

	 <p>C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <p>SEDE TERRITORIALE DI VALLE TROMPIA</p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC_90_CUC Rev._10_13.07.2023</p>
---	---	--

DISCIPLINARE DI GARA		
<p>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E TRATTAMENTO DEI RIFIUTI URBANI, SPAZZAMENTO ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA PRESSO I COMUNI DI BOVEZZO, CAINO, CONCESIO E NAVE (BS)</p>		
<p>ENTE CAPOFILA COMUNE DI CONCESIO (BS)</p>		
<p><u>Procedura aperta</u> di rilievo comunitario ai sensi degli articoli 14 e 71 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.</p> <p><u>Criterio di selezione delle offerte:</u> offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 108 decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36</p>		
<p>CIG: A019CD5ED4</p>		<p>CODICE NUTS: ITC47</p>
<p>Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL</p> <p>ID_ 175224451</p>		

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

La Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia" nell'esercizio delle funzioni di stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni e integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda in particolare alle **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** e **"Partecipazione alle gare"**, presenti nella sezione "Libreria documentale" di Sintel, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Innovazione e Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SPA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

TABELLA RIEPILOGATIVA.....	5
PREMESSE.....	7
1. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI ARIA SPA	8
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione	8
1.2 Dotazioni tecniche	9
1.3 Identificazione	9
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	10
2.1 Documenti di gara	10
2.2 Chiarimenti	10
2.3 Comunicazioni.....	11
3. OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	12
3.1 Durata	12
3.2 Revisione prezzi	13
3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione.....	14
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	15
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	16
6.1 Requisiti di idoneità professionale.....	16
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	17
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	17
6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di retisti, GEIE.....	18
6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili	18
7. AVVALIMENTO.....	19
8. SUBAPPALTO	20
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	20
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	20
11. SOPRALLUOGO	22
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC	23
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	25
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	26
15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura	26
15.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all' articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14	28
15.3 Documentazione in caso di avvalimento	28
15.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati	29
16. OFFERTA TECNICA.....	30
17. OFFERTA ECONOMICA	30
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	32
18.1 Criteri di valutazione dell' offerta tecnica	32
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell' offerta tecnica.....	38
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell' offerta economica.....	38
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	39

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	39
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	39
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	40
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	40
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	41
24. AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO - STIPULA DEL CONTRATTO E ONERI CONTRATTUALI A CARICO DELL' AGGIUDICATARIO	41
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	43
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	43
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	43
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	44
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	44

Nota

Il presente disciplinare di gara è stato redatto secondo il Bando-tipo n.1/2023 approvato dal Consiglio dell' Autorità con delibera n. 309 del 27/06/2023-

Definizioni e acronimi

Ai fini del presente disciplinare si intende per:

“Codice”, il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

“Stazione Appaltante” o “CUC”, la Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, composta dalla Provincia di Brescia e dalle Comunità Montane di Valle Camonica, Valle Trompia e Sebino Bresciano.

“Regolamento della CUC”, il “Regolamento di organizzazione sul funzionamento della Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia”, approvato con decreto del Presidente della Provincia di Brescia n. 186 del 19/07/2022;

“ANAC”, l' Autorità Nazionale Anticorruzione”.

“Amministrazione aggiudicatrice” i Comuni di Bovezzo, Caino, Concesio, Nave in provincia di Brescia

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione appaltante	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CUC “AREA VASTA BRESCIA” – SEDE DISTACCATA TERRITORIALE DI VALLE TROMPIA Sede Legale: Piazza Paolo VI, 29 - 25121 Brescia Sede operativa: Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS) CF 80008750178 PEC cucbrescia.cmv@pec.provincia.bs.it sito internet www.provincia.brescia.it
Amministrazioni aggiudicatrici	<ul style="list-style-type: none">• COMUNE DI CONCESIO (BS) – ENTE CAPOFILA Piazza PAOLO VI, 1 – CAP: 25062 CF/P.IVA: 00350520177• COMUNE DI CAINO Via Villa Mattina, 9 25070 (BS) C.F.: 80011670173-P.IVA: 00855070173• COMUNE DI BOVEZZO Via Vittorio Veneto, 28 25073 (BS) C.F./P.IVA: 00374120178• COMUNE DI NAVE Via Paolo VI 17 25075 (BS) C.F.: 80008790174-P.IVA: 00360880173
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi degli articoli 14 e 71 del Codice
CPV principale	90511000-2 - Servizi di raccolta rifiuti solidi
Oggetto della procedura di gara	SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E TRATTAMENTO DEI RIFIUTI URBANI, SPAZZAMENTO ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA
Codice CIG	A019CD5ED4
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 09:00 del 13/11/2023
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 09:00 del 03/11/2023
Seduta pubblica per apertura delle offerte	Ore 10:00 del 13/11/2023
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108 del Codice
Importo dell’appalto	a) IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA: € 36.297.996,89 = oltre IVA, di cui COSTI DELLA MANODOPERA STIMATI DALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE (ART. 41, COMMA 13 DEL CODICE) € 18.029.681,02 = oltre IVA

	<p>b) ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 3.000,00 oltre IVA</p> <p>TOTALE (a + b) = € 36.300.996,89 = oltre IVA</p>
Durata del contratto/servizi/forniture	7 (sette) anni con possibilità di rinnovo – Si veda Par. 3.1 Proroga tecnica di mesi 6 (sei) – art. 120, c. 11 del Codice
Luogo di esecuzione del contratto	Comuni di Bovezzo, Caino, Concesio e Nave in provincia di Brescia
Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice	Arch. Giorgio Mainetti, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Concesio (BS)
RUP della CUC ai sensi dell'art. 15 comma 9 del Codice (*)	Arch. Alessandro Abeni, Responsabile della Centrale Unica di Committenza CUC "Area Vasta Brescia" - Sede Distaccata Territoriale di Valle Trompia
Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Determine a contrarre	N. 481 del 28/09/2023
Data invio GUUE	Invio in data 11/10/2023
Numero e data pubblicazione GURI	N. 119 del 13.10.2023
(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il RUP configurato e visualizzato nella piattaforma è il RUP della CUC ai sensi dell'art. 15 comma 9 del Codice.	

PREMESSE

I Comuni di Bovezzo, Caino, Concesio e Nave in provincia di Brescia, hanno congiuntamente individuato nel Comune di Concesio il soggetto più idoneo per procedere alla predisposizione in forma associata degli atti di gara nonché all'espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel territorio degli stessi Comuni.

L'individuazione del Comune di Concesio come soggetto incaricato di quanto sopra è avvenuta con le seguenti deliberazioni:

- per il Comune di Bovezzo: delibera di Giunta n. 21 del 02/03/2022;
- per il Comune di Caino: delibera di Giunta n. 27 del 04/03/2022;
- per il Comune di Concesio: delibera di Giunta n. 38 del 01/03/2022;
- per il Comune di Nave: delibera di Giunta n. 28 del 01/03/2022.

In attuazione delle delibere di cui sopra è stato sottoscritto un Protocollo d'Intesa in cui i suddetti Comuni individuano il Comune di Concesio quale soggetto preposto allo "svolgimento in modo coordinato ed in forma associata delle attività strumentali all'affidamento del servizio nel territorio degli Enti sottoscrittori, compresa la gestione delle fasi di gara, fino all'aggiudicazione".

Il formale affidamento sarà effettuato da ciascun Comune, in quanto soggetto titolare del servizio di igiene urbana. Pertanto ciascun Comune provvederà alla formale sottoscrizione del Contratto di Servizio con il soggetto aggiudicatario della gara.

Con determinazioni a contrarre n. 481 del 28/09/2023 del Comune di Concesio (BS), n. 446 e n.452 del 22/09 e 25/09/2023 del Comune di Nave (BS), n. 396 del 18/09/2023 del Comune di Bovezzo (BS) e n. 190 del 26/09/2023 del Comune di Caino (BS) è stata indetta gara europea per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto dei rifiuti urbani, spazzamento ed altri servizi di igiene urbana a ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica Amministrazione [Pan Gpp] e del Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 23 giugno 2022 recante Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, della pulizia e spazzamento e altri servizi di igiene urbana, della fornitura di contenitori e sacchetti per la raccolta dei rifiuti urbani, della fornitura di veicoli, macchine mobili non stradali e attrezzature per la raccolta e il trasporto di rifiuti e per lo spazzamento stradale [CAM] nei Comuni di Bovezzo, Caino, Concesio e Nave in provincia di Brescia, demandando alla CUC l'espletamento della relativa procedura.

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero della Transizione ecologica: <https://gpp.mite.gov.it/CAM-vigenti>

Ai sensi dell'art. 25 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema di e-procurement della Regione Lombardia denominato SINTEL accessibile dall'indirizzo <http://www.aria.regione.lombardia.it>.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108 comma 10, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi degli artt. 107 e 108 del Codice;

- di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'art. 108, comma 10 o qualora nessuna offerta risulti ammissibile ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI ARIA SPA

1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare/bando a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL", pubblicato al seguente link <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>;
- in caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare/bando e nel documento “Regolamento di utilizzo della Piattaforma”, che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID) di cui all’articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L’accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione dell’operatore economico.

L’identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

ELABORATI TECNICI

- Capitolato Speciale d' Appalto;
- Allegato 1_ Relazione tecnico-economica;
- Allegato 1.1_ Utenze non domestiche;
- Allegato 1.2_ Attuali contenitori stradali;
- Allegato 1.3_ Attuali attrezzature CDR;
- Allegato 1.4_ Layout centri di raccolta;
- Allegato 1.5_ Posizionamento cestini;
- Allegato 2_ Elenco personale gestore uscente;
- Allegato 3_ Duvri preliminare;
- Allegato 4_ Elenco prezzi unitari;
- Allegato 5_ Liberatoria accesso aree private;
- Allegato 6_ Progetto definitivo
- Schema di contratto;

DOCUMENTI DI GARA

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. DGUE;
4. Modello domanda di partecipazione e integrativo al DGUE - (IDC_113_CUC);
5. Modello Offerta Economica (IDC_97_CUC);
6. Patto di integrità della Provincia di Brescia approvato con determina dirigenziale n. 1549/2023;
7. Modello di sopralluogo.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara", al seguente link: <http://www.provincia.brescia.it> e sulla piattaforma Sintel, al seguente link: www.ariaspa.it.

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (SI VEDA TABELLA RIEPILOGATIVA) in via telematica attraverso la funzione "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia

“Dettaglio” della procedura di gara, presente sulla piattaforma SINTEL di Aria Lombardia, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni Procedura disponibile nell'interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'esclusione; b) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; c) all'attivazione del soccorso istruttorio; d) alla richiesta di offerta migliorativa; avvengono presso la piattaforma.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; c) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, d) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 (**indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo sulla piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato**) o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lettera b) c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

La CUC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

AVVISO

Tutti i verbali di gara ed i provvedimenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Brescia www.provincia.brescia.it/istituzionale/bandi/all

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto della presente procedura è la gestione completa del **SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI, SPAZZAMENTO ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE**, da svolgersi presso i Comuni di Bovezzo, Caino, Concesio e Nave in provincia di Brescia, come specificato nelle premesse.

Per maggiori dettagli si veda il Capitolato Speciale d'appalto, che, allegato al presente disciplinare, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Importo dell'appalto

L'appalto è costituito da un **UNICO LOTTO** al fine dell'ottimizzazione economica e dell'omogeneizzazione del servizio nei territori dei Comuni interessati.

L'importo complessivo stimato dell'appalto è pari a € **36.300.996,89** oltre IVA di legge così suddiviso:

Servizi base	€ 23.324.900,47
Servizi a misura	€ 8.676.402,14
Servizi opzionali (10%) - art. 120, c. 1, lett. a) del Codice	€ 2.332.490,08
Proroga tecnica di mesi 6 - art. 120, c. 11 del Codice	€ 1.964.204,20
A. Importo totale soggetto a ribasso di cui Costo della manodopera (al netto dell'IVA di legge) ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice pari ad € 18.029.681,02	€ 36.297.996,89
B. Oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso	€ 3.000,00
A+B - Importo complessivo dell'appalto - oltre IVA di legge	<u>€ 36.300.996,89</u>

Per maggiori dettagli relativi agli importi si veda il Capitolato Speciale d'appalto (art. 6).

CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO: CCNL – FISE-ASSOAMBIENTE 2016 con aggiornamento retribuzioni accordo maggio 2022.

L'appalto è finanziato con fondi propri dei Comuni di Bovezzo, Caino, Concesio e Nave in provincia di Brescia.

3.1 Durata

La durata dell'affidamento è di **anni 7**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. Il Committente si riserva di esercitare l'opzione di rinnovo del contratto, che potrà avere una durata differenziata per i Comuni, con l'obiettivo di allineare le scadenze dei 4 contratti che verranno stipulati dalla Amministrazioni Comunali, e quindi il rinnovo potrà avere le seguenti durate massime:

Comune di Bovezzo: 24 mesi

Comune di Caino: 12 mesi

Comune di Concesio: 24 mesi

Comune di Nave: 12 mesi (Il Comune di Nave si riserva la facoltà di avviare l'affidamento anticipatamente al 01/09/2024 anziché al 01/01/2025 e di esercitare l'opzione di rinnovo per 16 mesi – si veda Capitolato Speciale d'Appalto - art. 5, punto 2).

Ai sensi dei commi 8 e 9 dell'Articolo 17 del Codice, il servizio potrà essere attivato per ragioni di urgenza a far data dal giorno successivo all'aggiudicazione definitiva, efficace, in pendenza della stipulazione del contratto.

QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'OPERA (SOMMATORIA QUADRI ECONOMICI DEI QUATTRO COMUNI)						
SEZ	DESCRIZIONE	COMUNE DI BOVEZZO	COMUNE DI CAINO	COMUNE DI CONCESIO	COMUNE DI NAVE	TOTALE
A	IMPORTO DEL SERVIZIO					
A.1	Importo a base d'asta SERVIZI BASE	€ 1.938.878,65	€ 440.418,32	€ 3.296.996,37	€ 2.144.218,10	€ 7.820.511,44
A.2	Costo manodopera SERVIZI BASE	€ 3.518.615,38	€ 705.445,52	€ 6.787.798,34	€ 4.492.529,79	€ 15.504.389,03
A.3	Importo stimato SERVIZI A MISURA	€ 1.648.782,48	€ 484.860,00	€ 3.835.598,49	€ 2.707.161,17	€ 8.676.402,14
A.4	Importo a base d'asta SERVIZI OPZIONALI (10%)	€ 193.887,86	€ 44.041,84	€ 329.699,64	€ 214.421,81	€ 782.051,15
A.5	Costo manodopera SERVIZI OPZIONALI (10%)	€ 351.861,54	€ 70.544,58	€ 678.779,83	€ 449.252,98	€ 1.550.438,93
A.6	ONERI DELLA SICUREZZA – DUVI non soggetti a ribasso	€ 750,00	€ 750,00	€ 750,00	€ 750,00	€ 3.000,00
A.7	Importo a base d'asta PROROGA TECNICA (6 mesi)	€ 210.127,72	€ 60.626,27	€ 414.614,61	€ 303.982,54	€ 989.351,14
A.8	Costo manodopera PROROGA TECNICA (6 mesi)	€ 215.026,50	€ 48.499,39	€ 414.810,93	€ 296.516,24	€ 974.853,06
	TOTALE SERVIZIO	€ 8.077.930,13	€ 1.855.185,92	€ 15.759.048,21	€ 10.608.832,63	€ 36.300.996,89
Incidenza manodopera sul totale del servizio: € 18.029.681,02						

3.2 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si

utilizza Indici Istat (FOI o altri indici compatibili con la natura contrattuale), prezzari di riferimento e preventivi derivanti da indagini di mercato effettuati dalle parti interessate.

Per dettagli relativi alla revisione dei prezzi si rimanda all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione

I Comuni destinatari del servizio si riservano di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, così come specificato al precedente paragrafo 3.1.

In casi eccezionali, al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 120, comma 11 del Codice, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo massimo di mesi 6 (sei). In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il periodo stabilito, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

- a) Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- b) Gli operatori economici sono altresì esclusi dalla gara nel caso di presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa.
- c) Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.
- d) La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011;
- e) il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese o nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
 - (*se Cooperativa o Consorzio fra Cooperative di nazionalità italiana*), **iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)** di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117;
 - (*per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia*): **iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri** di cui all'allegato II.11 del Codice;
- b) **Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali** ai sensi del D.M. 03.06.2014 n. 120 per le seguenti categorie e classi:

- Categoria 1 - Classe C o superiore.
- Categoria 1 - sottocategoria gestione centri di raccolta classe D o superiore.
- Categoria 5 - Classe F o superiore.
- Categoria 8 - **esclusivamente** nel caso in cui nell'ambito dell'esecuzione del servizio oggetto di gara il concorrente intenda sottoporre tutti o parte dei rifiuti ad intermediazione senza detenzione, con classe congrua, ai sensi dell'art.9 del D.M. 120/2014, ai quantitativi di rifiuto intermediati annualmente (lettera l comma 1 art.183 D.lgs.152/06).

Ai fini della comprova, l'iscrizione nei suddetti registri è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il sistema FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

c) **Fatturato globale** maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura (esercizi 2020-2021-2022) non inferiore a **€ 14.520.399,54 IVA esclusa**.

Il requisito è richiesto al fine di individuare operatori economici in grado di garantire, sotto l'aspetto economico-finanziario, la capacità di gestire e fatturare con continuità servizi affini, per caratteristiche, a quello che costituisce l'oggetto dell'affidamento in questione; una capacità economico-finanziaria ridotta rispetto al fatturato richiesto o non maturata in settori attinenti al servizio oggetto dell'appalto da affidare non consentirebbe di individuare operatori economici specificatamente qualificati per l'appalto in oggetto nonché dotati delle risorse e dei mezzi necessari per il suo espletamento.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i **bilanci**, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il **Modello Unico o la Dichiarazione IVA**;

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

d) **Aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara, Servizi di raccolta e trasporto e avvio a recupero/smaltimento dei rifiuti urbani su un bacino di utenza, costituito da uno o più Comuni, di almeno 35.000 abitanti al 31.12.2022, in cui si sia raggiunta una resa della raccolta differenziata pari almeno al 65% per ogni anno di servizio.**

N.B.: La resa della raccolta differenziata conseguita, **pena l'esclusione**, deve essere calcolata con il metodo di cui al DM 26 maggio 2016. Il requisito, anche relativamente alla resa della raccolta differenziata, deve essere comprovato da idonee certificazioni.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- **certificati** rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- **contratti stipulati** con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- **dichiarazione resa**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000.

6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di retisti, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di una aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di cui al **punto 6.1, lettere a) e b)** devono essere posseduti da:

- ciascuna componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito di cui al **punto 6.2, lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito di cui al precedente **punto 6.3, lett. d)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di cui al **punto 6.1, lett. a) e b)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti dalle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'art. 5 e quelli di cui all'art. 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto Domanda di partecipazione.
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'impegno verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento, firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5/10 giorni lavorativi, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni della categoria prevalente.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

(Si veda Capitolato Speciale d'Appalto – art. 12)

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al **punto 3**, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, **l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto**, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, e a garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. (Si veda Capitolato speciale d'appalto - art. 15)

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono reperibili nei documenti di gara (Allegato 2).

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad **€ 726.019,94**. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

ATTENZIONE

La garanzia provvisoria dovrà essere espressamente intestata alla Comunità Montana di Valle Trompia (BS)

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del contraente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, alla Tesoreria dell'Ente: BANCA POPOLARE DI SONDRIO– AG. GARDONE V.T. - Via Matteotti, N° 300 25063 Gardone V.T - Iban IT69I0569654540000022222X66 - ABI 05696 CAB 54540 C/C 000022222X66 – intestato a Comunità Montana di Valle Trompia (BS) – Via Matteotti, 327 – 25063 Gardone V.T. (BS), avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposta a

revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia ~~ha~~ i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La fideiussione deve:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e d) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193;
4. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106 comma 5 del Codice, su richiesta della CUC per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia può essere ridotto ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria, a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei luoghi oggetto del servizio è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree di tutti e quattro Comuni presso i quali dovrà essere svolto il servizio, con le seguenti modalità e nei giorni:

- **di mercoledì mattina previa prenotazione**

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata inviando **un'UNICA MAIL ai quattro indirizzi sotto riportati** e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Referenti:

- COMUNE DI BOVEZZO – Arch. Claudia Mabellini – tel. 030 2111231
claudia.mabellini@comune.bovezzo.bs.it
- COMUNE DI CAINO – Geom. Jean Pierre Freda – tel. 030 6830016
ufficio.tecnico@comune.caino.bs.it
- COMUNE DI CONCESIO – Arch. Giorgio Mainetti – tel. 030 2184195
giorgio.mainetti@comune.concesio.brescia.it
- COMUNE DI NAVE – Geom. Stefano Magri – tel. 030 2537437
stefano.magri@comune.nave.bs.it

A sopralluogo avvenuto, verrà rilasciata relativa attestazione a firma dei quattro referenti dei Comuni interessati.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario aggregazione di retisti non ancora costituiti**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di **consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **880,00** secondo le modalità di cui alla **delibera ANAC 621 del 20/12/2022** pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La CUC accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la CUC richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la relativa documentazione devono essere

- presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel.
- sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste dal presente disciplinare.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le offerte devono essere trasmesse **entro le ore 09:00 del giorno 13/11/2023, a pena di irricevibilità.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica amministrativa;
- una busta telematica tecnica;
- una busta telematica economica.

La redazione dell'offerta deve avvenire seguendo la procedura guidata di SINTEL.

N.B. Come precisato nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla CUC.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi dal 15 al 17) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia Offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia Offerta”, al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla CUC, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in **lingua italiana**.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione se redatti non in lingua italiana devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il DGUE, la dichiarazione integrativa al DGUE potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it> sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, funzionalità "Documentazione di gara".

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, della dichiarazione integrativa, nonché del Patto di integrità, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio, la CUC assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, il RUP della CUC procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il RUP della CUC può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La CUC può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Sintel di Aria S.P.A. per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) DGUE;
- 2) domanda di partecipazione ed integrativo al DGUE (IDC_113_CUC);
- 3) garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106 comma 3 del Codice, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante; gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art 106 comma 8 segnalano il possesso dei relativi requisiti e lo dichiarano nella Domanda di partecipazione;
- 4) PassOE;
- 5) ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero bonifico bancario (si veda paragrafo 15.1);
- 6) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 8) patto d'integrità (IDC_96_CUC) firmato in CADES dal Responsabile della CUC che deve essere firmato dal concorrente in Pades o in Cades (in formato p7m). **N.B.:** Prima di caricare il file, si prega di verificare la presenza contemporanea sia della propria firma che di quella del Responsabile della CUC;
- 9) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- 10) eventuale procura;
- 11) attestazione di avvenuto sopralluogo;

15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo (DGUE) e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello allegato alla Documentazione di gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art 94.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda di partecipazione, il DGUE, il Patto di integrità e le eventuali ulteriori dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la **marca da bollo da euro 16,00** ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82

[15.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14](#)

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

[15.3 Documentazione in caso di avvalimento](#)

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento;
3. il PASSOE dell'ausiliaria;
4. il Patto d'integrità a firma dell'ausiliaria.

15.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma allegandola nell'apposito campo, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente **punto 15.1** e deve contenere:

- a pena di esclusione, la **relazione tecnica** dei servizi offerti che non dovrà superare n. **80 facciate** (esclusi copertina, eventuale indice, curricula, ed eventuali schede tecniche), fogli A4, numerate, tipo carattere ARIAL corpo 11, interlinea singola. Le facciate successive alle 80 non verranno esaminate. Si consiglia vivamente la gestione ordinata degli spazi e interlinee e chiarezza espositiva e di contenuti che consentano una facile e agevole lettura da parte della Commissione giudicatrice.

Nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente sia differente rispetto a quello indicato al punto 3, il concorrente allega una dichiarazione che attesti che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dai documenti di progetto del servizio, che illustra gli elementi di cui ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo **punto 18.1**.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

17. OFFERTA ECONOMICA

Poiché la graduatoria verrà effettuata off-line, al terzo step del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente deve inserire convenzionalmente il valore "1" (uno) nel campo relativo all'offerta economica (e valori complessivamente inferiori a 1 negli altri eventuali campi delle singole voci che la compongono) mentre **deve**

allegare la propria offerta, utilizzando il MODELLO OFFERTA ECONOMICA presente nella documentazione di gara, **indicando, a pena di esclusione dalla gara:**

- a) il ribasso percentuale;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 108 comma 9 del Codice);
- c) la stima dei costi della manodopera (art. 108 comma 9 del Codice).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo unitario posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il ribasso presentato verrà considerato fino alla **terza cifra decimale**, ulteriori decimali verranno troncati.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

Il MODELLO DI OFFERTA economica, disponibile nella sezione "Documentazione di gara", deve essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al punto 15.1

L'offerente resta vincolato con la propria offerta per 180 giorni dalla data della gara.

L'Offerente, per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che il corrispettivo offerto è remunerativo di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per fornire, nei tempi prescritti ed a regola d'arte, tutti i servizi in appalto ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l'incolumità pubblica, di persone o cose.

N.B.:

in caso di discordanza tra le voci riportate nel modello di offerta economica:

- tra l'importo dell'offerta in lettere e quello in cifre, si farà riferimento all'importo espresso in lettere;
- tra l'importo e la percentuale di ribasso espressa, la Stazione Appaltante, qualora riterrà che tale discordanza sia frutto di un mero errore materiale di scrittura, terrà conto dell'offerta complessivamente più vantaggiosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

FACOLTATIVO

Il concorrente allega il MODELLO DI SCOMPOSIZIONE OFFERTA (IDC 95 CUC), disponibile nella sezione "Documentazione di gara", esclusivamente nella Busta Economica

Al quarto step del percorso guidato la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" che l'operatore economico deve scaricare, sottoscrivere digitalmente secondo le modalità indicate nei paragrafi 13 e 15 del presente bando/disciplinare e caricare in piattaforma nell'apposito campo l'upload del "Documento d'offerta".

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Al momento della ricezione dell'offerta Sintel ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

ATTENZIONE

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta presentata	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri e sub criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

1. QUALITA' COMPLESSIVA DEI SERVIZI DI RACCOLTA, SPAZZAMENTO E ALTRI SERVIZI DEL PROGETTO TECNICO – MAX 50 PUNTI				
CRITERI	SUB CRITERI	PESO	TIPO	CRITERI MOTIVAZIONALI
1.1. Organizzazione complessiva della proposta dei servizi previsti dal Capitolato – MAX 33 PUNTI	1.1.1. Dettaglio tecnico-operativo di tutti i servizi base di cui al Capitolato	22	D	<p>Dovranno essere elencati nella Relazione in appositi paragrafi con formattazione tabellare tutti i servizi previsti dal Capitolato e per ciascun servizio dovranno essere indicate le tipologie di squadre previste, i livelli CCNL previsti, il n. di personale impiegato, le attrezzature utilizzate, la tipologia ed il n. di mezzi, le ore annue della squadra, l'orario di massima della turnazione e il giorno previsto.</p> <p>Dovrà essere previsto un apposito paragrafo con il riepilogo complessivo di tutti i servizi in riferimento alle ore annue previste ed ai calendari giornalieri, orari di esposizione per PAP, etc. Verrà valutata la completezza tecnica del progetto in riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il dettaglio e la coerenza complessiva dei dimensionamenti tecnici, - la definizione di aspetti operativi (quali la tipologia e l'organizzazione delle squadre, il dettaglio delle attrezzature, dei prodotti e dei mezzi impiegati), - l'esecutività della proposta (in riferimento alla calendarizzazione dei servizi, alle turnazioni e agli orari) in relazione alla migliore rappresentazione del contesto (rappresentazione con apposite cartografie delle aree di raccolta e dei carichi di lavoro e cartografie dei giri di raccolta individuati). <p>Elemento di valutazione positiva risulta la presenza di appositi riepiloghi tabellari quali-quantitativi, conclusivi delle attività descrittive di cui sopra, del personale impiegato da configurarsi come riepilogo del Piano di assorbimento del personale (con indicazione dei livelli, delle ore anno, delle mansioni, etc), delle attrezzature (con indicazione delle tipologie, volumetria, accessoristica/componentistica, etc) e dei mezzi (in relazione e coerenza con le attività e i programmi da svolgere per tipologia di mezzo - le caratteristiche e dotazioni dei mezzi saranno valutate in criterio dedicato), nonché delle modalità di gestione della rendicontazione e dei rapporti con le figure di controllo. La valutazione terrà conto di quanto indicato nelle schede tecniche rappresentative e nelle descrizioni della fornitura proposta (in termini di mezzi, attrezzature, software, altro).</p>
	1.1.2. Progetto di gestione dei CDR	2	D	Verrà valutato il progetto di gestione operativa dei CDR Comunali con particolare riguardo alla contabilizzazione degli accessi e dei conferimenti delle Utenze, alla massimizzazione della differenziazione dei rifiuti e al contenimento della quota di rifiuto ingombrante, al piano della manutenzione ordinaria, all'efficientamento operativo previsto in CSA, al personale impiegato.
	1.1.3. Progettazione dello spazzamento manuale	2	D	Verrà valutata la proposta tecnica di rinnovamento del piano di spazzamento manuale in riferimento al dettaglio tabellare e cartografico della proposta di piano di spazzamento. Ulteriori elementi di valutazione positiva saranno l'utilizzo di mezzi a ridotto impatto acustico e ambientale, oltre alla flessibilità e tempestività di eventuali interventi fuori calendario
	1.1.4. Progettazione dello spazzamento meccanizzato	2	D	Verrà valutata la proposta tecnica di rinnovamento del piano di spazzamento meccanizzato in riferimento al dettaglio tabellare e cartografico della proposta di piano di spazzamento. Ulteriore elemento di valutazione positiva sarà il dettaglio delle attività che il concorrente vorrà offrire per limitare il più possibile l'utilizzo di divieti di sosta garantendo, al contempo, una buona resa qualitativa di pulizia del territorio. Ulteriore elemento di valutazione sarà la flessibilità e tempestività di eventuali interventi fuori calendario.

