



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI PER L'ACCERTAMENTO ED IL RECUPERO EVASIONE IMU, TASI E TARI PER LA DURATA DI MESI 36 CON POSSIBILITÀ DI PROROGA PER ULTERIORI MESI 12 – CIG.-----**

**Art. 1. Oggetto e descrizione dell'appalto**

Il Comune di ISEO (BS) ha disposto, come previsto dall'art. 52 del D. Lgs. 446/97 e s.m.i., la riscossione diretta, quale forma di gestione delle entrate comunali ed intende supportare adeguatamente il Settore Tributi nello svolgimento delle attività di gestione dei tributi locali e di accertamento evasione/elusione tributi, nonché l'aggiornamento delle banche dati.

I servizi offerti nel presente capitolato sono da intendersi complementari ed ausiliari alla attività di riscossione, accertamento dei tributi comunali, che sarà effettuata direttamente dal Comune.

L'incarico ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Tributi per l'accertamento e il recupero evasione IMU – TASI - TARI per le annualità non prescritte, così come previsto dall'attuale normativa in materia di tributi locali, per la durata complessiva di mesi 36 (trentasei) con possibilità di proroga di ulteriori mesi 12 (dodici).

L'affidamento prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) gestione della banca dati IMU, TASI e TARI del Comune di Iseo mediante il software gestionale in dotazione all'ente (Halley). L'appaltatore dovrà procedere alla completa bonifica, gestione e aggiornamento costante, per l'intera durata del contratto, di tutte le posizioni presenti in banca dati, oltre a quelle oggetto di verifica ed eventuale accertamento. Il comune metterà a disposizione dell'Appaltatore una postazione con il collegamento al gestionale dell'ente mentre l'Appaltatore provvederà all'utilizzo delle strumentazioni necessarie allo svolgimento della sua attività;
- b) la bonifica delle banche dati dovrà avvenire tramite "recupero" del dato corretto e loro costante aggiornamento, attraverso l'utilizzo del software in dotazione nel Comune di Iseo, delle banche dati Sister, Siatel - Punto Fisco, Anagrafe residenti, Infocamere - CCIAA, Inps tali da essere complete degli oggetti immobiliari imponibili (attraverso l'individuazione univoca degli oggetti a livello catastale), delle rispettive basi imponibili tributarie e relativa correlazione con i soggetti passivi;
- c) acquisizione dei regolamenti di disciplina dell'IMU, TASI, TARI vigenti negli anni oggetto d'accertamento e del regolamento delle entrate al fine della corretta applicazione delle aliquote, interessi e eventuali agevolazioni previsti nel regolamento stesso;
- d) espletamento delle attività finalizzate all'accertamento di ogni fattispecie imponibile, sia derivante da infedele e/o omessa denuncia e/o omessi o parziali versamenti per tutte le annualità consentite dalla normativa durante il periodo di vigenza contrattuale;
- e) acquisizione delle informazioni specifiche non rilevabili dalla banca dati catastale tramite l'invio di questionari mirati;
- f) emissione, stampa degli atti di accertamento esecutivi, protocollazione e notifica degli stessi;
- g) formulazione, secondo i regolamenti comunali vigenti, delle comunicazioni di rateizzazione dei pagamenti dovuti verificandone il rispetto.
- i) organizzazione e gestione del servizio di Front-Office volto ad assicurare un puntuale e costante flusso informativo nei confronti del contribuente per il quale è stata avviata la procedura di accertamento;
- m) verifica settimanale dei pagamenti effettuati dai contribuenti provvedendo all'inserimento degli importi nell'anagrafica di ciascun utente;
- n) rendicontazione trimestrale analitica sullo stato delle attività;
- o) trasmissione all'ufficio tributi delle informazioni che permettano allo stesso di conoscere lo stato d'avanzamento dell'attività;



