



**Determinazione Dirigenziale n° 2263/2023**

**STAFF DI DIREZIONE**  
**Proposta n° 94/2023**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO GESTIONALE E REDAZIONALE PER I PORTALI E GLI APPLICATIVI DELL'ENTE - CIG ACCORDO QUADRO 99116139CA – SOTTOSCRIZIONE DEL SECONDO CONTRATTO ATTUATIVO SMARTCIG ZD33CDE199.**

**IL DIRIGENTE**

***RICHIAMATO:***

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n 5 del 03/04/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 e successive variazioni;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 13/04/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 e successive variazioni;
- il decreto del Presidente della Provincia di Brescia n. 200 del 07/06/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 226 dell'11 luglio 2023, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- il decreto del Presidente n. 172 del 02/05/2023 con cui è stata attribuita al Segretario Generale la direzione del Settore Staff di Direzione;

***VERIFICATO:***

- il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza di cui alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del vigente Piano integrato di attività e organizzazione, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 226 in data 11 luglio 2023;
- la coerenza del presente atto con l'obiettivo operativo (OBO) n. 19 (Informazione e comunicazione con cittadini, imprese e istituzioni) – SER n. 19006 del Piano delle Performance 2023/2025 approvato con decreto n. 226 in data 11 luglio 2023;

***PREMESSO*** che:

- l'Ufficio URP svolge un ruolo fondamentale di comunicazione istituzionale, sempre più articolata e caratterizzata dall'introduzione di risorse strumentali e tecnologiche in continua evoluzione che richiedono competenze tecniche e informatiche sempre aggiornate;

- nell'attività di comunicazione è compresa anche la pubblicazione di contenuti relativi all'ambito degli obblighi di pubblicazione dell'Ente per Amministrazione trasparente, area in cui vengono realizzati gli obblighi di pubblicazione di volta in volta richiesti dalle norme in materia di trasparenza e anticorruzione;
- l'Ufficio URP necessita di attività, a supporto di quella ordinaria, di natura tecnica e di elaborazione anche grafica, compresa l'implementazione, la manutenzione e il caricamento di contenuti particolarmente complessi, sia sul portale istituzionale, sia sui portali tematici e su piattaforme informative ad esso correlati;

*RILEVATO* che per svolgere al meglio quando sopra è necessario che l'Ufficio URP venga supportato costantemente e adeguatamente da esperti del settore, tenuto conto anche dell'attuale delicata fase di passaggio fra vecchio sito e nuovo sito ufficiale dell'ente;

*PRESO ATTO* che con determinazione dirigenziale n. 1371 del 30/06/2023 il Settore Innovazione ha affidato alla società Oliveira Campos Orquidea Isabel - Impresa, il "Servizio di supporto tecnico, progettuale, operativo e redazionale per i portali e gli applicativi dell'ente", mediante conclusione di un accordo quadro ai sensi dell'art. 54, comma 3, del codice per un valore massimo pari a € 138.800,00 (oltre IVA se dovuta) per un periodo massimo di 48 mesi ed ha sottoscritto il primo contratto attuativo per quanto attiene al servizio di supporto tecnico, progettuale e operativo dei portali e degli applicativi dell'ente;

*PRESO ATTO*, inoltre, che in data 21 luglio 2023 è stato sottoscritto l'accordo quadro;

*RITENUTO*, pertanto, di procedere alla stipula del secondo contratto attuativo relativamente al servizio di supporto gestionale e redazionale per i portali e gli applicativi dell'ente per una spesa mensile di € 1.158,00 (Iva di legge esclusa per l'applicazione del regime forfettario) per complessivi € 27.792,00 e per la durata di 24 mesi, decorrenti dal 1° gennaio 2024;

*DATO ATTO* che:

- la dott.ssa Emanuela Romeo, Funzionario del Settore Staff di Direzione, svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento;
- si sono conclusi in sede di sottoscrizione di Accordo Quadro, con esito positivo, i prescritti controlli in capo all'affidatario circa l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del Codice, in applicazione di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4;

*RICHIAMATO*:

- l'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- l'articolo 10 del "Regolamento in materia di trattamento dei dati personali", approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 25 in data 14 luglio 2008;

*VISTO*:

- il Codice dei Contratti di cui al d.lgs. 50/2016;
- gli art. 3 e 6 della L. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'art. 107, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, 267;

*PRESO ATTO* che il presente provvedimento è munito dei pareri previsti dall'articolo 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

1. *DI DARE* esecuzione all'Accordo Quadro di cui all'oggetto, affidando il secondo contratto attuativo alla società Oliveira Campos Orquidea Isabel - Impresa individuale - con sede legale in via Mier, 16 - 25049 Iseo (BS), P.IVA 04037570985 per un periodo di 24 mesi, con decorrenza dal 01/01/2024, per un importo contrattuale mensile di 1.158,00 (Iva di legge esclusa per l'applicazione del regime forfettario) per complessivi € 27.792,00 per lo svolgimento del Servizio di supporto gestionale e redazionale per i portali e gli applicativi dell'ente, SmartCIG ZD33CDE199;
2. *DI DARE ATTO* che il secondo contratto attuativo sarà stipulato tramite scambio di corrispondenza nella forma di lettera contratto;
3. ***DI IMPEGNARE la spesa di € 27.792,00 come di seguito specificato:***
  - € 13.896,00 - Capitolo 1000977 - Esercizio 2024
  - € 13.896,00 - Capitolo 1000977 - Esercizio 2025del Bilancio di previsione 2023/2025- SER. 19006
4. *DI DARE ATTO* che la suddetta spesa è esigibile per € 13.896,00 nell'anno 2024 ed € 13.896,00 nell'anno 2025;
5. *DI DARE ATTO* che, ai sensi della Legge n.136/2010, a pena di nullità del contratto, con l'affidamento del servizio l'operatore aggiudicatario assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto si riporta il Codice Identificativo di Gara SmartCIG ZD33CDE199;
6. *DI DARE ATTO* che con separato provvedimento il Responsabile della Ditta verrà designato, ai sensi della normativa in premessa richiamata, quale Responsabile del Trattamento dei dati personali relativi al contratto in oggetto;
7. *DI DARE ATTO* che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia nei termini di legge.

Brescia, li 19-10-2023

II SEGRETARIO GENERALE

MAURIZIO SACCHI