



Determinazione Dirigenziale n° 2341/2023

**SETTORE DELLA STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO
AGGREGATORE
Proposta n° 1049/2023**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER
REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA
E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5, COMPONENTE 2, LINEA DI INTERVENTO 1.1.3 -
RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA
DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA CUP F14H22000170001 IN FAVORE DELL'AMBITO
TERRITORIALE "ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO" (BG) - CIG
A01BA15223. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 5 del 03/04/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 13/04/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 200 del 07/06/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 226 del 11/07/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023 – 2025;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 171 del 02/05/2023 di conferimento al Dott. Fabio De Marco dell'incarico di direzione dell'Area dei Servizi ai Comuni, del Settore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta – Soggetto Aggregatore, del Settore Patrimonio e Provveditorato, del Settore Lavoro - Centri per l'Impiego e di direzione amministrativa del Settore Vigilanza e Sicurezza fino alla scadenza del mandato;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 28/07/2022, di approvazione dello schema di «Convenzione per la prosecuzione delle attività della Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia”, 2023-2032» sottoscritta da questa Provincia con le Comunità Montane della Valle Trompia, del Sebino Bresciano e della Valle Camonica il 21/12/2022;
- il decreto del Presidente della Provincia di Brescia n. 186 del 19/07/2022 di

approvazione del «Regolamento di organizzazione sul funzionamento della Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia”», vigente dal 01/01/2023;

- l'articolo 4 del Regolamento CUC, secondo il quale la Centrale di Committenza opera con il personale e i collaboratori ad essa assegnati dalla Provincia e da ciascuna Comunità Montana;

Richiamato altresì il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e successive modifiche e integrazioni, recante “Codice dei Contratti Pubblici” (d’ora innanzi “Codice”);

Verificati:

- la coerenza del presente provvedimento con l’Obiettivo operativo OBO.20 “Gestione dell’attività contrattuale e svolgimento delle funzioni di Stazione appaltante” SER.20.006 “Gestione della fase post gara” del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2023-25;
- il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza di cui alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 226 del 11/07/2023;

Richiamate:

- la Convenzione con i Comuni per lo svolgimento delle attività della Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, di cui alla deliberazione del Consiglio Provinciale 31/2022, sottoscritta con il Comune in oggetto in data 24.01.2023;
- la determinazione a contrarre n. 216 del 28.09.2023 adottata da Azienda Isola - Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona ambito territoriale Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino (BG), per l'indizione di una procedura di gara negoziata senza previa pubblicazione del bando di cui al combinato disposto dell’art. 1, comma 2, lettera b) del DL n. 76/2020, convertito con modificazioni in L. n. 120/2020 e novellato dall’art. 51 del D.L. n. 77/2021 convertito in L. n.108/2021 e del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicare mediante applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3 del Codice;
- la nota del 05.10.2023 (P.G. n. 187745/2023) - con la quale Azienda Isola ha richiesto alla CUC “Area Vasta Brescia” – Sede Principale di procedere all'espletamento della sopracitata procedura di gara;
 - la lettera d'invito (Procedura ID 175020491) trasmessa agli operatori economici invitati alla procedura di gara tramite piattaforma Sintel di ARIA Lombardia in data 12.10.2023;
 - la determinazione dirigenziale n. 2311/2023 di approvazione dei verbali di gara e di esclusione e ammissione degli operatori economici;
 - la determinazione dirigenziale n. 2321/2023 di nomina della Commissione giudicatrice;
 - la determinazione dirigenziale n. 2324/2023 di rettifica dei componenti della Commissione giudicatrice;

Dato atto che il Responsabile del procedimento di gara, ai sensi dell’articolo 31, comma 14 del Co-dice, è la dott.ssa Barbara Pisani Funzionario giuridico economico del Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore;

Dato atto che l'importo a base di gara, soggetto a ribasso, è pari ad € 285.714,29 – IVA esclusa; l'importo dei costi non soggetti a ribasso è pari a € 0,00– IVA esclusa, per un totale di € 285.714,29 – IVA esclusa;

Visti:

