



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Città di Seriate

Settore 3

Servizio Lavori pubblici e manutenzioni

Tit. 6 Cl. 5 Fasc. _____

FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION_EU

Linea progettuale "Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1: "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia"

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

recante patti e condizioni delle prestazioni professionali per:

Affidamento del servizio di Direzione lavori, contabilità lavori, liquidazione e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, inerenti le opere di riqualificazione delle scuole Buonarroti e Lorenzini
Intervento A) CUP: E44E22000180006 - Riqualificazione e ampliamento scuola dell'infanzia esistente e riconversione mediante parziale demolizione e ricostruzione di scuola primaria in scuola dell'infanzia Buonarroti;

Intervento B) CUP: E44E22000170006 - Riqualificazione e riconversione in asilo nido dell'attuale scuola dell'infanzia Lorenzini;

P R E M E S S O

- che con determinazione dirigenziale n. ____ del __/__/____, è stata indetta una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di direzione lavori, contabilità lavori, liquidazione e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, inerenti le opere di riqualificazione delle scuole Buonarroti e Lorenzini, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 102 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 36/2023;
- che, dai verbali di svolgimento della gara depositati agli atti, l'offerta presentata da _____ è risultata prima classificata, avendo ottenuto un punteggio complessivo di __/100, con l'offerta di un ribasso percentuale del ____% sulla base d'asta, per un importo complessivo di euro _____, oltre IVA di legge e cassa previdenza;
- che con determinazione dirigenziale n. ____ del __/__/____ esecutiva, il Comune di Seriate ha preso atto delle risultanze delle operazioni di gara per l'affido del suddetto servizio, approvando la proposta di aggiudicazione a _____ con sede legale in _____, Via _____ n. ____, C.F. e Partita IVA _____ e autorizzando, contestualmente, l'esecuzione anticipata del servizio in pendenza di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023;
- che in data __/__/____ l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 17, comma 3, del D. Lgs 36/2023 essendosi conclusi positivamente i controlli sui requisiti di partecipazione alla gara;
- che volendosi ora, pertanto, stipulare regolare contratto con il suddetto aggiudicatario, fra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

TRA

a) l'arch. Domenico Leo, nato a Bergamo, il 10 maggio 1965, codice fiscale LEODNC65E10A794G, che

Lavori pubblici e manutenzioni

interviene a questo atto nella sua qualità di Dirigente del Settore 3, del Comune di Seriate, di seguito denominato Comune, con sede per la carica in Seriate (Bg), piazza A. Alebardi, n. 1, codice fiscale 00384000162, e che rappresenta l'Amministrazione comunale in forza dell'art. 107 del citato D.Lgs. n. 267/2000 e del decreto sindacale n. 32 del 1 settembre 2021 di conferimento dell'incarico dirigenziale;

e

b) il sig. _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, che interviene a questo atto in qualità di _____ dello studio _____, con sede legale in _____, via _____ n. _____ C.F. e Partita IVA _____, in forza dell'atto costitutivo di _____, atto per _____ del ____/____/____, n. _____ di repertorio e _____ di raccolta per autentica del notaio _____, registrato a _____ il ____/____/____.

L'anno 2023 (duemilaventitrè), addì ____ (____) del mese di _____ in Seriate nel Palazzo comunale, Piazza Alebardi 1,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) - Obblighi legali

1. Il professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile, nonché della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli strutturalmente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima.
3. Le modalità di redazione degli elaborati, oltre che conformi alle predette disposizioni di legge e alle norme regolamentari vigenti in materia di progettazione ed esecuzione di lavori pubblici, dovranno essere coerenti con le indicazioni tecniche e procedurali impartite dal responsabile del procedimento.

Art. 2) – Oggetto dell'incarico, condizioni dell'affidamento e descrizione delle prestazioni

1. Il Comune di Seriate, in seguito denominato "Stazione Appaltante", affida a _____, in seguito denominato "Incaricato", il servizio di Direzione lavori, contabilità lavori, liquidazione e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, inerenti le opere di "Riqualificazione delle scuole Buonarroti e Lorenzini";
2. I progetti esecutivi saranno approvati con deliberazione di giunta Comunale. I progetti a base della procedura indetta risultano: progetto definitivo (Buonarroti) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 2 maggio 2023 e progetto di fattibilità tecnico economica (Lorenzini) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 27 aprile 2023;
3. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono in:
 - a) Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, come meglio specificato all'art. 4 del presente disciplinare;
 - b) Direzione lavori architettonica, strutturale e impiantistica, in cui sono comprese:
 - relative contabilità lavori separate per ogni linea di contributo, incluse eventuali varianti;
 - la redazione di documentazione necessaria alla trasmissione dati all'Osservatorio LL.PP,

- la consegna finale di as-built in formato Dwg o dxf di tutti gli elaborati progettuali così come eseguiti, compreso impianti e reti,
- la rendicontazione dei dati relativi agli acquisti verdi* effettuati, al fine della compilazione della scheda nell'Osservatorio rifiuti e MUD;
- le dichiarazioni in merito al rispetto dei principi DNSH e tagging clima e digitale attraverso la stesura e sottoscrizione di schede pre e post operam secondo gli schemi previsti dal PNRR;
- tutto quanto descritto al seguente art. 3;

c) Assistenza al collaudo.

