

COMUNE DI CASTEGNATO
Provincia

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GARA RISERVATA ART.61 DEL D.LGS 36/2023 PER IL “SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA IMU ED ACCERTAMENTI IMU/TASI - PERIZIA DI STIMA AREE EDIFICABILI – ELABORAZIONE E ATTIVAZIONE SUPPORTO TECNICO GESTIONALE “GEOPORTALE” AL FINE DI INDIVIDUARE IL VALORE DELLA SINGOLA AREA EDIFICABILE - SEGNALAZIONI QUALIFICATE AGENZIA ENTRATE” – PERIODO 01/01/2024 – 31/12/2026 CON POSSIBILE RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI
CIG: _____

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune ha disposto l'affidamento del servizio di gestione ordinaria imu ed accertamenti imu/tasi - perizia di stima aree edificabili – elaborazione e attivazione supporto tecnico gestionale “geoportale” al fine di individuare il valore della singola area edificabile - segnalazioni qualificate agenzia entrate” – periodo 01/01/2024 – 31/12/2026 con possibile rinnovo per ulteriori 3 anni;

ART. 2 - DURATA

Il presente affidamento, avrà la durata di anni 3 (tre) a partire dal 01 gennaio 2024 e si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida od altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente affidante. L'Ente, con preavviso di 6 mesi dalla scadenza potrà, richiedere la proroga prevista di ulteriori 3 anni alla Società assegnataria del servizio.

ART. 3 – VALORE DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., riferito alla durata contrattuale comprensivo dell'eventuale proroga, ammonta a presunti € 421.510,00 (quattrocentoventunomilacinquecentodieci/00) oltre IVA.

ART. 4 - CORRISPETTIVI

Il Comune riconosce alla società aggiudicataria, per tutta la durata del contratto, un corrispettivo costituito dalle seguenti voci:

GESTIONE ORDINARIA IMU: **22.500,00€** annuo non soggetto a ribasso;

EMISSIONE DEI RELATIVI ACCERTAMENTI: **23,50%, soggetto a ribasso**, delle somme riscosse a qualunque titolo.

INVIO DI SEGNALAZIONI QUALIFICATE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE:

- PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO: **€ 2.500,00** una tantum non soggetto a ribasso (per il primo anno);
- PER L'ELABORAZIONE DELLE SEGNALAZIONI QUALIFICATE: **23,50%, soggetto a ribasso**, della quota attribuita al Comune in relazione alle maggiori somme relative a tributi statali riscosse anche a titolo non definitivo, nonché delle sanzioni civili applicate e dei maggiori contributi/interessi riscossi.

PREDISPOSIZIONE PERIZIA DI STIMA DI TUTTO LO STRUMENTO URBANISTICO IN VIGORE: **5.000,00€ una tantum il primo anno** - non soggetto a ribasso - aggiornamento gratuito durante la vigenza del contratto;

ELABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE SUPPORTO TECNICO GESTIONALE “GEOPORTALE”: **5.000,00€ una tantum il secondo anno** - non soggetto a ribasso - aggiornamento gratuito durante la vigenza del contratto;

COMUNE DI CASTEGNATO
Provincia

Il corrispettivo contrattuale determinato dall'esito della gara è definitivo e vincolante per le parti. Ai fini della liquidazione del compenso previsto, calcolato sulle riscossioni effettive come previsto dalle norme del presente Appalto, la società aggiudicatrice dovrà emettere fattura a cadenza bimestrale.

Le fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio per la regolarità della prestazione, verranno pagate entro trenta giorni dalla data di presentazione.

A contratto scaduto il comune si impegna a comunicare trimestralmente l'iter dei contenziosi e l'esito dei pagamenti sugli accertamenti presentati dalla Società in quanto il compenso è dovuto fino a tre anni dopo la scadenza del contratto secondo quanto stabilito dal presente documento per tutti gli atti consegnati all'Ente entro il periodo di decorrenza del presente atto. Il comune, in questo periodo, invierà semestralmente alla Società, il report degli eventuali pagamenti ricevuti. Per le pratiche ancora in rimanenza, trascorsi i 3 anni, le parti si impegneranno a raggiungere accordo transattivo definitivo.