- il verbale (in allegato) del giorno 30/10/2023, dal quale risulta che la Commissione giudicatrice ha valutato le offerte tecniche dei concorrenti e attribuito il relativo punteggio in base ai criteri di valutazione stabiliti nella lettera di invito;
- il verbale (in allegato) del giorno 30/10/2023, dal quale si evince che il Responsabile del procedimento di gara propone l'aggiudicazione all'operatore economico concorrente, SER.E.N.A. COOPERATIVA SOCIALE (mandataria del costituendo RTI con CONSORZIO SOLCO CITTÀ APERTA SOC. COOP. SOC. CF/P.IVA 02835640166, CUM SORTIS SOL.CO BASSA BERGAMASCA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE C.F/P.IVA 02839030166), con sede legale in Via Pizzo Scais n. 1/D, Bergamo – C.F. e PIVA: 01957640160, che ha ottenuto un punteggio totale pari a punti 67,07, offrendo un ribasso del 2% e quindi un importo ribassato di € 280.000,00 (di cui € 255.348,12 quali costi della manodopera ed € 4.676,18 quali oneri propri della sicurezza aziendali), più oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00, per un importo contrattuale complessivo pari a € 280.000,00 oltre IVA;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 33 comma 1, del D.Lgs. n. 50/2006, la presente proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione dell'organo competente del Comune proponente la gara;

Richiamato il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 recante il Codice dei Contratti pubblici e successive modificazioni ed integrazioni;

Rilevato che l'adozione del presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessita del rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Preso atto che il presente provvedimento è munito del parere di regolarità amministrativa ai sensi dall'articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico degli Enti Locali";

DETERMINA

1) per le motivazioni suesposte, di approvare i verbali (in allegato) del giorno 30/10/2023 relativi alla procedura di appalto per l'affidamento di SERVIZI PER REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5, COMPONENTE 2, LINEA DI INTERVENTO 1.1.3 - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA CUP F14H22000170001 IN FAVORE DELL'AMBITO TERRITORIALE "ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO" (BG) - CIG A01BA15223, proponendo l'aggiudicazione all'operatore economico concorrente SER.E.N.A. COOPERATIVA SOCIALE (mandataria del costituendo RTI con CONSORZIO SOLCO CITTÀ APERTA SOC. COOP. SOC. CF/P.IVA 02835640166, CUM SORTIS SOL.CO BASSA BERGAMASCA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE C.F/P.IVA 02839030166), con sede legale in Via Pizzo Scais n. 1/D, Bergamo – C.F. e PIVA: 01957640160, che ha ottenuto un punteggio totale pari a punti 67,07, offrendo un ribasso del 2% e quindi un **importo ribassato di € 280.000,00 (di cui € 255.348,12 quali costi della manodopera ed € 4.676,18 quali oneri propri della sicurezza aziendali), più oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00, per un importo contrattuale complessivo pari a € 280.000,00 oltre IVA;**

2) di trasmettere il presente provvedimento, corredato dell'offerta di cui al punto 1, al Comune aggiudicatore, ai fini della valutazione sia dei costi della manodopera, così come previsto dall'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, sia

dell'eventuale congruità dell'offerta, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 6 dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'assunzione degli atti conseguenti, ai sensi dell'articolo 33, comma 1 del citato decreto;

3) di dare atto che il Responsabile del procedimento di gara, ai sensi dell'articolo 31, comma 14 del Codice, è la dott.ssa Barbara Pisani, Funzionario giuridico economico del Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore.

Brescia, lì 31-10-2023

Il DIRIGENTE

FABIO DE MARCO



Proposta di Determinazione Dirigenziale

**SETTORE DELLA STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO
AGGREGATORE
Proposta n° 1049/2023**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER
REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA
E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5, COMPONENTE 2, LINEA DI INTERVENTO 1.1.3 -
RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA
DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA CUP F14H22000170001 IN FAVORE DELL'AMBITO
TERRITORIALE "ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO" (BG) - CIG
A01BA15223. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(Articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

In relazione alle proprie competenze, si esprime parere

☒ [X]

Favorevole

☐ []

Contrario

Brescia, li 30-10-2023

Il Responsabile
BARBARA PISANI



Determinazione Dirigenziale n° 2341/2023

**SETTORE DELLA STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO
AGGREGATORE**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER
REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA
E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5, COMPONENTE 2, LINEA DI INTERVENTO 1.1.3 -
RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA
DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA CUP F14H22000170001 IN FAVORE DELL'AMBITO
TERRITORIALE "ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO" (BG) - CIG
A01BA15223. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

Provvedimento pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Brescia e consultabile sul Sito Ufficiale
dell'Ente dal 31-10-2023 per giorni quindici consecutivi.