* (esempio di tabella relativa alla rendicontazione di acquisti verdi)

VOCE	U.M.	Q.TÀ ACQUISTATA	COSTO TOTALE
<i>Caldia alta efficienza</i>			
<i>Lampade a basso consumo per interni</i>			
<i>Lampioni stradali fotovoltaici</i>			
<i>Lampade a basso consumo per illuminazione stradale</i>			
<i>Lampade a led per illuminazione</i>			
<i>Installazione pannelli solari</i>			
<i>Installazione pannelli fotovoltaici</i>			
<i>Contratti di fornitura energetica elettrica da fonti rinnovabili</i>			
<i>Pompa di calore (geotermica)</i>			

Art. 3) – Contenuti, modalità di svolgimento delle prestazioni di direzione lavori, misura e contabilità ed assistenza al collaudo

3.1 Dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di Direttore dei Lavori, secondo quanto previsto dall'art. 114 del Codice, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo.

Segnatamente, l'attività di direzione lavori, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. 36/2023, comprende ogni necessario controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto. Il direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti. Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal D. Lgs. 36/2023, nonché:

- a) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- b) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- c) provvedere alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, in merito all'istituto del subappalto di cui all'articolo 119 del D. Lgs. 36/2023;
- d) svolgere, qualora sia in possesso dei requisiti previsti, le funzioni di coordinatore per l'esecuzione dei lavori previsti dalla vigente normativa sulla sicurezza. Nel caso in cui la figura professionale incaricata

quale direttore dei lavori non svolga tali funzioni, le stesse verranno espletate da un direttore operativo, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa.

Il Direttore dei Lavori verrà coadiuvato, per ciascuna categoria di lavoro, identificate, rispettivamente, con le prestazioni specialistiche legate ai lavori relativi agli impianti termomeccanici, quelli relativi agli impianti elettrici e quelli relativi alle opere strutturali, da almeno un assistente con funzioni di direttore operativo, che collaborerà con il direttore dei lavori nel verificare che le lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali. In particolare, al direttore operativo possono essere affidati dal direttore dei lavori, fra gli altri, i seguenti compiti:

- a) verificare che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;
- b) programmare e coordinare le attività dell'ispettore dei lavori;
- c) curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
- d) assistere il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi;
- e) individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proponendo al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive;
- f) assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
- g) esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti;
- h) direzione di lavorazioni specialistiche.

Il Direttore dei Lavori verrà, altresì, coadiuvato per ciascuna categoria di lavoro, identificate, rispettivamente, con le prestazioni specialistiche legate ai lavori relativi agli impianti termomeccanici, quelli relativi agli impianti elettrici e quelli relativi alle opere strutturali, da un assistente con funzioni di ispettore di cantiere, che collaborerà con il direttore dei lavori nella sorveglianza dei lavori in conformità delle prescrizioni stabilite nel capitolato speciale di appalto. La posizione di ispettore è ricoperta da una sola persona per ciascuna categoria di lavoro che esercita la sua attività in un turno di lavoro. Essi sono presenti a tempo pieno durante il periodo di svolgimento di lavori che richiedono controllo quotidiano, nonché durante le fasi di collaudo e delle eventuali manutenzioni. Essi rispondono della loro attività direttamente al direttore dei lavori. Agli ispettori possono essere affidati fra gli altri i seguenti compiti:

- a) la verifica dei documenti di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo di qualità del fornitore;
- b) la verifica, prima della messa in opera, che i materiali, le apparecchiature e gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;
- c) il controllo sulla attività dei subappaltatori;
- d) il controllo sulla regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali;
- e) l'assistenza alle prove di laboratorio;
- f) l'assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;
- g) la predisposizione degli atti contabili e l'esecuzione delle misurazioni quando siano stati incaricati dal direttore dei lavori;
- h) l'assistenza al coordinatore per l'esecuzione.

