



COMUNE DI CASTEGNATO

Provincia di Brescia
Via Pietro Trebeschi, 8 – 25045 CASTEGNATO (BS)
Tel. 030/2146811 – Fax: 030/2140319
Cod. fiscale e P.IVA 00841500176
<http://www.comune.castegnato.bs.it> - protocollo@pec.comune.castegnato.bs.it

LAVORI PUBBLICI

APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER 24 MESI (DAL 01/01/2024 AL 31/12/2025) CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 24 MESI CON CLAUSOLA SOCIALE EX ART. 57 CODICE DEI CONTRATTI

PROGETTO ESECUTIVO

DOCUMENTO 6

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER 24 MESI (DAL 01/01/2024 AL 31/12/2025) CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 24 MESI CON CLAUSOLA SOCIALE EX ART. 57 CODICE DEI CONTRATTI**1. INFORMAZIONI GENERALI**

- Amministrazione Committente: COMUNE DI CASTEGNATO
- Indirizzo: Via Pietro Trebeschi, 8 – 25045 CASTEGNATO (BS)
- Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Giuseppe Fremondi
- Recapiti: Tel. 030/2146831
- e-mail: ufficiotecnico@comunecastegnato.org
- mail PEC: protocollo@pec.comune.castegnato.bs.it
- CPV principale dell'appalto è: 90910000-9 Servizi di pulizia

2. OGGETTO APPALTO

Oggetto del presente appalto è la pulizia degli immobili comunali, di cui si allegano le planimetrie, di seguito specificati:

IMMOBILI

Uffici Comunali
Centro Civico e Biblioteca
Sale Associazioni adiacenti al Centro Civico
Sede Castegnato Servizi (solo per servizio straordinario)
Cimitero
Palestra Scuola Media
Ambulatori
Palestra Centro Sociale
Servizi igienici Pozzo di Via Franchi e Punto acqua
Palestra Scuola Elementare
Cucina e Sala Mensa Scuola Elementare (solo per servizio straordinario)

INDIRIZZO

Via P. Trebeschi
Via Marconi
Via Marconi
Via Cavour
Via P. Trebeschi
Via due Giugno
Piazza Dante
Via Gallo
Via F. Franchi
Via Gallo
Via Gallo

Il servizio comprende le prestazioni necessarie per la pulizia ordinaria dei locali, integrata con servizi di pulizia straordinaria da effettuare con cadenza periodica nel corso dell'anno necessari al mantenimento degli immobili.

L'appaltatore può utilizzare macchinari di sua proprietà che ritenesse necessari per lo svolgimento del servizio.

Sono in carico all'appaltatore:

- la fornitura dei materiali quali detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti, piccoli e grandi necessari per lo svolgimento del servizio;
- la sola operazione di rifornimento dei materiali di consumo quali carta igienica, sapone liquido e carta asciugamani che saranno acquistati dal comune e stipati in locale individuato della sede comunale.

3. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 24 mesi con decorrenza 01/01/2024, con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi.

Eventuali provvedimenti di riduzione o di proroga della durata del contratto sono adottati con atto espresso dell'Amministrazione Comunale:

- a) La durata può essere ridotta, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale e senza obbligo di motivazione, determinandone la scadenza immediata quando:
- sia raggiunto in importo delle opere eseguite e liquidabili pari alla somma del contratto;

- sia raggiunto un importo delle opere eseguite e liquidabili pari a una somma che, in forza di disposizione normativa non derogabile, non possa essere superata.
- b) La durata già stabilita in via ordinaria può essere prorogata, sempre a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale e senza obbligo di motivazione quando:
- si renda necessaria l'esecuzione di opere indifferibili ed urgenti, limitatamente a questi ultimi, anche dopo la scadenza ordinaria del contratto, che non consentono l'indugio o tempi occorrenti ad un nuovo affidamento.

4. VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è stato stimato con le modalità indicate nel progetto del servizio e comprende le opzioni di rinnovo e proroga.

Pertanto il valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs 36/2023 ammonta ad **Euro 295.675,68** IVA 22% esclusa, oneri della sicurezza pari a 1.200€ esclusi.

L'importo contrattuale per il periodo 01/01/2024-31/12/2025, posto a base gara, è pari a **Euro 147.837,84** IVA 22% esclusa, oneri della sicurezza pari a 600 € esclusi.

	IMPORTO BASE D'ASTA BIENNIO	IMPORTO BASE D'ASTA ANNUO	CANONE A BASE D'ASTA MENSILE
Importo soggetto a ribasso	147.837,84	73.918,92	6.159,91
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	1.200,00	600,00	50,00
TOTALE	149.037,84	74.518,92	6.209,91

5. MODALITÀ SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia degli immobili Comunali dovrà essere eseguito dall'impresa appaltatrice avvalendosi della propria organizzazione di personale, mezzi e materiali ed alle condizioni generali e particolari indicate nei successivi articoli.

La ditta dovrà garantire il servizio di pulizia degli immobili comunali rispettando la modalità e le frequenze indicate nel Documento n. 5 "Definizione frequenze attività" del Progetto esecutivo.

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire a perfetta regola d'arte, sotto la personale sorveglianza del proprio titolare o di persona responsabile a ciò espressamente delegata, le operazioni necessarie per assicurare la costante e perfetta pulizia di tutti i locali, spazi, accessori, arredi, impianti e pertinenze.

I lavori oggetto dell'appalto devono essere eseguiti su sei giorni lavorativi a settimana (dal lunedì al sabato).

L'Appaltatore si obbliga inoltre a provvedere con il proprio personale a quegli atti necessari e propedeutici alla effettuazione del servizio (come apertura delle porte e delle finestre), nonché per conservare, a pulizia ultimata (con chiusura delle finestre e delle porte) il risultato del servizio prestato.

All'Appaltatore potrà essere richiesto di effettuare il servizio di apertura e/o chiusura degli uffici.

I servizi oggetto del presente affidamento sono da considerarsi di pubblico interesse e come tali non potranno essere sospesi o abbandonati dall'affidatario.

In caso sia accertata la sospensione o l'abbandono di una o più categorie del Servizio, il Responsabile del Procedimento potrà eseguire d'ufficio gli interventi necessari a danno e spese dell'aggiudicatario inadempiente, oltre all'applicazione delle penalità previste nel successivo art. 21.

I servizi di pulizia dovranno essere eseguiti accuratamente ed a perfetta regola d'arte in modo che non si danneggino i pavimenti, i rivestimenti, le tinteggiature, i mobili, i vetri, le cornici, il materiale bibliografico, le macchine elettroniche da ufficio, le attrezzature e tutti gli altri oggetti esistenti nei locali da pulire.

Nella conduzione dei servizi di pulizia oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà impiegare maestranze specializzate, mezzi di opera di avanzata tecnologia e funzionalità, in conformità alle particolari esigenze degli edifici ed alle attività di gestione che in essi vengono svolte, con l'osservanza delle direttive che saranno di volta in volta dettate dagli uffici preposti.