Brescia, lì 31-10-2023

Il Responsabile
BARBARA PISANI

	 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA	 Certificato di SGQ N° 50 100 14229 IDC_88_CUC Rev. 10 13/04/2023
---	---	--

VERBALE SEDUTA DEL 30/10/2023

(Seduta riservata)

PROCEDURA NEGOZIATA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5, COMPONENTE 2, LINEA DI INTERVENTO 1.1.3 - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA CUP F14H22000170001 IN FAVORE DELL'AMBITO TERRITORIALE "ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO" (BG) - CIG: A01BA15223

Il giorno 30/10/2023 alle ore 10.30 in seduta riservata collegati da remoto, come previsto dalla lett. q dell'art. 1 del DPCM 08/03/2020, sono presenti i seguenti componenti della Commissione giudicatrice:

- Dott. Marco Locatelli, Direttore dell'Azienda Speciale Consortile "Azienda Isola", in qualità di Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Serena Branchini, Referente Area Fragilità/Progettazione sociale Azienda Speciale Consortile "Azienda isola", in qualità di Componente della Commissione;
- Dott.ssa Elisabetta Rota, Funzionario dell'area dell'elevata qualificazione, dell'Azienda Speciale Consortile Gera D'Adda, in qualità di Componente della Commissione.

Il verbale della presente seduta è redatto ad opera del segretario verbalizzante dott.ssa Barbara Pisani, Funzionario Giuridico Economico del Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore della Provincia di Brescia.

Il Presidente, i Commissari ed il segretario verbalizzante confermano la validità del contenuto delle rispettive dichiarazioni di incompatibilità sottoscritte al momento della designazione e dell'atto di nomina.

Il segretario verbalizzante apre l'offerta tecnica, la scarica dalla piattaforma Sintel e la invia ai componenti della Commissione giudicatrice tramite We Transfer.

La Commissione giudicatrice conferma di aver ricevuto correttamente tutta la documentazione inviata.

La Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche sulla base dei seguenti elementi indicati nella lettera di invito:

n°	criteri di valutazione	punti max	sub-criteri di valutazione	punti D max
1	Organizzazione del servizio	56	1.1 Modalità organizzative del Servizio: breve esposizione della proposta organizzativa dell'impresa concorrente, nella quale si evidenzino i presupposti teorici, la coerenza progettuale d'insieme e soluzioni applicative. a. procedure e modalità d'attuazione degli interventi di assistenza diretta alla persona nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare con particolare riferimento alle tecniche operative e relazionali e agli	10

	 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA VERBALI SEDUTE DI GARA	 Certificato di SGQ N° 50 100 14229 IDC_88_CUC Rev. 10 13/04/2023
---	---	--

			strumenti utilizzati, degli interventi di cura dell'ambiente domestico con particolare riferimento alle tecniche operative e relazionali e agli strumenti utilizzati e delle eventuali attività realizzate in spazi esterni; b. modalità per garantire il mantenimento delle capacità relazionali residue della persona in carico e del suo nucleo familiare, favorendone e stimolandone il mantenimento delle capacità psico-fisiche residue, l'interazione con le risorse del territorio, con il coinvolgimento della famiglia e il supporto alla stessa; c. modalità di organizzazione efficace ed efficiente in riferimento alla programmazione e organizzazione del loro lavoro, alla gestione dei casi assegnati e dei rapporti con la rete assistenziale pubblica e privata;	
		1.2	Modalità di organizzazione nell'attivazione dei singoli interventi volti a rafforzare i servizi di assistenza domiciliare socioassistenziale (assistenza domiciliare, telesoccorso, pranzi a domicilio, assistenza tutelare integrativa), nonché tempistica e quantità degli incontri di monitoraggio e di verifica del servizio a. modalità di analisi tecnico-operativa nella fase di inserimento di un nuovo utente nel servizio, con particolare attenzione alle tempistiche di attivazione del servizio, di valutazione periodica in itinere, verifica degli interventi di assistenza domiciliare attivati e conseguente programmazione operativa e modifica degli interventi stessi b. modalità di supporto ai caregiver familiari o informali volti a garantire spazi di autonomia tramite interventi di sollievo domiciliare per assenza temporanea di questi;	7
		1.3	Modalità di attivazione delle dimissioni protette in termini di efficacia ed efficienza, mettendo in rete i servizi coinvolti e programmando con il servizio sociale di riferimento il trasferimento del beneficiario presso il domicilio - tempestività di risposta degli operatori a fronte delle richieste di attivazione di interventi, di programmazione della loro attività, anche in riferimento al maggior utilizzo possibile della loro capacità operativa e di adeguata ed efficiente copertura territoriale - modalità e strumenti di relazione con i referenti sociosanitari territoriali e gli uffici sociali comunali adibiti al coordinamento del servizio di assistenza domiciliare in merito alla programmazione, gestione, monitoraggio e verifica del servizio stesso	8
		1.4	Metodologia di lavoro e strumenti adottati: il concorrente è tenuto a presentare la modulistica da adottare nelle varie fasi del servizio e per la pubblicizzazione del servizio medesimo.	6