Sono esclusi dal termine dei tre anni di cui sopra i piani di rateizzazione ed eventuali contenziosi.

ART. 5 – CONDUZIONE DELLE ATTIVITA'

La gestione del servizio è affidata al soggetto che deve provvedere a svolgere l'attività attraverso la propria autonomia organizzazione e con le procedure elaborate secondo la propria esperienza.

L'affidatario dovrà garantire i seguenti servizi minimi:

- SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA IMU e TASI
 - Bonifica ed aggiornamento delle esistenti banche dati tributarie IMU e TASI attraverso l'utilizzo di banche dati interne ed esterne agli Enti tra cui ad esempio Banche dati Catastali, la Conservatoria dei Registri Immobiliari, le dichiarazioni dei Contribuenti, i versamenti e qualsiasi altra informazione a disposizione del Comune, nello specifico:
 - verifica dati catastali;
 - verifica in Conservatoria dei Registri Immobiliari;
 - verifica dichiarazioni ICI, IMU e TASI;
 - controllo dei versamenti;
 - verifica atti di successione;
 - verifica Anagrafe Residenti;
 - Gli oggetti d'imposta (immobili) presenti sul territorio del Comune dovranno essere presenti nel software in uso agli uffici tributi così come i soggetti passivi dovranno essere presenti in banca dati;
 - Gli immobili ed i soggetti passivi dovranno essere aggiornati in banca dati anche nel caso di esenzioni d'imposta previsto per Legge o per Regolamento;
 - L'analisi delle posizioni contributive potrà prevedere anche l'invio di questionari ai Contribuenti (comma 3 art.11 DLGS 504/92 e successive modifiche);
 - La banca dati IMU e TASI sarà gestita attraverso i software in uso presso il Comune di Castegnato;
 - La Società dovrà rendicontare annualmente mediante propria reportistica l'attività di cui al presente articolo e relativamente alla banca del Comune;
 - Dovrà essere garantita la presenza presso il Comune di proprio personale per **almeno 15 ore settimanali suddivise in 2 giornate (giorni ed orari da concordare)**;
 - Dovrà essere garantita la presenza di almeno 1 operatore per almeno 12 ore di sportello settimanali;
 - La settimana precedente la scadenza del pagamento dell'imposta lo sportello dovrà essere potenziato in base alle necessità del Comune;

COMUNE DI CASTEGNATO
Provincia

- Dovrà essere garantito il supporto al contribuente per informativa, agevolazioni, richieste di pagamento rateale, corretto calcolo dell'imposta compreso l'eventuale calcolo del ravvedimento operoso, etc.
 - Dovrà inoltre essere garantito il supporto all'ufficio tributi nella predisposizione di lettere informative da inviare ai contribuenti al fine di chiarire la posizione immobiliare e tributaria ed avere una banca dati sempre aggiornata;
 - Dovranno essere predisposti gli avvisi di pagamento ordinari IMU (lettera ed F24 acconto e saldo) da recapitare annualmente a tutti i contribuenti (escluso proprietari di aree edificabili). Tali avvisi saranno inviati alla ditta che si occupa della stampa, imbustamento e spedizione;
 - L'attività di supporto alla gestione ordinaria sarà attivata ed erogata presso i locali messi a disposizione dall'Ente e dovrà essere svolta con almeno una unità esclusiva. Gli eventuali periodi di assenza dell'unità dedicata dovranno essere coperti da altra unità, tranne nel periodo estivo per cui è concessa chiusura del servizio per massimo due settimane. Detta unità non avrà alcun rapporto di subordinazione con l'Ente e svolgerà le proprie attività sotto le direttive della Società appaltatrice del servizio.
- SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU, TASI per tutti i soggetti d'imposta proprietari di immobili tenuti al pagamento del tributo per tutti gli anni non andati in prescrizione attraverso:
- analisi della situazione tributaria con verifica della correttezza delle dichiarazioni/versamenti dei Contribuenti con riferimento alle norme ed ai regolamenti (Legge Finanziaria 2007 art. 1 comma 161 e segg.);
 - controllo delle dichiarazioni ICI/IMU e TASI per tutti i soggetti prevedendo a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti operazioni:
 - aggiornamento dei dati rilevati e discordanti;
 - aggiornamento della banca dati;
 - elaborazione e predisposizione dei provvedimenti di accertamento su modelli concordati con l'ufficio tributi da sottoporre a verifica e riscontro del funzionario responsabile per l'emanazione degli stessi almeno 6 mesi prima della data di prescrizione;
 - registrazione dell'iter del singolo provvedimento, protocollazione, predisposizione per l'invio, registrazione della notifica, etc.;
 - predisposizione degli atti di autotutela (rettifiche e annullamenti rispondendo al Contribuente richiedente entro e non oltre 30 gg. dal ricevimento dell'istanza);
 - assistenza allo sportello degli utenti che hanno ricevuto un provvedimento;
 - supporto all'ufficio tributi in sede di precontenzioso e contenzioso, nell'estrazione ed elaborazione di dati propedeutici alla predisposizione degli atti difensivi nei contenziosi innanzi alle Commissioni Tributarie e alla gestione delle istanze in autotutela nonché delle procedure di reclamo/mediazione.

L'attività di "recupero evasione" è gestita tramite i software in uso presso i comuni;

La ditta aggiudicataria si impegna a fornire una relazione semestrale dell'attività svolta, anche in termine di numero di avvisi di accertamento predisposti.

Il comune procederà a comunicare ogni due mesi gli incassi relativi agli accertamenti predisposti e emessi dall'Ente, al fine del conteggio del compenso dovuto.

La Società affidataria del servizio dovrà procedere con l'intervento di verifica delle rendite catastali dei fabbricati non residenziali ai sensi della Legge Finanziaria n. 311/2004, in particolare per gli immobili non dichiarati in catasto e per gli immobili accatastati, ma con classamento non più coerente in relazione a:

- a. Interventi con variazioni edilizie;
- b. variazione della destinazione d'uso;
- c. perdita delle caratteristiche di esenzione.

COMUNE DI CASTEGNATO
Provincia

Qualora non fosse possibile applicare il comma 336 della Finanziaria 311/2004, dovranno essere utilizzati altri strumenti normativi utili alla definizione della base imponibile e quindi dell'imposta dovuta.

L'attività dovrà essere svolta mediante consultazione delle banche dati a disposizione dei Comuni, reperimento dell'ultima cartografia aereofotogrammetrica, reperimento della cartografia aggiornata. Dovrà essere preventivamente convocato il Contribuente per l'analisi e l'approfondimento della apparente posizione irregolare. Se necessario dovrà essere organizzato un sopralluogo presso gli edifici al fine di verificare la situazione di fatto dell'immobile.

PERIZIA DI STIMA DELLO STRUMENTO URBANISTICO IN VIGORE

L'affidatario dovrà redigere attraverso propri tecnici abilitati, una perizia di stima di tutto lo strumento urbanistico in vigore al fine di determinare il più probabile valore commerciale delle aree edificabili sul territorio di Castegnato;

La perizia dovrà essere redatta ai sensi del comma 5 art.5 del D.Lgs.504/92 e successive modifiche e integrazioni;

Per l'anno 2024 la perizia dovrà essere depositata e consegnata al Comune entro il 30 aprile 2024. Negli anni successivi dovrà essere garantito l'aggiornamento annuale della perizia entro il 30 aprile.

