



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Castelluccio Sonia**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 09/03/1980

Sesso Femmina

Esperienza professionale

Marzo 2003 - Aprile 2004 Collaborazione in scuola di informatica 2F, da marzo 2003 ad aprile 2004 come addetta alle vendite e assistenza clienti

Giugno 2006 **CONCORSO PUBBLICO**

Classificata al terzo posto nella graduatoria di merito relativa al concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze del Centro Interdipartimentale di ricerca in Farmacoeconomia e Farmacoutilizzazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 06/06), indetto con Decreto Direttoriale n. 690 del 3 maggio 2006, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale "Concorsi ed esami" - n. 36 del 12.05.2006.

Maggio 2008 **PRATICA FORENSE**

Completamento della pratica forense presso lo studio legale dell'avv. Guglielmo Trombetta, in Brescia, specializzato in diritto civile. Precedentemente esperienza anche presso altri avvocati per approfondire altre materie tra cui diritto amministrativo e finanziario.

Ottobre 2009 - Gennaio 2011 **GUBER SPA**

Collaboratrice Ufficio Legale

Esperienza cominciata con corso di formazione avente ad oggetto la gestione di npl, sostenuto dal 26 ottobre 2009 al 03 dicembre 2009 presso Guber S.p.a., Brescia; successivamente sono stata impiegata presso lo studio legale interno a Guber S.p.a, in merito al recupero, stragiudiziale e giudiziale, dei crediti in sofferenza di natura bancaria, con particolare focus sulla gestione giudiziale, sull'istruzione completa delle pratiche prima di coordinare i legali domiciliatari per l'esecuzione poi del procedimento giuridico (dalla formazione del titolo esecutivo sino all'esecuzione

	immobiliari).
Gennaio 2011 – Ottobre 2021	<p>BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI BRESCIA</p> <p>Assunzione a tempo indeterminato presso Istituto bancario Credito Cooperativo di Brescia.</p> <p>Esperienze acquisite presso Bcc di Brescia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assegnata presso una filiale nel comune di Brescia con la mansione di operatore sportello con acquisizione di competenze base circa il funzionamento delle operazioni svolte presso gli uffici periferici; <p><u>Ufficio segreteria fidi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -perfezionamenti pratiche deliberate; -stampa Libro Fidi; -gestione e controllo dei fidi ipotecari concessi. <p><u>Ufficio legale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - risoluzione mutui e affidamenti; - gestione sofferenze e relativo passaggio pratica al legale esterno; - segnalazione in CAI (centrale allarme interbancaria) di assegni tratti per mancata autorizzazione ed in mancanza fondi, con relativa trasmissione del preavviso di revoca ed informativa al Prefetto; - gestione pignoramenti presso terzi pervenuti; - gestione procedura successioni ed esoneri; - gestione fallimenti dei correntisti disposti dal G.E.; - gestione procedura carte rubate e clonate.
Febbraio 2021 – Marzo 2021	<p>CORSO PROFESSIONALE</p> <p>Corso professionale base operatori fiscali – Ente finanziatore: Forma. Temp – Apl promotrice: Manpower Srl.</p> <p>Moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modello 730 e dichiarazione dei redditi; - Salute e sicurezza generale; - Diritti e doveri dei lavoratori in somministrazione.
Aprile 2021 – Maggio 2021	<p>COLLABORAZIONE CAF-CISL BRESCIA</p> <p>Collaborazione con Caf-Cisl di Brescia, per campagna fiscale.</p>
Giugno 2021	<p>CONCORSO PUBBLICO</p> <p>Classificata al tredicesimo posto: “Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.3 posti di agente di polizia provinciale - cat.C - a tempo pieno e indeterminato”.</p>
Agosto 2021 – Gennaio 2022	<p>Studio Salvetti</p> <p>Impiegata presso lo studio Salvetti amministratore condominiale</p>
Febbraio 2022 -	<p>PROVINCIA DI BRESCIA</p> <p>Assunta a tempo pieno e indeterminato come agente di Polizia Provinciale di Brescia cat. C1 a seguito di concorso pubblico</p>
Istruzione e formazione	
1999	Diploma di Maturità Scientifica, conseguita presso il liceo scientifico Nicolò Copernico di Brescia, con votazione di 78/100.

2006 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Brescia, in data 21/03/2006 con votazione di 99/110.
Tesi in diritto civile Attività giornalistica e responsabilità civile Relatore: Prof. Avv. Giulio Ponzanelli.

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	B1		B1		B1		B1		B1

Capacità e competenze organizzative

Ottima abilità nel lavoro in team. Attitudine al problem solving.

Capacità e competenze tecniche

Capacità organizzative di coordinamento delle risorse esterne, sia con collaboratori autonomi (quali legali domiciliatari) che con colleghi di filiale che richiedevano assistenza per le pratiche legali.

Capacità e competenze informatiche

Competenze a livello software discrete in ambiente windows e del pacchetto office, oltre all'utilizzo dei programmi proprietari della banca di appartenenza.

Patente

Patente B, automunita.