I servizi di pulizia dovranno essere eseguiti accuratamente ed a perfetta regola d'arte in modo che non si danneggino i pavimenti, i rivestimenti, le tinteggiature, i mobili, i vetri, le cornici, il materiale bibliografico, le macchine elettroniche da ufficio, le attrezzature e tutti gli altri oggetti esistenti nei locali da pulire. L'apprezzamento in proposito è riservato al giudizio del comune anche agli effetti delle sanzioni previste.

In caso di mancanza di acqua per interruzione dell'erogazione o per altre cause di forza maggiore, l'appaltatore dovrà provvedere direttamente e sufficientemente all'approvvigionamento necessario per le pulizie giornaliere previste come innanzi.

La pulizia di macchine, apparecchiature e dispositivi elettrici o elettronici alimentati da energia di rete, dovrà essere effettuata solo ed esclusivamente previa interruzione dell'alimentazione elettrica.

Le disinfezioni saranno effettuate con l'utilizzo di prodotti idonei, prodotti detergenti di comprovata qualità e disinfettanti attestanti il Presidio Medico e la registrazione presso il Ministero della Sanità, smaltiti secondo le norme vigenti per gli stessi e le specifiche dei fabbricanti; ugualmente si provvederà per i prodotti detergenti, lucidanti ecc.

È a carico dell'Appaltatore ogni rischio e responsabilità riguardante il lavoro di pulizia e dovranno essere segnalate tempestivamente all'Ufficio Tecnico Comunale le rotture riscontrate durante l'esecuzione dei lavori, comprese quelle causate dal proprio personale.

Tutte le spese che dovranno essere sostenute dal committente per negligenza o per colpa grave dell'Appaltatore, o di personale comunque da esso dipendente nell'esecuzione del servizio, verranno addebitate all'impresa, che dovrà integralmente rimborsarle a semplice presentazione delle relative note.

L'Appaltatore deve rendersi disponibile, a richiesta del Committente, a modificare i programmi di lavoro per migliorare il servizio stesso.

Al termine del servizio, gli addetti lasceranno immediatamente i locali e non dovranno mettere disordine tra carte e documenti, né dovranno aprire cassetti e/o armadi senza autorizzazione.

Gli addetti consegneranno al RUP designato ogni cosa perduta che avranno ritrovato. L'appaltatore si impegna a richiamare, multare e se nel caso a sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irrepreensibile.

I dipendenti della ditta dovranno mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze inerenti all'organizzazione ed il funzionamento dell'Amministrazione Comunale, dei quali si abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio.

Il costo del personale, comprendente le retribuzioni, contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie, oneri fiscali e sociali, diretti ed indiretti, assicurazioni varie, vestiario e quant'altro previsto dai contratti collettivi di lavoro o da norme integrative regionali, provinciali o locali, si intende a totale carico della ditta appaltatrice, che ha l'obbligo di utilizzare ed impiegare, per l'espletamento del servizio, e del personale regolarmente assunto e retribuito.

DEPOSITO DI MATERIALI E ATTREZZATURE

Il materiale e gli attrezzi per la pulizia dovranno quotidianamente essere riposti nei locali messi a disposizione dal committente. L'impresa aggiudicataria è tenuta a mantenere in ordine e puliti gli spazi assegnati per il deposito dell'attrezzatura e dei prodotti.

I materiali detergenti utilizzati dovranno essere conformi alle normative vigenti ed i contenitori dovranno essere dotati di regolare etichetta, per il loro eventuale riconoscimento.

Nel locale ove vengono riposti i detersivi utilizzati dovranno essere depositate le relative schede di sicurezza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Ogni incombenza relativa allo spostamento dei mobili, attrezzature e suppellettili che si renda necessaria in relazione alla tipologia degli interventi è a completo carico dell'impresa.

TUTELA DELL'AMBIENTE

La ditta per lo svolgimento del servizio deve adottare tutti gli accorgimenti a tutela dell'ambiente, come ad esempio:

- raccolta differenziata, si dovrà verificare se il giorno di ritiro porta a porta del secco è idoneo con il giorno di pulizie in alternativa i rifiuti dovranno essere temporaneamente tenuti presso lo stabile ed esposti il giorno del ritiro. L'impresa si farà carico della garanzia delle condizioni igienico-sanitarie.;
- uso di prodotti a basso impatto ambientale;
- razionalizzazione dell'uso dell'acqua e dell'energia elettrica.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PULIZIA

L'operatore economico deve designare una persona Responsabile del Servizio Pulizia

Il Responsabile del Servizio Pulizia della ditta incaricata presenterà al Comune, entro 15 giorni dall'avvio del Servizio un prospetto orario con l'indicazione degli operatori impegnati nel servizio. La funzione del Responsabile Servizio Pulizia è quella di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti. Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Responsabile, che dovrà essere munito di delega espressa da parte dell'Impresa, dovranno intendersi fatte direttamente all'operatore economico. La presenza degli operatori sul luogo di lavoro sarà testimoniata da fogli/firma (o altro Sistema di rilevazione delle presenze definite in accordo con il Direttore dell'esecuzione) che l'appaltatore dovrà trasmettere via PEC al protocollo dell'Ente prima di emettere le fatture mensili. Tutte le spese che dovranno essere sostenute dal committente per negligenza o colpa grave dell'Appaltatore, o di personale comunque da esso dipendente nell'esecuzione del servizio, verranno addebitate all'impresa, che dovrà integralmente rimborsarle a semplice presentazione delle relative note. L'Appaltatore deve rendersi disponibile, a richiesta della Stazione appaltante, a modificare i programmi di lavoro per migliorare il servizio.

MATERIALI E ATTREZZATURE

L'appaltatore dovrà fornire le attrezzature, i macchinari e i materiali di disinfezione e pulizia al proprio personale addetto al servizio. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato di manutenzione e dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. Il materiale e gli attrezzi per la pulizia dovranno quotidianamente essere riposti nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione comunale presso gli edifici. La ditta appaltatrice resta responsabile della custodia dei materiali e delle attrezzature di sua proprietà lasciate presso tali locali ed è tenuta a mantenere in ordine e puliti gli spazi assegnati per il deposito dell'attrezzatura e dei prodotti. L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità in caso di danni o furti. È a carico dell'appaltatore ogni rischio e responsabilità riguardante il lavoro di pulizia e dovranno essere segnalate tempestivamente al RUP le rotture riscontrate durante l'esecuzione del servizio, comprese quelle causate dal proprio personale.

CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Si allega l'Allegato 1 del D.M. 29/01/2021 "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento dei servizi di pulizia di edifici ed altri ambienti ad uso civile" che riporta le specifiche tecniche da rispettare per l'esecuzione del servizio, la fornitura di materiale di consumo e l'uso di macchinari. Il documento è da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente capitolato d'appalto.

FORNITURA DI MATERIALE

L'appaltatore dovrà provvedere a sua cura e spese a rifornire regolarmente di tutto il materiale di consumo per i servizi igienici quali ad esempio, carta igienica (sia in rotoli formato grande che in formato piccolo), sapone liquido per le mani, asciugamani in rotolo, E sacchetti per i rifiuti. Ad ogni intervento di pulizia i bagni dovranno essere lasciati perfettamente forniti di tutto il materiale necessario.

