

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Comune di residenza

Telefono
E-mail

Nazionalità
Anno di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

FRANCESCO ARCHETTI

Iseo (BS)

338/9111498
ceckoarchetti@hotmail.com

ITALIANA

1979

01/01/2018 – in corso

Autorità di Bacino Lacuale dei laghi d'Iseo, Endine e Moro
Via Vittorio Veneto 76 – 24067 Sarnico (BG)

Ente Pubblico Non Economico

Responsabile dei Servizi Finanziari con Posizione Organizzativa (tempo pieno indeterminato)

Gestione economico finanziaria del bilancio, programmazione e controllo di gestione attraverso l'approvazione del bilancio di previsione, documento unico di programmazione e piano esecutivo di gestione oltre che attraverso la rendicontazione del bilancio. Gestione economica del personale. Adempimenti vari piattaforma BDAP, SIRECO, RGS, PORTALE TESORO (ecc..)
Responsabile Unico del Procedimento per lavori servizi e forniture sotto soglie di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016

01/01/2018 – in corso

Comunità Montana del Sebino Bresciano
Via Roma 54 – 25057 Sale Marasino (BS)

Ente Pubblico – Comunità Montane

Responsabile dei Servizi Finanziari (in convenzione)

Gestione economico finanziaria del bilancio, programmazione e controllo di gestione attraverso l'approvazione del bilancio di previsione, documento unico di programmazione e piano esecutivo di gestione oltre che attraverso la rendicontazione del bilancio. Gestione economica del personale. Adempimenti vari piattaforma BDAP, SIRECO, PCC (ecc..)

• Date (da – a)	01/01/2015 – 31/12/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità di Bacino Lacuale dei laghi d'Iseo, Endine e Moro Via Vittorio Veneto 76 – 24067 Sarnico (BG)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Non Economico
Tipo di impiego	Responsabile del Procedimento
Principali mansioni e responsabilità	Contabilità finanziaria, supporto al Direttore nella redazione del bilancio di previsione, del rendiconto finanziario e nella stesura degli atti amministrativi (Determine, Delibere del Cda e dell'Assemblea). Gestione economica del personale
• Date (da – a)	01/01/2009 – 31/12/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità di Bacino Lacuale dei laghi d'Iseo, Endine e Moro Via Vittorio Veneto 76 – 24067 Sarnico (BG)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Non Economico
Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Contabilità finanziaria, supporto al Direttore nella redazione del bilancio di previsione e del rendiconto finanziario. Gestione economica del personale. Supporto all'ufficio concessioni nell'istruttoria delle domande per il rilascio delle concessioni demaniali
• Date (da – a)	01/01/2003 – 31/12/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio per la gestione associata dei laghi d'Iseo, Endine e Moro Piazzetta Freti 4 – 24067 Sarnico (BG)
Tipo di azienda o settore	Consorzio di Comuni – Ente Pubblico
Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Riorganizzazione dell'archivio delle concessioni demaniali extraportuali, supporto nella gestione delle pratiche (avvio procedimento, richiesta pareri, richiesta canone). Supporto all'ufficio Ragioneria nell'emissione dei mandati, reversali e caricamento fatture
• Date (da – a)	01/03/2002 – 30/09/2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Iseo Piazza Garibaldi X – 25049 Iseo (BS)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Riaggiornamento rendite catastali in collaborazione con l'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate di Brescia in Via Marsala.
• Date (da – a)	01/03/2001 – 15/01/2002
	<i>Ho prestato Servizio Militare di leva presso la Caserma "Ugo Mara" ora NATO Rapid Deployable Corps in Solbiate Olona (VA) con mansioni amministrative.</i>

• Date (da – a)

A.S. 1998/1999

Istituto Tecnico Commerciale ad Indirizzo Giuridico ed Economico Giacomo Antonietti a Iseo
Diploma di ragioniere

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

[Buono]
[Elementare]
[Elementare]

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

[Elementare]
[Elementare]
[Elementare]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

IL RUOLO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI MI PORTA A CONFRONTARMI PERIODICAMENTE CON I COLLEGHI DEI VARI SERVIZI PER CONDIVIDERE SIA LE PROBLEMATICHE CHE LE PROPOSTE PER UNA SEMPRE PIU' EFFICACE ED EFFICIENTE PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE.

INOLTRE TALE RUOLO MI PORTA A RELAZIONARE SIA CON GLI ORGANI DI CONTROLLO DELL'ENTE (REVISORE) CHE CON GLI AMMINISTRATORI IN SEDE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CHE IN ASSEMBLEA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

IL RUOLO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI PRESUPPONE UNA BUONA CAPACITA' ORGANIZZATIVA IN QUANTO IL BILANCIO DI PREVISIONE E IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SONO STRUMENTI ESSENZIALI PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI UN ENTE PUBBLICO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI GESTIONALI DI CONTABILITA', PROTOCOLLO E PER LA STESURA DELLE DELIBERE E DETERNIE. BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE

PATENTE

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Iseo, 03/10/2023

In fede
Rag. Francesco Archetti
(FIRMATO DIGITALMENTE)