3.2 dovrà essere garantita l'assistenza tecnica ed amministrativa relativamente ad adempimenti imposti alla Stazione Appaltante da norme cogenti (quali, per esempio, in materia di adempimenti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC e Osservatorio, di pubblicità, di subappalto e sub-

affidamenti in genere, ecc.);

3.3 dovrà essere in particolare effettuata la verifica del rispetto delle previsioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere entro il termine concordato con il Responsabile Unico del Procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari, il monitoraggio e verifica delle fatturazioni tra appaltatore e subappaltatori, cottimisti e subaffidatari in genere in rapporto all'emissione di ciascun S.A.L., al fine del controllo continuo della situazione delle quietanze degli stessi;

3.4 dovrà essere garantita la presenza quotidiana in cantiere, l'assistenza e sorveglianza dei lavori ivi compresa l'adozione di tutti provvedimenti, la assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie; il Direttore dei Lavori deve garantire la presenza quotidiana in cantiere mediante apposizione della firma sul giornale dei lavori con data e ora della presenza; solo per brevi periodi di tempo, previo preavviso e concordamento con il Responsabile del Procedimento, il direttore dei lavori potrà delegare tale incombenza a soggetto di sua fiducia;

3.5 gli allibramenti delle lavorazioni a corpo e degli oneri per la sicurezza devono essere supportate da misure e da giustificazioni tecniche e contabili per ogni singolo SAL e devono corredare il SAL stesso; devono comprendere libretti delle misure, brogliaccio delle opere a corpo, disegni esecutivi, programma avanzamento lavori, relazione tecnica sui lavori eseguiti;

3.6 dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e, in specie, dovrà essere aggiornato quotidianamente il giornale dei lavori e tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), dovrà essere aggiornata tutta la contabilità dei lavori sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo stato finale al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice;

3.7 il Direttore dei Lavori deve relazionare sull'esecuzione dei lavori, sulla corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori e sulle attività relative ai pareri ed in generale gli atti di assenso e/o alle prescrizioni espressi da Soprintendenza, AST e VVFF, sulla situazione dei subappalti, cottimi e subaffidamenti in genere (presenze, andamento dei lavori, verifica fatturazioni e situazione contabile accertata o di previsione in rapporto all'emissione, intervenuta e/o in programma, di ogni S.A.L.), previsioni a finire, ipotesi di recupero di eventuali ritardi, con cadenza quindicinale; la relazione deve essere esaustiva, specifica (edile-strutturale-impiantistica), corredata da documentazione fotografica esauriente. La Stazione Appaltante si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo od omesso adempimento di dette disposizioni da parte del Direttore dei Lavori;

3.8 dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione e contabilizzazione dell'opera ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera, al collaudo statico ed a quello tecnico-amministrativo, nonché per la corretta e puntuale rendicontazione dei lavori agli Enti erogatori dei contributi a finanziamento dell'opera e quant'altro necessario alla corretta gestione tecnica, amministrativa e contabile dell'opera ancorché non esplicitamente indicata nel presente disciplinare d'incarico;

3.9 dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente;

3.10 dovranno essere garantiti i necessari contatti e sopralluoghi con le Aziende erogatrici di acqua, gas, energia elettrica e altri servizi (telefonia, dati, altro) per la tempestiva risoluzione dei problemi tecnico-organizzativi relativi alla realizzazione degli allestimenti impiantistici e le successive pratiche di allacciamento, nonché l'assistenza alla Stazione Appaltante nei rapporti con detti Enti;

3.11 qualora, nell'esecuzione dell'opera, sentito il parere del Responsabile Unico del Procedimento, si rendesse necessario, nei casi e nel rispetto dei limiti di cui al Codice dei contratti (art. 9 D.Lgs 36/2023), dovrà essere assicurata la predisposizione di varianti al progetto, l'immediata comunicazione al Responsabile del Procedimento con circostanziata e dettagliata relazione, che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile, potrà essere predisposta la perizia. In tal caso sarà corrisposto il compenso da determinarsi nella misura percentuale secondo le aliquote e la modalità di calcolo dei corrispettivi previsti dal D.M. 17.06.16, applicando le medesime condizioni ed il ribasso percentuali offerti in sede di gara; il compenso per le eventuali varianti c.d. "in assestamento", ossia senza modifica dell'importo di contratto, con o senza concordamento di nuovi prezzi, è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta quale prestazione relativa alla tenuta della contabilità dei lavori (compensata con le prestazioni Qc.I.09 o Qc.I.10);

3.12 nella predisposizione delle eventuali varianti si intendono inoltre compresi tutti gli adempimenti prescritti da leggi e regolamenti specifici per ogni settore di intervento quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, strutture in conglomerato cementizio armato e metalliche, impianti, contenimento delle dispersioni termiche e verifica delle prestazioni energetiche in genere dell'edificio, abbattimento delle barriere architettoniche, ecc., nonché quanto necessario per l'ottenimento degli eventuali atti di assenso e/o pareri di competenza degli Enti tutori (Soprintendenza, A.S.S., Vigili del Fuoco, ecc.), ivi compresi tutti i contatti e le verifiche con i tecnici e funzionari degli Enti interessati, necessaria ad una rapida approvazione delle modifiche;

3.13 dovrà essere predisposta la documentazione finale dei lavori costituita, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, da dichiarazioni, asseverazioni, certificazioni, omologazioni, attestati, certificati, rapporti di prova, eventuale certificazione delle strutture ai fini della prevenzione incendi (laddove necessario), degli impianti, di conformità dei materiali, di tutti i dispositivi di sicurezza installati, prove di collaudo, elaborati "as built", e tutto quant'altro necessario o accessorio, anche se in questa sede non menzionato, per l'ottenimento del C.P.I., dell'agibilità e di tutte le altre autorizzazioni e nulla – osta previsti;

3.14 è stata presentata presso il competente Comando dei Vigili del Fuoco la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) ai fini della sicurezza antincendio, completa di tutta la documentazione prescritta dalla legge e quella integrativa eventualmente richiesta dal Comando dei Vigili del Fuoco. L'incaricato provvede a adempiere a tutti i contatti preliminari, in corso d'opera e finali, nonché ogni altra verifica necessaria, con il Funzionario assegnato, nonché l'assistenza alle visite per il rilascio del C.P.I., dell'agibilità in relazione alle destinazioni previste per gli edifici e quant'altro necessario per l'ottenimento di tutte le autorizzazioni e nulla – osta prescritti dalla vigente normativa;

3.15 il Direttore dei Lavori dovrà garantire che entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di fine lavori venga prodotta alla Stazione appaltante la seguente documentazione: as built dei lavori realizzati (opere edili, strutturali, impiantistiche); manuali tecnici degli impianti, di funzionamento, di manutenzione, di gestione, ecc; dichiarazioni di conformità e certificazioni dei materiali impiegati, la pratica completa di cui al precedente punto 3.14 ed ogni altra documentazione inerente o conseguente i lavori eseguiti ai fini dell'ottenimento di tutti i collaudi necessari.

Art. 4) – Contenuti, modalità di svolgimento delle prestazioni di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione lavori

4.1 Dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di Coordinatore della sicurezza in fase di

esecuzione, il quale assumerà per effetto del presente atto, tutti gli obblighi di cui all'art. 92 del D. Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di ultimazione effettiva dei lavori;

4.2 il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà garantire al R.U.P. l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti alla Stazione Appaltante da norme cogenti. Inoltre sarà preciso obbligo del Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione verificare la idoneità e la coerenza dei piani operativi di sicurezza (POS) delle imprese esecutrici con il piano di sicurezza e coordinamento (PSC) e la normativa di settore nonché disporre il coordinamento tra il piano di sicurezza ed i piani operativi di sicurezza presentati dalle imprese esecutrici e garantire la loro coerente e fedele attuazione nel corso dei lavori;

4.3 il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà predisporre la revisione ed aggiornamento del PSC che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante, contestualmente alle stesse, nonché all'aggiornamento del Fascicolo dell'opera;

4.4 il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte delle imprese esecutrici e, pertanto verificare la concreta attuazione del piano di coordinamento e di sicurezza in ogni fase di prosieguo dell'attività di cantiere, impartendo alle imprese, nelle modalità previste dalla normativa vigente, le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte delle imprese, con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo, al R.U.P.. Resta ferma la riserva della Stazione Appaltante nella persona del Responsabile dei Lavori e/o del R.U.P. di segnalare all'Azienda per i Servizi Sanitari eventuali carenze anche dovute al comportamento omissivo del Coordinatore della sicurezza, impregiudicata l'azione sanzionatoria di cui ai successivi articoli 12 (penalità) e 14 (clausola risolutiva espressa);

4.5 il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà garantire nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa ogniqualvolta vengano svolte in cantiere lavorazioni a rischio elevato e comunque se individuate come tali nel piano della sicurezza, ovvero quando lo richieda il Direttore Lavori e/o il Responsabile dei Lavori;

4.6 a comprova del puntuale adempimento del presente contratto, il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione provvederà all'annotazione sul Giornale dei Lavori dei sopralluoghi effettuati, il rimando al verbale di visita (di cui una copia sottoscritta dalle parti dovrà essere disponibile in cantiere), le modalità ed i tempi di risposta dell'impresa;

4.7 il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione verificherà la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (impresa appaltatrice e subappaltatori e prestatori d'opera autorizzati a norma di legge) ed in possesso di regolare iscrizione INPS, INAIL e Cassa Edile della Provincia di Bergamo ovvero del DURC. L'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetti dovrà essere segnalata al R.U.P./Responsabile dei Lavori;

4.8 il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà inviare al Responsabile dei lavori una relazione sullo stato della sicurezza nel cantiere periodica secondo necessità, ma con cadenza massima quindicinale, con l'obbligo – per il coordinatore stesso – di segnalare le inadempienze dell'impresa e le proposte e/o sospensioni lavori conformi alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

4.9 il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà altresì garantire l'assistenza relativamente a tutti gli adempimenti imposti alla Stazione Appaltante da norme cogenti, ivi comprese le verifiche sui subappaltatori, cottimisti e subaffidatari in genere, previste all'art. 105 del Codice e dal D. Lgs. 81/2008 quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo la verifica della congruità degli oneri della sicurezza dei subcontratti, la predisposizione dell'aggiornamento della notifica preliminare, e dovrà

svolgere, in collaborazione con il R.U.P. tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice correlate alla sicurezza;

4.10 per la revisione ed aggiornamento del PSC che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante redatte secondo le modalità di cui al precedente art. 3, punto 3.11 sarà corrisposto l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote e la modalità di calcolo della tariffa professionale vigente (D.M. 17.06.16) applicando le medesime condizioni offerte in sede di gara.

Art. 5) - Altre prestazioni eventuali da eseguirsi solo su ordine specifico

1. Nel caso durante lo svolgimento dell'incarico si manifestasse la necessità di prestazioni professionali non comprese nel presente disciplinare comportanti una maggiore spesa da parte dell'Amministrazione, il professionista incaricato dovrà darne tempestiva comunicazione al responsabile unico del procedimento.
2. Nel caso si rendessero necessari per il completamento dell'incarico affidato, eventuali studi ed indagini integrative, tali studi ed indagini di tipo geologico, geognostico, ideologico, sismico, agronomico, biologico, chimico, sondaggi, prove di carico in sito, piani particellari e tutto quant'altro prescritto dalle normative vigenti, se non compresi in questo incarico, saranno oggetto di incarico separato anche ad altro professionista a scelta dell'Amministrazione, pertanto non si potrà procedere alla loro redazione, né pretendere alcun compenso, fino alla definizione dello specifico atto di incarico.

Art. 6) – Riservatezza e diritti sui materiali

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata da parte dell'incaricato la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre l'incaricato espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per tutti gli elaborati ed il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà della Stazione Appaltante che ne può disporre liberamente.

Art. 7) - Modalità di espletamento delle prestazioni

1. Fermo restando quanto previsto nell'articolo precedente, il tecnico si impegna a espletare l'incarico in conformità alla normativa vigente in materia, effettuando tutti gli adempimenti e formando tutti gli atti di cui alla predetta disposizione.
2. Oltre a quanto sopra specificato in ordine ai contenuti della progettazione il tecnico incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione alle richieste di eventuali varianti o modifiche.
3. L'incarico per la Direzione dei Lavori comprende l'onere per l'approntamento di ogni atto necessario al conseguimento di pareri, nullaosta, autorizzazioni, licenze o altri provvedimenti amministrativi previsti dalle norme vigenti, di competenza di enti, amministrazioni, società o altri soggetti anche diversi dall'Amministrazione affidante; per l'esercizio delle eventuali deroghe urbanistiche previste dalla legge e per l'approvazione delle necessarie varianti agli strumenti di pianificazione generale.

Art. 8) - Altre condizioni disciplinanti l'incarico

1. L'Amministrazione si impegna a fornire ai tecnici, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti.
2. Il tecnico si impegna a produrre 1 copia cartacea di ogni elaborato e di ogni altro atto connesso o allegato, da consegnare alla stazione appaltante.
3. A lavori ultimati deve essere prodotta planimetria quotata e aggiornata degli immobili e/o strade sui quali è stato effettuato l'intervento, con particolare riguardo alle indicazioni necessarie a reperire in sito gli impianti, le reti tecnologiche e le relative apparecchiature che siano a loro volta state oggetto di intervento.
4. Il tecnico entro dieci giorni dalla comunicazione dell'approvazione del progetto esecutivo, deve munirsi, producendola all'Amministrazione di apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale ai sensi art. 24 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 per un importo non inferiore al 10% dell'importo dei lavori progettati, anche a copertura delle spese derivanti da errori od omissioni progettuali. In caso di associazione temporanea di professionisti la polizza dovrà essere prodotta da tutti i professionisti componenti l'associazione.
5. L'Amministrazione è autorizzata all'utilizzazione piena ed esclusiva della documentazione risultante dall'incarico.

Art. 9) – Durata incarico.

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione.
2. Se ricorre il caso di affidamento in pendenza di contratto, la comunicazione di incarico è avvenuta in data __/__/____, giusta autorizzazione alla consegna dei lavori firmata dal R.U.P. acquisita al protocollo comunale n. ____ del __/__/____
3. La durata dell'incarico è commisurata all'andamento dei lavori, come da relativo programma dei lavori allegato al contratto di affidamento in accordo quadro tra il Comune di Seriate e il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (RTI) tra Consorzio Artea - C.F. e P.I. 03092900244 mandataria e Consorzio Stabile Energos C.F. e P.I. 11569400010 mandante, e si riterrà concluso con l'emissione del collaudo tecnico -amministrativo.

Art. 10) - Determinazione del compenso.

1. Il compenso per le prestazioni di cui all'art. 2 del presente disciplinare comprensivo di oneri accessori e spese per vacanze, calcolato sulla base del D.M. 17 giugno 2016, è fissato in totale € _____ (_____/00), compreso sconto offerto, esclusi contributi previdenziali come per legge e IVA.

Il compenso è così articolato:

DESCRIZIONE	PERCENTUALE
Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione	____%
Direzione lavori e contabilità lavori, incluse eventuali varianti, e redazione della documentazione prevista	____%
Assistenza al collaudo	____%

2. I corrispettivi saranno corrisposti solo a prestazione eseguita, in caso di scorporo di alcune prestazioni le stesse verranno automaticamente escluse dal pagamento.

3. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'IVA alle aliquote di legge vigenti al momento del pagamento.
4. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.
5. L'Amministrazione comunale è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.
6. L'importo determinato è fisso ed immutabile, fatto salvo quanto previsto al comma 3 del presente articolo.
7. Nel caso in cui, nella conduzione del servizio professionale si dovesse rendere necessaria la redazione di perizie di variante o modifiche contrattuali, le stesse dovranno essere preventivamente autorizzate dal RUP.

Il compenso professionale potrà essere adeguato sulla base dell'importo della perizia, proporzionalmente all'incarico affidato ed allo sconto offerto solo nei seguenti casi:

- a) per lavori resisi necessari, non inclusi nell'appalto iniziale o nelle condizioni di offerta dell'Incaricato, determinati da circostanze imprevedibili ed impreviste al momento della progettazione, tra le seguenti ricadono le nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
- b) per lavori non inclusi nell'appalto iniziale richiesti dall'Amministrazione per nuove esigenze emerse nel corso dei lavori.

Non sarà riconosciuto adeguamento dell'importo dell'incarico professionale in caso di modifiche progettuali effettuate per risolvere aspetti di dettaglio.

Art. 11) - Modalità di corresponsione dei compensi

1. I compensi così come stabiliti dall'art. 7 saranno corrisposti proporzionalmente al servizio eseguito ogni emissione di SAL, che dovrà essere emesso nei termini previsti dal contratto di affidamento lavori in accordo quadro.
2. I compensi per le prestazioni diverse e aggiuntive di cui all'articolo 3 possono essere fatturati entro trenta giorni dalla effettuazione della singola prestazione ordinata e, se necessario, approvata.
3. I termini di pagamento riportati nei punti precedenti si interrompono qualora siano richieste dal Responsabile del procedimento integrazioni, modifiche ed adeguamenti degli elaborati progettuali al rispetto delle normative vigenti.
4. Il pagamento avverrà previa emissione di regolare fattura in formato elettronico, sulla quale dovrà essere indicato il CIG e CUP e il cofinanziamento dell'intervento (fondi PNRR).
5. Il pagamento avverrà unicamente attraverso bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche ai sensi L. 136 del 13.08.2010. Le spese di bonifico inerenti la liquidazione delle fatture sono a carico del professionista.

Art. 12) - Obblighi di condotta e patto di integrità

Con l'accettazione del presente affidamento il professionista dichiara di approvare:

1. gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 93 del 20 maggio 2014, integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 21 gennaio 2019 e del Codice Generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;
2. le disposizioni contenute nel patto di integrità del Comune di Seriate approvato con Deliberazione

della Giunta comunale n. 114 del 29 giugno 2015, modificata con Deliberazione della Giunta comunale n. 216 del 17 dicembre 2018.