CONTENUTI, MODALITA' E FREQUENZA DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La pulizia dovrà intendersi estesa a tutti gli ambienti costituenti: sale, uffici, corridoi, scale, locali d'archivio, servizi igienici, ripostigli ed a tutti i mobili, oggetti, serramenti, persiane, davanzali, terrazze e cortili.

I vari trattamenti di pulizia previsti nel presente capitolato sono ben definiti e si intendono impegnativi per l'appaltatore per garantire il migliore livello di pulizia ed igiene da ottenersi con l'adozione di tecniche e di

prodotti di alta qualità e resa. Le specifiche del Servizio di Pulizia si basano sulla classificazione degli ambienti in Aree omogenee. Le Aree omogenee saranno individuate in funzione del livello di igienizzazione da mantenere e si differenziano tra loro per attività, frequenze e periodicità del servizio, che l'appaltatore è tenuto a rispettare. Il rispetto di frequenze e periodicità delle attività e la corretta esecuzione delle stesse non esaurisce il compito dell'appaltatore che è comunque tenuto a garantire, per ciascuna Area omogenea, il massimo comfort igienico-ambientale.

Negli edifici oggetto del servizio sono state individuate n. 6 differenti Aree omogenee, tipologie di ambiente con caratteristiche simili per modalità di intervento, che di seguito si riassumono:

- T1) Aree comuni, corridoi, scale;
- T2) Sale di rappresentanza (Sala consiliare e sala conferenze in biblioteca);
- T3) Uffici e Aree lavoro (uffici del Municipio, Biblioteca comunale);
- T4) Aree tecniche (archivi, sala server, palestre);
- T5) Servizi igienici;
- T6) Ambiente esterno (ingressi, terrazze e cortili).

Per ciascun edificio oggetto del servizio sono state predisposte schede di riferimento riportate nel Documento n. 5 "Definizione frequenze attività" del Progetto esecutivo nelle quali vengono indicate:

- i mq di ciascuna area con la tipologia di superficie da pulire;
- le aree omogenee presenti in ogni edificio;
- le attività e la periodicità richiesta per ciascun servizio.

Il Servizio di Pulizia si può scomporre nelle seguenti attività elementari:

- Scopatura e lavatura pavimenti;
- Spolveratura mobili ed arredi a secco;
- Spolveratura mobili ed arredi ad umido, per favorire la cattura delle polveri e consentire l'eliminazione di eventuali impronte;
- Svuotamento cestini e, all'occorrenza, lavatura degli stessi, sostituzione dei sacchetti, raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta;
- Rimozione impronte, macchie ed aloni: rimozione di aloni e di impronte che si formano su superfici vetrate e laminate quali: porte, scrivanie, cabine degli ascensori, interruttori, etc.;
- Disincrostazione: eliminazione di incrostazioni calcaree dalle superfici;
- Disinfezione e deodorazione;
- Aspirazione moquette;
- Deragnatura: asportazione delle ragnatele vere e proprie, ma anche nella rimozione delle cosiddette "ragnatele della polvere", che si formano spontaneamente attraverso l'aggregazione del pulviscolo

A ciascuna delle attività elementari corrisponde una frequenza. Tale frequenza costituisce una prescrizione di riferimento per garantire un livello igienico consono alle specificità delle aree in oggetto in relazione al loro utilizzo. Per la frequenza e periodicità degli interventi richiesta in ciascuna area omogenea si rimanda direttamente nel Documento n. 5 "Definizione frequenze attività" del Progetto esecutivo.

SERVIZIO ORDINARIO: MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'operatore economico si impegna a provvedere alle pulizie previste nelle seguenti fasce orarie:

- Municipio: lunedì e venerdì tra le ore 16:30 e le ore 21:00;
martedì tra le ore 13:30 e le ore 19:00;
- Centro Civico e Biblioteca: lunedì, mercoledì e venerdì tra le ore 04:00 e le ore 09:00;
- Sale Associazioni (adiacenti al Centro Civico): lunedì, mercoledì e venerdì tra le ore 04:00 e le ore 09:00;
- Cimitero: mercoledì, giovedì e sabato tra le ore 04:00 e le ore 08:00;
- Palestra scuola media: dal lunedì al sabato tra le ore 04:00 e le ore 07:00;
- Ambulatori medici: lunedì, mercoledì e venerdì tra le ore 04:00 e le ore 07:30;

- Palestra centro sociale: martedì e giovedì tra le ore 05:00 e le ore 10:00;
- Servizi Igienici, pozzo di via Franchi: martedì e giovedì dalle ore 05:00 alle ore 08:30;
- Palestra scuola elementare: dal lunedì al sabato tra le ore 05:00 e le ore 07:00;

Le operazioni previste nelle festività infrasettimanali dovranno essere recuperate nel giorno feriale precedente o successivo. Le pulizie previste dovranno essere di regola effettuate in tempi concordati con l'Amministrazione, in cui non possa essere intralciato il regolare andamento dei servizi.

SERVIZIO STRAORDINARIO: MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Si rimanda al punto 2 (Frequenza pulizie: servizio straordinario) del Documento n. 5 "Definizione frequenze attività" del Progetto esecutivo.

Non sono previste fasce orarie predeterminate per l'esecuzione.

INTERVENTI OPZIONALI

L'appaltatore è tenuto a svolgere interventi di pulizia aggiuntivi non previsti nel presente capitolato a richiesta, da quantificarsi di volta in volta, con presentazione di apposito preventivo.

6. VARIAZIONI DEL SERVIZIO INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento;
- a seguito di modifiche, spostamenti, aperture o chiusure temporanee di sedi/uffici comunali.

Ove nei casi sopra indicati intervenga una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto per il primo biennio, l'appaltatore è tenuto ad eseguirle, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. La loro effettiva realizzazione avverrà a seguito della integrazione economica del contratto in essere.

7. REVISIONE DEI PREZZI

E' prevista la revisione dei prezzi a norma di legge.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

8. PERSONALE ADDETTO

Gli addetti al servizio di pulizia dovranno possedere un'adeguata capacità operativa professionale ed essere qualificati per gli interventi che andranno ad eseguire, e dotati di tutte le conoscenze teorico-pratiche indispensabili.

Il personale attualmente in servizio composto da n. 3 operatrici espleta la seguente attività lavorativa:

- N. 2 operatrici 31 ore settimanali ciascuna, quale media annua comprensiva delle ore straordinarie da effettuarsi secondo le modalità previste dall'articolo 5.
- N. 1 operatrice 6,5 ore settimanali ciascuna, quale media annua comprensiva delle ore straordinarie da effettuarsi secondo le modalità previste dall'articolo 5.

Il numero di ore indicato è da considerarsi minimo e inderogabile.

L'appaltatore è tenuto ad aggiornare e formare i propri dipendenti in merito alle tecniche, ai macchinari ed alle procedure da utilizzare per operare secondo le modalità operative che garantiscano le finalità e l'igienicità dell'intervento previsto.

In particolare dovrà porsi ogni attenzione al rispetto di:

- presupposti applicativi per l'efficacia dell'azione battericida dei disinfettanti
- rinnovo delle soluzioni inquinate od esaurite
- utilizzo dei macchinari
- rispetto delle norme di igiene e sicurezza del lavoro.

L'Appaltatore dovrà fornire ai propri dipendenti idonei e decorosi indumenti di lavoro recanti placca di riconoscimento ed il nominativo del dipendente.

Ogni oggetto eventualmente smarrito e ritrovato dovrà essere consegnato al Responsabile dell'appalto o suo delegato. A lui dovranno essere segnalati inconvenienti vari, necessità di riparazioni ed ogni tipo di disagio riscontrato nell'ambito del lavoro.

E' fatto obbligo a tutto il personale dell'Appaltatore osservare a far osservare scrupolosamente tutte le norme inerenti la sicurezza nell'impiego delle attrezzature e macchinari e di far rispettare i criteri di salvaguardia dell'ambiente nell'impiego di prodotti e di economicità nell'uso dell'energia elettrica.

Ogni operatore dovrà essere in possesso delle certificazioni anche di carattere sanitario previste dalla vigente normativa.

La stazione appaltante ha la facoltà di chiedere l'allontanamento di chiunque contravvenga alle disposizioni in materia comportamentale.

Il trattamento economico del personale destinato al servizio di pulizia in oggetto, sia per gli oneri diretti che riflessi, che ogni altro diritto e/o dovere, dovrà essere garantito nell'osservanza dei vigenti contratti collettivi di lavoro del settore.

L' Appaltatore dovrà operare adottando tutte le misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro in attuazione al decreto legislativo 81/2008.

L' Appaltatore, tramite proprio responsabile dovrà ottemperare, a cura e spese proprie, a tutte le disposizioni previste dai locali regolamenti.

L' Appaltatore si obbliga a fornire all'inizio dell'appalto l'elenco del personale addetto ai lavori con indicazione delle esatte generalità delle persone coinvolte, il numero delle ore che prevede di effettuare ed un dettagliato piano di lavoro.

L' Appaltatore si obbliga inoltre a segnalare per tempo, o comunque tempestivamente, alla stazione appaltante tutte le variazioni che per qualsiasi motivo dovessero rendersi necessarie per lo svolgimento del piano di lavoro adottato come previsto dall'Art. 5 del presente (anche in relazione ad eventuali sostituzioni del personale per fruizione di ferie, permessi, malattie ecc.).

9. OSSERVANZA DI NORME IN MATERIA DI APPALTO E APPLICAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO

L'appalto, oltre che dalle norme del presente Capitolato e del Capitolato Generale d'Appalto è regolato da tutte le leggi statali e regionali, compresi i relativi regolamenti, vigenti inerenti e conseguenti la materia di cui trattasi, nonché le norme del Codice Civile in materia di appalti, contratti e responsabilità, che l'Impresa, con la firma del contratto, dichiara di conoscere integralmente impegnandosi all'osservanza delle stesse.

L'appaltatore, se cooperativa di cat. tipo B, deve essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone svantaggiate, considerando che tale disciplina è finalizzata a creare per le medesime opportunità di lavoro.

L'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto dell'appalto e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori.

L'aggiudicatario si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, assicurando comunque ai lavoratori dipendenti impegnati nell'attività oggetto del presente affidamento il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore.

L'affidatario si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente nonché a stipulare idonee assicurazioni contro gli infortuni e le malattie professionali a favore dei lavoratori del settore.

Si obbliga anche ad attuare le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni e in genere da ogni altro contratto collettivo, applicabile nella località, successivamente stipulato per la categoria.

L'appaltatore si obbliga inoltre a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza dell'appalto.

I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

In caso di violazione alle suddette norme da parte dell'appaltatore, l'Amministrazione appaltante, previa comunicazione delle inadempienze da essa accertate o denunciate dall'Ispettorato al Lavoro, sospenderà l'emissione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente, fino a che l'ispettorato predetto non avrà accertato che è stato corrisposto ai dipendenti quanto è loro dovuto, ovvero che la vertenza è stata definita.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'appaltatore non può opporre eccezioni all'Amministrazione appaltante né vantare alcun titolo a risarcimento di danni.

10. CLAUSOLA SOCIALE CON PROGETTO DI ASSORBIMENTO E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Il CCNL applicabile all'appalto è il *CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi*

L'operatore economico subentrante applica le disposizioni sulla clausola sociale recate dal contratto collettivo nazionale sopra indicato. È comunque fatta salva l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'operatore economico (Paragrafo 4 delle Linee-guida Anac n. 13), quando non tenuto all'applicazione del CCNL sopra indicato.

Ogni concorrente deve allegare all'offerta un **PROGETTO DI ASSORBIMENTO**, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La presentazione del progetto costituisce accettazione della clausola sociale.

La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale, che costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si determina l'esclusione dalla gara.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto e gli eventuali inadempimenti saranno oggetto di applicazione di penale, come previsto dall'art. 21 del presente Capitolato Speciale.

In conformità a quanto sopra riportato, l'Appaltatore, nei limiti dell'organizzazione aziendale e compatibilmente con le già citate norme vigenti, assumerà prioritariamente il personale attualmente in servizio che si occupa dei lavori di pulizia degli immobili Comunali per un monte ore ciascuno superiore a 100 ore al mese, in possesso delle competenze delle modalità di effettuazione dei servizi sopra menzionati e della logistica dei medesimi immobili.

L'orario di lavoro di detto personale dovrà essere espletato secondo le modalità dei sopracitati articoli 4 e 7. Rimane inteso che, in caso di malattia di uno o entrambi i lavoratori, l'appaltatore sarà obbligato a sostituirli per tutta la durata dell'indisponibilità.

L'Appaltatore dovrà al riguardo provvedere alla formalizzazione di quanto sopra indicato con lettera di assunzione almeno 10 giorni prima della data di inizio del servizio.

Tale passaggio dovrà essere effettuato salvaguardando le condizioni contrattuali, collettive e individuali in atto.

Prima che venga disposto l'avvio del servizio, è fatto obbligo all'aggiudicatario di dimostrare di avere puntualmente ottemperato agli obblighi di riassorbimento del personale sopra previsti.

L'ingiustificata inosservanza di tali obblighi consente alla Stazione appaltante di disporre la decadenza dall'aggiudicazione e/o di dichiarare la risoluzione del contratto.

Al presente appalto si applicano le disposizioni in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera. A tal fine l'impresa si obbliga all'osservanza delle leggi previste dal C.C.N.L. per le imprese di pulizia e multiservizi in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'Impresa cessante.

11. COMPENSI E PAGAMENTI

Il Servizio è affidato **a corpo**.

Gli importi applicati sono stati desunti dagli affidamenti dei medesimi servizi nei periodi precedenti la presente procedura di gara, al netto degli oneri fiscali.

Eventuali prestazioni aggiuntive, diverse da quelle descritte e quantificate nel presente Capitolato, dovranno essere definite in accordo fra l'aggiudicatario ed il Responsabile del Procedimento.

Il canone si intende fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto, fatte salve riduzioni conseguenti a disposizioni di legge, anche se dovessero verificarsi variazioni del costo della manodopera e di ogni altro elemento di costo del servizio.

I pagamenti saranno effettuati in rate MENSILI o per periodi maggiori previo accordo con la ditta aggiudicatrice e previa verifica da parte del RUP della corretta esecuzione del servizio ed acquisizione di DURC regolare.

L'Ente corrisponderà il canone mensilmente in via posticipata, dietro presentazione di regolare fattura, che dovrà sempre essere accompagnata dal riepilogo (report) aggiornato delle ore prestate. Potrà essere richiesta, a discrezione della stazione appaltante, copia del registro di presenza firmato dal singolo operatore.

Su ogni fattura dovrà essere riportato il numero e la data della determinazione di impegno, il CIG ed il codice univoco dell'ufficio del Comune di Castegnato e dovranno essere indicati gli oneri della sicurezza.

Per quanto riguarda gli eventuali interventi di natura straordinaria, non compresi nel presente affidamento, potranno essere corrisposti sulla base di quanto stabilito all'art. 5 del presente capitolato. Si ricorda che gli interventi straordinari dovranno essere realizzati solo successivamente al ricevimento di specifico Ordine di Servizio e saranno liquidati solo dopo presentazione di regolare fattura ed all'ottenimento di DURC regolare da parte del Comune.

Qualora l'impresa risulti inadempiente con il versamento dei contributi di cui sopra e con il pagamento delle retribuzioni correnti, Il Responsabile competente procederà alla segnalazione al competente Ispettorato del Lavoro ed alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'impresa aggiudicataria un termine massimo di 20 giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi. Si applicherà al presente appalto, ai sensi della Circolare del Ministero dei Lavori Pubblici del 13 maggio 1986 n. 880 la cosiddetta "Clausola Sociale": "L'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori suddetti. Ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge 19/03/1990, n. 55 e s.m.i. In caso di inottemperanza a detti obblighi, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dagli enti a ciò preposti dalla normativa vigente, l'Amministrazione procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo se il servizio è stato ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non verrà effettuato sino a quando non verrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezioni né ha titolo a risarcimento di danni."

12. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 13.8.2010, n. 136/2010 l'aggiudicataria s'impegna a comunicare, per iscritto, al Responsabile del Procedimento, entro 7 giorni dalla sua accensione, gli estremi identificativi

del conto corrente dedicato al presente appalto e a riportare, in ogni transazione posta in essere dallo stesso, relativamente al presente affidamento, l'oggetto dello stesso; si impegna inoltre, nel medesimo termine, a comunicare al Responsabile del Procedimento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto.

L'aggiudicatario, inoltre, prende atto che sino alla comunicazione di cui al comma precedente il Comune di Castegnato non potrà procedere ad effettuare alcun pagamento relativo al presente affidamento.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della medesima legge, a pena di nullità assoluta del contratto, l'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti da tale legge.

13. INIZIO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha inizio con la consegna, presumibilmente dal 01/01/2024, in ogni caso anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

Dal predetto giorno ogni responsabilità in merito all'esecuzione delle prestazioni, ai danni diretti ed indiretti a persone o a cose coinvolte a qualunque titolo nell'esecuzione delle operazioni di cui trattasi, graverà interamente sull'affidatario.

Dalla data indicata, l'aggiudicatario è tenuto a dare corso agli ordini del Responsabile del Procedimento, secondo le modalità del presente capitolato.

Qualora ciò non accadesse all'affidatario verranno applicate le penali di cui al successivo art. 26. Qualora l'appalto non venga effettivamente iniziato dall'affidatario nel termine ultimo di 10 (dieci) giorni dalla consegna, il Direttore dell'esecuzione del contratto potrà avvalersi della facoltà di risolvere unilateralmente il contratto mediante comunicazione all'affidatario inoltrata a mezzo posta elettronica certificata, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni, in quanto trattasi di Servizio Pubblico.

Si provvederà all'inizio del servizio alla consegna di una copia delle chiavi di ciascun immobile oggetto del servizio, con redazione di apposito verbale. La consegna delle chiavi avviene nell'interesse dell'impresa ed a suo esclusivo rischio, nei confronti di terzi. L'Appaltatore si impegna, con la partecipazione alla gara, a non duplicare le chiavi consegnate, se non a seguito di espressa autorizzazione da parte del Comune. Il costo degli eventuali duplicati saranno a totale carico dell'Aggiudicatario. Al termine dell'appalto l'impresa dovrà provvedere alla restituzione delle chiavi ricevute e di tutti i duplicati realizzati.

14. SUBAPPALTO

E' ammesso il ricorso al subappalto da parte dell'impresa concorrente o dell'Impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", fatta eccezione per i divieti di subappalto previsti dalle vigenti disposizioni.

La cessione del contratto è vietata.

15. SCIOPERO

In caso di sciopero del personale dell'Appaltatore indetto dalle Organizzazioni Sindacali più rappresentative su base nazionale, regionale o provinciale – con esclusione di quelli aziendali – resta convenuto che l'Ente opererà sul canone mensile le trattenute relative alle singole lavorazioni non effettuate, senza applicazione delle penali previste nell'articolo medesimo.

16. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Impresa è obbligata all'assolvimento dei compiti e degli obblighi che, anche se non previsti, sono posti a suo carico da usi e consuetudini consolidate.

L'Impresa è obbligata a segnalare tempestivamente ogni inconveniente, pregiudizio, evento straordinario ecc. che dovesse accadere nel corso dell'esecuzione delle opere.

Tutti gli obblighi sopra riportati si intendono compensati con i corrispettivi da liquidarsi ai sensi dei presenti patti. Tutti gli obblighi e oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Impresa.

L'Impresa è obbligata a eseguire le opere a perfetta regola d'arte; ad utilizzare prodotti detergenti di comprovata qualità e disinfettanti attestanti il Presidio Medico e la registrazione presso il Ministero della Sanità.

17. PERSONALE IN SERVIZIO - NORME DI SICUREZZA

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del Contratto e dal presente Capitolato d'Oneri, l'aggiudicatario dovrà disporre di personale operativo in numero e di qualifica sufficiente a garantire la regolare esecuzione delle prestazioni previste. Oltre agli addetti in servizio, l'Affidatario deve mettere a disposizione anche il personale necessario per la sostituzione in caso di ferie o malattia. L'aggiudicatario è responsabile delle capacità del personale addetto, il quale dovrà essere a perfetta conoscenza dei compiti ad esso affidati e dei luoghi di esecuzione dei servizi.

Nello svolgimento di tutti i servizi contemplati nel presente capitolato, devono essere sempre salvaguardati, nel migliore dei modi, l'igiene e il decoro.