ELABORAZIONE E ATTIVAZIONE SUPPORTO TECNICO GESTIONALE "GEOPORTALE" AL FINE DI INDIVIDUARE IL VALORE DELLA SINGOLA AREA EDIFICABILE

L'affidatario, una volta approvata la perizia di stima da parte della Giunta Comunale, dovrà elaborare un supporto tecnico gestionale il quale sarà implementato di tutti i dati e valori delle singole particelle catastali ai fini della determinazione "automatica" del valore venale in comune commercio dello specifico lotto;

Il Geoportale dovrà avere rappresentazione grafica di facile interpretazione ed utilizzo da parte degli operatori degli uffici tributi. Tale servizio dovrà permettere la consultazione online di dati catastali e geografici, visualizzandoli sotto forma di mappe potendo essere interrogati attraverso gli oggetti ad essi associati.

L'accesso al gestionale fornito all'ufficio tributi dovrà essere attivato entro 2 mesi dall'approvazione della perizia di stima da parte della Giunta Comunale

SEGNALAZIONI QUALIFICATE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE

L'affidatario dovrà garantire i seguenti servizi minimi:

- attivazione della Convenzione tra Comune e Agenzia delle Entrate;
- predisposizione delle fasi operative per l'avvio dell'attività;
- attivazione canali telematici per la trasmissione dei dati;
- costituzione della banca dati per la raccolta delle informazioni utilizzate dall'Agenzia delle Entrate;
- ricerca, analisi e preparazione delle segnalazioni qualificate;
- costituzione della cartella on-line della segnalazione, contenente tutte le fasi operative atte a dimostrare la fonte da cui è partita l'attività;
- predisposizione e invio all'Agenzia delle Entrate della segnalazione specifica, monitoraggio dell'esito;
- verifica dei trasferimenti periodici da parte dell'Erario ai Comuni.

1. Lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto dell'incarico è affidata in via esclusiva alla Società aggiudicataria. L'incarico sarà svolto dalla Società aggiudicataria a proprio rischio di impresa, quindi con propria autonoma organizzazione e personale, in regola con la normativa vigente in materia di contratti

COMUNE DI CASTEGNATO
Provincia

di lavoro, assumendo interamente a proprio carico tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici verso terzi.

2. La Società aggiudicataria è obbligata ad osservare le norme del presente capitolato in accordo con le disposizioni di Legge vigenti.
3. La Società aggiudicataria dovrà individuare un proprio referente interno, incaricato di tenere costantemente i contatti col Settore delle Entrate del Comune.
4. Il personale della Società dovrà essere adeguatamente formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico. La Società si dovrà impegnare a richiamare, sanzionare e, se necessario o richiesto per comprovati motivi oggettivi, sostituire i collaboratori che non osservassero i necessari obblighi di riservatezza ed in generale una condotta responsabile. Il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento con fotografia, prodotto dalla Società, e dovrà mantenere contegno riguardoso e corretto nei confronti degli utenti e dei dipendenti comunali.
5. Le attività dovranno essere svolte dalla Società con propri mezzi informatici. L'Ente metterà a disposizione apposite postazioni informatiche collegate a tutte le banche dati necessarie per le attività di emissione avvisi di accertamento e sportello su appuntamento con il contribuente.
6. Il software attualmente in uso presso l'ente per la gestione dei tributi comunali è "Civilia Next" di Dedagroup Spa.

ART. 6 - RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato comunque venute a conoscenza del personale della società affidataria, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (Legge 675/96 e successive integrazioni), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. A tale proposito è obbligo comunicare all'Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati.

L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della Società, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione Comunale.

La società aggiudicataria manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

ART.7 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione del soggetto aggiudicatario le proprie banche dati e gli eventuali documenti cartacei necessari allo svolgimento corretto delle attività. L'amministrazione si impegna altresì a recuperare ulteriori banche dati eventualmente richieste dalla società aggiudicatrice e gestite presso enti o società di servizi esterni al comune.

