

FAVRET ALESSANDRA

PROFILO

Funzionario Tecnico Area
Lavori Pubblici in servizio presso
l'Ente Comune di Chiari (Bs)

CONTATTO

TELEFONO:
[REDACTED]

INDIRIZZO DI POSTA
ELETTRONICA:
[REDACTED]

HOBBY

Trekking
Lettura

ISTRUZIONE

21/03/1999

Iscrizione all'Albo degli Architetti al n. 1780
Presso l'Ordine degli Architetti della Provincia di Brescia

Luglio 1997 (Esame di Stato)

Abilitazione all'esercizio della professione di architetto
Conseguito presso il Politecnico di Milano

27/03/1997

Diploma di Laurea in Architettura
Conseguito presso l'Istituto Universitario di Architettura
IUAV

Giugno 1986

Diploma di Geometra
Conseguito presso l'istituto tecnico statale per Geometri
"Nicolo' Tartaglia" di Brescia

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal Gennaio 2008 - ad oggi lavoro al Comune di Chiari - Chiari, Bs come Funzionario tecnico - Respons. Area LL.PP., inoltre, dal **2017 al 2019** sono stata responsabile anche dell'Ufficio Tecnico Manutentivo supervisionando la corretta applicazione delle normative del settore, delle procedure e metodologie applicate alle varie pratiche.

Dal 2005 a gennaio 2008 lavoro presso l'Ufficio Tecnico area Lavori Pubblici del Comune di Chiari con a capo il Dirigente Arch. Maifreni Aldo.

Le mie capacità professionali sono maturate all'interno dell'Ente, così come le molteplici esperienze acquisite nel campo delle attività lavorative.

Principalmente provvedo con costante attenzione:

- alla gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;
- alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- alla gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati come individuati in sede di Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance;
- alla responsabilità dei procedimenti e provvedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i., nonché delle attività delegate dal dirigente con particolare riferimento al contenuto di eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;
- alla responsabilità della Gestione Documentale;
- alla trasparenza amministrativa

Settembre 1996 - Dicembre 2007 lavoro al Comune di Chiari - Chiari, Bs come Istruttore Tecnico Area Lavori Pubblici.

Mi sono occupata con passione alle seguenti attività:

- gestione delle attività nelle varie fasi del procedimento per la realizzazione delle opere pubbliche, riferito a tutto il loro ciclo di vita, dalla ideazione alla programmazione, dalla progettazione, previo rilievo dello stato dei luoghi e le varie indagini conoscitive, dalla verifica alla validazione, dall'appalto al contratto, dal contratto all'esecuzione, compresa contabilità analitica e relazioni dello stato di avanzamento dei lavori, dalla fine lavori al collaudo ed alla regolare entrata in esercizio, come di seguito sommariamente rappresentate:

- programmazione economica delle opere e aggiornamento/adeguamento del programma triennale e annuale da elaborare tramite i sistemi informatizzati del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio ai sensi della normativa vigente;
- elaborazione dei necessari rilievi dello stato dei luoghi e loro rielaborazione grafica
- svolgimento delle indagini conoscitive, estese anche alle reti dei sottoservizi ed al sottosuolo
- redazione degli elaborati di progetto in parte descrittiva, grafica e contabile
- elaborazione delle istanze di parere alle Autorità competenti e svolgimento della relativa istruttoria
- gestione procedure di selezione e perfezionamento incarico con eventuali professionisti esterni per le prestazioni specialistiche, previa predisposizione del Bando di Gara e della documentazione necessaria
- gestione contrattuale e coordinamento delle attività svolte dai vari professionisti di caso in caso incaricati per una o per tutte delle attività di progettazione, D.L., coordinamento e sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori, contabilità, collaudo strutturale e collaudo tecnico amministrativo dell'opera
- gestione delle conferenze degli uffici per la verifica progettuale
- predisposizione del verbale di validazione propedeutico alla gara d'Appalto
- elaborazione delle deliberazioni per l'approvazione da parte dell'organo preposto e svolgimento della relativa istruttoria
- gestione procedura espropri ai sensi del Testo Unico emanato con D.p.r. n. 327/2001
- gestione della procedura di affidamento dei lavori, compresa richiesta CUP e CIG, redazione bandi, nomina Commissione di gara e programmazione delle varie fasi di gara fino all'aggiudicazione; assistenza fino al perfezionamento del contratto con la ditta appaltatrice
- gestione subappalti ai sensi della normativa vigente

- gestione della fase di realizzazione, compresa direzione lavori e controllo sull'esecuzione dei lavori e coordinamento tra i vari cantieri aperti sul territorio
- contabilità analitica e stati avanzamento lavori
- controllo della spesa, richiesta DURC per le varie fasi dell'appalto, liquidazione fatture e collaudo fino all'inaugurazione dell'opera
- ricostruzione fonti d'Archivio e ricostruzione storica
- analisi Bandi emessi da vari Enti Pubblici (Unione Europea, Regione Lombardia, Provincia, ecc.) per accesso a contributi per realizzazione opere pubbliche ed eventuale predisposizione della relativa istanza
- gestione dell'attività amministrativa e contabile per le opere con finanziamento comunitario e/o di altri Enti Pubblici anche tramite apposite piattaforme di rendicontazione pubbliche
- infine ho seguito costantemente corsi di formazione e aggiornamento in argomenti relazionati all'attività del settore lavori pubblici

COMPETENZE

Autocad 2023

Adobe Photoshop

Microsoft Office (word, excel, powerpoint, publisher)

Programmi specifici per la rendicontazione di opere finanziate con contributi pubblici

PATENTE

PATENTE B dal 1986

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CV EX ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 E ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI SINGOLI CITTADINI IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI