

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELENA PONZONI
Data di nascita	
Qualifica	Funzionario ed elevata qualificazione
Amministrazione	Comune di Concesio
Incarico attuale	Funzionario Responsabile del Settore Finanziario
Numero telefonico dell'ufficio	030 2184150
Fax dell'ufficio	030 2180000
E-mail istituzionale	ragioneria@comune.concesio.brescia.it, elena.ponzoni@comune.concesio.brescia.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio, Università degli Studi di Brescia, 1995											
Altri titoli di studio e professionali												
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<u>Luglio 1992 – Agosto 1996</u> Istruttore amministrativo (ex 6° qualifica funzionale) presso l'Ufficio Tributi del Comune di Montichiari (BS).											
	<u>Settembre 1996 – Novembre 2000</u> Istruttore direttivo (qualifica funzionale D1) responsabile dell'ufficio Tributi del Comune di Botticino (BS) e dall'anno 1999 nomina a vice responsabile dell'area economico-finanziaria.											
	<u>Novembre 2000- dicembre 2000</u> Istruttore direttivo (qualifica funzionale D1) presso l'area economico-finanziaria del Comune di Flero (BS).											
	<u>Gennaio 2001- maggio 2001</u> Funzionario responsabile, con qualifica funzionale D1 e dal 16.05.2001 al 31.05.2001 con qualifica funzionale D3 a seguito di selezione interna per progressione verticale, dell'area economico-finanziaria del Comune di Flero (BS).											
	<u>Giugno 2001- Ottobre 2001</u> Istruttore direttivo (qualifica funzionale D3) presso l'area economico-finanziaria del Comune di Flero (BS).											
	<u>Dal 1° Novembre 2001</u> Funzionario Responsabile (qualifica funzionale D3) del settore finanziario del Comune di Concesio (BS).											
	<u>Dal 1° marzo 2019 al 31 agosto 2019</u> Incarico ai sensi ex art.14 del CCNL 22.01.2004 per 10 ore settimanali presso il Comune di Castegnato in qualità di responsabile dell'Area Finanziaria.											
	<u>Dal 1° aprile 2023</u> Funzionario ed elevata qualificazione presso il settore Finanziario del Comune di Concesio (BS).											
		<table><tr><td>Lingua</td><td>Livello Parlato</td><td>Livello scritto</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	Inglese	Buono	Buono				
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto										
Inglese	Buono	Buono										

Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Buona capacità nell'uso dei principali programmi applicativi di Microsoft Office, nell'utilizzo di internet e della posta elettronica.</p> <p>Partecipazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso sul tema "Lezioni di educazione alla qualità" organizzato dal Centro Studi Amministrativi di Brescia nel periodo gennaio- marzo 1996; • "Corso di aggiornamento in Office Automation" presso il Centro Servizi Formativi ENAIP di Botticino dal 5/5/1998 all'1/6/1998; • "Corso di formazione per funzionari responsabili degli uffici tributi comunali della Provincia di Brescia" organizzato dalla C.C.I.A.A. di Brescia nel periodo maggio-giugno 1999; • "Corso di formazione del sistema georeferenziale wgsystem" organizzato dalla ditta SITA srl nel mese di maggio 2000; • Corso sul tema "Disciplina e gestione dei tributi locali e regionali" organizzato dal Ministero delle Finanze — Dipartimento delle Entrate — Direzione Regionale delle Entrate per la Lombardia nei giorni 17- 18-19 ottobre 2000; • Corso finanziato con Fondo Sociale Europeo sul tema "Un'organizzazione efficace migliora la comunicazione" organizzato nel 2002 e della durata di 36 ore; • Corso finanziato con Fondo Sociale Europeo sul tema "La contabilità economica e i flussi informativi a supporto delle decisioni" organizzato nel 2003 e della durata di 32 ore; • Corso finanziato con Fondo Sociale Europeo sul tema "I processi di governo economico dell'Ente locale: il ciclo della pianificazione – programmazione - controllo" organizzato nel 2003 e della durata di 32 ore; • Corso finanziato con Fondo Sociale Europeo sul tema "Il sistema delle entrate e la finanza innovativa" organizzato nel 2003 e della durata di 40 ore; • Corso finanziato con Fondo Sociale Europeo sul tema "Corso di informatica per preparare le/i dipendenti all'informatizzazione del lavoro" organizzato nel 2003 e della durata di 156 ore; • Corso di formazione sul tema "La gestione delle risorse umane: decidere, delegare, dirigere" organizzato dal Comune di Concesio in collaborazione con Pubblimarketing spa di Bergamo nei giorni 19-26 gennaio e 23 febbraio 2004 per un totale di 20 ore; • Modulo formativo sul tema "Le assicurazioni di responsabilità civile (Rischi Liability) e le assicurazioni danni alle cose (Rischi Property)" organizzato il 24 maggio 2005 e proposto dal broker assicurativo Aon spa, partecipazione al modulo formativo sul tema "L'assicurazione delle responsabilità degli amministratori e dipendenti di Regioni ed Autonomie Locali" organizzato il 30 maggio 2005 e proposto dal broker assicurativo Aon spa; • Corso di formazione per la qualifica di accertatore delle entrate locali organizzato da Anutel dal 3 al 6 novembre 2009. • Percorso formativo per aspiranti segretari comunali, per operatori degli enti locali e per professionisti anno 2021 organizzato da ISFOR, Istituto Superiore di Formazione e Ricerca e Associazione Professionale Segretari Comunali e Provinciali G.B. Vighenzi. • Corso di aggiornamento in "Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione" istituito e svolto presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Brescia nel periodo Settembre-Novembre 2021. <p>L'aggiornamento professionale è continuo e costante, viene effettuato con la consultazione di banche dati e pubblicazioni specializzate e con la partecipazione annuale a corsi di formazione nelle materie riguardanti il settore finanziario (bilancio di previsione, rendiconto finanziario, tributi locali, finanza pubblica e gestione personale).</p>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	
Trattamento dei dati	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".</p>