L'Ente si obbliga altresì a:

1. Versare gli importi concordati e determinati (oltre IVA di legge), entro 30 giorni dalla data di spedizione della fattura. In caso di ritardo nei pagamenti il Comune è tenuto al pagamento di interessi di mora di cui al Decreto Legislativo 9.10.2002 n. 231 e sue modifiche come de Decreto Legislativo 9.11.2012 n. 192;
2. Registrare regolarmente e correttamente i pagamenti incassati;
3. Eseguire a mezzo di propri incaricati e sotto la propria responsabilità, un back up di tutte le banche dati di cui al punto che precede, prima di renderle disponibili ai dipendenti della Società e periodicamente durante l'esecuzione del contratto;

COMUNE DI CASTEGNATO
Provincia

4. Fornire adeguati sistemi di salvataggio anche automatico dei dati rielaborati dalla Società;
5. Notificare gli accertamenti emessi dalla Società entro il termine di 30 giorni dalla loro consegna e in ogni caso entro il termine di decadenza degli stessi. Nel caso di mancata notifica nei termini, l'Ente riconosce alla Società la percentuale prevista per il buon esito dell'accertamento. L'Ente conserva il diritto di verificare la correttezza degli accertamenti emessi dalla Società e di chiederne la revisione, adducendo giustificazioni tecniche in forma scritta, sollevando la Società da ogni responsabilità patrimoniale e per danni;
6. Impegnare a bilancio al momento della maturazione del diritto al compenso le somme necessarie al pagamento dei corrispettivi pattuiti;
7. Nel caso in cui gli accertamenti siano oggetto di ricorso innanzi alla Commissione Tributaria, l'Ente si obbliga a costituirsi in giudizio tanto in primo che secondo grado, difendendo la legittimità dell'accertamento;
8. Iscrivere a ruolo, entro il termine di decadenza/prescrizione, le somme non riscosse volontariamente e procedere a riscossione coattiva delle stesse. In caso di mancata iscrizione a ruolo entro i termini sopra indicati, l'Ente sarà tenuto a versare alla società aggiudicataria le somme pattuite per il buon esito dell'accertamento ai sensi dell'Art. 1, comma 2;
9. A contratto scaduto, comunicare trimestralmente l'iter dei contenziosi e l'esito dei pagamenti sugli accertamenti presentati dalla Società in quanto il compenso contrattuale è dovuto fino a tre anni dopo la scadenza del contratto secondo quanto stabilito all'art. 4 "Corrispettivi" per tutti gli atti consegnati all'Ente entro il periodo di decorrenza del presente atto. Per le pratiche ancora in rimanenza, trascorsi i 3 anni, le parti si impegneranno a raggiungere accordo transattivo definitivo. Sono esclusi dal termine dei tre anni di cui sopra i piani di rateizzazione ed eventuali contenziosi
10. Consentire, alla scadenza della convenzione, l'accesso agli atti da parte della Società, per verificare l'esito degli accertamenti da lei emessi;
11. Per tutta la durata del presente contratto, l'Ente si impegna a non emettere autonomamente atti legati alle attività oggetto del contratto. Diversamente l'Ente riconoscerà alla società il compenso previsto per la propria attività. In caso di non accettazione degli atti, l'Ente darà motivazione scritta alla società entro i 30 giorni previsti per la notifica.

ART. 8 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

La Società si impegna:

- a) Provvedere al pagamento di tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente contratto, ivi comprese tutte le spese contrattuali.
- b) Provvedere al rimborso dei costi di pubblicità della procedura che ammontano ad €;
- c) ad organizzare l'attività mantenendo i disposti previsti dall'art. 61 del D.lgs. 36/2023;
- d) ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro previste dalla normativa, siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative, o dagli eventuali accordi integrativi relativi alla località in cui si svolgono i lavori; a rispettare le norme e procedure previste dalla legge ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato ed in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;
- e) ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e tutela della salute sul luogo di lavoro;
- f) a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;
- g) a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti nel progetto allegato al presente contratto con piena autonomia organizzativa e gestionale;
- h) a trasmettere annualmente all'Ente una relazione sull'attività sociale;

