



Comune di TORBOLE CASAGLIA

-

**Affidamento del servizio di igiene urbana sul
territorio comunale – anni 5**

(oltre eventuale rinnovo quadriennale)

Conforme al DM 23.6.2022 (Criteri Ambientali Minimi)

CAPITOLATO SPECIALE

Sommario

TITOLO I - Disposizioni generali	3
Art. 1. Premessa.....	3
Art. 2. Assunzione, carattere, esercizio e modalità di affidamento dei servizi	3
Art. 3. Servizi oggetto dell'appalto	4
Art. 4. Durata dell'appalto e aggiudicazione	6
Art. 5. Soggezione alle norme.....	7
Art. 6. Subappalto.....	7
Art. 7. Definizioni.....	8
TITOLO II - Caratteristiche dei servizi e modalità di esecuzione.....	9
Art. 8. I servizi integrati di raccolta rifiuti: specifiche generali.....	9
Art. 9. Le raccolte porta a porta: giorni e modalità generali	13
Art. 10. Le raccolte porta a porta: contenitori	14
Art. 11. Le raccolte porta a porta: precisazioni per le utenze non domestiche e del Comune.....	18
Art. 12. Le raccolte porta a porta: Carta e Cartone	18
Art. 13. Le raccolte porta a porta: Imballaggi in Plastica.....	19
Art. 14. Le raccolte porta a porta: Imballaggi in Vetro e lattine.....	19
Art. 15. Le raccolte porta a porta: Umido (Forsu)	19
Art. 16. Le raccolte porta a porta: Indifferenziato (RSU).....	19
Art. 17. Le raccolte porta a porta: Verde e Ramaglie	20
Art. 18. Le raccolte sul territorio: Pile e Farmaci.....	20
Art. 19. Servizi di Spazzamento Stradale Meccanico.....	21
Art. 20. Servizi di Spazzamento Stradale Manuale.....	22
Art. 21. Servizi di rimozione carcasse di animali	23
Art. 22. Servizi di Pulizia aree verdi	23
Art. 23. Servizio raccolta rifiuti ingombranti a domicilio (RSI)	24
Art. 24. Raccolta di rifiuti prodotti nel corso di eventi	24
Art. 25. Raccolta Rifiuti Tessili (Abiti Usati)	25
Art. 26. Raccolta degli Oli alimentari esausti.....	25
Art. 27. Centro di Raccolta.....	26
Art. 28. Servizi minimi da garantire presso il CdR	26
Art. 29. Servizi su richiesta	29
Art. 30. Gestione rapporti con l'utenza e Numero Verde	30
Art. 31. Software e fornitura e gestione di un sistema di controllo dei dati.....	31
Art. 32. Campagna informativa e di sensibilizzazione dei cittadini	32
Art. 33. Efficienza dei servizi – Monitoraggio, obbligo di cooperazione	34
Art. 34. Oneri ed obblighi diversi a carico dell'Aggiudicatario	35

TITOLO III – Personale, attrezzature e mezzi.....	37
Art. 35. Personale in servizio e unità operativa.....	37
Art. 36. Clausole sociali.....	38
Art. 37. Mezzi, attrezzature e contenitori	39
TITOLO IV – Responsabilità l’Aggiudicatario, corrispettivo, penalità, risoluzione	41
Art. 38. Responsabilità e coperture assicurative.....	41
Art. 39. Cauzione definitiva	43
Art. 40. Corrispettivo, adeguamenti e pagamenti.....	43
Art. 41. Penalità e procedimento sanzionatorio	44
Art. 42. Risoluzione del contratto.....	47
TITOLO V – Aspetti relativi alla sicurezza	48
Art. 43. Incidenza dei costi di sicurezza nella determinazione del corrispettivo	48
Art. 44. Oneri dell’Aggiudicatario	48
Art. 45. Infortuni o incidenti	49
Art. 46. Documentazione in merito alla sicurezza.....	49
TITOLO VI – Disposizioni finali	50
Art. 47. Dichiarazione di congruità	50
Art. 48. Direttore dell’esecuzione	50
Art. 49. Spese, stipula contratto, cessione del contratto.....	50
Art. 50. Controversie	51
Art. 51. Fase transitoria per la messa a regime dei servizi.....	51
Art. 52. Condizioni alla scadenza	51
Art. 53. Trattamento dei dati personali.....	52
Art. 54. Documenti contrattuali	52

TITOLO I - Disposizioni generali

Art. 1. Premessa

1. Il presente Capitolato Speciale d'Appalto (in seguito capitolato) disciplina l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel Comune di TORBOLE CASAGLIA, per la durata di cui all'art. 4. Il presente capitolato è prescrittivo per tutta la durata dell'affidamento ed è parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto.
2. Il presente appalto è stato redatto in conformità al Decreto 23 giugno 2022 su GU serie generale n. 182 del 05/08/2022 del Ministero della Transizione Ecologica denominato "Criteri Ambientali Minimi per:
 - a. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI
 - b. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO E ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA
 - c. FORNITURA DI CONTENITORI E SACCHETTI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI
 - d. FORNITURA, LEASING, LOCAZIONE E NOLEGGIO DI VEICOLI, MACCHINE MOBILI NON STRADALI E ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA E IL TRASPORTO DI RIFIUTI E PER LO SPAZZAMENTO STRADALEpoiché l'Amministrazione, integrando i suddetti criteri nel presente appalto pubblico, intende promuovere una maggiore sostenibilità ambientale, economica e sociale del servizio di raccolta dei rifiuti urbani, di trasporto e di spazzamento.
3. Il presente Capitolato è stato quindi redatto considerando ed includendo tutti i criteri base del suddetto decreto attraverso la completa applicazione concreta delle seguenti azioni conformi alle indicazioni non vincolanti dei Criteri Ambientali Minimi (di seguito CAM).
4. Il Comune di Torbole Casaglia, in qualità di Ente Territorialmente Competente, con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 11/05/2022 ha individuato nello schema 1 "Livello Minimo Qualitativo" il posizionamento della gestione tra le varie matrici degli schemi regolatori previsti dall'Art.3.1 della deliberazione 15/2022 "TQRIF". Eventuali mutamenti di schema e/o applicazione di standard di qualità migliorativi rispetto allo schema scelto saranno comunicati all'aggiudicatario secondo i tempi previsti dalla normativa.
5. Il Comune di Torbole Casaglia, in qualità di Ente Territorialmente Competente ha scelto di applicare la deroga prevista dall'art.2.4 della deliberazione 15/2022 "TQRIF" indicando quale soggetto obbligato agli adempimenti contenuti nel presente TQRIF inerenti ai punti di contatto con l'utente di cui al Titolo IV e alla gestione dei reclami e delle richieste scritte di informazioni di cui al Titolo III riguardanti le attività di raccolta e trasporto e spazzamento e lavaggio delle strade, il gestore delle suddette attività previa intesa con lo stesso e con le Associazioni dei consumatori locali, in luogo del gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti.

Art. 2. Assunzione, carattere, esercizio e modalità di affidamento dei servizi

1. I servizi di igiene urbana sono assunti con diritto di privativa e sono ad ogni effetto servizi pubblici di rilevanza economica. Tali servizi sono essenziali e costituiscono attività di pubblico interesse disciplinata dalla parte quarta del D.Lgs. 152/2006 e s.m. e i. Pertanto, per nessuna ragione possono essere sospesi o abbandonati, salvo casi provati di forza maggiore.
2. In caso di abbandono o sospensione e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del Capitolato, il Comune può sostituirsi all'Aggiudicatario per l'esecuzione dei servizi, con spese a carico dello stesso, ferme restando le sanzioni applicabili all'Aggiudicatario medesimo. Per l'esecuzione d'ufficio, il Comune può incaricare altra Ditta, oppure provvedere direttamente.
3. L'Aggiudicatario deve svolgere i servizi in conformità alle condizioni indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel pieno ed assoluto rispetto delle norme vigenti con particolare riguardo al D.Lgs. n. 152 del 2006 e s.m.i, ai relativi regolamenti attuativi ed ai CCNL applicabili al settore Igiene Urbana, o se pertinente, la disciplina delle cooperative.

4. Il gestore della raccolta e trasporto deve predisporre una mappatura delle diverse aree di raccolta domiciliare e stradale, indicando per ciascuna di esse il numero di contenitori e le frazioni di rifiuti raccolte in modo differenziato.
5. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'Aggiudicatario deve impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella legge n. 146 del 1990, come modificata e integrata dalla legge n. 83 del 2000, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali; rimane a carico dell'Aggiudicatario l'obbligo della dovuta informazione agli utenti, mediante opportune e tempestive azioni informative, nelle forme e nei termini di legge, circa i modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi.
6. Qualora i Comuni siano obbligati ad aderire, in tutto o in parte, a forme di gestione del servizio a livello consortile o sovracomunale, in forza di norma sopravvenuta, i relativi contratti sono risolti con provvedimento recapitato all'Aggiudicatario con anticipo di almeno 3 (tre) mesi. In tal caso l'Aggiudicatario ha diritto esclusivamente ai compensi per il servizio svolto. La condizione è considerata, anche convenzionalmente tra le parti, equiparabile a causa di forza maggiore o condizione di impossibilità sopravvenuta, anche in deroga alla disciplina, ma non solo, degli articoli 1223 e 1671 del Codice civile. L'Aggiudicatario rinuncia sin dall'origine a qualunque indennizzo, compenso, risarcimento, ristoro, ripetizione o altra richiesta diversa, anche a titolo di danno emergente e lucro cessante.

Art. 3. Servizi oggetto dell'appalto

1. Le prestazioni da affidare sono le seguenti:
 - a. servizio di raccolta differenziata porta a porta dei rifiuti solidi urbani recuperabili di **carta e cartone** e trasporto presso idoneo impianto di recupero reperito dall'Aggiudicatario in accordo con il Comune;
 - b. servizio di raccolta differenziata porta a porta, mediante l'utilizzo di sacchetti specifici consegnati ad ogni utenza interessata, dei rifiuti solidi urbani recuperabili di **imballaggi in plastica** e trasporto presso idoneo impianto di recupero reperito dall'Aggiudicatario in accordo con il Comune;
 - c. servizio di raccolta differenziata porta a porta, mediante l'utilizzo di contenitori specifici consegnati ad ogni utenza interessata, dei rifiuti solidi urbani recuperabili di imballaggi **vetro, lattine e barattoli** e trasporto presso idoneo impianto di recupero reperito dall'Aggiudicatario in accordo con il Comune;
 - d. servizio di raccolta differenziata porta a porta, mediante l'utilizzo di contenitori specifici consegnati ad ogni utenza interessata, dei rifiuti solidi urbani recuperabili **organici biodegradabili (Umido o Forsu)** e trasporto presso idoneo impianto di recupero reperito dall'Aggiudicatario in accordo con il Comune;
 - e. servizio di raccolta differenziata porta a porta, con rilevazione del numero di svuotamenti annui effettuati mediante l'utilizzo di contenitori specifici dotati di transponder consegnati ad ogni utenza interessata, dei rifiuti solidi urbani **indifferenziati** e trasporto presso impianto di bacino o altro impianto ai sensi dell'art. 16 comma 2;
 - f. servizio di raccolta differenziata dei **rifiuti vegetali, verde e ramaglie**, mediante l'utilizzo di sacchetti specifici consegnati ad ogni utenza interessata, e conferimento dei rifiuti raccolti presso un impianto di compostaggio reperito dall'Aggiudicatario in accordo con il Comune;
 - g. servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani pericolosi (**pile e farmaci**) mediante l'utilizzo di contenitori specifici posizionati sul territorio del Comune;
 - h. servizio di raccolta differenziata di **oli alimentari esausti** e conferimento presso contenitori specifici posizionati sul territorio, e trasporto presso idoneo impianto di recupero;
 - i. servizio di raccolta porta a porta a chiamata di rifiuti **ingombranti** per le utenze domestiche;

- j. **associazione e consegna di nuovo R-fid o TAG** per la raccolta di RSU indifferenziati, **e consegna di contenitori specifici** ai nuovi utenti e la sostituzione di quelli danneggiati e/o smarriti;
 - k. **fornitura e distribuzione agli utenti di sacchi** per la raccolta differenziata di imballaggi in plastica, verde e ramaglie e Forsu;
 - l. resoconto **trimestrale** della consegna dei contenitori e distribuzione sacchi;
 - m. fornitura, installazione e gestione di tecnologia per la raccolta porta a porta globale (sui contenitori e sui mezzi per raccolta e trasporto rifiuti) e gestione della banca dati per la rilevazione, misurazione e comunicazione degli svuotamenti dei rifiuti RSU effettuati per ogni singola utenza;
 - n. servizio di **spazzamento meccanizzato e manuale, pulizia area mercato e svuotamento cestini**, sia programmato, sia a chiamata;
 - o. servizio di **gestione del Centro di Raccolta** (nel seguito CdR) comprensivo di:
 - i. posizionamento di idonei containers e contenitori di varie capienze;
 - ii. presidio, gestione e manutenzione ordinaria dei CdR;
 - iii. trasporto dei rifiuti conferiti nei CdR presso idoneo impianto di recupero o smaltimento reperito dall'Aggiudicatario in accordo con il Comune;
 - p. raccolta rifiuti **abbandonati** sul territorio, programmato oppure a chiamata;
 - q. raccolta **abiti usati**;
 - r. nolo e posizionamento attrezzature, trasporto, smaltimento, spazzamento in occasione di feste ed eventi su aree pubbliche, sia su richiesta del Comune che su richiesta di privati concessionari delle aree pubbliche;
 - s. attività di **comunicazione** all'utenza e alla popolazione per l'informazione corretta dell'utilizzo del servizio e la promozione di comportamenti virtuosi al fine della riduzione della produzione di rifiuti, lo sviluppo della raccolta differenziata, il recupero dei rifiuti riciclabili, compresa la realizzazione di calendario annuale dei servizi e dépliant informativo sulle raccolte incluse stampa e distribuzione agli utenti;
 - t. servizio di **pronto intervento**, definito dal Titolo X del TQRIF (Deliberazione 18/2022, Arera) con conseguente rispetto degli obblighi previsti per lo schema regolatorio adottato, relativo a:
 - i. la rimozione di rifiuti abbandonati;
 - ii. la rimozione di rifiuti in seguito a incidenti;
 - iii. errato posizionamento o rovesciamento dei cassonetti della raccolta stradale e di prossimità o dei cestini.
 - u. **Resoconto**:
 - i. **settimanale**: svuotamenti contenitori RSU;
 - ii. **mensile**: dei dati sulle raccolte dei singoli rifiuti;
 - iii. **riepilogo semestrale ed annuale** dei dati sulle raccolte dei singoli rifiuti;
 - iv. **compilazione annuale modello MUD**, caricamento dati dell'Osservatorio (con Scheda chiusa dal Comune) e di ogni altra modulistica richiesta dal Comune. Per tutte le raccolte la rendicontazione e documentazione puntuale del corretto conferimento, deve essere effettuata per tipologia e quantità.
2. L'aggiudicatario fattura al comune i costi di recupero o smaltimento dei rifiuti raccolti e trasportati agli impianti, anche di terzi.
3. Sono indicate, ai fini del servizio in oggetto, come principali le prestazioni di cui al comma 1, le lettere (a), (b), (c), (d), (e), (f).
4. In fase di prima applicazione, con la stipula del contratto, i servizi affidati dal Comune sono quelli specificati al comma 1 lettere dalla a) alla q), dettagliati nei relativi articoli per i quali sono indicate le quantità presunte nell'Elenco Prezzi di cui all'Allegato 1 al Capitolato utilizzato per l'offerta economica. Il Comune, durante l'esecuzione del contratto, può mediante appendice contrattuale o atto di

sottomissione ai sensi dell'art 120 D.Lgs. 36/2023 rinunciare ad una o più d'una delle prestazioni contrattuali iniziali.

5. È compresa ogni ulteriore prestazione offerta dall'Aggiudicatario in sede di gara: con l'aggiudicazione definitiva l'offerta tecnica presentata in sede di gara integra automaticamente il capitolato e costituisce obbligazione contrattuale a tutti gli effetti, senza modifica delle condizioni economiche.
6. L'importo comprensivo degli oneri non soggetti a ribasso in EURO PER ANNUALITA' (IVA esclusa) comprensivo della descrizione e dei codici CPV, posti a base d'asta, sono riportati nella sottostante tabella:

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>)	Importo comprensivo degli oneri non soggetti a ribasso in EURO PER ANNUALITA' (IVA esclusa)
1	Servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti e servizi connessi;	90.51.11.00	P	420.641,00
2	Servizi di spazzamento manuale e meccanizzato	90.61.00.00-6	S	31.620,00
3	Gestione del CdR	90.53.00.00-1	S	33.696,00
4	Forniture Varie	19.64.00.00-4	S	31.834,10
Importo totale dell'appalto annuo				€ 517.791,10

Art. 4. Durata dell'appalto e aggiudicazione

1. L'appalto ha la durata di 5 (cinque) anni con opzione per ulteriori 4 (quattro) anni ai sensi del comma 5.
2. Ferma restando la possibilità di inizio anticipato ai sensi del comma 3, l'Aggiudicatario deve:
 - a. avviare il servizio di raccolta alla scadenza del precedente contratto o entro tre mesi dalla stipula del contratto senza modificare il servizio in essere proseguendo tempi e metodi secondo le modalità già in uso e gestendo il passaggio dal gestore uscente al nuovo gestore;
 - b. predisporre le modifiche e le integrazioni previste dal presente capitolato e svolgere le attività propedeutiche (serate informative, consegna tracciabile contenitori, ecolendari, etc.) entro tre mesi dalla stipula del contratto;
 - c. avviare il servizio modificato entro tre mesi dalla stipula del contratto o, nel caso di avvio anticipato ai sensi del comma 2, dall'ordine del direttore dell'esecuzione.
3. Le attività di cui al comma 1 possono avvenire anche in pendenza di stipula di contratto, con verbale di consegna, redatto sotto riserva di legge, dopo l'aggiudicazione definitiva, fermo restando quanto previsto dall'articolo 17, del D.Lgs. n. 36/2023. In tal caso i termini e le tempistiche di cui al comma 1 decorrono dalla data del verbale di consegna. In tal caso, se per qualunque motivo non imputabile all'aggiudicatario il contratto non fosse stipulato o fosse stipulato con terzi in seguito a pronuncia giurisdizionale o provvedimento amministrativo vincolato, gli adempimenti di cui al comma 1, lettera a) e b), assunti nelle more della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione, ai sensi della norma citata.
4. La scadenza opera di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.
5. Il Comune può esercitare l'opzione di proseguire nell'affidamento del Servizio all'Aggiudicatario alle stesse condizioni economiche, per ulteriori 48 (quarantotto mesi) o per un periodo inferiore, a mezzo di lettera raccomandata, o pec, con avviso di ricevimento con esclusione di qualunque opzione tacita o comportamento concludente. A tale scopo:

- a. la facoltà di esercitare o meno l'opzione è riservata esclusivamente all'Amministrazione Comunale, a tale scopo l'Aggiudicatario assume sin dall'origine l'impegno irrevocabile e unilaterale ai sensi degli articoli 1324, 1334 e 1987, del Codice civile, all'eventuale prosecuzione del servizio;
- b. il mancato esercizio dell'opzione non comporta alcun indennizzo, compenso, risarcimento, ripetizione o altra richiesta diversa a favore dell'Aggiudicatario.
6. Qualora, dopo la scadenza del contratto non sia stato ancora individuato il nuovo gestore, l'Aggiudicatario è obbligato alla prosecuzione del servizio, per un periodo non superiore a mesi 6 e per un importo non superiore a € 258.895,55, necessario alla conclusione della successiva procedura di affidamento nei limiti previsti dall'art. 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023. La prosecuzione del servizio è ordinata dal Comune con atto autoritativo ed è effettuata al corrispettivo contrattuale.
7. L'Amministrazione Comunale si riserva di promuovere, ai sensi una dell'art. 120, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 36/2023 una o più varianti. Tra i possibili utilizzi vi sono:
- Revisione prezzi;
 - Ulteriori necessità, relative all'appalto, che potrebbero sorgere durante il rapporto;
 - Eventuali servizi straordinari;
 - Eventuali servizi analoghi relativi allo smaltimento di rifiuti e allo spazzamento di strade;
 - Incremento dei rifiuti da smaltire;
 - Necessità di smaltimento di ulteriori tipologie di rifiuti;
 - Necessità di ulteriori tipologie di pulizie meccanizzate e/o manuali;
 - Nuove o aggiornamento campagne di comunicazione e divulgazione.
8. L'appalto sarà espletato mediante procedura aperta di rilevanza comunitaria ai sensi degli artt. 14 e 71 del D.Lgs. n. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, da valutare in base ai criteri definiti nel Disciplinare di gara.
9. Ai fini dell'art. 14, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad € 5.419.015,45 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Importo complessivo a base di gara	importo rinnovo	Importo opzione proroga tecnica mesi 6 ai sensi dell'art. 120, comma 11	Importo opzione di art. 120, comma 1, lett. a	Importo complessivo della procedura (Iva esclusa)
€ 2.588.955,50	€ 2.071.164,40	€ 258.895,55	€ 500.000,00	€ 5.419.015,45

Art. 5. Soggezione alle norme

1. L'Aggiudicatario è obbligato alla piena e incondizionata osservanza delle norme contenute nel Capitolato, delle disposizioni di legge vigenti in materia, dei Regolamenti, dei documenti contrattuali.
2. L'Aggiudicatario si impegna altresì ad osservare e a far osservare tutte le leggi e le norme relative ai servizi appaltati che fossero emanate dalle competenti Autorità o entrassero in vigore durante l'appalto, come pure ad osservare e far osservare tutte le prescrizioni che di volta in volta fossero emanate dal Comune contraente.

Art. 6. Subappalto

1. È ammesso il subappalto nei limiti previsti dalla norma.
2. L'Aggiudicatario, in sede di offerta, dovrà dichiarare se intende procedere al subappalto ad altra impresa di alcuni servizi oggetto dell'appalto. Tali prestazioni contrattuali dovranno essere esplicitamente indicate all'atto dell'offerta.
3. L'eventuale ditta sub-affidataria dovrà possedere tutte le qualifiche e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia per l'espletamento dei servizi sub-appaltati. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori indicati, di motivi di esclusione e provvedere a

sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato l'esistenza di motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

4. L'impresa Aggiudicatario è responsabile in solido dell'osservanza delle norme contrattuali da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito dell'eventuale subappalto a terzi di servizi, oltre per quanto concerne gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dalla norma. L'Aggiudicatario è tenuto a curare il coordinamento di tutti i subappaltatori operanti nel servizio, al fine di rendere gli specifici piani redatti dai singoli subappaltatori compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dallo stesso. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o di consorzi, detto obbligo incombe al mandatario.
5. In caso di subappalto, l'Aggiudicatario sarà solidalmente responsabile con il subaggiudicatario, degli adempimenti da parte di quest'ultimo, degli obblighi della sicurezza previsti dalla normativa vigente.
6. Il pagamento dei servizi eseguiti ai subappaltatori è regolamentato dall'art. 119, comma 11, del D.Lgs. 36/2023: la SA corrisponde direttamente al subaggiudicatario l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:
 - a) quando il subaggiudicatario è una microimpresa o piccola impresa;
 - b) in caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario;
 - c) su richiesta del subaggiudicatario e se la natura del contratto lo consente.
7. In caso di assenza di dichiarazione di subappalto in fase di gara, l'Amministrazione Comunale non concederà alcuna autorizzazione in tal senso.
8. Rimane in ogni caso vietata la cessione di tutto o in parte e sotto qualsiasi forma del presente contratto. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

Art. 7. Definizioni

1. Ai fini del Capitolato si definiscono:
 - a. Comune o Amministrazione Comunale: il Comune di TORBOLE CASAGLIA;
 - b. Aggiudicatario: l'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e titolare del rapporto contrattuale col Comune.
2. Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui agli articoli 183, 184 e 218 del D.Lgs. n. 152/2006, ai fini del Capitolato si definiscono (gli elenchi sono esemplificativi e non esaustivi):
 - a. RIFIUTI URBANI RICICLABILI/RECUPERABILI: tutte le frazioni passibili di recupero, riciclaggio e riutilizzo, come esemplificativamente sottoindicato suddivise in:
 - I. CARTA E CARTONE: imballaggi, scatole, scatoloni, compresi imballaggi in cartone per bevande (tetrapak o simili) giornali, riviste, quaderni, fogli ...;
 - II. IMBALLAGGI IN PLASTICA: bottiglie acqua minerale, bibite, olio, succhi, latte, ecc.; flaconi/dispensatori sciroppi, creme, salse, yogurt, ecc.; confezioni rigide per dolci (es: scatole trasparenti e vassoi interni ad impronte); confezioni rigide/flessibili per alimenti in genere (es: affettati, formaggi, pasta fresca, frutta, verdura); buste e sacchetti per alimenti in genere (es: pasta, riso, patatine, salatini, caramelle, surgelati); vaschette portauova, vaschette per alimenti, carne e pesce, vaschette/barattoli per gelati; contenitori per yogurt, creme di formaggio, dessert; reti per frutta e verdura; shoppers e imballaggio secondario per bottiglie di acqua minerale/bibite e similari barattoli per alimenti in polvere; contenitori vari per alimenti per animali; coperchi in plastica; cassette per prodotti ortofrutticoli e alimentari in genere; flaconi per detersivi, saponi, prodotti per l'igiene della casa, della persona, cosmetici, acqua distillata; barattoli per confezionamento di prodotti vari (es: articoli di cancelleria, salviettine umidificate, rullini fotografici, detersivi); blister e contenitori rigidi e formati a sagoma (es: gadget vari, gusci per giocattoli, articoli da ferramenta e per il "fai da te"); scatole e buste per confezionamento di capi d'abbigliamento; imballaggi di piccoli elettrodomestici in polistirolo

espanso; reggette per legatura pacchi; sacchi, sacchetti, buste (es: sacchi per detersivi); vasi per vivaisti; piatti e bicchieri in plastica monouso; grucce appendiabiti.

- III. UMIDO/ORGANICO: scarti di cucina putrescibili ad alto tenore di umidità, quali ad esempio: avanzi di pane, pasta, riso, dolci; avanzi di carne, pesce, formaggi; carta assorbente da cucina, fazzoletti/tovaglioli di carta; fiori recisi; filtri di tè o tisane, fondi di caffè; resti di cibo cotti o crudi sminuzzati; gusci di crostacei, gusci di uova, gusci di frutta secca; scarti di frutta e verdura;
- IV. VERDE o VEGETALE: materiale lignocellulosico derivante dallo sfalcio dell'erba e dalla potatura di piante sia pubbliche che private;
- V. VETRO: bicchieri, vasi, bottiglie, frammenti di varia origine;
- VI. LATTINE: contenitori in acciaio o banda stagnata o alluminio (per cibi, o per bevande, o per prodotti detergenti, o per cosmetici);
- VII. RAEE: rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (quali: frigoriferi, frigocongelatori, TV, monitor, radio, telefoni, lavatrici, altri elettrodomestici, computer, telefoni cellulari, telecomandi, caricabatterie, tubi fluorescenti), di origine domestica o analoghi per quantità e qualità, così come definiti nel D.Lgs. n. 49/2014 ed elencati negli allegati II e IV al decreto medesimo;
- VIII. OLII E GRASSI VEGETALI/ANIMALI: olio, burro, strutto e grassi vari usati per cucinare i cibi;
- b. RIFIUTO SECCO RESIDUO (indifferenziato): tutte le frazioni di rifiuto urbano di piccole dimensioni che non sono oggetto di raccolta differenziata attivata dal Comune;
 - I. PANNOLINI-PANNOLONI: pannolini per infanti, anziani, nonché ausili monouso per le persone allettate (traverse);
 - II. RIFIUTI INGOMBRANTI: beni durevoli, quali oggetti di comune uso domestico o d'arredamento che, per natura o per peso o per dimensioni, non possono essere conferiti nei contenitori per rifiuto secco residuo dei rifiuti indifferenziati o riciclabili, ma devono essere oggetto di raccolta distinta; si intendono ricompresi, solo ai fini della raccolta domiciliare, anche i RAEE;
 - III. RIFIUTI URBANI PERICOLOSI (RUP): con riferimento all'allegato I, alla Parte quarta, al D.Lgs. n. 152/2006, come sostituito dall'articolo 39, comma 5, del D.Lgs. n. 205/2010, sono pericolosi i seguenti rifiuti: accumulatori al piombo, olio minerale esausto, contenitori etichettati T e/o F (vernici, inchiostri, adesivi, solventi, prodotti fotochimici, pesticidi, ecc.).

