giudice ordinario del Tribunale di Bergamo.

L'organo che decide sulla controversia decide anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

La sede per la risoluzione delle controversie di cui al presente articolo è quella del Comune. Non è ammesso e/o previsto l'arbitrato.

#### **Art. 46 – Obbligo di riservatezza**

Tutti i dati relativi ed inerenti al contratto sono trattati dall'Appaltatore in osservanza alle disposizioni del Codice sulla Privacy. Agli effetti della suddetta normativa l'Appaltatore assume la funzione di responsabile del trattamento.

L'Appaltatore s'impegna a mantenere la massima riservatezza in relazione a tutti i dati conosciuti durante l'esercizio dei servizi forniti. Manterrà riservati i dati e non ne farà alcun utilizzo diverso da quello previsto dal contratto e non li divulgherà né comunicherà a terzi.

L'Appaltatore dichiara, inoltre, di aver attuato tutte le misure minime atte a garantire la sicurezza fisica e logica dei dati in osservanza di quanto prescritto dal citato Codice della Privacy.

#### **Art. 47 – Documenti che fanno parte del contratto**

Fanno parte del contratto il presente capitolato speciale ed i suoi allegati.

Si precisa che qualora si riscontrassero discordanze sia tra gli elaborati di cui sopra, sia tra gli articoli di uno stesso elaborato, varrà la disposizione più favorevole al Comune Stazione

Appaltante.

#### **Art. 48 – Clausola sociale**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

#### **Art. 49 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente riportato nel presente contratto viene fatto rinvio alle leggi, regolamenti, disposizioni vigenti in materia all'atto della stipula del relativo contratto.

L'Appaltatore ha altresì l'obbligo di osservare, oltre alle norme specificate nel presente Contratto, anche tutte le leggi ed i regolamenti che potranno essere emanati durante il corso di validità del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze, specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto ed aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'affidamento.

L'Appaltatore è tenuto, inoltre, a rispettare ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto, senza nulla pretendere dal Comune.

## **ALLEGATI**

**ALLEGATO 1 – Servizio spazzamento strade: elenco vie, piazze e parcheggi con relative lunghezze.**

**Si rimanda alle tabelle di cui all’art. 25 del presente documento.-**

## ALLEGATO 2 – Specifiche dei tag RFid

<b>Tipologia CHIP</b>	UHF passivo non rimovibile su supporto in PET
<b>TID</b>	64 bit (32 bit locked)
<b>Dimensioni max</b>	75 mm x 18 mm ( +/- 5 mm)
<b>Frequenza</b>	865,6/928,6 MHz (ottimizzati per la frequenza 868 MHz)
<b>Sensibilità lettura</b>	Fino a -20db
<b>Standard</b>	ISO 18000-6C
<b>Standard EPC</b>	Global Class1 Generation2
<b>Memoria EPC</b>	128 bit
<b>Ritenzione dati e cicli di lettura</b>	50 anni 100.000 cicli
<b>Temperatura di esercizio</b>	-20° + 85° C
<b>Distanza minima di lettura</b>	1,5 mt – 2 mt
<b>Certificazione</b>	RoHS Green production
<b>Grado di protezione</b>	IP 67

