

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Sesso

CORTIANA DARIO

Italiana

11 gennaio 1977

Maschile

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

1 gennaio 2021 - attuale

Comune di Clusone

Ente Locale

Istruttore Direttivo - cat. D1

Responsabile del Settore Economico Finanziario e Sviluppo Turismo e Cultura

Attività di coordinamento del personale del Settore (9 persone), articolato nei seguenti servizi

- Servizio bilancio, programmazione e gestione economico finanziaria
- Servizio tributi
- Servizio personale
- Servizio cultura, MAT, promozione turistica e politiche giovanili
- Servizio digitalizzazione, sistemi informatici e comunicazione
- Distretto del Commercio Alta Valle Seriana - Clusone

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

1 ottobre 2010 - 31 dicembre 2020

Comune di Clusone

Ente Locale

Istruttore Direttivo - cat. D1

Dal 1 gennaio 2011 - Responsabile del Settore Economico Finanziario

Attività di coordinamento del personale del Settore Economico Finanziario (5 persone), articolato in ufficio ragioneria e contabilità, società partecipate, ufficio tributi, ufficio personale, ufficio CED.

- Attività di programmazione, gestione e controllo del bilancio e dei relativi vincoli di finanza pubblica (Bilancio di previsione, Rendiconto, Certificazioni, Pareggio di bilancio, ecc....).
- Gestione fiscale (dichiarazioni IVA, UNICO, IRAP).
- Gestione del portafoglio assicurativo dell'ente.
- Gestione in economia di tutti i tributi comunali (ICI, IMU, TASI, TARSU, TARES, TARI, TOSAP, Imposta Comunale sulla Pubblicità, Diritti pubbliche affissioni, riscossione coattiva, segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate).
- Gestione del personale sia per la parte economica che per la parte giuridica.
- Gestione del sistema informativo comunale (con supporto sistemistico esterno), recentemente virtualizzato su infrastruttura Citrix.
- Gestione portale Amministrazione Trasparente per la parte di competenza del settore.

Dal 01.01.2014 il Comune di Clusone ha partecipato alla sperimentazione dei nuovi principi contabili previsti dalla contabilità armonizzata, ai sensi del D.Lgs. 118/2011

Date (da – a)	1 gennaio 2014 - a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Endine Gaiano
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Istruttore Direttivo - cat. D1, part time 8 ore (contratto ex art. 1, comma 557, Legge 311/2014) Responsabile del Settore Economico Finanziario
Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento del personale del Settore Economico Finanziario (3 persone), articolato in ufficio ragioneria e contabilità, ufficio tributi, ufficio personale. <ul style="list-style-type: none"> • Attività di programmazione, gestione e controllo del bilancio e dei relativi vincoli di finanza pubblica (Bilancio di previsione, Rendiconto, Certificazioni, Pareggio di bilancio, ecc....). • Gestione fiscale (dichiarazioni IVA, UNICO, IRAP). • Gestione del portafoglio assicurativo dell'ente. • Gestione dei tributi comunali (ICI, IMU, TASI, TARSU, TARES, TARI) • Gestione del personale sia per la parte economica che per la parte giuridica.
Date (da – a)	19 maggio 2003 - 1 ottobre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pedrengo
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	dal 19.05.2003 al 07.12.2003 : Istruttore Amministrativo - cat. C1 Contratto Formazione e Lavoro dal 08.12.2003 al 31.07.2008: Istruttore Amministrativo - cat. C1 dal 01.08.2008 a tutt'oggi: Istruttore Direttivo - cat. D1
Principali mansioni e responsabilità	Inquadro presso il Settore Economico Finanziario con le seguenti mansioni: <ul style="list-style-type: none"> • Addetto alla contabilità ed alla parte gestionale del bilancio e, in collaborazione con il responsabile di settore, all'attività di programmazione e rendicontazione (Bilancio di previsione, Rendiconto, Certificazioni, Patto di Stabilità, ecc....). • Economo Comunale. • Responsabile del servizio di controllo di gestione interno dell'ente. • Addetto alla gestione del portafoglio assicurativo dell'ente. • Responsabile della gestione del personale sia per la parte economica che per la parte giuridica. • Amministratore di sistema e addetto alla gestione della privacy
Date (da – a)	1 marzo 2007 - 31 dicembre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Orio al Serio
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	dal 1 marzo 2007 al 31 agosto 2008 - collaborazione occasionale dal 1 settembre 2008 al 31 dicembre 2009 - Istruttore direttivo D1, PT 11 ore, ex art. 1, comma 557, L. 311/2004
Principali mansioni e responsabilità	Attività di collaborazione con l'ufficio ragioneria e personale in sostituzione di dipendente assente per maternità, addetto all'attività di gestione del bilancio, rendicontazioni (Conto Annuale, certificazioni Corte dei Conti, ecc...)
Date (da – a)	1 luglio 2002 - 30 aprile 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gazzaniga
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo - cat. C1
Principali mansioni e responsabilità	Inquadro presso il Settore Tributi in sostituzione del Responsabile del Settore, assente per maternità, effettuando attività di verifica e accertamento delle posizioni tributarie ICI e TARSU.