TITOLO II - Caratteristiche dei servizi e modalità di esecuzione

Art. 8. I servizi integrati di raccolta rifiuti: specifiche generali

1. Il Comune di TORBOLE CASAGLIA alla data del 31/12/2021 ha il bacino d'utenza così composto:
 - numero degli abitanti: 6.430
 - numero delle utenze domestiche: 2.751
 - numero delle utenze non domestiche: 404 (vedi Tabella qui sotto)

DESCRIZIONE_CATEGORIA	CATEGORIA_CAT_1	Totale
ALBERGHI SENZA RISTORAZIONE	A03	1
ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI		2
	A02	1
	C02	6
	C03	13
	D01	1
	D07	21
	F01	1
ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI Totale		45
ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE:FALEGNAME,IDRA	A02	1

	C01	1
	C02	1
	C03	5
	D07	5
ATTIVITA` ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: FALEGNAME, IDRA Totale		13
ATTIVITA` ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: PARRUCCHIERE, B		1
	A10	1
	C01	8
ATTIVITA` ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: PARRUCCHIERE, B Totale		10
ATTIVITA` INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE		3
	C01	1
	C03	3
	D01	2
	D07	26
	D08	1
ATTIVITA` INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE Totale		36
AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA ALCUNA VENDITA DIRETTA		3
	A02	5
	A03	1
	A10	2
	C01	2
	C02	10
	C03	8
	C06	7
	D07	20
	D10	1
AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA ALCUNA VENDITA DIRET Totale		59
BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO E STUDI PROFESSIONALI		1
	A03	3
	A10	13
	C01	3
	D05	2
	D07	1
BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO E STUDI PROFESSIONALI Totale		23
BAR, CAFFE`, PASTICCERIA	C01	10
CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI, IMPIANTI SPORTIVI	C03	3
	C04	1
CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI, IMPIANTI SPORTIVI Totale		4
CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	C02	2
	C03	3
	D07	3
	D08	1
CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO Totale		9
CASE DI CURA E RIPOSO Totale		1
EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE Totale		5
ESPOSIZIONI, AUTOSALONI		1
	C02	1
	C03	1
	D07	1
	D08	1
ESPOSIZIONI, AUTOSALONI Totale		5
MENSE, BIRRERIE, AMBURGHERIE	C01	1
	D01	1
MENSE, BIRRERIE, AMBURGHERIE Totale		2

MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO Totale		3
	A10	2
	B05	9
	C01	1
	D10	1
MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO Totale		16
NEGOZI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIA, CARTOLERIA	A10	1
	C01	5
	C02	1
	C03	1
	D07	3
	D08	4
NEGOZI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIA, CARTOLERIA Totale		15
NEGOZI PARTICOLARI QUALI FILATELIA, TENDE E TESSUTI		1
	C01	1
	C03	1
	D07	2
NEGOZI PARTICOLARI QUALI FILATELIA, TENDE E TESSUTI Totale		5
ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE, PIZZA AL TAGLIO Totale		6
PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE Totale		1
RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE, PUB		1
	C01	7
	D08	1
RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE, PUB Totale		9
SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI	C01	3
	C02	1
	C03	1
	D08	1
SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORM Totale		6
UFFICI E AGENZIE		14
	A01	2
	A02	43
	A03	11
	A06	1
	A07	2
	A10	11
	B01	1
	C01	7
	C02	2
	C03	3
	C06	4
	D01	2
	D07	16
	D10	4
UFFICI E AGENZIE Totale		123
Totale complessivo		404

2. I dati quantitativi relativi alle produzioni di rifiuti del Comune relativi all'ultimo anno disponibile (2022) completo sono indicati nell'Allegato 2. I dati precedenti sono reperibili sul sito della Provincia di Brescia – Osservatorio Provinciale Rifiuti.
3. Le quantità in tabella sono indicative solo per il 2022 e non vincolanti per il futuro. In particolare, per la costruzione dell'elenco prezzi di cui all'Allegato 1 si sono utilizzate proiezioni e quantità da ritenersi solo

orientative per il modello di servizio. Per la determinazione del corrispettivo liquidato all'Aggiudicatario fanno fede le quantità effettivamente raccolte e rendicontate.

4. Il Comune di TORBOLE CASAGLIA ha in corso un modello di gestione dei rifiuti con raccolta porta a porta (attivo dal 2013) per carta, imballaggi in plastica, vetro-lattine che ha consentito il raggiungimento delle percentuali di RD (degli ultimi 4 anni):
- ◆ 81,20 % Anno 2018;
 - ◆ 80,20 % Anno 2019;
 - ◆ 80,05 % Anno 2020;
 - ◆ 78,81 % Anno 2021.
5. Il Comune si propone di raggiungere attraverso l'appalto in oggetto (in coerenza con gli obiettivi del Programma Nazionale di Gestione Rifiuti e dei Criteri Ambientali Minimi di cui al DM 05/08/2022) gli ulteriori obiettivi di seguito indicati:
- a. Il servizio di raccolta prevede specifiche misure che:
- i. garantiscono il raggiungimento della percentuale minima di raccolta differenziata indicata dalla normativa e dagli strumenti di pianificazione nazionali di settore vigenti;
 - ii. mirano a raggiungere la conformità del rifiuto conferito con il relativo contenitore secondo il sistema di raccolta in atto (stradale, domiciliare ecc.);
 - iii. mirano a raggiungere la massima qualità possibile dei rifiuti raccolti per ogni frazione merceologica;
 - iv. mirano a evitare l'inquinamento inter-filiera, vale a dire il peggioramento della qualità della raccolta differenziata di una frazione di rifiuto a causa del conferimento di frazioni estranee (ad esempio, sacchetti in plastica compostabile utilizzati erroneamente per la raccolta della plastica);
 - v. mirano a minimizzare gli abbandoni;
 - vi. garantiscono il più facile accesso e fruizione da parte dell'utente, anche in riferimento a categorie sociali svantaggiate;
 - vii. garantiscono il massimo coinvolgimento degli utenti nel corretto conferimento del rifiuto secondo la tipologia.
- b. Il sistema di raccolta differenziata mira a raggiungere almeno i seguenti standard qualitativi:
1. vetro da raccolta multimateriale (vetro-metallo): materiale conforme 94% in peso sul totale, al netto del metallo;
 2. plastica da raccolta monomateriale: materiale conforme 85% in peso sul totale;
 3. carta e cartone da raccolta congiunta: materiale conforme 97% in peso sul totale;
 4. metalli (ferrosi e non ferrosi) monomateriale: materiale conforme 95% in peso sul totale;
 5. frazione organica dei rifiuti urbani: materiale conforme 95% in peso sul totale.
- c. L'aggiudicatario, per tutta la durata dell'affidamento e per ogni frazione di cui al precedente punto b., attua un piano di controllo del materiale derivante dalla raccolta differenziata anche mediante analisi merceologiche, da effettuare sul materiale tal quale, prima dell'ingresso a eventuali impianti di selezione o a impianti di destino delle diverse frazioni merceologiche. Il piano di controllo comprende l'analisi merceologica a campione sul rifiuto urbano residuo, con cadenza almeno semestrale e per l'intera durata del contratto, da effettuarsi in differenti periodi dell'anno e secondo la stagionalità, al fine di determinare la composizione merceologica del rifiuto urbano residuo.
- d. In caso di non raggiungimento degli obiettivi di cui al suddetto punto b., l'aggiudicatario propone e attua, in accordo con l'Amministrazione, un programma di miglioramento del sistema di raccolta mirato a ridurre le quantità di materiale non conforme, aumentando la frequenza di raccolta, rafforzando il piano di controllo dei conferimenti, adeguando il piano di comunicazione per le utenze e quanto altro ritenuto necessario.

- e. Il piano di controllo del materiale derivante dalla raccolta differenziata è coerente con il piano di controllo della conformità dei conferimenti di cui al criterio "4.2.11 - Piano di controllo della conformità dei conferimenti" dei CAM.
6. I rifiuti oggetto di raccolta differenziata sono avviati obbligatoriamente alle operazioni di recupero di materia. Fanno eccezione solo i rifiuti eventualmente non recuperabili raccolti separatamente al fine di eliminare dal secco residuo rifiuti pericolosi.
 7. Le spese relative al trasporto, conferimento, recupero e smaltimento dei rifiuti oggetto del presente Capitolato sono di competenza dell'Aggiudicatario in quanto compresi nel prezzo del servizio; così come tutti gli altri costi non espressamente esclusi.
 8. Salvo diverse disposizioni normative e quanto indicato in precedenza dal presente Capitolato, l'individuazione degli impianti di smaltimento e/o trattamento/recupero, autorizzati e idonei ai sensi della legislazione vigente in materia, spetta all'Aggiudicatario.
 9. Nell'individuazione degli impianti di smaltimento e/o recupero devono essere preferiti quelli che attuano forme di recupero, anche energetico, dei rifiuti.
 10. L'aggiudicatario fattura al Comune i costi di trasporto e recupero o smaltimento dei rifiuti raccolti e trasportati agli impianti, anche di terzi, tenendo conto delle limitazioni di cui al successivo comma 11.
 11. Nessun costo di trasporto, recupero o smaltimento deve essere imputato al Comune per le seguenti frazioni: carta/cartone, imballaggi in plastica, vetro, lattine, metalli, pile, batterie, accumulatori auto, oli minerali, oli vegetali, RAEE, i cui eventuali ricavi dalla vendita spettano interamente all'Aggiudicatario tranne il contributo indicato nel Computo Economico (con esclusione del contributo RAEE).
 12. Tutti i servizi e gli interventi oggetto del presente appalto dovranno essere condotti comunque indipendentemente dalle condizioni, della rete stradale, sia essa asfaltata o non asfaltata, oppure che la suddetta sia per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà. Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto o di richiesta di maggiori compensi od indennizzi, il cambiamento di percorso dei veicoli dovuto a lavori sulla rete stradale o altro. Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi di cui al presente appalto, le avverse condizioni meteorologiche salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai veicoli dell'aggiudicatario. In tali casi, appena cessate le condizioni avverse, l'Aggiudicatario si impegna a concludere i servizi programmati nel più breve tempo possibile ed informare l'Amministrazione.