	 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA VERBALI SEDUTE DI GARA	 Certificato di SGQ N° 50 100 14229 IDC_88_CUC Rev. 10 13/04/2023
---	---	--

			1.5 Monitoraggio e verifica dei risultati: modalità di verifica che saranno adottate nell'esecuzione del servizio per valutare l'efficienza, l'efficacia e la qualità del servizio nel suo complesso. a. efficacia, concretezza e realistica fattibilità delle modalità monitoraggio e controllo interno della qualità, degli strumenti di rilevazione, delle strategie correttive delle disfunzioni rilevate, b. efficacia degli strumenti e delle procedure di rilevazione della soddisfazione degli utenti, valutazione dei risultati, anche in termini di eventuale impatto sulla gestione e organizzazione del servizio, e restituzione dei risultati agli utenti stessi e al Servizio Sociale; c. modalità di gestione dei reclami e dei suggerimenti, in termini di semplicità ed accessibilità per gli utenti nel rappresentarli e di loro tempestiva ed efficace risoluzione o considerazione.	10
			1.6 Modalità di valorizzazione delle collaborazioni a livello territoriale a sostegno del sistema integrato di interventi a favore di soggetti fragili e delle loro famiglie in una logica "multidimensionale", a supporto della sanità territoriale. Dettagliare nello specifico la mappatura territoriale già in essere da parte dell'ente che sottolinei la capacità di risposta integrata di fronte alle molteplici necessità emergenti.	10
			1.7 Coinvolgimento delle famiglie/caregiver e dei destinatari dell'intervento nel progetto e nella rilevazione del grado di soddisfazione del servizio.	5
2	Gestione del personale sarà valutata positivamente la proposta che esprima la capacità di ottimizzazione del personale che lavora per il servizio e la programmazione delle attività attraverso la descrizione dettagliata	15	2.1 Organigramma di tutto il personale impiegato nell'espletamento del servizio e relativi titoli professionali, esperienza lavorativa e relativo inquadramento contrattuale e modalità organizzative. Il concorrente deve indicare il numero e monte ore annuale degli educatori e numero e mansione di altro personale impiegato con un'ipotesi formulata sulla base degli attuali inserimenti al servizio e un'ipotesi a 16 Comuni, con una qualificazione professionale degli operatori che il concorrente intende impiegare per la gestione degli interventi, con particolare riferimento alla figura professionale dell'educatore professionale. Riceveranno maggiore punteggio le figure selezionate con una formazione e/o comprovata esperienza nell'ambito del lavoro di comunità rivolto alla popolazione anziana (allegare curriculum vitae). 2.2 Modalità operative del coordinamento del servizio e del personale 2.3 Curriculum del Coordinatore/trice.	7 2 2

		 Certificato di SGQ N° 50 100 14229 IDC_88_CUC Rev. 10 13/04/2023
VERBALI SEDUTE DI GARA		

		2.4	Piano dell'offerta formativa e di aggiornamento annuale (fermo restando requisiti minimi richiesti dal Capitolato) del Coordinatore e degli educatori professionali in relazione alle attività progettuali.	4
Proposte innovative e migliorie organizzative e gestionali <i>sarà valutata positivamente la proposta organizzativa finalizzata ad implementare la qualità dei servizi, l'innovazione e la sostenibilità, senza ulteriori oneri, che dettaglierà:</i>	24	3.1	Risorse umane aggiuntive, intese come professionalità, che il soggetto aggiudicatario mette a disposizione, ad integrazione del personale educativo presente, sostenendone completamente l'onere economico, il concorrente dovrà definire esattamente monte ore, periodo e tipologia della proposta migliorativa offerta.	8
		3.2	In relazione alle attività del servizio, migliorie tecnico informatizzate per il monitoraggio e la presa in carico multidimensionale del cittadino.	8
		3.3	Ulteriori migliorie e/o innovazioni proposte, a totale onere economico dell'aggiudicatario: ad esempio attrezzature e strumentazioni aggiuntive, possibilità di accesso informatizzato, proposte ricreative aggiuntive anche in fasce orarie differenti dall'apertura del servizio, etc.	8
Totale	95			95