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

- p) fornire una previsione puntuale dell'attività di accertamento al fine di poter inserire i dati economici all'interno del bilancio di previsione in fase di predisposizione dello stesso;
- q) rendiconto trimestrale degli avvisi di accertamento emessi e notificati e di quelli notificati e divenuti esigibili;
- r) rendiconto, entro il mese di novembre di ogni anno, degli avvisi di accertamento divenuti esigibili, distinti tra incassati e ancora da incassare;
- s) emissione e protocollazione tramite il gestionale dell'Ente con notifica degli atti di annullamento/rettifica in autotutela in caso di erronei avvisi di accertamento;
- t) assistenza legale in caso di reclami/mediazione avverso gli avvisi di accertamento emessi, affiancamento durante l'attività di mediazione, elaborazione delle strategie difensive e memorie difensive per l'eventuale costituzione in giudizio dell'ente;
- u) servizio di gestione del contenzioso con difesa e rappresentanza in giudizio con procura dell'Ente in numero di tre servizi ogni anno;
- v) la preparazione del ruolo coattivo dei diversi tributi (IMU-TASI-TARI) da trasmettere al concessionario della riscossione coattiva.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuove prestazioni analoghe a quelle di cui alla presente procedura conformi all'offerta presentata sulla base di oggettive motivate esigenze di servizio anche in relazione ad attività di accertamento di altre entrate tributarie e patrimoniali del Comune.

Rimane nella piena titolarità del Comune la gestione dell'attività di accertamento, che, tramite il funzionario responsabile del tributo, provvederà all'emissione e alla sottoscrizione degli avvisi di accertamento e dei verbali di accertamento con adesione, come pure di tutti gli altri atti istruttori e di tutti gli atti inerenti i rapporti con i contribuenti.

## **Art. 2 Contenuto del Servizio**

Quanto convenuto all'art. 1 sarà realizzato con l'analisi e il controllo delle denunce e/o comunicazioni presentate dai contribuenti e qualora non presenti nel sistema informatico gestionale del Comune, dovranno essere integrate ove necessario dal confronto con gli stessi, rilevando le inesattezze e le omissioni, la verifica della congruenza tra il dovuto ricalcolato e l'effettivo versato, rilevando le omissioni totali o parziali, le omesse e le infedeli denunce, a cui seguirà l'emissione e la stampa degli avvisi di accertamento ed eventuali accertamenti con adesione e il calcolo delle sanzioni amministrative dovute e ridotte in caso di adesione.

Sono oggetto del presente contratto le verifiche relative ai contribuenti che detengono immobili ed aree imponibili ai fini TARI, TASI e IMU, estendendosi l'attività a tutti gli immobili posseduti dal contribuente al fine di istruire la pratica del contribuente unitariamente, con l'emissione di una proposta di adesione o di accertamento (possibilmente unica in caso di più tributi). Inoltre l'attività riguarderà i casi che l'ufficio riterrà opportuno sottoporre a verifica.

Quanto convenuto sarà realizzato rendendo disponibile personale qualificato per il tempo necessario al confronto con il contribuente in relazione all'attività di verifica, nonché all'eventuale rettifica o annullamento degli atti impositivi emessi dalla ditta o autonomamente dall'Ufficio tributi.

Nel caso di contribuenti che detengono ulteriori immobili imponibili, oltre le aree fabbricabili, l'attività si estende anche alla verifica di tali proprietà al fine di istruire la pratica del contribuente unitariamente con l'emissione di un'unica proposta di adesione o di accertamento. Inoltre l'attività riguarderà anche i casi riguardanti fabbricati industriali, terreni agricoli e altri fabbricati che l'ufficio tributi riterrà opportuno fare oggetto di verifica.



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

Nello specifico, ma senza esclusione di altre fattispecie, oggetto del presente servizio è la verifica delle posizioni relative a:

- aree edificabili, così come classificate nello strumento urbanistico;
- immobili classificati nelle categorie catastali fittizie e prive di rendita (F/1-F/2F/3 – F/4);
- immobili oggetto di esenzione in quanto denunciati quali “beni merce” dalle aziende;
- immobili non censiti al NCEU (c.d “immobili fantasma”);
- immobili oggetto di modifiche/rettifiche catastali su esplicita richiesta del Comune;
- immobili oggetto di procedura fallimentare.

Quanto previsto al comma precedente non preclude la verifica di altre e diverse posizioni, su indicazione e previo assenso del Funzionario Responsabile del Tributo.

L'affidamento del servizio non preclude altresì l'attività di verifica dell'imposta effettuata autonomamente dal Comune, eventuali introiti derivanti da avvisi di accertamento e liquidazione elevati autonomamente dal Comune non concorreranno a formare base imponibile per il corrispettivo del servizio.

### **Art. 3 Modalità di esecuzione del servizio**

La società si avvarrà di personale qualificato per l'esecuzione del servizio presso l'ente, con esperienza almeno quinquennale nel settore oggetto dell'appalto, regolarmente assunto e inquadrato in base a quanto disposto dalla contrattazione collettiva vigente.

Il Comune metterà a disposizione della ditta aggiudicataria un apposito ufficio, anche per la gestione di uno sportello finalizzato a fornire informazioni ai cittadini in merito al contenzioso extra-giudiziario conseguente agli atti impositivi.

La società garantisce la presenza del personale presso gli uffici comunali per almeno ore 8 settimanali necessarie per l'espletamento del servizio.

La società gestirà il servizio mediante utilizzo del pacchetto gestionale in dotazione all'ente, con formazione del proprio personale a propria cura e spese.

Il servizio dovrà essere svolto in collaborazione ed in affiancamento con il personale dipendente del Comune.

A tal proposito si precisa che:

- il personale agirà sotto la diretta responsabilità dell'aggiudicatario;
- il personale in servizio ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza. La ditta sarà inoltre tenuta ad adottare, in conformità al D.Lgs.n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, le procedure e gli strumenti più idonei per proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti o comunicati e/o trattati nell'ambito dello svolgimento dell'attività.

È diritto dell'Amministrazione eseguire, a propria cura e spese, in qualsivoglia momento, ispezioni, verifiche e controlli, al fine di accertare la corretta esecuzione del servizio.

Il Comune consegna alla ditta aggiudicataria, entro precise scadenze che verranno stabilite sulla base di esigenze organizzative e comunque prima dell'inizio dei lavori, le banche dati relative alle imposte e tasse attualmente gestiti, l'archivio anagrafico della popolazione, regolamenti e delibere, nonché ogni altra ulteriore documentazione cartacea e/o informatica necessaria per lo svolgimento dell'attività di recupero dell'evasione.



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

Saranno messe a disposizione, ove necessario, le credenziali di accesso alle banche dati disponibili on line, quali SIATEL, SISTER ecc.

Il Comune si impegna inoltre a fornire ogni utile elemento a sua conoscenza circa la reperibilità del contribuente ed a trasmetterlo all'aggiudicatario del servizio.

Il Comune provvederà ad individuare un proprio coordinatore con funzione di collegamento tra la ditta aggiudicataria e l'Amministrazione stessa.

#### **Art. 4 Durata dell'appalto**

L'appalto avrà durata pari a 36 mesi, più 12 mesi di eventuale proroga, dalla data di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di dare avvio al servizio nelle more della stipulazione del contratto.

L'Ente appaltante, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi, finanziari o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio dovessero subire variazioni, che incidano in maniera rilevante sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto con preavviso di giorni trenta, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazione di sorta.

E' espressamente consentito inoltre all'Amministrazione Comunale il diritto di recesso senza indennizzi e compensazioni, con un preavviso di trenta giorni, nel caso in cui a seguito di procedure di gara svolte da centrali di committenza nazionali e/o regionali risultassero più convenienti per l'Ente differenti modalità di gestione e affidamento del servizio.

L'interruzione dell'esecuzione del servizio eventualmente richiesta dall'Amministrazione per qualsivoglia motivo, comporterà un corrispondente slittamento del termine di cui sopra.

#### **Art. 5 Valore dell'appalto.**

L'importo stimato dell'aggio complessivo dovuto per l'intera durata dell'appalto, comprensivo dell'eventuale proroga, è pari a € 220.000,00 (duecentoventimila/00) oltre Iva 22%. Tale importo è calcolato sul valore medio degli incassi degli accertamenti Imu, Tari riferiti agli anni 2021 e 2022, considerando l'aggio posto a base di gara che dovrà essere inferiore al 18% (diciotto%).

Nessun indennizzo sarà dovuto alla ditta aggiudicataria in caso di mancato raggiungimento del valore presunto stimato.

Non sono ammesse offerte pari od in aumento rispetto all'aggio posto a base di gara, pena l'esclusione.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.; pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a € 0,00.

La procedura di gara si svolgerà nelle forme della procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023.

Il servizio sarà valutato in base all'offerta presentata ed aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 co.2 lett. a) del D. Lgs. 36/2023.