L'aggiudicatario è obbligato:

- a) ad osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico – normativo stabilito dal C.C.N.L. di riferimento ed eventuali accordi territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono le prestazioni, per l'intera durata dell'appalto,
 - b) ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva. Il Responsabile del Procedimento richiederà d'ufficio il DURC per verificare l'adempimento di tali obblighi nei casi previsti dall'art. 6, comma 3, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.,
 - c) a trasmettere, qualora richiesto dal Responsabile del Procedimento, copia dei versamenti contributivi eseguiti,
 - d) a sottoporre il proprio personale dipendente a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dal CCNL di riferimento e dalle autorità sanitarie competenti per il territorio,
 - e) a rispettare, se applicabile, la normativa relativa alle assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999 e s.m.i.,
 - f) ad osservare e far osservare ai propri dipendenti le norme derivanti dalle vigenti leggi relative alla prevenzione di infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, le malattie professionali, ed ogni altra disposizione in vigore per la tutela dei lavoratori,
 - g) ad organizzare i propri dipendenti e a fornire loro un'adeguata formazione ed informazione nel pieno rispetto della normativa sulla sicurezza del lavoro, in particolare relativamente all'uso di prodotti chimici e/o biologici. Per tutto quello che riguarda la materia di prescrizioni minime di sicurezza e di salute da osservare si rimanda a quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e nelle altre normative di settore. Il Direttore dell'esecuzione del contratto si riserva di richiedere all'aggiudicatario l'applicazione di misure di sicurezza integrative rispetto a quelle che per legge la stessa è tenuta ad adottare, per salvaguardare l'incolumità delle persone e l'igiene ambientale,
 - h) a dotare il personale dei dispositivi di protezione individuali previsti dalla normativa di riferimento e a verificarne il corretto utilizzo,
 - i) a segnalare al Responsabile del Procedimento e/o al Direttore dell'esecuzione del contratto, tempestivamente e comunque entro il primo giorno lavorativo successivo, il verificarsi di:
 - infortuni occorsi ai propri dipendenti,
 - incidenti con impatto sull'ambiente o sulla sicurezza, avvenuti durante lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto,
 - j) a depositare prima dell'inizio del Servizio il piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione delle prestazioni. In sede di sottoscrizione del contratto verrà, inoltre, sottoscritto il documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) predisposto dal responsabile del Procedimento. Anche le descrizioni ed indicazioni contenute nel DUVRI costituiscono prescrizioni per la corretta esecuzione delle prestazioni.
 - k) a partecipare alle riunioni di coordinamento e cooperazione indette dal Responsabile del Procedimento e/o dal Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..
- Il personale dell'aggiudicatario incaricato dei servizi dovrà:

a) essere dotato, a cura e spese dell'impresa appaltatrice, di divisa completa di targhetta di identificazione personale corredata di foto, rispondente alle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica, sempre pulita e decorosa. In relazione alle condizioni meteorologiche, l'impresa appaltatrice dovrà provvedere alla dotazione per il personale di indumenti intesi a riparare lo stesso dalle avversità atmosferiche e a garantire il regolare espletamento delle prestazioni,

b) mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le Autorità e uniformarsi alle disposizioni impartite dal presente Capitolato d'Oneri ed emanate dal Direttore del contratto del servizio ed agli ordini impartiti dall'impresa appaltatrice stessa, nel rispetto delle norme antinfortunistiche e con contegno educato e rispettoso. Ove ciò non fosse, il Responsabile del Procedimento o il Direttore dell'esecuzione del contratto ne informeranno l'Aggiudicatario che dovrà procedere secondo le disposizioni contenute nel CCNL di riferimento applicabile. Il Direttore dell'esecuzione del contratto si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale palesemente non idoneo allo svolgimento dei compiti assegnati o autore di gravi comportamenti lesivi per il Comune stesso,

c) parlare e capire correntemente la lingua italiana,

d) essere sempre in possesso di regolare documento di identificazione personale e delle autorizzazioni di legge necessarie alla conduzione dei mezzi ad esso assegnati. Gli enti sono estranei ad ogni controversia che dovesse insorgere tra l'aggiudicatario ed il proprio personale impiegato nelle prestazioni,

L'aggiudicatario deve individuare un Referente tecnico operativo che sia diretto interlocutore del Direttore dell'esecuzione del contratto per quanto concerne la gestione operativa e tecnica delle prestazioni. Il suddetto Referente è sostituito da altro addetto, formalmente delegato dall'impresa appaltatrice, nelle giornate in cui, essendo in atto l'effettuazione della prestazione, lo stesso venga a mancare. Il nominativo dell'eventuale sostituto deve essere tempestivamente comunicato telefonicamente all'Ufficio Competente dei diversi Enti.

Il Referente tecnico deve sempre garantire la propria reperibilità al numero che verrà fornito alle amministrazioni.

Tale Referente deve avere il potere di disporre prestazioni urgenti ovvero di adottare le necessarie misure correttive in caso di inadempienze.

Tutte le dotazioni di cellulari o di altre apparecchiature per la comunicazione e la ricezione sono intese comprensive dei relativi costi di canoni e consumi, a carico dell'aggiudicatario.

Il Referente tecnico operativo dovrà:

a) essere adeguatamente formato nelle materie oggetto dell'affidamento,

b) seguire, controllare e coordinare globalmente i servizi affidati per conto dell'aggiudicatario,

c) essere disponibile ad effettuare sopralluoghi congiunti con il Direttore dell'esecuzione del contratto al fine di trovare soluzione ad eventuali problematiche che dovessero manifestarsi presso gli immobili,

d) sottoscrivere tutti gli eventuali elaborati tecnici richiesti all'aggiudicatario dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

L'Aggiudicatario dovrà produrre, prima dell'avvio delle prestazioni, una scheda aziendale riportante:

a) i nominativi ed i recapiti telefonici dei titolari dell'azienda,

b) il nominativo ed il recapito telefonico del referente tecnico operativo dell'azienda,

c) il normale orario giornaliero di servizio,

d) i nominativi dei dipendenti da impiegarsi nelle prestazioni connesse al presente affidamento,

e) il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi ed il Rappresentante dei Lavoratori.

L'aggiudicatario dovrà comunicare al Direttore dell'esecuzione del contratto, entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dal manifestarsi della causa, tutte le eventuali successive variazioni rispetto alle informazioni fornite precedentemente.

Per ogni intervento dovrà essere garantito che:

a) gli addetti, muniti della necessaria professionalità, siano informati sulla pericolosità delle sostanze usate e dotati degli idonei mezzi di protezione prescritti dalle disposizioni di legge vigenti e ne facciano un corretto uso,

b) il numero di addetti sia adeguato al servizio da svolgere.

18. GARANZIA DEFINITIVA

La ditta aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, prima della stipula del contratto, a garanzia degli obblighi assunti, dovrà costituire apposita cauzione definitiva.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla certificazione della regolare esecuzione (pagamento dell'ultima fattura). La cauzione garantirà anche il pagamento di penali e l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'Appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione fosse insufficiente. Previo accordo con l'aggiudicatario l'esercizio unilaterale di rivalsa sulla cauzione potrà essere sostituito da detrazioni sull'imponibile a base della fattura periodica relativa al periodo contestato o a quello successivo.

La cauzione definitiva dovrà avere validità fino alla scadenza del contratto e cessa di avere effetto soltanto dal momento dell'apposita dichiarazione liberatoria rilasciata dal Responsabile del Procedimento, previa verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni pattuite.

19. RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

L'Impresa risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione Comunale, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici.

L'aggiudicatario assumerà a proprio carico ogni responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o cose di proprietà del Comune e/o di terzi, che risultino arrecati dal proprio personale, nell'esecuzione della prestazione.

È escluso, in via assoluta, ogni compenso e/o rimborso all'aggiudicatario per danni o perdite di materiale, strumenti e attrezzi.