Art. 9. Le raccolte porta a porta: giorni e modalità generali

1. I servizi porta a porta per il Comune di TORBOLE CASAGLIA saranno svolti con la periodicità indicata di seguito:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Umido (bi-Settimanale); Verde e Ramaglie (da marzo a novembre);		Vetro, lattine, alluminio - (Settimanale); Carta (Settimanale); Indifferenziato e Pannolini (Settimanale); Umido (terzo prelievo Settimanale nei mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e settembre);		Umido (bi-Settimanale); Imballaggi in Plastica (Settimanale);	

2. Vi è comunque la disponibilità a considerare giorni alternativi proposti dall'Aggiudicatario.
3. Nel caso di coincidenza dei giorni di servizio con quelli festivi è facoltà dell'Aggiudicatario proporre una data alternativa (il primo giorno utile antecedente o successivo non festivo) oppure effettuare il servizio.

4. Resta inteso che i giorni in cui il servizio viene sospeso per festività il recupero dello stesso deve essere programmato prima dell'inizio dell'anno, in modo da comparire sul calendario annuale dei servizi, da distribuire a tutte le utenze a carico dell'Aggiudicatario.
5. Il servizio porta a porta comprende:
 - a. controllo visivo del materiale presente nei contenitori esposti dai cittadini sul suolo pubblico nei giorni e negli orari previsti;
 - b. svuotamento tra le ore 6:00 e le ore 14:00 di tutti i contenitori correttamente esposti;
 - c. apposizione di adesivo educativo sui contenitori con contenuto errato recante la motivazione della non conformità (Es. rifiuti non correttamente separati, rifiuti esposti nel giorno sbagliato etc.);
 - d. trasporto dei rifiuti agli impianti di recupero/smaltimento anche quelli temporaneamente conferiti nei press containers e/o cassoni posizionati sul territorio; [è possibile conferire – temporaneamente nei giorni della relativa raccolta – i rifiuti della raccolta PaP presso aree (se disponibili) appositamente indicate dall'Amministrazione]. Ultimata la raccolta tutti i contenitori utilizzati devono essere rimossi dal territorio comunale e l'area utilizzata dovrà essere lasciata pulita da eventuali rifiuti o sversamenti ed in condizioni igieniche adeguate;
 - e. rimozione e smaltimento dei rifiuti eventualmente abbandonati all'esterno dei contenitori.
6. L'Aggiudicatario si obbliga a comunicare, tempestivamente (quotidianamente per criticità particolarmente gravi e in ogni caso settimanalmente), le problematiche insorte durante l'esecuzione dei servizi che, in qualsiasi misura, abbiano impedito il corretto svolgimento del servizio stesso, in modo da consentire al Comune la valutazione di un tempestivo intervento risolutore.
7. Con frequenza mensile, entro la fine del mese successivo, l'aggiudicatario si obbliga a comunicare al Comune i dati quantitativi relativi alla raccolta dei rifiuti solidi urbani con le seguenti specifiche: tipologia rifiuto, CER, quantitativo, destinazione, percentuale RD.
8. Il servizio deve essere erogato su tutto il territorio del Comune, sia per le utenze domestiche che per le utenze non domestiche comprese le vie private ad uso pubblico carrabili. In taluni casi, quando richiesto dal comune, il gestore dovrà accedere ad area privata, previa verifica esclusivamente tecnica dell'accessibilità. Eventuali casi particolari saranno valutati con l'Amministrazione comunale.
9. Rimane a carico dell'utenza il lavaggio dei contenitori.

Art. 10. Le raccolte porta a porta: contenitori

1. Le UD e UtND possiedono già una dotazione di contenitori. Le nuove utenze devono essere dotate di nuovi contenitori da utilizzare obbligatoriamente per la raccolta porta a porta. Le caratteristiche dei contenitori, che l'Aggiudicatario è tenuto a fornire sono descritte qui sotto:

Tabella Contenitori:

Rifiuto	Tipo di contenitore in dotazione
Carta	Contenitore in plastica con coperchio e manico con dispositivo antirandagismo; Capacità 40 lt per le utenze domestiche; Le Utenze Non Domestiche (UtND) possono richiedere contenitori da 120 lt o da 770 lt. Colore blu
Indifferenziato	Conferimento in Contenitore in plastica con coperchio e manico con dispositivo antirandagismo (120 lt per le UD); le Utenze Non Domestiche (UtND) possono richiedere contenitori da 770 lt (o multipli di 120 lt). Con microchip per la contabilizzazione degli svuotamenti ; Le nuove forniture dovranno essere di colore grigio/verde
Plastica	Dotazione 50 sacchi annui in polietilene semitrasparente Capacità 110 lt - colore giallo. Le Utenze Non Domestiche (UtND) possono richiedere contenitori da 1.000 lt.

	Contenitori a carico dell'UND. Colore giallo (attualmente sono in uso sacchi di colore verde fino ad esaurimento scorte);		
Umido	Contenitore in plastica con coperchio e manico con dispositivo antirandagismo; Capacità 20 Lt per le utenze domestiche; Le Utenze Non Domestiche (UtND) possono richiedere contenitore da 120 Lt. colore marrone;	Contenitore areato in plastica; Capacità 7 Lt; Colore marrone	Sacchetti in mater-bi o materiale compostabile 100% di volume 10 Lt (solo utenze domestiche): 1. N°100 per famiglie con numero componenti da 1 a 2 2. N°125 per famiglie con numero componenti da 3 a 4 3. N°150 per famiglie con numero componenti superiore a 4
Vetro Lattine Alluminio	Contenitore in plastica con coperchio e manico con dispositivo antirandagismo; Capacità 25 Lt per le utenze domestiche; Le Utenze Non Domestiche (UtND) possono richiedere contenitori da 120 Lt. Colore verde;		
Verde e Ramaglie	Dotazione di 50 sacchi annui in polietilene semitrasparente - Capacità 110 Lt - colore grigio semitrasparente.		

- Nella tabella qui sotto si riassume il numero di sacchetti stimati (all'anno), suddiviso per nuclei famigliari e UnD (la stima è dedotta dall'effettivo utilizzo calcolata sullo storico).
- Il comune riconoscerà il corrispettivo per l'acquisto delle effettive forniture rendicontate all'Amministrazione. Il fabbisogno esposto in Allegato 1 è quindi da intendersi previsionale e non obbligatorio (sia in negativo che in positivo.)

Dati al 01.08.2022		Fornitura prevista			Totale sacchi		
Nr. Famiglie	Composte da Nr Persone	Sacchi forsu	Sacchi plastica	Sacchi vegetale	totale Forsu Rivalutato	totale Plastica	totale Vegetale Rivalutato
725	1	100	50	50	58.000	36.250	21.750
779	2	100	50	50	62.320	38.950	23.370
524	3	125	50	50	52.400	26.200	15.720
430	4	125	50	50	43.000	21.500	12.900
113	5	150	50	50	13.560	5.650	3.390
156	6	150	50	50	18.720	7.800	4.680
14	7	150	50	50	1.680	700	420
2	8	150	50	50	240	100	60
3	9	150	50	50	360	150	90
4	10	150	50	50	480	200	120
1	11	150	50	50	120	50	30
UnD	300	100	50	5	24.000	15.000	900
Totale annuo					274.880	152.550	83.430

- Al fine di agevolare l'aggiudicatario alleghiamo la tabella qui sotto per descrivere l'attuale situazione di approvvigionamento dei contenitori ed il relativo fabbisogno (vedi Allegato 1 – alla voce 1.4 Fornitura tag, contenitori e sacchi per raccolta a domicilio).

Contenitori raccolta differenziata acquistati nel 2019 - 2020 - 2021

DESCRIZIONE (dimensione e tipologia di rifiuto)	NUMERO CONTENITORI ATTUALMENTE IN USO ALLA DATA DEL 01.08.2022	ACQUISITATI NEL 2019	ACQUISITATI NEL 2020	ACQUISITATI NEL 2021	TOTALE TRIENNIO
Marrone da 7 lt - Forsu	2668	50	50	70	170
Marrone da 20 lt - Forsu	2954	120	150	95	365
Marrone da 120 lt -forsu	96	0	0	10	10
Vetro da 25 lt	2947	70	115	85	270
Vetro da 120 lt	80	0	0	0	0
Carta da 40 lt	2860	90	100	95	285
Carta da 120 lt	56	120	0	0	120
Carta da 770 lt	155	10	9	8	27
Indifferenziato RSU da 120 lt - CON TAG	2914	10	35	0	45
Indifferenziato RSU da 770 lt - CON TAG	118	8	12	2	22
Plastica da 1000 lt	75	5	5	4	14