Date (da – a)	febbraio / giugno 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAF Cisl - Gazzaniga
Tipo di azienda o settore	Centro Assistenza Fiscale
Tipo di impiego	Impiegato
Principali mansioni e responsabilità	Addetto alla redazione di dichiarazioni fiscali (Mod. 730 e ICI)
ESPERIENZE SIGNIFICATIVE	
Date (da – a)	Dal 20 dicembre 2018 al 19.12.2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Colzate
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di nucleo di valutazione
Date (da – a)	Dal 10 dicembre 2018 al 09.12.2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gazzaniga
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di nucleo di valutazione
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a)	14.05.2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Delfino - relatore: dott. Maurizio Delfino Corso di formazione: "Il DL Cura Italia e il rendiconto 2019"
Date (da – a)	23.01.2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL - Fondazione Anci Webinar di formazione "La nuova IMU"
Date (da – a)	16.01.2018 - 17.01.2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Publika - Servizi e formazione per gli Enti Locali Corso di formazione: "La gestione del personale degli Enti Locali"
Date (da – a)	10.07.2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Delfino - relatore: dott. Maurizio Delfino Corso di formazione: "La manovra estiva 2019"
Date (da – a)	14.12.2018 - 05.02.2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IDM - Istituto direzione municipale Progetto formativo Mente Locale
Date (da – a)	20.11.2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANUTEL - Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali Corso di formazione: "Percorso guidato per la predisposizione del bilancio di previsione 2019/2021"
Date (da – a)	16.11.2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Delfino - relatore: dott. Maurizio Delfino Corso di formazione: "La programmazione di bilancio 2019/2021"
Date (da – a)	16.10.2018 e 17.10.2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o	ANUTEL - Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

formazione	Master breve sui tributi locali
Date (da – a)	28.09.2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL - Fondazione Anci La trasformazione digitale della PA
Date (da – a)	20.04.2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Clusone Corso di formazione: "Il DL fiscale e la Legge di bilancio 2018"
Date (da – a)	12.04.2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANUTEL - Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali Corso di formazione: "Il bilancio consolidato degli Enti Locali"
Date (da – a)	19.03.2018 - 04.04.2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Publika - Servizi e formazione per gli Enti Locali Corso di formazione: "Il nuovo CCNL Enti Locali"
Date (da – a)	16.02.2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANUTEL - Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali Corso di formazione: "La rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'esercizio finanziario 2017"
Date (da – a)	01.12.2017 - 15.12.2017 - 19.01.2018 - 02.02.2018 - 09.03.2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IDM - Istituto direzione municipale Progetto formativo Mente Locale
Date (da – a)	23.11.2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Delfino - relatore: dott. Maurizio Delfino Corso di formazione: "La programmazione di bilancio 2018/2020"
Date (da – a)	24.07.2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Responsabili Finanziari Comunali Corso di formazione: "Il bilancio consolidato. Un approccio pratico"
Date (da – a)	23.05.2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IDM S.r.l. - Istituto di Direzione Municipale - relatore: avv. Mauro Mammana Corso di formazione: "Il Decreto correttivo appalti", le principali novità
Date (da – a)	25.11.2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Delfino - relatore: dott. Maurizio Delfino Corso di formazione: "La finanza del comune dopo la legge di bilancio 2017"
Date (da – a)	05.09.2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Myo Sr.l. - relatore: dott.ssa Elena Masini Corso di formazione: "Il bilancio consolidato degli Enti Locali"
Date (da – a)	13.09.2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Delfino - relatore: dott. Maurizio Delfino Corso di formazione: "Novità di finanza e contabilità comunale dopo il D.L. 113/2016"
Date (da – a)	27.05.2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IDM S.r.l. - Istituto di Direzione Municipale - relatore: avv. Mauro Mammana Corso di formazione: "Il nuovo codice dei contratti pubblici - D.Lgs. 163/2016"
Date (da – a)	27.10.2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o	Studio Delfino - relatore: dott. Maurizio Delfino

formazione	Corso di formazione: "Bilancio 2016 e i nuovi vincoli di finanza pubblica"	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Decio Celeri" di Clusone (sez. staccata del Liceo Classico di Lovere)	
Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Posseggo una spiccata capacità di adattamento alle situazioni che si presentano, riuscendo ad affrontarle e risolverle in breve tempo e con ottimi risultati riconosciuti. In particolare, quando all'atto dell'assunzione presso il Comune di Pedrengo mi sono trovato a dover sostituire la responsabile che dopo un mese si è assentata per congedo parentale per quasi due anni, ho saputo assumermi responsabilità e competenze non proprie del mio profilo (C.F.L.) • sono stato Assessore al Bilancio presso il Comune di Piario nel mandato amministrativo 2004/2009 occupandomi inoltre del reperimento di contributi da enti sovracomunali. 	
MADRELINGUA	ITALIANO	
ALTRE LINGUE	INGLESE	
Capacità di lettura	SCOLASTICO	
Capacità di scrittura	SCOLASTICO	
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Posseggo consapevolezza delle mie responsabilità e tendo ad essere promotore - anche rispetto ai colleghi - di elevata responsabilità lavorativa, assumendo atteggiamenti di elevata professionalità e di attivo supporto nel collaborare con gli stessi nell'impostazione e nella migliore definizione dei provvedimenti di loro competenza, non limitandomi agli aspetti di propria competenza.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Posseggo la capacità di attivarmi in termini di assiduità, costanza e attenzione, svolgendo le funzioni assegnate in tempi brevi. Ho un'ottima capacità di utilizzo softwares applicativi e delle risorse telematiche a disposizione. Affronto le questioni lavorative ponendomi la domanda "a che serve?" e non "si è sempre fatto così". Cerco di conciliare in maniera efficace esigenze di semplificazione e rispetto della norma.</p> <p>Spiccata conoscenza del quadro normativo specifico del ruolo professionale e capacità di approfondire i campi meno conosciuti. Capacità di rispettare in modo autonomo le scadenze relative ai compiti assegnati cercando di ridurre i tempi di esecuzione e migliorando il rapporto tempo/qualità della prestazione.</p>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sistemi operativi:	Windows - Ottima
	Office Automation	Word - Ottima Excel - Ottima Outlook - Ottima PowerPoint - Buona Publisher - Ottima
	Internet	Internet Explorer - Ottima Google Chrome - Ottima Mozilla Firefox - Buona
	Gestionali	Suite Socr@web Halley
	Altri	PEC e Firma Digitale Portale ARCA e CONSIP Portale Perla PA Portale INPS, INAIL e PuntoFisco Entratel Portale SICO Sister - Agenzia del Territorio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Suono il pianoforte e l'organo. Ho studiato privatamente presso il M° Todeschini di Piario.
Canto nel Chorus Prænestinus di Piario dall'anno 2001
Faccio parte, dalla sua fondazione, dell'associazione culturale Apiarium, che si occupa della promozione della cultura e della ricerca storica all'interno del paese di Piario.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Piario, 8 luglio 2021