Prima della sottoscrizione del verbale di avvio del servizio o della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare copia della idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi nelle forme previste dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. avente durata almeno pari a quella del contratto, con l'espressa rinuncia da parte della compagnia assicurativa ad ogni rivalsa nei confronti degli enti.

Dovranno essere consegnate al Responsabile del Procedimento anche le copie delle quietanze di rinnovo ad ogni scadenza anniversaria ricadente nel periodo di validità dell'appalto. La copertura assicurativa dovrà essere mantenuta in vigore per tutta la durata del contratto.

La polizza assicurativa dovrà riguardare specificatamente la responsabilità civile verso terzi, inclusi i propri dipendenti e inclusa la stazione appaltante, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e per ogni danno, anche alle opere preesistenti, anche se qui non menzionato.

La somma assicurata a copertura di eventuali danni di esecuzione, compresi quelli ambientali, dovrà essere almeno pari a € 500.000,00 ed il massimale per l'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (RCT) e prestatori di lavoro (RCO) dovrà essere pari almeno a € 1.000.000,00.

L'inadeguatezza delle polizze non consente di procedere alla sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicatario dovrà in ogni caso provvedere, senza indugio, a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti e degli oggetti danneggiati.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'impresa, durante l'esecuzione del servizio.

20. PREVENZIONE INFORTUNI – RESPONSABILITÀ – DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA SICUREZZA

Gli Enti considerano la sicurezza del lavoro un valore irrinunciabile e prioritario; l'affidatario deve perciò impegnarsi a realizzare gli interventi affidati in adeguate condizioni di sicurezza; i costi per l'attuazione di tutte le misure di sicurezza sono compresi nel computo definiti nell'allegato.

L'affidatario deve rispettare le disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed in modo particolare deve:

- 1) aver approntato il Piano operativo di sicurezza ed aver predisposto il documento sulla Valutazione dei rischi relativi all'attività svolta, conformemente alle norme specifiche;
- 2) avere nominato il Medico Competente;

- 3) aver dato corso a programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- 4) aver provveduto a nominare il Responsabile della Sicurezza;
- 5) aver dotato i propri dipendenti dei Dispositivi di Protezione Individuale adeguati alle mansioni svolte da ciascun lavoratore a tutela del rischio biologico, chimico, elettrico e per la movimentazione manuale dei carichi;
- 6) di aver provveduto alla nomina del referente tecnico del cantiere, e suoi sostituti cui è demandata l'organizzazione e l'esecuzione oggetto dell'appalto.

Il Piano operativo sostitutivo di sicurezza dovrà essere predisposto obbligatoriamente prima dell'inizio degli interventi, rispettando i dettami del Codice dei Contratti e del relativo Regolamento di attuazione. Detto piano prima dell'inizio degli interventi dovrà essere trasmesso al Responsabile per l'esecuzione del contratto ed essere tenuto sempre a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive di controllo. Il Piano dovrà essere aggiornato ad ogni variazione della situazione descritta nell'elaborato presentato all'inizio del servizio.

Il Referente Tecnico dell'aggiudicatario, che dovrà essere dotato delle necessarie competenze tecnico – professionali, è responsabile del rispetto del piano di sicurezza da parte di tutti i lavoratori impegnati nell'esecuzione degli interventi e avrà l'obbligo di presenza continuativa nei luoghi dove si svolgono gli stessi, salvo la nomina di un suo eventuale sostituto. Il nominativo del Referente tecnico dovrà essere comunicato prima dell'inizio degli interventi. In ogni caso, nell'esecuzione degli interventi di qualsiasi genere, l'affidatario deve adottare tutti gli accorgimenti più idonei sia per la garanzia della salute degli operatori che delle persone comunque addette agli interventi e di soggetti terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

Nel caso in cui il Direttore dell'esecuzione del contratto dovesse rilevare difformità rispetto al contenuto del piano di sicurezza od all'applicazione delle procedure sopra indicate, potrà pretendere l'allontanamento e l'eventuale sostituzione di personale che contravvenga ai propri doveri in materia di sicurezza ed eventualmente, in caso di pericolo grave ed imminente, potrà ordinare di sospendere l'esecuzione degli interventi. In ogni caso il responsabile del procedimento a seguito di reiterati inadempimenti potrà intraprendere la risoluzione del contratto in danno dell'aggiudicatario. Resta inteso che, nell'ipotesi di inadempimento agli obblighi di cui sopra, ogni più ampia responsabilità ricadrà sull'affidatario, che dovrà pertanto provvedere ai risarcimenti del caso, sollevando gli enti da ogni responsabilità.

L'affidatario si impegna a trasmettere il piano operativo di sicurezza all'atto della stipula del contratto di affidamento, contestualmente alle seguenti informazioni sul proprio sistema di gestione della sicurezza:

- Datore di lavoro,
- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione,
- Rappresentante dei Lavoratori,
- nominativi degli addetti che opereranno nell'ambito del presente affidamento,
- nominativo, qualifica e recapito telefonico del Preposto individuato nell'ambito del presente affidamento per i servizi da affidare,
- Medico Competente,
- Attrezzature e macchine introdotte negli immobili,
- Eventuali sostanze chimiche e prodotti contenenti agenti chimici introdotte negli immobili,
- Eventuali fasi di lavoro o mansioni specifiche realizzate dalla cooperativa che possono comportare rischi di incendio,
- Eventuali fasi di lavoro che comportino rischi di caduta dall'alto e relative misure di prevenzione che si intendono attuare,
- Fasi di lavoro che possano comportare rischi aggiuntivi per il personale addetto presente nei locali oggetto dell'affidamento,
- Rumorosità attesa prodotta da attrezzatura utilizzata per l'esecuzione del presente affidamento,
- Eventuale presenza di personale dipendente con problematiche particolari (es. disabili, lavoratori minorenni, lavoratrici gestanti, ecc..).

21. PENALITÀ

Il Responsabile del procedimento, anche a mezzo di propri incaricati, potrà in ogni momento effettuare verifiche e controlli sull'operato dell'affidatario.

L'appaltatore sarà sottoposto per ogni inadempienza contrattuale a penali, restando a tal fine espressamente convenuto che:

- L'effettuazione parziale, insufficiente o imperfetta di ogni singola lavorazione è da considerarsi inadempienza equivalente alla mancata esecuzione della stessa.
- Per ogni singola lavorazione è da intendersi il complesso delle prestazioni indicate in ciascun capoverso dell'elencazione contenuta nell'Art. 4 per ciascuna volta di cui ne è prevista l'esecuzione.

Il persistere di inadempimenti o negligenze da parte dell'affidatario comporterà la sospensione dei pagamenti nonché la rifusione di eventuali danni.

Nel caso in cui vengano riscontrate irregolarità nell'esecuzione del servizio gli enti, attraverso il Responsabile del Procedimento per il presente affidamento, si riserva l'insindacabile facoltà di applicare le seguenti penali.

L'esatto importo delle penalità sarà segnalato all'affidatario a mezzo di comunicazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata e sarà determinato in funzione della gravità degli inadempimenti contestati e delle conseguenze dannose che ne siano derivate per gli enti, ivi compreso il c.d. "danno all'immagine".