#### **Art. 6 Corrispettivo per lo svolgimento del servizio e modalità di pagamento**

Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio viene determinato sulla scorta dell'aggio offerto in sede di gara.



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

L'attività verrà retribuita nella misura dell'aggio offerto esclusivamente sull'importo effettivamente incassato dall'Ente.

Il pagamento sarà comunque effettuato dopo l'acquisizione del DURC attestante la regolarità dei versamenti contributivi.

I pagamenti saranno soggetti agli obblighi riguardanti le norme di tracciabilità dei pagamenti.

La ditta affidataria procederà all'emissione di fatture trimestrali posticipate entro venti giorni dalla conclusione di ogni trimestre solare, corredate dalla rendicontazione delle somme incassate sulle quali è stato calcolato quanto di loro spettanza.

#### Art. 7 Cauzione

Il Concessionario a garanzia del servizio e degli obblighi patrimoniali derivanti dal conferimento della concessione è tenuto a prestare, all'atto della stipula del contratto avente per oggetto l'affidamento del servizio del presente capitolato, una cauzione costituita in base alle norme dell'art. 53 del D. Lgs. n. 36/2023.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

Valore del contratto per la durata di mesi 36 più eventuale proroga di mesi 12	€ 220.000,00
<b>Garanzia definitiva del servizio</b>	<b>€ 22.000,00</b>

La cauzione potrà essere costituita mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria a favore del Comune rilasciata da soggetti abilitati come indicato nella nota congiunta a firma IVASS, Banca d'Italia, ANAC, AGCM, avente ad oggetto "Garanzie finanziarie: suggerimenti per le pubbliche amministrazioni e altri beneficiari" consultabile dal seguente indirizzo [https://www.ivass.it/normativa/nazionale/convenzioni-nazionali/documenti/doc-congiunti/Garanzie\\_finanziarie\\_suggerimenti\\_PA.pdf](https://www.ivass.it/normativa/nazionale/convenzioni-nazionali/documenti/doc-congiunti/Garanzie_finanziarie_suggerimenti_PA.pdf)

La garanzia fideiussoria che dovrà contenere la clausola "a prima richiesta" dovrà prevedere espressamente la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 del Codice Civile, la rinuncia dell'eccezione di cui all'art. 1957 – 2° comma – del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune. Tale garanzia dovrà avere durata pari a quella della concessione, come eventualmente rinnovata e prorogata, maggiorata di 180 giorni ed è presentata in originale al Comune prima della formale sottoscrizione del contratto.

In caso di inadempienza agli obblighi derivanti da parte dell'appaltatore, il Comune può procedere ad esecuzione sulla cauzione ai sensi delle vigenti normative. In tal caso la reintegrazione della cauzione stessa dovrà essere effettuata dall'appaltatore, a pena di decadenza, entro 30 giorni dalla richiesta del Comune.

La cauzione sarà svincolata alla scadenza dell'appalto e dopo che l'Amministrazione avrà accertato l'inesistenza di pendenze economiche e dell'avvenuto rispetto di tutte le clausole inerenti il servizio e alla riconsegna della banca dati.

Alla scadenza dell'appalto, la cauzione sarà svincolata nei modi di legge e comunque entro 180 giorni dalla data di scadenza del contratto.

#### Art. 8 Tracciabilità dei flussi finanziari e fatturazione elettronica

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che l'appaltatore indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'appalto in oggetto specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione dell'appalto

Come stabilito dal D.L. n. 66 del 24 aprile 2014, nei rapporti economici con le Amministrazioni pubbliche locali dal 31 marzo 2015 è obbligatorio l'utilizzo della fatturazione elettronica. L'Amministrazione individua i propri uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ufficio destinatario. L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario". Quanto sopra premesso, si comunica che il Codice Univoco Ufficio di fatturazione elettronica per il Comune di ISEO, al quale dovranno essere inviate le fatture elettroniche dal 31 marzo 2015 è il seguente: LYMAK0. Inoltre, ai sensi dell'art. 25 dello stesso D.L., al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare: il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010, previsti dalla tabella 1 allegata al D.L. 66/2014. Sarà cura della Stazione Appaltante comunicare successivamente i dati riguardanti l'affidamento con riferimento al capitolo, all'impegno ed alla determinazione.