5. Al momento della raccolta del rifiuto RSU deve essere registrato lo svuotamento per ogni singola utenza tramite lettura del dispositivo elettronico (RF-Id) installato sul contenitore. La rendicontazione degli svuotamenti deve essere fornita al Comune con cadenza almeno settimanale, su supporto informatico (vedi art. 30 - Software). Il TAG deve contenere le informazioni necessarie per identificare l'utente (numero seriale univoco). Il dispositivo installato deve quindi registrare ad ogni singolo svuotamento n° di TAG, data ed ora.
6. Il Comune evidenzia che allo stato attuale circa il 30% degli attuali RF-Id non vengono letti. L'Aggiudicatario dovrà quindi provvedere al ripristino della situazione ottimale provvedendo ad effettuare un'indagine al fine di comprenderne cause e porvi rimedio. Il nuovo gestore proporrà quindi all'Amministrazione un progetto di esecuzione al servizio che dovrà essere approvato dalla stessa. La nuova e corretta associazione tag/utenza e il suo corretto funzionamento dovrà essere implementato entro e non oltre sei (6) mesi dalla data di firma del contratto. Successivamente il margine di errore concesso sarà pari al 3% (vedi art. 40 - Penali).
7. Il sistema di gestione degli svuotamenti del rifiuto RSU può essere così schematizzato:
 - a. gli utenti hanno in dotazione un bidoncino munito di tag identificativo dell'utenza, e quindi identificato in modo univoco (l'associazione del tag - quindi del bidoncino - all'utente avviene al momento della consegna fisica del contenitore);
 - b. ogni volta che il bidoncino è pieno, (o comunque secondo le frequenze previste dal regolamento comunale) l'utente lo espone su pubblica via, nel giorno previsto per la raccolta, al fine di permettere lo svuotamento da parte degli operatori dell'aggiudicatario;
 - c. gli operatori dell'aggiudicatario addetti alla raccolta rifiuti svuotano i bidoncini esposti sul territorio;
 - d. il sistema di lettura posto sull'automezzo, o direttamente sull'operatore, deve registrare in modo automatico l'avvenuto svuotamento del bidoncino (numero di matricola presente nel tag); viene concesso un margine di errore o di mancata lettura pari all'1% (vedi art. 40 - Penali);
 - e. il sistema GPS (localizzazione satellitare) attribuisce ad ogni singolo svuotamento le coordinate satellitari e quindi le fissa su una posizione geografica indicandone data e ora di ogni svuotamento

- f. il software gestionale deve contenere necessariamente le anagrafiche degli utenti, registrarne tutti gli svuotamenti e abbinandoli automaticamente in tempo reale al singolo utente;
 - g. il gestore dovrà, inoltre, fornire un lettore portatile dei Tag o dei codici identificativi (in comodato d'uso gratuito) al Comune, per poter provvedere ad un controllo a campione dell'effettiva funzionalità dello strumento.
8. I nuovi contenitori (o nei contenitori recuperati e riutilizzabili), in base alla tipologia, devono essere provvisti di:
- a. manico con chiusura antirandagismo;
 - b. attacchi DIN per la movimentazione meccanica (nei contenitori pari o superiori a 120 lt);
 - c. etichetta con film autoadesivo o stampa in posizione frontale sul fusto – recante la dicitura:
 1. "COMUNE DI TORBOLE CASAGLIA".
 2. Dicitura della tipologia del rifiuto da contenere;
 - d. sistema RFID nei contenitori per il rifiuto RSU per la tracciatura e contabilizzazione degli svuotamenti.
9. L'Aggiudicatario è tenuto a fornire i contenitori necessari a tutte le utenze nuove, a sostituire quelli danneggiati o smarriti e a ritirare i contenitori delle utenze cessate (che devono essere puliti, rigenerati e utilizzati per nuove forniture).
10. Il Comune sostiene la spesa per l'acquisto dei contenitori per le nuove utenze e per i contenitori danneggiati o smarriti (secondo il prezzo stabilito dalla Scheda prezzi Allegato 1). L'Aggiudicatario deve provvedere a sostituire a sue spese i contenitori danneggiati dai propri operatori durante l'espletamento del servizio.
11. Il pagamento dei contenitori avviene entro 30 giorni dalla data della fattura da emettersi dopo la fine dell'anno solare, previo rendiconto analitico dei contenitori consegnati e l'indicazione delle relative utenze.
12. L'Aggiudicatario provvede alla predisposizione e alla consegna, direttamente all'utenza, del calendario e del voucher per il ritiro dei sacchi annuali, entro il 31 dicembre di ogni anno. Successivamente provvederà a programmare la consegna dei sacchi durante quattro mattinate (dalle 9.00 alle 12.00) nel mese di gennaio: due di martedì e due di sabato presso la Sede Municipale. Le utenze che non riusciranno a presentarsi nelle giornate stabilite dal calendario potranno ritirare il loro kit direttamente presso il centro di raccolta entro e non oltre il 31 maggio dell'anno di riferimento. Gli utenti che esauriscono la dotazione annua di sacchi sono obbligati a reperire i sacchi presso il luogo e le modalità definite dal Comune.
13. Il calendario e il voucher per il ritiro dei sacchetti dovranno possedere le medesime caratteristiche grafiche dei fac-simile dell'Allegato 8. Si accettano proposte migliorative che dovranno comunque essere approvate dall'Amministrazione.
14. L'Aggiudicatario è tenuto comunque alla rendicontazione trimestrale del numero di contenitori e sacchi distribuiti. La rendicontazione dovrà necessariamente contenere: numero di sacchi e/o contenitori distribuiti; nominativo di chi effettua il ritiro e dell'utenza collegata (UD, UtND) comprovata da ricevuta di avvenuta consegna debitamente firmata; in alternativa è possibile l'identificazione dell'utente attraverso l'uso della tessera fornita per le categorie previste.
15. Quindi, l'aggiudicatario, nella fase di gestione della consegna dei kit (o del loro ritiro per cessazione utenza) dovrà necessariamente garantire il seguente flusso di informazione all'Ufficio Tributi del comune al fine di individuare chiaramente:
- a. individuare l'utente avente diritto al ritiro del kit base (es. iscrizione a ruolo);
 - b. assicurare la restituzione al gestore del kit base da parte dell'utente emigrato o cessato;

- c. in caso di necessità di sostituzione dei contenitori per rottura/furto, il gestore invierà dei report mensili per consentire al Comune di addebitare all'utente la consegna aggiuntiva dei contenitori.
16. A sua volta l'ufficio tributi, per consentire il normale svolgimento dello sportello Rifiuti provvederà a consegnare al gestore:
- annualmente, un file contenente gli iscritti al ruolo e il n. dei componenti familiari al fine dell'invio dei tagliandi per il ritiro della fornitura annuale dei sacchetti;
 - mensilmente due files, uno contenente gli iscritti all'anagrafe ed uno contenente gli iscritti al ruolo Tari: dopo 15 gg circa dall'incrocio dei due database il gestore abilita/disabilita gli accessi al cdr Eco-Isola; il Comune, su richiesta dell'utente, può concedere temporaneamente (e fino alla sua iscrizione ufficiale alla banca dati) l'accesso al CdR.
17. I reclami per il malfunzionamento degli accessi verranno segnalati direttamente al gestore, ivi comprese (a titolo esemplificativo, controllo funzionalità, ricezione reclami e soluzione errori delle tessere varie/sanitarie per l'accesso a cdr/Eco-Isola).
18. il gestore individuerà un referente unico per la gestione del dialogo tra ufficio tributi/anagrafe.

Art. 11. Le raccolte porta a porta: precisazioni per le utenze non domestiche e del Comune

- L'Aggiudicatario effettua le raccolte porta a porta previste dal Capitolato alle utenze non domestiche con la medesima modalità e periodicità riservata alle utenze domestiche. La volumetria dei contenitori è stabilita in accordo tra il Comune e l'utente come previsto dal Regolamento Comunale di Igiene Urbana.
- La richiesta di contenitori arriva direttamente al Gestore ed il Comune ne autorizza l'assegnazione. Il Comune informa il Gestore che aggiorna l'elenco e provvede alla distribuzione direttamente all'UtND.
- Oltre alla fornitura prevista, le UtND possono richiederne una aggiuntiva (rispetto a quanto previsto all'art. 10 del presente Capitolato); l'Amministrazione riconoscerà all'Aggiudicatario l'importo previsto dalla Scheda Prezzi.
- All'Amministrazione Comunale non è applicato nessun limite di conferimento. Pertanto, l'Aggiudicatario su richiesta dell'Amministrazione dovrà fornire in comodato d'uso gratuito contenitori, cassoni scarrabili e/o i Press- Container di adeguata volumetria per la raccolta delle frazioni differenziate ed indifferenziate. Il servizio è compreso nel canone.
- Potranno essere concordate con l'Aggiudicatario orari diversi per la raccolta al fine di tenere conto delle particolari esigenze del Comune.

Art. 12. Le raccolte porta a porta: Carta e Cartone

- Gli utenti espongono il rifiuto su area pubblica entro le ore 6:00 del giorno di raccolta. Il rifiuto dovrà essere conferito nell'apposito contenitore. Nel caso in cui il contenitore non fosse sufficiente alla volumetria esposta, il rifiuto dovrà essere inscatolato in sacchi di carta o in pacchi ben legati. L'Aggiudicatario si occupa della raccolta porta a porta e del trasporto a impianti di recupero della carta e del cartone, rimanendo responsabile della qualità dei rifiuti raccolti e rispondendo di eventuali penali comminate dagli impianti di destino.
- I contributi COMIECO (o di altri Consorzi che dovessero essere successivamente costituiti), ovvero i ricavi derivanti dalla cessione della Carta e del Cartone sul mercato privato, spettano all'Aggiudicatario; il Comune si obbliga a rilasciare all'Aggiudicatario apposita delega per la riscossione dei contributi COMIECO (o di altri Consorzi che dovessero essere successivamente costituiti).

Art. 13. Le raccolte porta a porta: Imballaggi in Plastica

1. Gli utenti espongono il rifiuto su area pubblica entro le ore 6:00 del giorno di raccolta nei sacchi indicati dal Comune. L'Aggiudicatario si occupa della raccolta porta a porta e del trasporto a impianti di recupero degli imballaggi in Plastica, rimanendo responsabile della qualità dei rifiuti raccolti e rispondendo di eventuali penali comminate dagli impianti di destino.
2. I contributi COREPLA, CORIPET (o di altri Consorzi che dovessero essere successivamente costituiti), ovvero i ricavi derivanti dalla cessione degli imballaggi in Plastica sul mercato privato, spettano all'Aggiudicatario; il Comune si obbliga a rilasciare all'Aggiudicatario apposita delega per la riscossione dei contributi.

