

	CONTRATTO TRA IL COMUNE DI (Provincia di) E LA SOCIETÀ	
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX AI SENSI DELL'ART. 61 DEL D.LGS. 36-	
	2023	
	CIG. AFFIDAMENTO N.	
	-----REPUBBLICA ITALIANA-----	
	L'Ente Comune di e la Società XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX stipulano il	
	presente contratto, a seguito della procedura di gara riservata avente il CIG.	
	indetta con Deliberazione di Giunta Comunale n. del e successiva determina di	
	aggiudicazione n. del	
	In data tra l'Ente Comune di (di seguito Ente) con sede a in	
	Via/Piazza n., Codice Fiscale rappresentato da nato a	
 il abilitato alla sottoscrizione del presente atto	
	e	
	la Società XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, (di seguito Società o affidatario), con	
	sede legale a XXXXXXXXXXXX in XXXXXXXXXXXX, Codice Fiscale 0000000000 P.IVA	
	0000000000, e rappresentata XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nato a XXXXXXXX (Bg) il	
	00/00/0000 e residente a XXXXXXXXXXXX in XXXXXXXXXXXXXXXX, abilitato alla sottoscrizione	
	del presente atto	
	VISTI	
	- Il nuovo "codice degli appalti" D.lgs. 36/2023;	
	- I requisiti minimi previsti per la partecipazione alla gara riservata contenuti nell'articolo n.	
	61 del D.lgs. 36/2023;	
	- I limiti previsti degli artt.94,95,96 del D.lgs. 36/2023 "motivi di esclusione"	
	PREMESSO	
	- che l'Ente stipula il presente contratto con la Società al fine di favorire l'integrazione	
	1	

	sociale;	
	- che in conformità all’art. 61 del D.lgs. 36/2023, L’Ente ha provveduto a procedere alla	
	pubblicazione di una gara invitando soggetti che garantissero i requisiti minimi previsti	
	dallo stesso;	
	SI CONVIENE QUANTO SEGUE	
	Art. 1 – Oggetto	
	L’Ente affida alla Società lo svolgimento dei servizi descritti nel nell’art. 5 del capitolato	
	d’appalto, che fa parte integrante del presente contratto;	
	Art. 2 – Durata	
	Il presente affidamento, avrà la durata di anni tre a partire dalla data del 01/01/2024 e si	
	intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida od	
	altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente affidante. L’ente con preavviso di 6	
	mesi dalla scadenza potrà richiedere la proroga prevista di ulteriori tre anni alla società	
	assegnataria del servizio.	
	A contratto scaduto il comune si impegna a comunicare trimestralmente l’iter dei contenziosi	
	e l’esito dei pagamenti sugli accertamenti presentati dalla Società in quanto il compenso è	
	dovuto fino a tre anni dopo la scadenza del contratto secondo quanto stabilito dal presente	
	documento per tutti gli atti consegnati all’Ente entro il periodo di decorrenza del presente	
	atto. Il comune, in questo periodo, invierà semestralmente alla Società, il report degli	
	eventuali pagamenti ricevuti. Per le pratiche ancora in rimanenza, trascorsi i 3 anni, le parti si	
	impegneranno a raggiungere accordo transattivo definitivo.	
	Sono esclusi dal termine dei tre anni di cui sopra i piani di rateizzazione ed eventuali	
	contenziosi.	
	Art. 3 – Valore dell’Appalto	
	Il valore stimato dell’appalto, ai sensi dell’art. 14, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. ammonta a	
	2	

presunti €00 (.....euro/00) oltre IVA

Art. 4 – Corrispettivi

L'Ente si obbliga al pagamento del corrispettivo così come determinato in fase di gara.

Il corrispettivo contrattuale determinato dall'esito della gara è definitivo e vincolante per le parti. Ai fini della liquidazione del compenso fisso per quanto riguarda la gestione ordinaria e del compenso variabile, calcolato sulle riscossioni effettive degli accertamenti emessi come previsto dalle norme del presente Appalto, la società aggiudicatrice dovrà emettere fattura a cadenza bimestrale.

Le fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio per la regolarità della prestazione, verranno pagate entro trenta giorni dalla data di presentazione.

Il compenso è al netto di IVA.

Art. 5 – Conduzione dell'attività

La gestione del servizio è affidata al soggetto che deve provvedere a svolgere l'attività con i propri strumenti e con le procedure elaborate secondo la propria esperienza.

L'affidatario dovrà garantire i seguenti servizi minimi:

1. Gestione ordinaria IMU
2. Emissione accertamenti
3. Invio segnalazione qualificate all'Agenzia delle Entrate
4. Predisposizione della perizia di stima di tutto lo strumento urbanistico in vigore ed elaborazione predisposizione supporto tecnico gestionale GEOPORTALE.

Come dettagliato nell'art. 5 del capitolato d'appalto.

Inoltre:

1. Lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto dell'incarico è affidata in via esclusiva alla Società aggiudicataria. L'incarico sarà svolto dalla Società aggiudicataria a proprio rischio di impresa, quindi con propria autonoma organizzazione e personale, in regola con

	la normativa vigente in materia di contratti di lavoro, assumendo interamente a proprio	
	carico tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali ed	
	antinfortunistici verso terzi.	
	2. La Società aggiudicataria è obbligata ad osservare le norme del presente contratto in	
	accordo con le disposizioni di Legge vigenti.	
	3. La Società aggiudicataria dovrà individuare un proprio referente interno, incaricato di	
	tenere costantemente i contatti col Settore delle Entrate del Comune.	
	4. Il personale della Società dovrà essere adeguatamente formato, qualificato e comunque	
	qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico. La Società si dovrà impegnare a	
	richiamare, sanzionare e, se necessario o richiesto per comprovati motivi oggettivi,	
	sostituire i collaboratori che non osservassero i necessari obblighi di riservatezza ed in	
	generale una condotta responsabile. Il personale dovrà essere munito di tesserino di	
	riconoscimento con fotografia, prodotto dalla Società, e dovrà mantenere contegno	
	riguardoso e corretto nei confronti degli utenti e dei dipendenti comunali.	
	5. La Società svolge l'incarico oggetto del presente contratto, nell'ambito della propria	
	autonomia gestionale ed organizzativa.	
	6. Le attività saranno svolte dalla Società con l'utilizzo di attrezzature e procedure	
	informatiche in proprio possesso nel rispetto delle norme vigenti.	
	Art. 6 – Riservatezza e segreto d'ufficio	
	Le notizie relative all'attività oggetto del presente contratto comunque venute a conoscenza	
	del personale della società affidataria, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza	
	delle informazioni (Legge 675/96 e successive integrazioni), non devono essere comunicate o	
	divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque	
	collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente contratto. A tale	
	proposito è obbligo comunicare all'Amministrazione Comunale, il nominativo del	

	responsabile per il trattamento dei dati.	
	L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà,	
	previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della Società, l'obbligo per la stessa	
	di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo	
	giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione Comunale.	
	La società aggiudicataria manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da	
	qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con	
	la medesima.	
	Art. 7 – Obblighi dell'Ente	
	L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione del soggetto aggiudicatario le proprie	
	banche dati e gli eventuali documenti cartacei necessari allo svolgimento corretto delle	
	attività.	
	L'amministrazione si impegna altresì a recuperare ulteriori banche dati eventualmente	
	richieste dalla società aggiudicatrice e gestite presso enti o società di servizi esterni al comune.	
	L'Ente si obbliga altresì a:	
	1. Versare gli importi concordati e determinati (oltre IVA di legge), entro 30 giorni dalla data	
	di spedizione della fattura. In caso di ritardo nei pagamenti il Comune è tenuto al	
	pagamento di interessi di mora di cui al Decreto Legislativo 9.10.2002 n. 231 e sue	
	modifiche come de Decreto Legislativo 9.11.2012 n. 192;	
	2. Registrare regolarmente e correttamente i pagamenti incassati;	
	3. Eseguire a mezzo di propri incaricati e sotto la propria responsabilità, un back up di tutte	
	le banche dati di cui al punto che precede, prima di renderle disponibili ai dipendenti della	
	Società e periodicamente durante l'esecuzione del contratto;	
	4. Fornire adeguati sistemi di salvataggio anche automatico dei dati rielaborati dalla Società;	
	5. Notificare gli accertamenti emessi dalla Società entro il termine di 60 giorni dalla loro	
	5	

