

**DATI  
PERSONALI**

nome:

**ANTONIO**

cognome:

**TOMMASELLI**

data di nascita:

01/10/1971

**FORMAZIONE**

- diploma di maturità scientifica conseguito nell'anno scolastico 1988/89 presso il liceo scientifico statale "A. Diaz" di Caserta
- diploma di laurea in giurisprudenza, vecchio ordinamento, conseguito nell'anno accademico 1993/94 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- scuola privata (dott. Galli, consigliere di Cassazione) post-universitaria per magistrati, frequenza dal settembre 1994 al giugno 1995
- scuola privata (dott. Grasso, consigliere TAR) post-universitaria per magistrati, frequenza dal settembre 1999 al gennaio 2000
- corso-concorso della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) per l'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali, frequenza dal gennaio 2002 al luglio 2003, tesi sugli "Strumenti finanziari innovativi per la gestione attiva dell'indebitamento degli enti locali"
- corso di perfezionamento in "Amministrazione e finanza degli enti locali" presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", anno accademico 2002/03, tesi su "L'utilizzo di *swap* ed altri derivati nel panorama degli enti locali"
- corso della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) per il conseguimento dell'idoneità a ricoprire sedi di segreteria generale, frequenza dal marzo al novembre 2006, tesi su "Il patto di stabilità interno: finalità, obiettivi e regole applicative"

**ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

- pratica ed esercizio della professione di avvocato dal gennaio 1995 al dicembre 2001
- tirocinio professionale finalizzato all'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali, svolto dal luglio all'ottobre 2003 presso il Comune di San Nicola la Strada (CE), classe II
- tirocinio professionale finalizzato all'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali, svolto dall'ottobre al dicembre 2003 presso il Comune di Piana di Monte Verna (CE), classe IV
- dal gennaio al settembre 2004 titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Villa di Chiavenna e Campodolcino (SO), classe IV
- dall'ottobre 2004 al settembre 2006 titolare della segreteria del Comune di Rio Marina (LI), classe IV
- dall'ottobre 2006 all'agosto 2007 titolare della segreteria del Comune di San Lorenzello (BN), classe IV
- dal settembre 2007 all'agosto 2008 titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di San Gregorio Matese (CE) e San Lorenzello (BN), classe III
- dal settembre 2008 al settembre 2009 titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Castel del Monte, Calascio e Villa Santa Lucia degli Abruzzi (AQ), classe IV
- dall'ottobre 2009 ad aprile 2014 titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Torbole Casaglia, Maclodio e Lograto (BS), classe II

- 
- dal febbraio 2011 al maggio 2014 incaricato delle funzioni di segretario generale dell'Unione dei Comuni "Bassa Bresciana Occidentale", ab.35.000 ca
  - dal maggio 2014 al maggio 2016 titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Torbole Casaglia e Castel Mella (BS), classe II, ab. 18.000 ca
  - dal giugno 2016 al settembre 2016 titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Castel Mella, Torbole Casaglia e Maclodio (BS), classe II, ab. 20.000 ca
  - dall'ottobre 2016 a oggi titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Torbole Casaglia e Maclodio (BS), classe II, ab. 9.000 ca
  - dal maggio 2017 ad agosto 2019 reggente del Comune di Mairano (BS), classe III
  - da agosto 2019 a febbraio 2021 reggente del Comune di Roè Volciano (BS), classe III
  - dal gennaio ad aprile 2020 reggente del Comune di Montirone (BS), classe III
  - da aprile 2021 reggente del Comune di Padenghe sul Garda (BS), classe III