Art. 14. Le raccolte porta a porta: Imballaggi in Vetro e lattine

1. Gli utenti espongono il rifiuto su area pubblica entro le ore 6:00 del giorno di raccolta nei contenitori indicati dal Comune.
2. Il Comune si riserva la possibilità di posticipare l'orario di inizio della raccolta alle ore 7:00 del mattino.
3. L'Aggiudicatario si occupa della raccolta porta a porta e del trasporto a impianti di recupero degli imballaggi in Vetro e Lattine, rimanendo responsabile della qualità dei rifiuti raccolti e rispondendo di eventuali penali comminate dagli impianti di destino.
4. I contributi COREVE, CIAL e Consorzio Acciaio (o di altri Consorzi che dovessero essere successivamente costituiti), ovvero i ricavi derivanti dalla cessione degli imballaggi in Vetro e Lattine sul mercato privato, spettano all'Aggiudicatario; il Comune si obbliga a rilasciare all'Aggiudicatario apposita delega per la riscossione dei contributi.

Art. 15. Le raccolte porta a porta: Umido (Forsu)

1. Gli utenti espongono il rifiuto su area pubblica entro le ore 6:00 del giorno di raccolta nei contenitori indicati dal Comune. L'Aggiudicatario si occupa della raccolta porta a porta e del trasporto a impianti di recupero rifiuti, rimanendo responsabile della qualità dei rifiuti raccolti e rispondendo di eventuali penali comminate dagli impianti di destino, nonché dell'eventuale differenza di prezzo applicata dall'impianto per rifiuto di bassa qualità.

Art. 16. Le raccolte porta a porta: Indifferenziato (RSU)

1. Gli utenti espongono il rifiuto su area pubblica entro le ore 6:00 del giorno di raccolta nei contenitori indicati dal Comune. L'Aggiudicatario si occupa della raccolta porta a porta e del trasporto a impianti di recupero/smaltimento rifiuti, rimanendo responsabile della qualità dei rifiuti raccolti e rispondendo di eventuali penali comminate dagli impianti di destinazione.
2. Il Rifiuto deve essere gestito rispettando la bacinnizzazione regionale prevista dal Programma Regionale Rifiuti indicato nel Piano Provinciale Rifiuti.
3. Per le UD e UtND il contenitore è di 120 lt (ai sensi dell'art. 11 per le UtND c'è la possibilità di richiederne uno o più da 120 lt o da 770 lt).
4. Se la percentuale di raccolta differenziata dovesse diminuire rispetto alla quota attuale, come risultante all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto e dovesse pertanto aumentare il contributo Provinciale per l'accesso al termo-utilizzatore, tale differenza di costo è a carico dell'Aggiudicatario. Eventuali modifiche del regime contributivo devono ispirarsi al medesimo criterio.
5. Per la produzione di rifiuti tessili (Pannolini e Pannoloni) alle famiglie con bambini fino al 3° anno di età compreso, a persone adulte non autosufficienti, e i casi direttamente segnalati dal Comune (oltre al conferimento alla raccolta dell'RSU) è consentito il conferimento presso il cassonetto dedicato "Eco-Isola" (avente **serratura ad apertura con tessera sanitaria abilitata dal Gestore**) posto sul territorio comunale in un'area indicata dal Comune. Quest'ultimo dovrà essere svuotato in concomitanza della

raccolta PaP dell'RSU o ogni qualvolta se ne renda necessario. Al Comune spetta la trasmissione dell'aggiornamento delle utenze abilitate all'Aggiudicatario che ne gestirà l'utilizzo del software dedicato (vedi art. 31).

Art. 17. Le raccolte porta a porta: Verde e Ramaglie

1. Il servizio consiste nella raccolta della frazione vegetale biodegradabile dei rifiuti urbani conferiti dalle utenze domestiche lungo le strade, vie e piazze del territorio comunale, con sistema di raccolta porta a porta. Sull'intero territorio comunale con le relative frazioni e cascine sparse.
2. Il servizio si svolge attraverso l'esposizione, da parte dell'utenza, dei sacchi dedicati (da 110 lt) o confezionato in fascine.
3. È fatto divieto alla ditta Appaltatrice di raccogliere rifiuti difformi rispetto alla tipologia e/o alla modalità di esposizione prevista dal capitolato. Nel caso di mancata raccolta è fatto obbligo alla ditta Appaltatrice di apporre sul materiale non raccolto la seguente etichetta adesiva: "Materiale o confezionamento non conforme".
4. I rifiuti dovranno essere raccolti il lunedì di ogni settimana dal 01.03 al 30.11 compresi (oppure se l'utenza lo preferisce, attraverso il conferimento presso il CdR).
5. A partire dal secondo anno di appalto la ditta Appaltatrice potrà sottoporre all'Amministrazione comunale eventuali variazioni delle giornate di raccolta e degli orari; le variazioni potranno essere attivate solo ed esclusivamente previa autorizzazione del Comune. In caso di festività infrasettimanali, coincidenti con le date di raccolta stabilite, o in caso di interruzione del servizio per cause non dipendenti dalla volontà della società Appaltatrice (scioperi, e/o altre cause di forza maggiore) il servizio verrà effettuato nella giornata di raccolta programmata successiva mentre, per cause diverse, verrà effettuato nella giornata immediatamente successiva al giorno del mancato servizio o comunque nel giorno utile più prossimo a quello programmato.
6. La ditta Appaltatrice dovrà segnalare all'Amministrazione eventuali situazioni persistenti e ripetute di mancate raccolte derivanti da non conformità dei rifiuti esposti, al fine di permettere alla AC un tempestivo intervento.
7. È prevista la fornitura di N. 50 sacchi trasparenti in PE 100% dal volume di circa 110 litri per ogni utenza confezionati in mazzette da n. 25 sacchi/cad.
8. L'Aggiudicatario si occupa quindi della raccolta e del trasporto a impianti di recupero rifiuti, rimanendo responsabile della qualità dei rifiuti raccolti e rispondendo di eventuali penali comminate dagli impianti di destinazione.
9. Per rifiuti verde e ramaglie si intendono erba da giardino e foglie; rami, ramaglie, potature di alberi e siepi.

Art. 18. Le raccolte sul territorio: Pile e Farmaci

1. Attualmente sul territorio del Comune di Torbole Casaglia sono posizionati n° 5 contenitori per le PILE e n° 2 contenitori per i FARMACI Scaduti (Vedi Allegato 5).
1. Al Comune **dovranno** essere forniti 3 nuovi contenitori per la raccolta differenziata delle Pile e 1 nuovi contenitori per la raccolta differenziata dei farmaci. Essi potranno essere richiesti nel corso della durata dell'appalto senza che la ditta possa avanzare alcuna richiesta di adeguamento economico. L'onere della consegna e dell'installazione sulla sede stradale è a carico dell'aggiudicatario.
2. I contenitori dovranno possedere le seguenti caratteristiche minime:
 - a. PILE: contenitore realizzato o in lamiera zincata con apertura frontale per l'estrazione dei rifiuti e chiusura a chiave, munito di bocche di conferimento rifiuti sagomate, o contenitori da posizionare presso gli esercenti realizzati in materiale plastico, recante la dicitura "Raccolta selettiva pile" seguita dalle norme basilari di conferimento.

- b. FARMACI: contenitore realizzato in lamiera zincata con apertura frontale per l'estrazione dei rifiuti e chiusura a chiave, munito di bocche di conferimento rifiuti sagomate recanti la dicitura "Raccolta selettiva farmaci" seguita dalle norme basilari di conferimento.
3. L'Aggiudicatario deve provvedere:
- allo svuotamento dei contenitori con cadenza minima mensile e comunque, a riempimento avvenuto, indipendentemente dalla frequenza, entro 48 ore dalla richiesta del Comune;
 - al trasporto dei rifiuti raccolti presso impianti regolarmente autorizzati reperiti dall'Aggiudicatario;
 - alla pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori, assicurandone la piena efficienza.

Art. 19. Servizi di Spazzamento Stradale Meccanico

- Il servizio prevede la pulizia completa della sede stradale (strade, piazze, viali, cunette stradali, percorsi pedonali, piste ciclabili, porticati pubblici, aiuole spartitraffico, etc.) e degli spazi pubblici e privati a uso pubblico, da ghiaia, sabbia, detriti, carta e cartacce, foglie, immondizie e qualsiasi rifiuto di dimensioni ridotte (comprese le deiezioni canine ed i mozziconi di sigarette, pacchetti vuoti, bottigliette e lattine), compresa l'eventuale rimozione dei rifiuti non voluminosi abbandonati a fianco dei contenitori, nonché raccolta e trasporto degli stessi presso gli impianti di smaltimento/trattamento/selezione, con le modalità richieste dall'Amministrazione Comunale.
- Tale servizio riguarda esclusivamente lo spazzamento meccanizzato, con mezzo rispondente alle caratteristiche idonee per poter accedere a tutte le strade, frazioni comprese. **La squadra di lavoro dovrà essere composta da un conducente e da un supporto di n. 2 operatori a terra**, dotati di soffiatore e strumentazione necessaria alla pulizia: gli operatori dovranno preparare le zone oggetto dello spazzamento meccanico soffiando i rifiuti dei luoghi inaccessibili alla spazzatrice per convogliarli sulla sede stradale in modo che possano essere raccolti. Tale operazione dovrà prevenire temporalmente lo spazzamento meccanizzato in modo da non rallentarne il normale andamento (circa 5 km/h).
- La dotazione di materiali e attrezzature atte allo svolgimento delle operazioni di spazzamento è a carico totale dell'Aggiudicatario.
- All'esecuzione del servizio di spazzamento meccanizzato con operatore di supporto dovrà essere data la priorità temporale alla pulizia dei marciapiedi, aiuole e altri manufatti che si trovino lungo le strade di transito della spazzatrice, al fine di agevolarne la raccolta.
- Il mezzo utilizzato per il servizio dovrà poter essere geolocalizzato con sistema GPS (vedi art. 37).
- L'Aggiudicatario verificherà tempestivamente se vi siano impedimenti che intralcino il servizio di spazzamento, segnalandoli telefonicamente all'Ufficio di Polizia Locale che provvederà ad emettere la relativa sanzione.
- La raccolta e il trasporto dei rifiuti derivanti da spazzamento sono a carico dell'Aggiudicatario, mentre è a carico del Comune l'onere dello smaltimento/trattamento; i quantitativi di materiale raccolto dovranno essere comunicati al Comune con frequenza mensile.
- Ad inizio anno il Comune approva il calendario degli interventi programmati predisposto dalla Ditta appaltatrice indicante i percorsi ed i relativi giorni (in un orario compreso tra le 06:00 e le 13:00); eventuali variazioni in corso d'anno saranno concordate tra le parti. L'Aggiudicatario deve informare i cittadini in merito agli orari di effettuazione della pulizia al fine di evitare che le autospazzatrici possano trovare ostacoli nell'effettuazione del servizio tramite l'apposizione di idonea cartellonistica stradale.
- Il servizio dovrà essere obbligatoriamente erogato nel 1° e nel 3° **giovedì del mese (per la Zona A, B, e C) e il secondo sabato dei mesi dispari** per la zona C (Industriale) e comunque non durante i giorni del servizio di spazzamento manuale.