Pertanto, questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP, quest'ultimo ove previsto. Si invita a consultare il sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica. Dal 1 gennaio 2015 l'IVA applicata sulle fatture inviate allo scrivente Comune non verrà versata al fornitore, ma verrà versata direttamente all'Erario dal Comune di ISEO. (c.d. split payment). Ciò ai sensi dell'art. 1 - comma 629 - Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) che ha inserito l'art. 17-ter all'interno del DPR 633/72.

Tale disposizione non si applica ai compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito.

#### **Art. 9 Obblighi, impegni e responsabilità dell'appaltatore**

Tutti gli obblighi e gli oneri previdenziali e assistenziali e antinfortunistici relativi al personale proprio impiegato nell'esecuzione del servizio saranno a carico della società.

La società garantisce la professionalità del personale proprio impiegato: si impegna altresì a garantire l'impiego, continuativamente e per tutta la durata dell'appalto, di personale con esperienza almeno quinquennale nel settore. Il mancato rispetto di tale impegno, anche dopo l'affidamento, comporta la revoca dell'aggiudicazione.

Il personale proprio della società dovrà mantenere durante lo svolgimento del servizio un contegno corretto e decoroso.

Il personale proprio della società dovrà conservare il più assoluto segreto sui dati e sulle notizie raccolte nell'espletamento delle proprie mansioni. L'inosservanza di questa norma comporterà, previa contestazione



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

del fatto ed eventuali controdeduzioni, l'immediato allontanamento dell'operatore che sia venuto meno al divieto,

Tutti i dati acquisiti dalla società nell'espletamento del servizio, dovranno servire esclusivamente per le finalità oggetto del servizio ed è fatto rigoroso divieto di qualsiasi altro uso diretto o indiretto. A tal fine la società è nominata responsabile di trattamento dati ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016 e D. Lgs. 196/2003.

I dati elaborati resteranno sempre a disposizione del Comune per tutta la durata dell'incarico.

La ditta affidataria dovrà osservare e rispettare le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché deliberazioni e determinazioni assunte dagli organi istituzionali del Comune e quanto previsto nel presente capitolato.

Sono a carico della ditta affidataria tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato d'oneri, ivi comprese le spese contrattuali.

Nessun obbligo graverà sul Comune per il personale assunto dalla ditta affidataria.

La selezione del personale da adibire alla gestione spetta alla ditta affidataria nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia lavoristica.

La ditta affidataria dovrà fornire chiarimenti su eventuali richieste, interrogazioni, sollecitazioni di chiarimento concernenti la gestione del servizio.

Alla scadenza del contratto la ditta affidataria dovrà fornire, in forma gratuita, tutti i record degli archivi informatici, in formato da concordare, relativi ai dati dei contribuenti del Comune, con la banca dati aggiornata, affinché il passaggio della gestione alla nuova affidataria avvenga con la massima efficienza e senza arrecare pregiudizio allo svolgimento del servizio.

La ditta affidataria è tenuta ad adeguarsi alle nuove disposizioni in materia di adesione al nodo di pagamento Pago PA, mettendo in condizione i contribuenti di poter effettuare il versamento anche con questo sistema di pagamento.

La ditta affidataria dovrà trasmettere al Comune, entro il 30 gennaio di ogni anno, una relazione dettagliata del servizio relativamente all'attività svolta nell'anno precedente, dalla quale risultino il tipo di organizzazione adottata ed i risultati conseguiti, nonché le proposte da sottoporre al Comune per le programmazioni future.

La ditta affidataria si obbliga a realizzare il progetto organizzativo e di gestione del servizio, con le caratteristiche, le modalità e i tempi indicati nell'offerta di gara, concordandone con il Comune le specificità.

Scaduto il termine dell'affidamento è fatto divieto all'affidatario di emettere atti.

#### **Art. 10 Copertura assicurativa**

La ditta affidataria è tenuta, almeno 10 giorni prima dell'inizio della gestione del servizio, a produrre una copertura assicurativa che tenga indenne l'amministrazione comunale dalla RCT, per qualunque causa dipendente dall'affidamento assunto.

La ditta affidataria risponderà in ogni caso direttamente dei danni alle persone e cose qualunque ne sia la causa o la natura derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, sollevando l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale.