In ognuna delle ipotesi sopra previste il Responsabile del Procedimento non liquiderà le prestazioni non eseguite ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento del maggior danno.

VIOLAZIONE A QUANTO DI SEGUITO DESCRITTO		PENALE PER OGNI SINGOLA VIOLAZIONE
PENALI RELATIVE ALL'INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI ASSUNTI		
1	Mancato rispetto del codice di comportamento	€ 200,00
2	Mancata pulizia dell'Immobile	€ 200,00
3	Difformità nell'espletamento del servizio principale, se non eseguito secondo la regola d'arte.	€ 100,00
4	Mancata collocazione di materiali e attrezzature negli spazi ad esse destinati.	€ 100,00
5	Conferimento, negli appositi spazi concessi e stabiliti dai rispettivi Comuni, di rifiuti difformi da quello stabiliti	€ 200,00
6	Espletamento di servizi a favore di terzi senza autorizzazione dei Comuni.	€ 1.00,00
7	Inosservanza delle norme di sicurezza durante il servizio.	€ 200,00
8	Mancanza di qualsiasi attrezzatura necessaria per l'esecuzione del servizio di Pulizia	€ 100,00
9	Mancato rispetto delle prestazioni/attrezzature o migliorie offerte in sede di offerta tecnica	€ 200,00
10	Ritardo nel rispetto degli adempimenti connessi alla clausola sociale	€ 200,00 ¹
11	Mancata comunicazione, in caso di sostituzione, dei dati nomina referenti	€ 100,00 ²

Al fine di verificare il corretto svolgimento dell'appalto:

- la Stazione Appaltante si riserva di effettuare i controlli necessari (es. richiesta documentazione, effettuazione sopralluoghi ecc..) e provvederà alla compilazione del report;
- l'appaltatore si impegna a comunicare i dati necessari ed a trasmettere l'eventuale documentazione entro 10 giorni dalla richiesta, al fine di consentire la verifica e la compilazione delle Schede di Controllo;

Note:

- 1) per addetto e per giorno
- 2) per addetto

L'applicazione della sanzione è preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento effettuata da parte del Responsabile del Procedimento, indicante i motivi che l'hanno determinata, entro i 10 giorni lavorativi successivi a quello in cui ne è venuto a conoscenza, con lettera raccomandata con A.R. o mediante Posta Elettronica Certificata alla quale l'Appaltatore ha la facoltà di presentare le controdeduzioni entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione.

Il Responsabile del Procedimento, esaminate le controdeduzioni o decorso infruttuosamente il termine per la loro trasmissione, può confermare, modificare o revocare la contestazione iniziale.

Ove ne ricorrano i presupposti, il Responsabile del Procedimento applica in via definitiva la penale mediante comunicazione scritta alla ditta affidataria da effettuarsi entro i 30 giorni successivi a quello di invio della comunicazione di contestazione iniziale.

L'ammontare delle sanzioni sarà comminato con emissione di nota di addebito a valere sui pagamenti più immediati a favore dell'Appaltatore. La Stazione appaltante ha facoltà di incamerare la garanzia definitiva prestata dall'Appaltatore che lo stesso dovrà prontamente reintegrare.

È sempre fatta salva la causa di forza maggiore o lo stato di necessità.

La reiterazione delle inadempienze, oltre all'applicazione delle penali, può portare alla risoluzione del contratto come previsto al successivo art. 28.

22. DIFFIDA AD ADEMPIERE

Fermo quanto disposto dal precedente articolo, nel caso in cui il servizio venga svolto in maniera imprecisa, non accurata o non a regola d'arte, il responsabile del Procedimento provvederà ad inviare formale diffida a mezzo di comunicazione inoltrata per posta elettronica certificata, invitando l'aggiudicatario, entro il termine che verrà fissato caso per caso, ad ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati, precisando in tale comunicazione la gravità degli inadempimenti e l'entità delle sanzioni da applicare. Qualora l'aggiudicatario non proceda ad ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati, ovvero non faccia pervenire al Responsabile del Procedimento le proprie controdeduzioni o non risponda alle contestazioni nel termine di cinque giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione succitata, quest'ultimo potrà procedere all'immediato incameramento della cauzione definitiva ed all'esecuzione d'ufficio delle prestazioni non correttamente eseguite, con spese a carico dell'affidatario inadempiente.

L'invio di due diffide, non ritirate a seguito di controdeduzioni, nel corso dell'esecuzione dell'affidamento costituirà titolo per la risoluzione di diritto del contratto.

23. RISOLUZIONE E RECESSO

Oltre a quanto previsto dagli articoli precedenti, la Stazione appaltante potrà risolvere in tutto o in parte il contratto nei seguenti casi:

- a) gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali, previsti nel presente capitolato comprensivo degli allegati, non eliminate a seguito di due diffide formali da parte del Responsabile del Procedimento;
- b) mancato rispetto delle disposizioni di legge circa la prevenzione degli infortuni, sicurezza, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dell'appalto;
- c) a seguito dell'acquisizione consecutiva del DURC non regolare nonostante la richiesta di regolarizzazione;
- d) quando le penali anche diverse sommate raggiungono il 10%;

Inoltre, oltre a quanto previsto dagli articoli precedenti, la Stazione appaltante potrà recedere in tutto o in parte il contratto nei seguenti casi:

- a) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 C.C.;
- b) ai sensi dell'art. 123 del D.lgs n.36/2023 e s.m.e.;

Restano fatte salve le disposizioni previste dal Codice Civile.

24. CONTROVERSIE

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione del presente contratto verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

È esclusa la competenza arbitrale ed ogni controversia dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto ove non venga definita in via transattiva sarà deferita all'autorità giudiziaria competente che sin da ora si identifica nel Tribunale di Brescia.

25. NORME APPLICABILI

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si intendono richiamate e accettate le norme del Codice Civile in materia di contratti, di appalti e di responsabilità.

Sono inoltre richiamate, per quanto non previsto dal presente, le disposizioni del Capitolato Generale dei Lavori Pubblici approvato con provvedimento regolamentare dello Stato e vigente al momento della stipula del contratto e si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti, che si ritengono parte integrante del capitolato stesso.

26. PRIVACY

Ai sensi del R.UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Castegnato, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

i dati personali anche particolari e giudiziari, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere:

- la gestione delle procedure di gara;
- valutare l'idoneità tecnica, economica dell'offerta e della Vostra impresa e verificare la sussistenza in capo a quest'ultima di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile ai fini dell'eventuale assegnazione del Contratto;
- la corretta gestione normativa, tecnica ed economica del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare nel caso di assegnazione del contratto e l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa fiscale;

il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento e l'avvio del rapporto contrattuale;

I dati verranno trattati per il tempo necessario per la gestione della procedura di gara e per la gestione del rapporto contrattuale in base alle disposizioni normative in vigore e alle indicazioni contenute nel piano di conservazione per gli enti pubblici Locali

i dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;

L'elenco dettagliato delle aziende che per conto del comune tratteranno i dati è disponibile presso l'ufficio Segreteria o sul sito internet nell'area Privacy;

La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati specificati nell'informativa completa (artt. da 15 a 20 del R.UE 679/2016).

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.castegnato.bs.it. Sessione privacy