Al termine della seduta riservata la Commissione giudicatrice attribuisce il seguente punteggio tecnico, come risulta dalla scheda di valutazione allegata al presente verbale:

OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO
RTI SER.E.N.A. COOPERATIVA SOCIALE 01957640160, CONSORZIO SOLCO CITTÀ APERTA 02835640166, CUM SORTIS SOL.CO BASSA BEGAMASCA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 02839030166	62,07

La seduta si chiude alle ore 12.38.

Letto confermato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione: dott. Marco Locatelli

I Componenti: dott.ssa Serena Branchini

dott.ssa Elisabetta Rota

Il Segretario verbalizzante: dott.ssa Barbara Pisani

			RTI SER.E.N.A. COOPERATIVA SOCIALE, CONSORZIO SOLCO CITTÀ APERTA, CUM SORTIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE				
		punti max	LOCATELLI	BRANCHINI	ROTA	Media	Punteggio subcriterio
1 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	1.1 Modalità organizzative del Servizio: breve esposizione della proposta organizzativa dell’impresa concorrente, nella quale si evidenzino i presupposti teorici, la coerenza progettuale d’insieme e soluzioni applicative. a. procedure e modalità d'attuazione degli interventi di assistenza diretta alla persona nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare con particole riferimento alle tecniche operative e relazionali e agli strumenti utilizzati, degli interventi di cura dell'ambiente domestico con particolare riferimento alle tecniche operative e relazionali e agli strumenti utilizzati e delle eventuali attività realizzate in spazi esterni; b. modalità per garantire il mantenimento delle capacità relazionali residue della persona in carico e del suo nucleo familiare, favorendone e stimolandone il mantenimento delle capacità psicofisiche residue, l'interazione con le risorse del territorio, con il coinvolgimento della famiglia e il supporto alla stessa; c. modalità di organizzazione efficace ed efficiente in riferimento alla programmazione e organizzazione del loro lavoro, alla gestione dei casi assegnati e dei rapporti con la rete assistenziale pubblica e privata;	10	0,8	0,8	0,7	0,77	7,67
	1.2 Modalità di organizzazione nell’attivazione dei singoli interventi volti a rafforzare i servizi di assistenza domiciliare socioassistenziale (assistenza domiciliare, telesoccorso, pranzi a domicilio, assistenza tutelare integrativa), nonché tempistica e quantità degli incontri di monitoraggio e di verifica del servizio a. modalità di analisi tecnico-operativa nella fase di inserimento di un nuovo utente nel servizio, con particolare attenzione alle tempistiche di attivazione del servizio, di valutazione periodica in itinere, verifica degli interventi di assistenza domiciliare attivati e conseguente programmazione operativa e modifica degli interventi stessi b. modalità di supporto ai caregiver familiari o informali volti a garantire spazi di autonomia tramite interventi di sollievo domiciliare per assenza temporanea di questi	7	0,8	0,8	1	0,87	6,07
	1.3 Modalità di attivazione delle dimissioni protette in termini di efficacia ed efficienza, mettendo in rete i servizi coinvolti e programmando con il servizio sociale di riferimento il trasferimento del beneficiario presso il domicilio -tempestività di risposta degli operatori a fronte delle richieste di attivazione di interventi, di programmazione della loro attività, anche in riferimento al maggior utilizzo possibile della loro capacità operativa e di adeguata ed efficiente copertura territoriale - modalità e strumenti di relazione con i referenti sociosanitari territoriali e gli uffici sociali comunali adibiti al coordinamento del servizio di assistenza domiciliare in merito alla programmazione, gestione, monitoraggio e verifica del servizio stesso	8	0,6	0,7	0,6	0,63	5,07
	1.4 Metodologia di lavoro e strumenti adottati: il concorrente è tenuto a presentare la modulistica da adottare nelle varie fasi del servizio e per la pubblicizzazione del servizio medesimo.	6	0,6	0,6	0,6	0,6	3,60