	consegna e in ogni caso entro il termine di decadenza degli stessi. Nel caso di mancata	
	notifica nei termini, l'Ente riconosce alla Società la percentuale prevista per il buon esito	
	dell'accertamento. L'Ente conserva il diritto di verificare la correttezza degli accertamenti	
	emessi dalla Società e di chiederne la revisione, adducendo giustificazioni tecniche in	
	forma scritta, sollevando la Società da ogni responsabilità patrimoniale e per danni;	
	6. Impegnare a bilancio al momento della maturazione del diritto al compenso le somme	
	necessarie al pagamento dei corrispettivi pattuiti;	
	7. Nel caso in cui gli accertamenti siano oggetto di ricorso innanzi alla Commissione	
	Tributaria, l'Ente si obbliga a costituirsi in giudizio tanto in primo che secondo grado,	
	difendendo la legittimità dell'accertamento;	
	8. Iscrivere a ruolo, entro il termine di decadenza/prescrizione, le somme non riscosse	
	volontariamente e procedere a riscossione coattiva delle stesse. In caso di mancata	
	iscrizione a ruolo entro i termini sopra indicati, l'Ente sarà tenuto a versare alla Società le	
	somme pattuite per il buon esito dell'accertamento ai sensi dell'Art. 1, comma 2;	
	9. A contratto scaduto, comunicare mensilmente l'iter dei contenziosi e l'esito dei	
	pagamenti sugli accertamenti presentati dalla Società in quanto il compenso contrattuale	
	è dovuto anche dopo la scadenza del contratto secondo quanto stabilito all'art. 4	
	"Corrispettivi" per tutti gli atti consegnati all'Ente entro il periodo di decorrenza del	
	presente atto;	
	10. Consentire, alla scadenza della convenzione, l'accesso agli atti da parte della Società, per	
	verificare l'esito degli accertamenti elaborati;	
	11. Per tutta la durata del presente contratto, l'Ente si impegna a non emettere	
	autonomamente atti legati alle attività oggetto del contratto. Diversamente l'Ente	
	riconoscerà alla società il compenso previsto per la propria attività. Per l'attività di	
	accertamento, l'Ente, una volta verificata la loro correttezza, dovrà notificare i	

	provvedimenti ai contribuenti entro 30 giorni dalla loro consegna da parte della società	
	all'ufficio Tributi. In caso di non accettazione degli atti, l'Ente dovrà dare motivazione	
	scritta alla società entro i 30 giorni previsti per la notifica.	
	Art. 8 – Obblighi della Società	
	La Società si impegna:	
	a) Provvedere al pagamento di tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei	
	servizi di cui al presente contratto, ivi comprese tutte le spese contrattuali.	
	b) ad organizzare l'attività mantenendo i disposti previsti dall'art. 61 del D.lgs. 36-2023;	
	c) ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non	
	inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro previste dalla normativa,	
	siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative, o dagli	
	eventuali accordi integrativi relativi alla località in cui si svolgono i lavori; a rispettare le	
	norme e procedure previste dalla legge ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello	
	subordinato ed in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i	
	compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;	
	d) ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di	
	sicurezza, igiene e tutela della salute sul luogo di lavoro;	
	e) a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni	
	soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in	
	materia di privacy;	
	f) a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo	
	previsti nel progetto allegato al presente contratto con piena autonomia organizzativa e	
	gestionale;	
	g) a trasmettere annualmente all'Ente una relazione sull'attività sociale;	
	Art. 9 – Garanzia Definitiva	

	A garanzia degli obblighi contrattuali derivanti dall'affidamento del servizio, l'aggiudicatario	
	del servizio ha presentato garanzia definitiva stipulata con la società	
	n. polizza	
	Art. 10 – Infortuni e danni - Responsabilità	
	La società aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose derivanti	
	dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo	
	risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando	
	l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.	
	La società ha presentato polizza assicurativa n. 0000000000000000 di "Responsabilità Civile	
	verso terzi e prestatori d'opera" stipulata con la compagnia xxxxxxxxxxxx del valore unico di €	
	1.000.000. La polizza deve essere in corso di validità e la società si impegna a comunicare	
	all'Ente ogni modifica e/o integrazione sostanziale.	
	Art. 11 – Divieto di subappalto e cessione del contratto	
	E' vietato cedere od attribuire ad altri soggetti l'affidamento nella forma di subappalto, anche	
	in forma parziale. E' nulla la cessione del contratto a terzi senza il preventivo assenso	
	dell'Amministrazione Comunale.	
	Art. 12 – Personale	
	Per i servizi oggetto del presente contratto, dovrà essere adibito personale idoneo	
	all'espletamento degli stessi.	
	L'organizzazione del servizio, ivi compreso il personale da adibire al servizio stesso, costituisce	
	un progetto operativo valutabile in sede di gara.	
	Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che	
	intervengono fra l'affidatario ed il personale da questi assunto, né alcun diritto potrà essere	
	fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge.	
	Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà esclusivamente responsabile	
	8	

l'affidatario.

La sottoscrizione del contratto equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti e servizi e che la ditta appaltatrice dovrà eseguire l'attività nella piena osservanza delle stesse.

Art. 13 – Ispezioni e controlli

Nella gestione del servizio l'affidatario opera in modo coordinato con gli Uffici Comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze.

Il servizio Tributi cura i rapporti con l'affidatario, svolgendo una funzione di indirizzo, e sovrintende sulla gestione, vigilando sulla correttezza degli adempimenti, in applicazione delle vigenti norme di Legge, Regolamenti e del contratto.