Tali documenti sono disponibili sul sito dell'Ente www.comune.seriatae.bg.it nella sezione "Amministrazione trasparente" e la violazione degli obblighi ivi contenuti comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto contrattuale.

Art. 13) - Riservatezza e obbligo di astensione

1. Il soggetto affidatario deve attenersi e rispettare, gli aspetti rivolti agli operatori economici contraenti con la pubblica Amministrazione:
 - a) il Patto di integrità adottato dall'Amministrazione committente con deliberazione della Giunta comunale n. 114 del 29 giugno 2015;
 - b) il Piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato dall'Amministrazione committente ai sensi dell'articolo 2, comma 2-bis, della legge n. 190 del 2012;
 - c) il Codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62 del 2013.
2. Il soggetto affidatario dichiara di non essere titolare di carica elettiva di organi della Regione Lombardia, della Provincia di Bergamo o di Comuni della Provincia di Bergamo, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D.L. n. 78/2010, convertito nella legge n. 122/2010.
3. La violazione del presente articolo comporta la possibilità, da parte dell'Amministrazione committente, di rescindere immediatamente l'incarico, senza altro adempimento e senza necessità di ulteriore motivazione.

Art. 14) – Garanzie e coperture assicurative

1. A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi tutti assunti col presente contratto l'affidatario ha prestato, ai sensi dell'art. __ del disciplinare di gara, una cauzione definitiva di euro _____ (_____/__), mediante polizza fideiussoria n. _____ rilasciata nelle forme di legge da _____ agenzia di _____, in data __/__/_____, già trasmessa al dirigente competente, polizza che lo stesso dichiara conforme a quanto previsto e richiesto nella documentazione di gara.

L'affidatario si obbliga a produrre annualmente copia dei premi per il rinnovo della polizza fideiussoria di garanzia definitiva, fino al termine del presente contratto.

2. Nel caso di inadempienze contrattuali l'Amministrazione dell'Ente stipulante avrà diritto di valersi di propria autorità della cauzione come sopra prestata e il contraente dovrà reintegrarla nel termine che gli sarà prefisso qualora l'ente medesimo abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

3. Ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, l'affidatario ha prodotto la polizza n. _____ stipulata con _____, agenzia di _____, in data __/__/_____, per l'assicurazione della responsabilità civile professionale verso terzi. L'affidatario si obbliga a produrre periodicamente copia dei premi per il rinnovo della polizza, fino al termine del contratto.

Art. 15) – Obblighi diversi del professionista incaricato

1. Il tecnico incaricato in caso si avvalga della collaborazione di altri professionisti, relativamente a prestazioni specialistiche, è obbligato a firmare e timbrare anche gli elaborati progettuali da questi predisposti;

2. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Responsabile del procedimento e/o dell'Amministrazione comunale. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione evenienze o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.
3. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali indette dall'Amministrazione affidante, per l'illustrazione delle fasi operative e della loro esecuzione, previo opportuno preavviso dell'Amministrazione.

Art. 16) – Obblighi dell'Incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'incaricato si obbliga a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni.
2. L'incaricato si obbliga a inserire nei contratti con i propri eventuali subcontraenti, come definiti al precedente art. 5, un'apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata legge 136/2010.
3. L'incaricato si obbliga, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, a darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bergamo.

Art. 17) Penalità e Risoluzione del contratto

1. In caso di mancata, ritardata o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale in base agli artt. 14 e 15, la Stazione Appaltante potrà applicare le seguenti penalità:
 - per mancata presenza in cantiere di personale della D.L. secondo l'offerta espressa dall'Incaricato in sede di gara **€ 50,00 (cinquanta/00) giornalieri**;
 - ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto: **da un minimo di € 150,00 (centocinquanta/00) ad un massimo di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00)** per ciascun inadempimento in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute, in via provvisoria, su ciascun acconto di cui al precedente art. 10 mediante la riduzione del compenso spettante all'incaricato.

La penale complessiva, nella misura accertata dal R.U.P. secondo le modalità di legge, verrà trattenuta in maniera definitiva sul saldo del compenso secondo le disposizioni contabili vigenti.

La penale di cui al presente articolo non potrà comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo previsto.

Qualora ciò si verificasse l'amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività regolarmente svolta sino a quel momento.

2. È facoltà dell'amministrazione rescindere il presente contratto, quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare ed in particolare ai termini previsti dall'art. 6.

La rescissione contrattuale potrà essere effettuata con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione. Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile e del codice dei contratti in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Dopo due qualsiasi inadempienze, o per grave e manifesta incapacità, l'incarico potrà essere rescisso. Il ritardo nella consegna di documenti in capo al professionista, entro i termini indicati all'art.4 e dall'art. 6 comporta una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale al giorno per ogni giorno di ritardo, per un massimo complessivo del 10% dell'ammontare netto contrattuale. Le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del tecnico per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione.