	1.5 Monitoraggio e verifica dei risultati: modalità di verifica che saranno adottate nell’esecuzione del servizio per valutare l’efficienza, l’efficacia e la qualità del servizio nel suo complesso. a. efficacia, concretezza e realistica fattibilità delle modalità monitoraggio e controllo interno della qualità, degli strumenti di rilevazione, delle strategie correttive delle disfunzioni rilevate, b. efficacia degli strumenti e delle procedure di rilevazione della soddisfazione degli utenti, valutazione dei risultati, anche in termini di eventuale impatto sulla gestione e organizzazione del servizio, e restituzione dei risultati agli utenti stessi e al Servizio Sociale; c. modalità di gestione dei reclami e dei suggerimenti, in termini di semplicità ed accessibilità per gli utenti nel rappresentarli e di loro tempestiva ed efficace risoluzione o considerazione.	10	0,6	0,6	0,6	0,6	6,00
	1.6 Modalità di valorizzazione delle collaborazioni a livello territoriale a sostegno del sistema integrato di interventi a favore di soggetti fragili e delle loro famiglie in una logica “multidimensionale”, a supporto della sanità territoriale. Dettagliare nello specifico la mappatura territoriale già in essere da parte dell’ente che sottolinei la capacità di risposta integrata di fronte alle molteplici necessità emergenti.	10	0,4	0,5	0,5	0,47	4,67
	1.7 Coinvolgimento delle famiglie/caregiver e dei destinatari dell’intervento nel progetto e nella rilevazione del grado di soddisfazione del servizio.	5	0,8	0,7	0,7	0,73	3,67
2 GESTIONE DEL PERSONALE: sarà valutata positivamente la proposta che esprima la capacità di ottimizzazione del personale che lavora per il servizio e la programmazione delle attività attraverso la descrizione dettagliata	2.1 Organigramma di tutto il personale impiegato nell’espletamento del servizio e relativi titoli professionali, esperienza lavorativa e relativo inquadramento contrattuale e modalità organizzative. Il concorrente deve indicare il numero e monte ore annuale degli educatori e numero e mansione di altro personale impiegato con un’ipotesi formulata sulla base degli attuali inserimenti al servizio e un’ipotesi a 16 Comuni, con una qualificazione professionale degli operatori che il concorrente intende impiegare per la gestione degli interventi, con particolare riferimento alla figura professionale dell’educatore professionale. Riceveranno maggiore punteggio le figure selezionate con una formazione e/o comprovata esperienza nell’ambito del lavoro di comunità rivolto alla popolazione anziana (allegare curriculum vitae).	7	0,8	0,8	0,8	0,8	5,60
	2.2 Modalità operative del coordinamento del servizio e del personale	2	0,7	0,7	0,8	0,73	1,47
	2.3 Curriculum del Coordinatore/trice.	2	1	1	1	1	2,00
	2.4 Piano dell’offerta formativa e di aggiornamento annuale (fermo restando requisiti minimi richiesti dal Capitolato) del Coordinatore e degli educatori professionali in relazione alle attività progettuali.	4	0,5	0,6	0,7	0,6	2,40
3 PROPOSTE INNOVATIVE E MIGLIORIE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI: sarà valutata positivamente la proposta organizzativa finalizzata ad implementare la qualità dei servizi, l’innovazione e la sostenibilità, senza ulteriori oneri, che dettaglierà	3.1 Risorse umane aggiuntive, intese come professionalità, che il soggetto aggiudicatario mette a disposizione, ad integrazione del personale educativo presente, sostenendone completamente l’onere economico, il concorrente dovrà definire esattamente monte ore, periodo e tipologia della proposta migliorativa offerta.	8	0,7	0,8	0,8	0,77	6,13
	3.2 In relazione alle attività del servizio, miglorie tecnico informatizzate per il monitoraggio e la presa in carico multidimensionale del cittadino	8	0,4	0,5	0,5	0,47	3,73
	3.3 Ulteriori miglorie e/o innovazioni proposte, a totale onere economico dell’aggiudicatario: ad esempio attrezzature e strumentazioni aggiuntive, possibilità di accesso informatizzato, proposte ricreative aggiuntive anche in fasce orarie differenti dall’apertura del servizio, etc.	8	0,4	0,6	0,5	0,5	4,00
TOTALE		95					62,07

soglia di sbarramento PUNTI 32

FIRMA

PRESIDENTE

COMMISSARI

SEGRETARIO

VERBALIZZANTE

DOTT. MARCO LOCATELLI

DOTT.SSA SERENA BRANCHINI

DOTT.SSA ELISABETTA ROTA

DOTT.SSA BARBARA PISANI

	 VERBALI SEDUTE DI GARA	 Certificato di SGQ N° 50 100 14229 IDC_88_CUC Rev. 10 13/04/2023
---	---	---