	1.1.5. Piano di monitoraggio e controllo della qualità dei rifiuti	1	D	Verranno valutate proposte tecniche e operative di dettaglio per l'implementazione di sistemi di monitoraggio della qualità dei flussi di rifiuti finalizzate all'incremento dell'avvio a riciclo, alle modalità operative di riscontro puntuale alle Utenze che hanno esposto rifiuti conformi e a quelle destinatarie di provvedimenti di Non Conformità, alla gestione e rendicontazione di avvisi e non conformità. La bozza degli adesivi di "non conformità", le modalità di utilizzo degli stessi, la rendicontazione delle non conformità dovranno essere dettagliate tenuto conto delle indicazioni di cui all'art. 26 del CSA e collocate nella strategia complessiva di miglioramento qualitativo dei conferimenti.
	1.1.6. Ulteriori analisi merceologiche di dettaglio	1	T	Verrà valutata la proposta di effettuazione di ulteriori analisi merceologiche, rispetto a quelle minime previste in CSA. Tali analisi merceologiche potranno essere o su un campione di tutte le utenze o su tipologie di utenze problematiche (ad esempio condomini, utenze collettive), di cui sia significativo analizzare i flussi in modo puntuale, al fine di restituire un feedback alle Utenze o per darne visibilità nella campagna di comunicazione con l'obiettivo di mostrare quali siano gli elementi di miglioramento. - 0,5 punti al concorrente che si impegna ad effettuare 4 analisi aggiuntive/anno (una per ogni Comune) - 1 punto al concorrente che si impegna ad effettuare 8 analisi aggiuntive/anno (due per ogni Comune)
	1.1.7. Individuazione di modalità di raccolta specifiche per complessi condominiali	2	D	Verrà valutato positivamente il concorrente che avrà individuato soluzioni di raccolta che agevolino le attività di raccolta presso i condomini presenti sul territorio anche prevedendo specifici potenziamenti
	1.1.8. Sistema informativo di monitoraggio (piani di lavoro, reportistica, controllo documentale) ex art. 14.2 del CSA	1	D	Verrà valutato positivamente il concorrente che descriverà le modalità di organizzazione e condivisione della documentazione richiesta all'art. 14.2, con particolare attenzione all'aggiornamento in tempo reale, all'accesso diretto da parte dei DEC ad un sistema informatizzato di organizzazione dei servizi, alla condivisione di cartelle online, etc.
1.2 Parco Mezzi – MAX 8 PUNTI	1.2.1. Parco mezzi, art. 18 del CSA	4	D	Verrà valutata la completezza, la qualità e la chiarezza espositiva relativa al parco mezzi in relazione alle tipologie di mezzi impiegati, agli accessori aggiuntivi offerti, alle motorizzazioni - classe euro di appartenenza, alle portate utili, alle date di immatricolazione, l'uso esclusivo, serigrafie, ai sistemi di pesatura impiegati. La valutazione terrà conto di quanto indicato nelle schede tecniche rappresentative e nelle descrizioni. In coerenza con quanto riportato nel criterio 1.1.1 e nelle schede tecniche, deve essere presente una tabella riassuntiva per il rispetto di quanto previsto dai CAM e dall'art. 18 del CSA in tema di motorizzazione da cui desumere il numero di mezzi per il successivo criterio 1.2.3
	1.2.2. Parco mezzi - manutenzioni	1	D	Verrà valutata la completezza, la qualità e la chiarezza espositiva relativa al sistema delle manutenzioni (inclusi i lavaggi) del parco mezzi e come si intende gestire le problematiche legate a guasti e interventi manutentivi al fine di ridurre i disservizi.
	1.2.3. Parco mezzi - mezzi elettrici minori di 35 quintali (tipo Porter)	3	T	Verrà attribuito il punteggio massimo all'operatore che avrà offerto 3 mezzi elettrici (motorizzazione elettrica), 2 punti a chi avrà offerto 2 mezzi elettrici e 1 punto a chi avrà offerto 1 mezzo elettrico.
1.3. Raccolta degli ingombranti	1.3.1. Raccolta al piano per diversamente abili ed anziani relativamente a ingombranti e RAEE di grandi dimensioni	0,5	T	Verrà attribuito il punteggio massimo all'operatore che avrà offerto il servizio così come proposto.

1.4. Raccolta dell'organico per le utenze domestiche	1.4.1. Raccolta dei rifiuti organici con frequenza TRISETTIMANALE (3/7) invece che bisettimanale (2/7) nei mesi più caldi (giugno-luglio-agosto).	5	T	Verrà attribuito il punteggio massimo all'operatore che avrà offerto il servizio così come proposto.
1.5. Raccolte dedicate per utenze HACCP	1.5.1. Raccolte dedicate per utenze HACCP caratterizzate da ridotto spazio di conferimento	0,5	D	Verrà valutata la qualità delle soluzioni proposte dal concorrente (frequenza maggiorata di raccolta, creazione di mini-isole dedicate, etc.) per supportate le esigenze di utenza HACCP specifiche con ridotti spazi di stoccaggio dei rifiuti
1.6 Raccolta tessili sanitari per le utenze non domestiche specifiche	1.6.1 Raccolta dei tessili sanitari per le micro-comunità private e pubbliche, gli asili privati o pubblici o ogni altra clinica o ogni altra struttura che produca tale tipologia di rifiuti con frequenza maggiorata rispetto a quanto previsto da CSA. Si richiede di attivare la raccolta con frequenza di 6 giorni a settimana (6/7)	2	T	Verrà attribuito il punteggio massimo all'operatore che avrà offerto il servizio così come proposto
1.7 Controllo dei servizi di spazzamento	1.7.1 Descrizione delle modalità di verifica della corretta esecuzione dei servizi di spazzamento	1	D	Verrà valutata la proposta di modalità di controllo che garantiscano la corretta esecuzione dei servizi di spazzamento (effettiva presenza dell'appiedato ad affiancare la spazzatrice, effettivo spazzamento manuale di tutte le aree previste...). Il concorrente dovrà individuare un metodo semplice ed efficiente che garantisca ai Comuni che i servizi di spazzamento vengano eseguiti secondo le prescrizioni del CSA.
2. QUALITA' COMPLESSIVA DELLA PROPOSTA DI SENSIBILIZZAZIONE E INFORMAZIONE ALLE UTENZE – MAX 11,5 PUNTI				
2.1 Specifiche del piano di comunicazione e sensibilizzazione – MAX 6 PUNTI	2.1.1. Dettaglio ed efficacia del piano di comunicazione, art. 43 del CSA	5	D	Verrà valutata la qualità di articolazione e l'efficacia degli strumenti proposti in riferimento alle finalità dell'appalto, alla chiarezza e alla coerenza dello sviluppo temporale delle azioni proposte con l'evoluzione del sistema di gestione per il primo anno e per gli anni successivi al primo. Verrà inoltre valutata la bozza di format grafico da utilizzare su loghi, automezzi e in generale sul materiale informativo, gli adesivi di non conformità, la descrizione sintetica di un percorso didattico tipo.
	2.1.2. Completezza del piano di distribuzione dei kit e delle attrezzature alle utenze	1	D	Verrà valutata la proposta più dettagliata nel specificare le modalità operative attraverso cui il gestore procederà alla distribuzione dei kit e delle nuove attrezzature con le relative tempistiche e tecnologie, specificando le modalità di distribuzione differenziate tra utenze domestiche singole, utenze domestiche condominiali e utenze non domestiche.

2.2 Incentivazione del compostaggio domestico.	2.2.1. Capacità di organizzazione e contestualizzazione delle attività da svolgere per organizzare la campagna di sensibilizzazione alla pratica del compostaggio domestico (art. 22.2 del CSA)	0,5	D	Verrà valutata la completezza tecnica della proposta in riferimento alle specifiche attività proposte con particolare riferimento alle zone disperse e "a case sparse". A titolo di esempio, verrà valutato il dettaglio del programma di incentivazione del compostaggio domestico attraverso l'articolazione di strumenti di sensibilizzazione quali: incontri di formazione, gruppi di lavoro e workshop.
2.3 Controlli nei servizi di raccolta – MAX 5 PUNTI	2.3.1. Descrizione delle attività e dei mezzi operativi da utilizzare per i tutor ambientali (art. 43 del CSA)	0,5	D	Verrà valutata la qualità della proposta in relazione alle attività da porre in essere, alla formazione, ai mezzi e ai materiali operativi messi a disposizione dei tutor ambientali (automezzo, pinza, pettorina, campagna informativa antifrode), modalità di comunicazione, supporto e rendicontazione alla Polizia Locale e ai Comuni per l'attività svolta e la predisposizione di richiami/verbali sanzionatori.
	2.3.2. Incremento del monte ore dei tutor ambientali, rispetto a quanto previsto all'Art. 47 del CSA	4	T	Il punteggio sarà così attribuito: - incremento orario di 8 ore/settimanali: 4 punti - incremento orario di 6 ore/settimanali: 3 punti - incremento orario di 4 ore/settimanali: 2 punto - incremento orario di 2 ore/settimanale: 1 punto
	2.3.3. Descrizione del software e dell'hardware delle video-trappole (art. 47 del CSA)	0,5	D	Verrà valutata la qualità delle video-trappole in riferimento alla gestione dei punti di filmato in cui si individuano eventuali trasgressori, alla risoluzione delle video-trappole, alla possibilità di spostarle sul territorio e camuffarle, alle modalità di gestione e di rendicontazione ai Comuni e alle autorità di controllo.
3. PIANO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE E PIANO DI INSERIMENTO LAVORATIVO – MAX 10 PUNTI				
3.1 Piano di assorbimento del personale.	3.1.1. Descrizione del Piano di assorbimento del personale	3	D	Verrà valutata la coerenza del piano di assorbimento del personale con l'organizzazione dei servizi, in riferimento ai livelli, al CCNL che sarà applicato agli addetti, alla modalità di assunzione, alla percentuale di part-time, alla mansione ed alle declaratorie di riferimento.
3.2 Modalità di inserimento lavorativo di persone svantaggiate – MAX 4 PUNTI	3.2.1. Descrizione del progetto di inserimento lavorativo per persone svantaggiate	3	D	Verrà valutata la modalità di gestione dei lavoratori svantaggiati nella realizzazione del servizio, con indicazione dettagliata della qualità e della continuità del programma di inserimento.
	3.2.2. Descrizione delle qualifiche e della formazione dei soggetti coinvolti nei progetti di inserimento lavorativo	1	D	Verranno valutate le qualifiche e l'esperienza del personale incaricato del sostegno delle persone svantaggiate. Verrà inoltre valutata la formazione del personale (iniziale ed in itinere), sia in riferimento alla formazione delle figure che si occupano dell'inserimento sociale, che delle persone svantaggiate inserite.
3.3 Ore di inserimento lavorativo di persone svantaggiate	3.3.1. Monte ore di persone in inserimento lavorativo	3	T	Verrà assegnato il punteggio massimo (3 punti) a chi avrà offerto 3.000 ore ogni anno. Verrà assegnato il punteggio medio (2 punti) a chi avrà offerto 2.000 ore ed il punteggio minimo di 1 punto a chi ne avrà offerte 1.000.
4. ATTIVITA' DI PREVENZIONE E RIDUZIONE DEI RIFIUTI IN OTTICA RIFIUTI ZERO– MAX 2,5 PUNTI				
4.1 Attività di prevenzione e riduzione	4.1.1. Attività di prevenzione e riduzione dei rifiuti in ottica rifiuti zero	1,5	D	Verrà valutata la completezza tecnica della proposta in riferimento alle specifiche attività proposte

	4.1.2. Collaborazione con associazioni per la messa a disposizione di spazi al fine della creazione di punti di riparazione (repair café) di oggetti al fine di riutilizzarli	0,5	D	Verrà valutata la completezza tecnica della proposta in riferimento alle specifiche attività proposte.
	4.1.3. Campagne promozionali sull'utilizzo dei pannolini lavabili	0,5	D	Verrà valutata la completezza tecnica della proposta in riferimento alle specifiche attività proposte.
5. SERVIZI MIGLIORATIVI PROPOSTI – MAX 5 PUNTI				
5.1 Completezza delle migliorie proposte	5.1.1. Descrizione del sistema di rendicontazioni periodiche sulle quantità di rifiuto raccolte per comune ai sensi dell'art. 42 del CSA	2	D	Verrà valutata la completezza tecnica della proposta in riferimento alle specifiche attività proposte, al dettaglio delle forniture proposte ed alle modalità di implementazione
	5.1.2. Tutti gli automezzi utilizzati nel corso dell'appalto dotati di GPS e software di consultazione real-time e con archivio di 6 mesi e con app dedicata (art. 17 del CSA)	1	T	Verrà attribuito il punteggio massimo all'operatore che avrà offerto il servizio così come proposto.
	5.1.3. Consistenza e qualità delle migliorie proposte non già ricomprese nei punti precedenti	2	D	Verrà valutata la consistenza complessiva delle migliorie proposte all'interno del progetto tecnico in riferimento alla capacità di integrazione dei servizi previsti nel Capitolato. Le migliorie proposte dovranno essere riassunte in una specifica tabella e dovranno riguardare tematiche centrali del progetto (coinvolgimento utenza, digitalizzazione dei servizi del territorio, rapporti e rendicontazione con RUP e DEC, gestione eventuali attrezzature reperite tramite finanziamenti PNRR, etc.).
6. CERTIFICAZIONI – MAX 1 PUNTO				
6.1. Possesso certificazioni	6.1.1. Possesso della certificazione UNI EN ISO 9000	0,5	T	SI= 0,5 PUNTI NO= 0 PUNTI N.B.: In caso di raggruppamenti o consorzi il punteggio verrà attribuito solo se la certificazione è posseduta dalla mandataria o consorziata esecutrice
	6.1.2. Possesso della certificazione UNI EN ISO 14000	0,5	T	SI= 0,5 PUNTI NO= 0 PUNTI N.B.: In caso di raggruppamenti o consorzi il punteggio verrà attribuito solo se la certificazione è posseduta dalla mandataria o consorziata esecutrice

È PREVISTA UNA SOGLIA DI SBARRAMENTO PARI A 50 PUNTI.

Il concorrente è **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio **inferiore alla soglia di sbarramento indicata**.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un **punteggio discrezionale** nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente da parte di ciascun commissario, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica, costituito da un valore variabile **da zero ad uno** secondo la seguente tabella di giudizi (con possibilità attribuzione di valori intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,00	E' ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,80	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,60	Aspetti positivi evidenti, ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,40	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,20	Appena percepibile e appena sufficiente
Assente/irrilevante	0,00	Nessuna proposta o miglioramento rilevante

Per ciascun singolo criterio ovvero sub-criterio degli elementi qualitativi è effettuata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, individuando il relativo **coefficiente unico**, definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti unici, procederà al calcolo del punteggio per ogni singolo criterio o sub-criterio di valutazione, costituito dal prodotto del relativo coefficiente unico per il peso/sub-peso previsto e definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con i criteri di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula non lineare:

$$PE_i = PEmax * (R_i/Rmax) ^a$$

dove:

P_{Emax} = Punteggio massimo attribuibile (30)

PE_i = Punteggio economico attribuito al concorrente analizzato

R_i = Valore offerto dal concorrente analizzato

R_{max} = Valore dell'offerta più conveniente

$\alpha = \text{coefficiente} > 0$

$\alpha = 0,1$

Il coefficiente così ottenuto sarà moltiplicato per il peso riservato all'offerta economica.

(paragrafo 3.8 del Manuale ARIA Lombardia "Formule di attribuzione del punteggio economico")

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo-compensatore**.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove:

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Non si procederà ad alcuna riparametrazione.

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Tutte le operazioni sono espletate mediante la piattaforma telematica SINTEL pertanto ogni fase della gara è tracciata dal sistema.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP della CUC, nella prima seduta pubblica, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **punto 14**, se necessario;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) trasmettere il citato verbale al Responsabile della Stazione Appaltante ai fini dell'adozione del provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara e agli adempimenti di cui all'art. 90 comma 1 lett. d) del Codice. Tale provvedimento e relativi allegati sono pubblicati, provvedendo alle relative comunicazioni sul sito della Provincia di Brescia – Sezione bandi di gara e comunicati ai partecipanti entro un termine non superiore a cinque giorni.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione Giudicatrice procede, in seduta riservata, all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti, all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica alla CUC che procederà con le modalità di cui al paragrafo 2.3 "Comunicazioni" mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura", ai sensi dell'art 90 comma 1 lett. d) del Codice. Non si procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

La Commissione procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica i concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano **un'offerta migliorativa** sul prezzo entro 5 giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. E' collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, la Commissione Giudicatrice procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo in graduatoria.

Il RUP della CUC rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20, i prezzi offerti, e formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il RUP della CUC da atto nel verbale, ai sensi dell'art 90 comma 1, l'**esclusione** per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In caso di offerte ammesse pari o superiore a 5, sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengano un punteggio complessivo superiore ai 4/5 dei punteggi massimi assegnabili sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica. Il superamento della soglia dei 4/5 del punteggio per l'offerta tecnica viene valutato prima della riparametrazione dei punteggi.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO - STIPULA DEL CONTRATTO E ONERI CONTRATTUALI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

All'esito delle operazioni di cui al paragrafo 22, *il RUP della CUC/ l'Autorità di gara* trasmette tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicataria) al Responsabile della CUC ai fini dell'assunzione della relativa determinazione, inerente all'esito della procedura. Qualora vi sia stata la verifica di congruità dell'offerta anomala, *il RUP della CUC/ l'Autorità di gara*, acquisita la nota di valutazione motivata del RUP del Comune, completa l'istruttoria e formula le risultanze e trasmette tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicataria) al Responsabile della CUC ai fini dell'assunzione della relativa determinazione.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di

quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Successivamente tale provvedimento, corredato della documentazione di gara, viene trasmesso all'Amministrazione Aggiudicatrice per i conseguenti adempimenti relativi all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'amministrazione aggiudicatrice, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

Ai sensi dell'art. 119 comma 2 l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'Amministrazione aggiudicatrice dovrà comunicare tramite PEC a tutti gli operatori economici l'avvenuta stipula del contratto.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario le spese relative alla pubblicazione del disciplinare e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento che per questa procedura ammontano a € 1.243,01.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, direttamente corrisposte all'Amministrazione Aggiudicatrice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento delle Amministrazioni aggiudicatrici e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sui siti delle Amministrazioni aggiudicatrici.

27. ACCESSO AGLI ATTI

La richiesta di accesso agli atti può essere presentata, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., **esclusivamente mediante l'utilizzo del "Mod. IDC 141 CUC"** pubblicato sul sito di Comunità Montana di Valle Trompia, nella sezione Documenti al seguente link:

<http://www.cm.valletrompia.it/impresa/centrale-unica-di-committenza/documenti#overlay-context=impresa/centrale-unica-di-committenza>

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Brescia.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare l’informativa sul trattamento dei dati personali è reperibile al seguente link <https://cuc.provincia.brescia.it/cuc/documenti-per-gli-operatori-economici/> .

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il Responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Gardone Val Trompia, 13/10/2023

Il Responsabile
della C.U.C. di Area Vasta – S.D.T. di Valle Trompia (BS)
(Arch. Alessandro Abeni)