L'Amministrazione comunale può in qualunque momento e previo regolare preavviso disporre ispezioni e controlli dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere documenti e informazioni.

Le eventuali contestazioni saranno notificate a mezzo raccomandata a/r all'affidatario, che potrà rispondere entro dieci giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito, dopodiché, se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

Art. 14 – Penalità

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente contratto si procederà all'applicazione di una penalità pari a € 200,00 (duecentoeuro/00) per ciascuna violazione accertata.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

	Al recupero delle somme dovute a titolo di penale il comune può procedere avvalendosi della	
	cauzione prestata dall'affidatario.	
	Art. 15 – Decadenza	
	L'affidatario incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:	
	1) grave inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo contratto;	
	2) mancato versamento delle somme dovute alle prescritte scadenze;	
	3) reiterati abusi o continue irregolarità nella gestione del servizio;	
	4) fallimento o liquidazione coatta amministrativa;	
	5) subappalto del servizio.	
	Resta stabilito che il contratto si intende risolto senza ulteriore obbligo di pagamento da parte	
	del Comune di alcuna indennità o compartecipazione qualora, nel frattempo, nuovi	
	provvedimenti legislativi dovessero abolire l'oggetto dell'affidamento.	
	La decadenza dalla gestione non attribuisce al gestore alcun diritto ad indennizzo.	
	Art. 16 – Controversie	
	Le controversie che eventualmente dovessero sorgere in esecuzione del presente contratto,	
	saranno risolte bonariamente, ove questo non fosse possibile il foro competente è quello di	
	Brescia.	
	Art. 17 – Prestazioni aggiuntive, modifiche e proroghe	
	Per quanto riguarda Prestazioni aggiuntive, modifiche e proroghe si fa riferimento al dettato	
	previsto dal D.Lgs.36/2023.	
	Art. 18 – Tracciabilità	
	La ditta appaltatrice dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui	
	alla Legge 136/2010 o come modificata dalla Legge n. 187/2010 comunicando il seguente	
	conto dedicato:	
	BANCA xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	

Soggetti abilitati a svolgere operazioni:

Art. 19 – Privacy (applicazione del Regolamento UE nr. 679/2016) (CONTRATTI IN SERVICE)

Ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, sono trattati e conservati nel rispetto della suddetta normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata. Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento è effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli.

I dati sono trattati per finalità istituzionali.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono tutti quelli contemplati dalla normativa vigente.

Al concorrente, come interessato, sono riconosciuti i diritti di cui all'Art. 7 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Il Titolare del trattamento è il Comune di CASTEGNATO (BS) , con sede legale a Castegnato, via Pietro Trebeschi 8, C.F. 00841500176, P. IVA 00841500176, Tel. 0302146811, indirizzo pec: protocollo@pec.comune.castegnato.bs.it

Il DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO del Comune di CASTEGNATO (BS) al seguente recapito email: rdp@comunecastegnato.org.

Art. 20 – Obblighi di sicurezza

La Società è tenuta ad attenersi a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008; risponde dei danni causati a persone o cose provocati nell'esecuzione del servizio. Essa è tenuta ad osservare

tutte le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza, e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali. La Società è responsabile della rispondenza alle norme di legge delle proprie attrezzature utilizzate, nonché dell'adozione di misure e cautele antinfortunistiche necessarie nell'esecuzione del servizio.

L'Ente garantisce la sicurezza dei dipendenti della Società operativi presso gli uffici comunali, dichiarando di osservare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008. L'Ente si impegna a fornire alla Società le informazioni relative ai rischi specifici riguardo le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. In particolare, l'Ente fornisce le informazioni relative alla propria valutazione dei rischi, ai piani di evacuazione e di emergenza.

Art. 21 – Responsabile dell'attuazione del progetto e rapporti tra comune ed affidatario

Ogni rapporto intercorrente tra la Società e l'Ente, inerente la prestazione oggetto del contratto, è tenuto per la Società dal Sig. e, per l'Ente dal Sig. Elisabetta Mazzucchelli.

Art. 22 – Norme finali

Nessuna clausola, in contrasto al presente contratto ed alla documentazione di gara non avrà efficacia se non approvata dal Comune, previa comunicazione scritta all'affidatario che potrà chiedere la revisione delle condizioni previste dall'affidamento del presente appalto.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme del Codice Civile, dei Regolamenti comunali, in quanto applicabili, e del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Art. 23 – Allegati al Contratto

- progetto tecnico presentato in fase di gara da parte dell'aggiudicatario;
- offerta economica presentata in fase di gara da parte dell'aggiudicatario;
- determina di aggiudicazione;

Gli allegati costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Letto confermato e sottoscritto

Comune di

La Società

Il Legale Rappresentante