## ALLEGATO 3 – Costi servizi e smaltimenti (annuali al netto dell'iva)

Servizi di raccolta e trasporto	Frequenza	Mezzi impiegati	Quantità raccolte ton	TOTALE PERSONALE N°	TOTALE PERSONALE Ore anno	Costo del personale	Costi esercizio automezzi	Costo annuo raccolta e trasporto	Costo annuo forfett	Costo annuo servizio	Spese gen., utile e on. Sicurezza	Costo annuo TOTALE
Raccolta e Trasporto RSU indifferenziato	1 su 7	25 mc + vasca	580,20	0,54	885,86	19.836,19	10.412,40	30.248,59		30.248,59	2.663,62	32.912,21
<b>Raccolta Differenziata Unido</b>	<b>2 su 7</b>	<b>3 vasche</b>	<b>323,90</b>	<b>1,03</b>	<b>1.708,16</b>	<b>39.655,06</b>	<b>13.213,62</b>	<b>52.868,68</b>		<b>52.868,68</b>	<b>4.705,71</b>	<b>57.574,39</b>
Raccolta Plastica	1 su 15	25 mc + 2 vasche	70,30	0,37	607,95	13.197,62	6.947,08	20.144,70		20.144,70	1.773,73	21.918,43
Raccolta Carta	2 su 15	25 mc + 2 vasche	338,60	0,59	972,72	21.115,62	11.115,32	32.230,94		32.230,94	2.868,80	35.099,74
Raccolta Vetro + lattine	1 su 15	3 vasche	175,20	0,3	495,07	11.493,08	3.829,66	15.322,75		15.322,75	1.363,73	16.686,48
Raccolta RLP			2,90	0,05	75,96	1.666,32	396,57	2.062,89		2.062,89	184,79	2.247,68
Spazzamento Meccanizzato			57,40	0,4	660,09	14.792,62	7.393,60	22.186,22		22.186,22	1.974,66	24.160,88
Spazzamento Manuale				0,6	990,14	21.720,57	7.659,31	29.379,88		29.379,88	2.611,67	31.991,55
Mercati e Eventi				0,06	104,28	2.420,87	806,67	3.227,54		3.227,54	288,91	3.516,45
Centro di Raccolta (costo operatore)	16 ore/sett.			0,54	832	12.306,51	3.452,12	15.758,63		15.758,63	1.402,63	17.161,26
Supporto operatore sul territorio (completamento orari di apertura del centro di raccolta)	20 ore/sett.				1040	16.408,68				16.408,68	1.402,63	16.408,68
Svuotamento cestini	2 su 7									6.806,36	605,77	7.412,13
Pulizia rifiuti abbandonati										2.407,15	214,26	2.621,41
Nolo di container/contenitori per raccolta differenziata presso centro di raccolta provvisorio e definitivo										12.000,00		12.000,00
Diserbo (tre passaggi)										587,82	52,31	640,13
Campagna informativa e miglione									3.422,09	3.422,09	278,90	3.700,99
Software e sistemi di lettura												
<b>SUB-TOTALERAT</b>			1.548,50	4,48	8.372,23	174.613,15	66.226,35	223.430,81	3.422,09	266.062,91	22.392,13	287.455,04
(*) 2 volte a settimana dal 15 giugno al 16 settembre												
<b>smaltimenti</b>	<b>ton/anno</b>	<b>euro/ton</b>	<b>totale</b>									
smaltimento frazione secca RSU	587,66	€ 90,90	€ 53.418,29									
smaltimento cimenteriali		€ 90,80										
smaltimento FORSU	323,87	€ 73,00	€ 23.642,51									
smaltimento spazzamento strade	57,39	€ 78,00	€ 4.476,42									
smaltimento legno	203,79	€ 73,00	€ 14.876,67									
smaltimento vegetale	185,35	€ 26,00	€ 4.819,10									
smaltimento pneumatici	2,51	€ 110,00	€ 276,10									
smaltimento inerti	61,23	€ 10,00	€ 612,30									
<b>smaltimento ingombranti</b>	<b>55,35</b>	<b>€ 191,85</b>	<b>€ 10.618,90</b>									
smaltimento Toner	0,50											
smaltimento olio minerale	0,74											
smaltimento abiti	9,13											
smaltimento pile	-											
smaltimento vernici	8,34	€ 1.000,00	€ 8.340,00									
smaltimento farmaci	0,28											
<b>totale smaltimenti</b>			<b>€ 121.080,29</b>									
<b>ricavi</b>	<b>ton/anno</b>	<b>euro/ton</b>	<b>totale</b>									
ricavo imballaggi in plastica	78,15	€ 230,00	€ 17.974,50									
ricavo vetro/metalli	175,25	€ 25,00	€ 4.381,25									
ricavo carta e cartone	340,75	€ 20,00	€ 6.815,00									
ricavo ferro e metalli	55,79	€ 100,00	€ 5.579,00									
ricavo olio vegetale	2,71	€ 400,00	€ 1.084,00									
<b>totale ricavi</b>			<b>€ 35.833,75</b>									
<b>Quadro riassuntivo</b>												
Costi del servizio												€ 287.455,04
Costi degli smaltimenti												€ 121.080,29
Ricavi												€ 35.833,75
<b>totale</b>												<b>€ 372.701,58</b>