COMUNE DI CASTEGNATO
Provincia

ART. 9 - GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia del versamento delle somme riscosse nonché degli altri obblighi patrimoniali derivanti dall'affidamento del servizio, l'aggiudicatario del servizio è tenuto a prestare, prima della stipulazione del contratto, una cauzione definitiva del 10% dell'importo contrattuale, determinata ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 50/2016. L'importo della cauzione sarà ridotto al 50%, come previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 36/2023. Il versamento della cauzione può essere effettuato nei modi e nei termini previsti e indicati dal D.Lgs. 36/2023.

La predetta cauzione/fidejussione garantisce l'esatto adempimento degli obblighi dell'aggiudicatario.

Si può procedere ad attivare il procedimento d'escussione esclusivamente previa contestazione scritta dell'addebito, da notificarsi a mezzo raccomandata A.R., e conseguente costituzione in mora dell'aggiudicatario del servizio.

La costituzione in mora o la mancata risposta scritta entro 15 giorni dalla contestazione dell'addebito, costituiscono titolo esecutivo per procedere all'escussione definitiva.

ART. 10 - INFORTUNI E DANNI - RESPONSABILITA'

La società aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

La società aggiudicataria dovrà consegnare, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, copia integrale della polizza di assicurazione relativa ai rischi di Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera (RCT-RCO) stipulata con Compagnia Assicuratrice, debitamente autorizzata all'esercizio nel ramo danni sul territorio nazionale, ed avente il massimale unico di almeno € 2.000.000,00 (duemilioni/00).

La polizza dovrà essere consegnata in corso di validità ed ogni modifica e/o integrazione sostanziale, dovrà essere segnalata al Comune.

ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' nulla la cessione del contratto a terzi senza il preventivo assenso dell'Amministrazione Comunale.

ART. 12 - PERSONALE

Per i servizi oggetto del presente capitolato, dovrà essere adibito personale idoneo all'espletamento degli stessi.

L'organizzazione del servizio, ivi compreso il personale da adibire al servizio stesso, costituisce un progetto operativo valutabile in sede di gara.

Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono fra l'affidatario ed il personale da questi assunto, né alcun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge.

Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà esclusivamente responsabile l'affidatario.

COMUNE DI CASTEGNATO
Provincia

La sottoscrizione del contratto equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti e servizi e che la ditta appaltatrice dovrà eseguire l'attività nella piena osservanza delle stesse.

ART. 13 - ISPEZIONI E CONTROLLI

Nella gestione del servizio l'affidatario opera in modo coordinato con gli Uffici Comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze.

Il servizio Tributi cura i rapporti con l'affidatario, svolgendo una funzione di indirizzo, e sovrintende sulla gestione, vigilando sulla correttezza degli adempimenti, in applicazione delle vigenti norme di Legge, Regolamenti e di capitolato.

L'Amministrazione comunale può in qualunque momento e previo regolare preavviso disporre ispezioni e controlli dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere documenti e informazioni.

Le eventuali contestazioni saranno notificate a mezzo raccomandata a/r all'affidatario, che potrà rispondere entro dieci giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito, dopodiché, se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

ART. 14 - PENALITA'

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato si procederà all'applicazione di una penalità pari a € 200,00 (duecentoeuro/00) per ciascuna violazione accertata.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

Al recupero delle somme dovute a titolo di penale il comune può procedere avvalendosi della cauzione prestata dall'affidatario.

ART. 15 - DECADENZA

L'affidatario incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- 1) grave inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato d'onere;
- 2) mancato versamento delle somme dovute alle prescritte scadenze;
- 3) reiterati abusi o continue irregolarità nella gestione del servizio;
- 4) fallimento o liquidazione coatta amministrativa;
- 5) perdita del requisito base previsto dal d.lgs. 36/2023 di mantenimento del 30% di lavoratori con disabilità o svantaggiati.

Resta stabilito che il contratto si intende risolto senza ulteriore obbligo di pagamento da parte del Comune di alcuna indennità o compartecipazione qualora, nel frattempo, nuovi provvedimenti legislativi dovessero abolire l'oggetto dell'affidamento.

La decadenza dalla gestione non attribuisce al gestore alcun diritto ad indennizzo.

ART. 16 - CONTROVERSIE

COMUNE DI CASTEGNATO
Provincia

Le controversie che eventualmente dovessero sorgere in esecuzione del presente capitolato, saranno risolte bonariamente, ove questo non fosse possibile il foro competente è quello di Brescia.

ART. 17 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

L'Ente affidante potrà, in corso di esecuzione del rapporto di affidamenti dei servizi, avvalersi dello stesso soggetto, per periodi limitati e motivate esigenze, per lo svolgimento di attività complementari così come definito nell'art. 120 del D.lgs. 50/2016.

In questo caso l'Amministrazione Comunale provvederà all'integrazione delle condizioni contrattuali e alla conseguente determinazione delle nuove obbligazioni operative, gestionali ed economiche.

ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta appaltatrice dovrà dichiarare l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 o come modificata dalla Legge n. 187/2010.

ART. 19 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, sono trattati e conservati nel rispetto della suddetta normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata. Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

- Il trattamento è effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli.
- I dati sono trattati per finalità istituzionali.
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono tutti quelli contemplati dalla normativa vigente.
- Al concorrente, come interessato, sono riconosciuti i diritti di cui all'Art. 7 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 .

Il Titolare del trattamento è il Comune di CASTEGNATO (BS) , con sede legale a Castegnato, via Pietro Trebeschi 8, C.F. 00841500176, P. IVA 00841500176, Tel. 0302146811, indirizzo pec: protocollo@pec.comune.castegnato.bs.it

Il DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO del Comune di CASTEGNATO (BS) al seguente recapito email: rdp@comunecastegnato.org

ART. 20 – OBBLIGHI DI SICUREZZA

La Società è tenuta ad attenersi a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008; risponde dei danni causati a persone o cose provocati nell'esecuzione del servizio. Essa è tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza, e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali. La Società è responsabile della

COMUNE DI CASTEGNATO
Provincia

rispondenza alle norme di legge delle proprie attrezzature utilizzate, nonché dell'adozione di misure e cautele antinfortunistiche necessarie nell'esecuzione del servizio.

L'Ente garantisce la sicurezza dei dipendenti della Società operativi presso gli uffici comunali, dichiarando di osservare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008. L'Ente si impegna a fornire alla Società le informazioni relative ai rischi specifici riguardo le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. In particolare, l'Ente fornisce le informazioni relative alla propria valutazione dei rischi, ai piani di evacuazione e di emergenza.

ART. 21 – RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO E RAPPORTI TRA COMUNE ED AFFIDATARIO

Ogni rapporto intercorrente tra il soggetto affidatario e l'Ente, inerente la prestazione oggetto del presente affidamento, è tenuto dal Sig. Elisabetta Mazzucchelli per l'Ente. Il Soggetto affidatario dovrà comunicare il proprio referente in fase di contrattualizzazione.

ART. 22 - NORME FINALI

Nessuna clausola contrattuale, in contrasto al presente capitolato avrà efficacia se non approvata dal Comune, previa comunicazione scritta all'affidatario che potrà chiedere la revisione delle condizioni previste dall'affidamento del presente appalto.

Le presenti norme, dovranno essere controfirmate in ogni pagina per accettazione, ed il capitolato dovrà essere allegato ai documenti di gara a pena di inammissibilità dell'offerta.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme del Codice Civile, dei Regolamenti comunali, in quanto applicabili, e del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Elisabetta Mazzucchelli
FIRMATO DIGITALMENTE