#### **Art. 11 Controllo sullo svolgimento del servizio e penali**





COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

Gli uffici comunali potranno disporre tutti i controlli che verranno ritenuti opportuni al fine di verificare la correttezza dell'operatore economico aggiudicatario nello svolgimento del servizio, nonché il rispetto delle vigenti leggi e degli obblighi contrattuali.

A tal proposito il Comune può, in ogni momento, richiedere informazioni verbalmente, nonché intimare la consegna di documentazione scritta presso gli uffici comunali e la ditta affidataria sarà tenuta ad inoltrare entro il termine assegnato dal Comune tutte le notizie ed i dati da esso richiesti.

Per la mancata osservanza dei propri obblighi contrattuali (a titolo esemplificativo, rifiuto o ritardata produzione della documentazione richiesta oppure interruzione del servizio senza giusta causa) il Comune invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate, nei termini indicati.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dalla ditta affidataria – che dovranno comunque pervenire al Comune entro il termine stabilito nella diffida – non fossero ritenute soddisfacenti dall'Ente, si procederà all'applicazione delle sanzioni per un importo compreso tra un minimo di euro 100,00 (cento/00) e un massimo di euro 1.000,00 (mille/00) per ogni mancanza accertata su singoli procedimenti, fatta salva la facoltà di risolvere di diritto il contratto per i casi più gravi o in caso di recidiva, trattenendo in tal caso la garanzia definitiva a titolo di risarcimento e restando impregiudicato ogni diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il Comune, nei casi in cui non vi sia significativa corrispondenza del servizio a quanto richiesto dal presente capitolato, applicherà le sanzioni secondo la seguente articolazione:

- mancata comunicazione della sostituzione del personale: Euro 25,00 per infrazione;
- ritardo ingiustificato nel prendere servizio: Euro 50,00;
- assenza ingiustificata dal servizio per una intera giornata da parte del personale: Euro 150,00;
- comportamento inadeguato del personale: Euro 25,00;
- comportamenti non rispettosi della privacy degli utenti: Euro 50,00;

L'applicazione della penale, disposta con provvedimento motivato del funzionario responsabile del servizio, verrà comunicata per iscritto alla ditta affidataria presso il domicilio eletto dallo stesso.

La ditta affidataria, ove lo ritenga opportuno, potrà presentare le proprie controdeduzioni entro i successivi venti (20) giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della diffida. Il Comune, esaminate le ragioni eventualmente esposte, potrà decidere di revocare, modificare o applicare la penalità nella misura stabilita.

Il pagamento delle penali deve avvenire entro dieci giorni dalla conclusione della procedura di contestazione. Qualora la ditta affidataria non proceda al pagamento il Comune potrà rivalersi direttamente sull'aggio già maturato dal concessionario ma non ancora liquidato ovvero sul deposito cauzionale.

L'applicazione della penale non preclude al Comune la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela. È sempre fatta salva la causa di forza maggiore o lo stato di necessità.

## Art. 12 Conflitto d'interessi

L'appaltatore dichiara di non trovarsi in situazione, neanche potenziale di conflitto di interesse con il Comune di ISEO e si impegna a comunicare la necessità di astenersi qualora le decisioni o le attività da assumere possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o





COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

gerente o dirigente. Il sottoscritto segnalerà inoltre in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza che impongono la sua astensione.

#### **Art. 13 Assenza di impedimenti a contrarre con la P.A. (art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001)**

L'appaltatore dichiara che negli ultimi tre anni non ha conferito incarichi professionali a soggetti cessati dal Comune di ISEO e si impegna a non conferirne per i tre anni successivi alla conclusione dell'incarico in oggetto.

#### **Art. 14 Recesso e risoluzione**

Il Comune, fatto salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento dei danni, può risolvere il contratto in danno all'Appaltatore nei seguenti casi, oltre a quelli di legge:

- fallimento dell'appaltatore;
- gravi e ripetute (individuate in una media di cinque per anno) violazioni degli obblighi contrattuali commesse dall'appaltatore;
- sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei Servizi da parte dell'appaltatore;
- sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante dell'Appaltatore per un reato contro la pubblica amministrazione;
- mancato inizio anche di parte del Servizio alla data contrattualmente convenuta;
- inosservanza da parte dell'appaltatore di norme comunque poste a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- inosservanza dei contratti collettivi di lavoro, degli obblighi assicurativi e previdenziali nei riguardi del personale dipendente;
- emissione di misure di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o applicazione di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, a carico del legale rappresentante dell'Appaltatore;
- emissione di un provvedimento di interdizione ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231;
- la mancata corresponsione ai lavoratori, da parte dell'impresa appaltatrice, dei trattamenti retributivi dovuti;
- il mancato rispetto o la violazione degli obblighi, per quanto compatibili, del codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 62/13;
- ritardo, superiore ai 60 giorni, nell'esecuzione del servizio;
- il mancato rispetto dell'impegno di impiego continuativo e per tutta la durata del contratto, di personale con esperienza almeno quinquennale nel settore;

Costituisce in ogni caso causa di risoluzione il grave inadempimento, la grave irregolarità e il grave ritardo ai sensi dell'art. 122 del D. Lgs 36/2023;



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

È in ogni caso consentito il recesso da parte del Comune, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 123 del D. Lgs. 36/2023.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è notificato all'Appaltatore ed ha effetto senza necessità di intentare alcuna azione giudiziaria. L'Appaltatore non può vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

#### **Art. 15 Spese, imposte e tasse**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente appalto, ad esclusione dell'IVA, sono ad esclusivo carico dell'appaltatore.

#### **Art. 16 Trattamento dati personali**

I dati personali forniti all'amministrazione in occasione del presente atto hanno natura obbligatoria, pertanto la loro mancanza comporta l'impossibilità, da parte dell'ente, di concludere il procedimento in corso. Per quanto concerne i dati contrassegnati da asterisco, questi hanno natura facoltativa, pertanto la loro mancanza non comporta l'impossibilità di concludere il procedimento, essi vengono richiesti al fine di agevolare le comunicazioni tra l'amministrazione e il soggetto interessato.

la finalità del trattamento è diretta alla sottoscrizione di un contratto per l'esecuzione di un servizio in oggetto, ai sensi del d. lgs 163/06 e s.m.i.

I dati giudiziari forniti all'Amministrazione sono richiesti per la verifica dell'insussistenza di condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 120 e ss della L. 689/81. Il trattamento di detti dati consisterà nella loro consultazione, archiviazione cartacea per il tempo strettamente necessario al compimento della procedura amministrativa in corso, nonché loro restituzione a seguito di aggiudicazione definitiva.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno le operazioni di registrazione e archiviazione sia cartacee che informatiche.

Il titolare del trattamento è il Comune di Iseo, il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Area Finanziaria, gli incaricati del trattamento sono: il personale dell'Ufficio Tributi, il personale dell'Ufficio Messi, il personale dell'Ufficio Ragioneria e il personale dell'Ufficio Protocollo Generale.

I dati personali forniti saranno oggetto di diffusione in quanto contenuti nella determinazione che verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art. 17 Riservatezza**

Tutti i documenti ed i dati che sono prodotti dall'appaltatore nell'ambito dell'attività di appalto sono di proprietà del Comune di Iseo.



COMUNE DI ISEO  
Provincia di Brescia

L'affidatario deve mantenere riservate e non deve divulgare a terzi estranei, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del contratto, qualsiasi informazione relativa qualsivoglia attività contemplata nello stesso che non sia resa nota direttamente dall'Amministrazione Appaltante.

L'affidatario, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso di esecuzione del contratto.

L'affidatario trattiene i dati personali di cui viene a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di titolare assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

#### **Art. 18 Codice di comportamento**

L'Appaltatore si assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, l'obbligo del rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Iseo scaricabili sul sito del Comune di Iseo o al seguente link: [Codice disciplinare dei dipendenti pubblici / CODICE DISCIPLINARE E CODICE DI CONDOTTA / Codice disciplinare e codice di condotta / Atti generali / Disposizioni generali / Amministrazione Trasparente / OpenCity - Comune di Iseo](#), che integra il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e s.m. ed i., i cui contenuti restano autonome norme imperative. Gli obblighi di condotta ivi previsti sono estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organiche di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

#### **Art. 19 Controversie**

Tutte le controversie che potessero sorgere in ordine all'applicazione o all'interpretazione del presente capitolato e del conseguente contratto, non risolubili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è quello di Brescia.

#### **Art. 20 Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale d'appalto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.