**INCARICHI  
AGGIUNTIVI NEGLI  
ENTI DI TITOLARITÀ**

- dal gennaio al settembre 2004: responsabile del servizio amministrativo presso il Comune di Villa di Chiavenna (SO)
  - dal gennaio al settembre 2004: responsabile del servizio amministrativo e finanziario presso il Comune di Campodolcino (SO)
  - dall'ottobre 2004 al settembre 2006: titolare delle funzioni di Direttore Generale presso il Comune di Rio Marina (LI)
  - dal gennaio al febbraio 2007: responsabile del servizio tecnico, finanziario ed amministrativo presso il Comune di San Lorenzo (BN)
  - dal settembre 2008 al settembre 2009: titolare della funzioni di Direttore Generale presso la sede in convenzione tra i Comuni di Castel del Monte, Calascio e Villa Santa Lucia degli Abruzzi (AQ)
  - dal settembre 2008 al settembre 2009: responsabile del servizio amministrativo presso il Comune di Castel del Monte (AQ)
  - dal settembre 2008 al dicembre 2008: responsabile del servizio amministrativo presso il Comune di Calascio (AQ)
  - dal gennaio 2009 al settembre 2009: responsabile del servizio finanziario presso il Comune di Calascio (AQ)
  - dall'ottobre 2009 al maggio 2011: titolare della funzione di Direttore Generale presso il Comune di Torbole Casaglia (BS)
  - dal luglio 2010 al dicembre 2011: responsabile del servizio amministrativo presso il Comune di Lograto (BS)
  - dall'ottobre 2009 al maggio 2014: titolare della funzione di Direttore Generale presso i Comuni di Maclodio e Lograto (BS)
  - numerosi incarichi, presso enti di appartenenza e non, di:
    - presidente o componente di commissione giudicatrice per concorsi interni ed esterni per la selezione del personale
-

- presidente o componente di commissione in procedure di gara per l'appalto di lavori, forniture e servizi
- presidente o componente di commissione in procedure di gara per l'alienazione e la concessione di beni immobili di proprietà comunale
- presidente o componente di nuclei di valutazione e di controllo
- presidente delegazione trattante di parte pubblica per la definizione e stipula di contratti collettivi di lavoro decentrati integrativi
- presidente o componente di uffici disciplinari
- componente commissione per formazione graduatorie E.R.P.
- "datore di lavoro" o "dirigente" ai sensi del d.lgs. n. 81/2008
- garante della comunicazione in procedimenti di formazione di strumenti urbanistici ai sensi delle diverse legislazioni regionali
- responsabile della prevenzione della corruzione
- responsabile della trasparenza amministrativa

**ABILITAZIONI  
IDONEITA'  
CONCORSI**

- concorso per l'ammissione al Dottorato di Ricerca in "Diritto privato dell'economia" con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", idoneità conseguita nell'anno accademico 1995/96
- abilitazione al patrocinio forense presso le preture, conseguita nel febbraio 1996 presso il Tribunale di S. Maria C.V. (CE)
- abilitazione all'iscrizione all'albo degli avvocati conseguita nella sessione 1997 presso la Corte di Appello di Napoli
- concorso per n. 130 borse di studio per la frequenza del I° corso-concorso per l'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali, nomina a vincitore conseguita nel settembre 2001
- concorso per n. 14 funzionari amministrativi presso l'amministrazione centrale del Ministero della Difesa, nomina a vincitore conseguita nel dicembre 2002
- corso-concorso della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) per l'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali, abilitazione conseguita nel settembre 2003
- corso della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) per le funzioni di segretario generale, idoneità conseguita nel dicembre 2006
- corso del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali, di specializzazione per l'iscrizione alla fascia A dell'albo nazionale (comuni > 65.000 ab), idoneità conseguita nel marzo 2015

**LINGUE  
STRANIERE**

- inglese: conoscenza scritta e parlata di livello *upper-intermediate*

**COMPETENZE  
INFORMATICHE**

- conoscenza avanzata dei principali sistemi operativi, dei più diffusi *software* di *office-automation*, di navigazione in Internet e di posta elettronica
- conoscenza avanzata di tutte le principali periferiche *hardware*, nonché dei sistemi di rete

**SERVIZIO  
DI LEVA**

- assolto, nel periodo gennaio-novembre 1998, nell'Esercito Italiano

**INTERESSI**

- già componente del consiglio direttivo dell'Associazione Nuovi Segretari Enti Locali (ANSEL)

- 
- già componente del consiglio direttivo della Sezione Giovanile dell'Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali (UNSCP)
  - già componente del consiglio direttivo provinciale di Caserta dell'Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali (UNSCP)
  - già segretario dell'Associazione culturale Niccolò Machiavelli
  - incaricato di docenze in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali presso la Scuola Toscana di Organizzazione e Gestione Aziendale (Stogea) con sede in Lucca
  - autore del capitolo "Il leasing in costruendo" nel volume "Governare le Autonomie Locali nella transizione federale", 2010-2012, editrice CEL
-