3. I titolari di incarichi di progettazione sono responsabili per i danni subiti dalla stazione appaltante in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione. Si considerano errori ed omissioni nella progettazione l'inadeguata valutazione dello stato di fatto, la mancata od erronea identificazione della normativa tecnica vincolante alla progettazione, il mancato rispetto dei requisiti funzionali ed economici prestabiliti e risultanti da prova scritta. La violazione delle regole di diligenza nella predisposizione degli elaborati progettuali.

Art.18) - Incompatibilità

Per l'incaricato, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Al riguardo l'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con la Stazione Appaltante, i progettisti od il collaudatore statico in corso d'opera.

Lo stesso si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art.19) – Subappalto e collaborazioni

1. Il subappalto è ammesso, previa richiesta all'Ente Appaltante.
2. Saranno seguiti i disposti dell'art. 119 del D.Lgs 36/2023, fermo restando che Il Tecnico può affidare a terzi le attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico e ad altri settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità dell'affidatario anche ai fini di tali attività.
3. A tal proposito si specifica che, pur non essendo più previsto un divieto di subappalto servizi propri dell'Architettura e dell'Ingegneria, resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del Direttore dei Lavori e del Coordinatore per la Sicurezza designati.
4. L'incaricato, nell'espletamento dell'incarico di cui al presente disciplinare, dovrà avvalersi di tutte le figure professionali indicate nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, che vengono di seguito riepilogate, con specificazione dei rispettivi ruoli:

Eventuali dipendenti o collaboratori dello studio di ciascuna delle figure professionali sopra indicate dovranno essere preventivamente indicati alla Stazione appaltante e dovranno risultare graditi alla Stazione Appaltante, che potrà chiedere, in qualsiasi momento, la sostituzione di uno o più.

Il compenso economico dei collaboratori rimarrà a esclusivo carico e responsabilità dell'incaricato e per la loro attività nulla sarà dovuto, da parte della Stazione Appaltante, oltre a quanto stabilito nel successivo art. 9.

La Stazione Appaltante è esente da ogni responsabilità nei confronti dei collaboratori dell'incaricato, essendo responsabile nei loro confronti l'incaricato stesso, il quale, con la sottoscrizione del presente atto dà la più ampia liberatoria in tal senso nei confronti della Stazione Appaltante stessa.

Art.20) - Disposizioni transitorie

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il tecnico incaricato nella sua interezza, lo sarà invece per l'Amministrazione affidante solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

Art.21) – Codice di condotta e patto di integrità

1. L'Incaricato si obbliga a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 93 del 20 maggio 2014 e integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 21 gennaio 2019, con particolare riferimento all'art. 4 "Regali compensi e altre utilità" e del Codice Generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 che si considerano facenti parte sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegati.

2. L'affidatario si obbliga altresì a rispettare le disposizioni contenute nel patto di integrità del Comune di Seriate approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 114 del 29 giugno 2015, modificata con Deliberazione della Giunta comunale n. 216 del 17 dicembre 2018, che si considera facente parte integrale e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegato.

Art.22) – Controversie e Foro competente

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'incaricato e l'Amministrazione Comunale in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

Il Foro competente in via esclusiva, con esclusione di ogni altro foro, è fin d'ora indicato nel Tribunale di Bergamo.

Art.23) – Trattamento dati – Privacy

1. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali UE 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara in oggetto.
2. Il Titolare del trattamento dei dati personali, relativamente alla gestione della procedura di gara, è il Comune di Seriate.

Art.24) – Spese

1. Si intendono a carico dell'incaricato gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli elaborati ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto, nonché le spese contrattuali e fiscali ad esso connesse.
2. Per il presente contratto, tutte le spese (diritti di segreteria, bolli, registrazione) sono a carico dell'affidatario. Per la registrazione, in forma di scrittura privata non autenticata, si chiede l'applicazione della tariffa fissa di euro 120,00 ai sensi dell'Allegato I.4, tabella A, del nuovo codice dei contratti.

3. Trattandosi di scrittura privata non autenticata sottoscritta digitalmente e trasmessa per via telematica, l'imposta di bollo di euro non è dovuta.

L'informativa completa è presente sul sito del Comune di Seriate¹.

_____li _____

Il tecnico Incaricato

Il Committente

¹
<https://www.comune.seriateg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=18971&idArea=18973&idCat=18986&ID=18986&TipoElemento=categoria>