VERBALE SEDUTA DEL 30/10/2023

(seduta economica oepv)

PROCEDURA NEGOZIATA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5, COMPONENTE 2, LINEA DI INTERVENTO 1.1.3 - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA CUP F14H22000170001 IN FAVORE DELL'AMBITO TERRITORIALE "ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL SAN MARTINO" (BG) - CIG: A01BA15223

Il giorno 30/10/2023 alle ore 15.00 nella sala gare del Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore della Provincia di Brescia, Palazzo Bargnani, Corso Matteotti, 8, Brescia, si è insediato, in pubblica seduta, il Responsabile del procedimento di gara e segretario verbalizzante dott.ssa Barbara Pisani.

Alle ore 15.00 viene dichiarata aperta la seduta facendo constare delle singole operazioni col presente verbale.

È presente la sig.ra MOIRA MARCHESI in qualità di delegata dell'operatore economico SER.e N.A. Cooperativa Sociale.

Il Responsabile del procedimento di gara dà lettura del punteggio assegnato dalla Commissione giudicatrice all'offerta tecnica, come di seguito indicato:

OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO
RTI SER.E.N.A. COOPERATIVA SOCIALE 01957640160, CONSORZIO SOLCO CITTÀ APERTA 02835640166, CUM SORTIS SOL.CO BASSA BEGAMASCA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 02839030166	62,07

L'offerta ha superato la soglia minima di **32 punti** per accedere all'apertura dell'offerta economica, così come specificato nella lettera di invito.

Il Responsabile del procedimento di gara procede all'apertura della "Busta telematica – offerta economica" presentata dalla concorrente e viene data lettura dell'offerta e del punteggio assegnato:

Operatore economico	Offerta economica	Punteggio economico
RTI SER.E.N.A. COOPERATIVA SOCIALE 01957640160, CONSORZIO SOLCO CITTÀ APERTA 02835640166, CUM SORTIS SOL.CO BASSA BEGAMASCA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE 02839030166	€ 280.000,00	5

Il punteggio finale risulta il seguente:

	 VERBALI SEDUTE DI GARA	 Certificato di SGQ N° 50 100 14229 IDC_88_CUC Rev. 10 13/04/2023
---	---	--

Ordine di Classificazione	Operatore economico	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Punteggio Complessivo
1	RTI SER.E.N.A. COOPERATIVA SOCIALE 01957640160, CONSORZIO SOLCO CITTÀ APERTA 02835640166, CUM SORTIS SOL.CO BASSA BERGAMASCA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 02839030166	62,07	5	67,02

Essendo le offerte ammesse inferiori a tre non si procede al calcolo della soglia di anomalia.

Pertanto, il Responsabile del procedimento di gara:

- propone l'aggiudicazione al concorrente primo classificato SER.E.N.A. COOPERATIVA SOCIALE (mandataria del costituendo RTI con CONSORZIO SOLCO CITTÀ APERTA SOC. COOP. SOC. CF/P.IVA 02835640166, CUM SORTIS SOL.CO BASSA BERGAMASCA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE C.F/P.IVA 02839030166), con sede legale in Via Pizzo Scais n. 1/D, Bergamo – C.F. e PIVA: 01957640160, che ha ottenuto un punteggio totale pari a punti 67,07, offrendo un ribasso del 2% e quindi un importo ribassato di € 280.000,00 (di cui € 255.348,12 quali costi della manodopera ed € 4.676,18 quali oneri propri della sicurezza aziendali), più oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00, per un importo contrattuale complessivo pari a € 280.000,00 oltre IVA;
- demanda al RUP la valutazione sia dei costi della manodopera, così come previsto dall'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 sia dell'eventuale congruità dell'offerta, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 6 dell'art. 97 del medesimo decreto.

La seduta pubblica è chiusa alle ore 15.15.

Letto confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del Procedimento di gara dott.ssa Barbara Pisani