



**PROVINCIA  
DI BRESCIA**

SETTORE  
SOSTENIBILITÀ  
AMBIENTALE  
PROTEZIONE CIVILE

Ufficio A.I.A. Agricole

VIA MILANO, 13  
25126 Brescia

[ambiente@pec.provincia.bs.it](mailto:ambiente@pec.provincia.bs.it)

Tel. 030 3749.514  
Fax 030 3749612

C.F. 80008750178  
P.IVA 03046380170

**AMBIENTE**

digitalmente  
Firmato  
Doc. Principale - Class. 9.12.2 - Copia Del Documento Firmato  
Protocollo Partenza N. 206103/2023 del 02-11-2023  
AOO PROVINCIA DI BRESCIA

Brescia,

Alla Ferrari Fausto  
[faustoferrari@legalmail.it](mailto:faustoferrari@legalmail.it)

Al comune di Montirone (BS)

All'ATS di Brescia

All'ARPA di Brescia

Tecnico Aziendale: dott. Agr. Gabriele Zola  
[g.zola@epap.conafpec.it](mailto:g.zola@epap.conafpec.it)

Prot. \_\_\_\_\_/23  
*Protocollo generato dal sistema*

cl 9.12.2  
Fasc. 1/2019  
GA/ap/ev/ft  
Pratica n. 71 (da citare nella risposta)

**OGGETTO:** Ferrari Fausto con sede legale in comune di Bagnolo Mella (BS), Cascina Fabbrica ed insediamento produttivo in comune di Montirone (BS), Località Corbello - via Palazzo - P.IVA 01912670989 e CUAU FRRFST64E11A569N, titolare dell'A.I.A. n° 3460 del 27/11/2019 e s.m.i.

Esiti della visita ispettiva ordinaria effettuata dall'ARPA.

**Comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e s.m.i. per il riesame, con rettifiche e aggiornamenti dell'A.I.A.**

Vista la relazione finale relativa alla visita ispettiva condotta da ARPA Dipartimento di Brescia presso codesta azienda in data 29/09/2023, trasmessa con nota P.G. n. 203958 del 30/10/2023, con la presente si dà atto che nelle conclusioni l'Agenzia non ha accertato inottemperanze, né ha segnalato criticità all'A.I.A. in oggetto.

Visti inoltre i *Punti di miglioramento proposti all'Azienda* indicati nella medesima relazione, considerate inoltre, le *Proposte per l'Autorità Competente*, al fine di correggere e/o aggiornare l'Allegato Tecnico, si comunica ai sensi art. 29-octies, c. 4 del d.lgs. n 152/06 e s.m.i. e degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e s.m.i. l'avvio del procedimento amministrativo precisando quanto segue:

Amministrazione competente:	Provincia di Brescia -Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile
Oggetto del procedimento:	aggiornamento e correzione dell'Allegato Tecnico all'Autorizzazione Integrata Ambientale
Ufficio competente:	sulla base della normativa vigente, la documentazione inerente al progetto in esame è depositata presso l'Ufficio AIA IPPC – Sezione Zootecnica di questa Provincia, in via Milano n. 13, Brescia.
Responsabile del procedimento:	al quale sarà possibile rivolgersi per prendere visione degli atti relativi, avere informazioni, presentare eventuali memorie e osservazioni scritte: dott. geol. Gianluigi Arnaboldi tel. 0303749711; <a href="mailto:garnaboldi@provincia.brescia.it">garnaboldi@provincia.brescia.it</a>
Attività IPPC:	Punto 6.6 b) dell'allegato VIII d.lgs. 152/06 e s.m.i.
Soggetto cui trasmettere eventuale richiesta di accesso ai documenti amministrativi:	Il responsabile del procedimento: dott. geol. Gianluigi Arnaboldi (tel. 0303749711)



**PROVINCIA  
DI BRESCIA**

**SETTORE  
SOSTENIBILITÀ  
AMBIENTALE  
PROTEZIONE CIVILE**

**Ufficio A.I.A. Agricole**

VIA MILANO, 13  
25126 Brescia

[ambiente@pec.provincia.bs.it](mailto:ambiente@pec.provincia.bs.it)

Tel. 030 3749.514  
Fax 030 3749612

C.F. 80008750178  
P.IVA 03046380170

Visione degli atti:	Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile via Milano, 13 Brescia – Ufficio A.I.A. Agricole
Incaricati dell'istruttoria:	Ufficio A.I.A. Agricole, tecnici Istruttori: Armando Pancheri <a href="mailto:apancheri@provincia.brescia.it">apancheri@provincia.brescia.it</a> Francesca Tozzi <a href="mailto:ftozzi@provincia.brescia.it">ftozzi@provincia.brescia.it</a> Elisabetta Valente <a href="mailto:evalente@provincia.brescia.it">evalente@provincia.brescia.it</a>

Data di conclusione del procedimento: 150 giorni dalla data di presentazione della comunicazione, salve interruzioni e sospensioni.

Si chiede all'Azienda, **entro 30 giorni** dal ricevimento della presente di trasmettere la seguente documentazione:

- una proposta di aggiornamento di Allegato Tecnico secondo il modello indicato dalla d.g.r. n° 1926/19;
- una proposta di aggiornamento dello scenario BAT-Tool coerente con la realtà aziendale;
- fornire un riscontro a tutto ciò che è stato segnalato nella relazione finale, al punto 4 *Conclusioni*, anche in riferimento alle proposte per l'autorità competente;
- la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo firmata digitalmente in formato .p7m;
- aggiornamento della planimetria aziendale, firmata digitalmente in formato PDF/A e in .p7m, che riporti le strutture di stoccaggio non realizzate.

Pertanto, si comunica che il procedimento amministrativo è sospeso in attesa della documentazione sopra richiesta.

Distinti Saluti

Il Direttore,  
*Dott. Giovanmaria Tognazzi*

**AMBIENTE**