10. Il servizio prevede un (1) turno di lavoro QUINDICINALE da sei (6) ore cadauno **effettive sul territorio per la zona A, B** e un (1) turno di lavoro bimensile da quattro (4) ore cadauno **effettive sul territorio per la zona C**.
- a. Il territorio comunale è suddiviso idealmente in TRE zone (vedi Allegato 6). L'attività di spazzamento dovrà essere così suddivisa:
 - i. Zona A – ZONA NORD (mensile) 1° giovedì del mese;
 - ii. Zona B – ZONE SUD (mensile) 3° giovedì del mese;
 - iii. Zona C - ZONA ARTIGIANALE/INDUSTRIALE (ogni due mesi - il 2° SABATO dei mesi dispari).
11. La pulizia dovrà avvenire per entrambi i sensi di marcia della sede stradale comprendendo le strade chiuse.
12. L'Aggiudicatario dovrà provvedere allo svuotamento del materiale raccolto depositandolo presso i container posizionati in idonea area indicata dal comune oppure conferirli direttamente presso idoneo impianto di recupero/smaltimento.
13. È consentita la permanenza dei containers della raccolta dei residui di spazzamento sul territorio comunale solo ed esclusivamente durante gli orari del servizio; il luogo è individuato dall'Amministrazione Comunale.
14. Il Comune si riserva la possibilità di fare eseguire interventi straordinari di spazzamento da eseguirsi entro 24 ore dalla chiamata.
15. Nel periodo che va dal mese di marzo al mese di settembre, la spazzatrice dovrà essere dotata di spazzole metalliche al fine di impedire la crescita spontanea dell'erba in prossimità dei cordoli stradali.
16. Il servizio non potrà essere svolto in caso di pioggia o con condizioni atmosferiche avverse o in presenza di sale antighiaccio sparso sulla sede stradale. I turni non erogati dovranno essere recuperati in giorni da concordare con l'Amministrazione Comunale. Tale circostanza dovranno essere tempestivamente comunicate tra le parti.

Art. 20. Servizi di Spazzamento Stradale Manuale

1. Le superfici pubbliche o ad uso pubblico su tutto il territorio comunale dovranno essere sottoposte ad interventi di pulizia manuale finalizzati a garantire condizioni permanenti di igiene e decoro. Il servizio di spazzamento manuale comprenderà:
 - a. la pulizia dei marciapiedi, parcheggi, sedi stradali, bocche lupoie, caditoie stradali e banchine stradali entro un limite di tre metri dalla sede stradale;
 - b. la rimozione di deiezioni canine dalle aree e superfici sopra indicate e l'asporto di eventuali depositi di guano;
 - c. il prelievo dalle superfici sopra indicate di siringhe abbandonate;
 - d. la rimozione di piccole quantità di rifiuti dispersi sul territorio;
 - e. la vuotatura di tutti i cestini portarifiuti posizionati sul territorio, attualmente n°92 (vedi Allegato 5), inclusa la fornitura e sostituzione dei sacchi a perdere, di dimensioni variabili adeguate al cestino;
2. Al Comune **dovranno** essere forniti 10 nuovi cestini entro tre mesi dall'inizio dell'appalto. La ditta non può avanzare alcuna richiesta di adeguamento economico. L'onere della consegna e dell'installazione sulla sede stradale è a carico dell'aggiudicatario.
3. L'Aggiudicatario dovrà procedere inoltre alla rimozione e allo smaltimento a proprie spese delle carcasse di volatili, topi e altri piccoli roditori. Al termine degli interventi di pulizia, le aree dovranno risultare sgombre da detriti, foglie, carte, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere.
4. Il personale dovrà essere dotato di tutta l'attrezzatura necessaria per la rimozione dei rifiuti (soffiatore elettrico, scopa, paletta, pinze, ecc...). Ogni operatore dovrà inoltre essere dotato di un automezzo leggero per la mobilità ed il trasporto del materiale raccolto debitamente allestito.

5. **Il servizio è previsto per 9 mesi l'anno pari a 39 settimane (decorrenti dal 1° lunedì di marzo); è previsto un monte ore di dieci (10) ore/settimanali distribuite su due (2) giorni alla settimana;**
 - a. Il **lunedì e il venerdì** l'attività dovrà essere svolta dalle 08:00 alle 13:00 per la pulizia delle aree pubbliche, dei parchi e dei cestini secondo il programma concordato con l'Amministrazione;
 - b. nel periodo autunnale (ottobre – novembre) potrà essere richiesta la raccolta e conferimento a recupero delle foglie caduche presenti sulle strade, marciapiedi, area a verde della scuola, parchi e aree pubbliche.
6. Nelle zone del territorio ove insistono aree o strutture sensibili o di particolare interesse pubblico, di seguito indicativamente elencate, dovrà essere prevista una maggior frequenza di pulizia dell'operatore dedicato alla pulizia manuale e lo svuotamento dei cestini:
 - a. • asilo nido e scuola materna • scuola primaria • cimitero • strutture sanitarie • ufficio postale • farmacia • biblioteca • sede comunale • fermate degli autobus • Chiese e oratori • piazze.
7. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di rivedere semestralmente il piano di pulizia manuale e richiedere delle modifiche al servizio.
8. In caso di eventi nevosi gli operatori addetti al servizio di spazzamento manuale dovranno collaborare con l'azienda che si occupa dello sgombero neve secondo le modalità e i tempi definiti dagli uffici competenti.
9. In caso di mancato servizio, sia totale che parziale, l'Amministrazione potrà detrarre i costi corrispondenti all'intervento non espletato, determinati in fase di analisi, maggiorati del 10% o richiedere interventi sostitutivi di pari importo, fatta salva la possibilità di attivare le procedure di cui all'art. 40 – "Penali" del presente Capitolato.

Art. 21. Servizi di rimozione carcasse di animali

1. Il Comune si riserva la possibilità di richiedere il servizio di rimozione di carcassa di animali abbandonate sull'intero territorio comunale.
2. La pulizia dell'area e la rimozione della carcassa sarà riconosciuta economicamente secondo gli importi inseriti nella Scheda Prezzi del presente capitolato.
3. Il servizio è da effettuarsi entro 36 ore dalla chiamata.

Art. 22. Servizi di Pulizia aree verdi

1. Il servizio di pulizia delle aree verdi consiste nella rimozione di detriti, carte, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere presenti nelle aree interessate.
2. **Il servizio è da effettuarsi congiuntamente al servizio di spazzamento stradale manuale** (vedi art. 20)
3. Al termine degli interventi di pulizia, da effettuarsi su ognuna delle aree individuate con frequenza minima settimanale, le aree interessate dovranno risultare sgombre da detriti, carte, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere. Il personale dovrà essere dotato di tutta l'attrezzatura necessaria per la rimozione dei rifiuti (scopa, paletta, pinze, ecc...).
4. Ogni operatore dovrà inoltre essere dotato di un mezzo leggero per la mobilità ed il trasporto del materiale raccolto. Il servizio sarà effettuato dal medesimo personale impegnato nel servizio di pulizia manuale descritto precedentemente nel presente capitolato, essendo contestuale allo stesso. Il servizio dovrà essere inoltre opportunamente coordinato con le attività di pulizia meccanizzata combinata e/o manuale, dovendo comunque allo scopo utilizzarsi risorse aggiuntive rispetto a quanto specificato per il suddetto servizio di pulizia meccanizzata combinata.
5. Nell'espletamento del servizio, l'Aggiudicatario dovrà inoltre opportunamente coordinarsi con l'azienda incaricata dall'Amministrazione Comunale di svolgere, nelle medesime aree, attività di manutenzione del verde. In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 40 "Penali" del presente capitolato.

Art. 23. Servizio raccolta rifiuti ingombranti a domicilio (RSI)

1. Raccolta a domicilio dei rifiuti ingombranti (RSI) per UD e UnD, su prenotazione del servizio:
 - a. l'Aggiudicatario effettua un servizio domiciliare di ritiro rifiuti ingombranti alle utenze domestiche e non domestiche su prenotazione: ogni utente potrà richiedere al massimo un (1) ritiro mensile;
 - b. il ritiro viene effettuato in prossimità del domicilio degli utenti che espongono i rifiuti ingombranti per un massimo di 5 pezzi, su suolo pubblico o privato ma accessibile con furgone;
 - c. il ritiro è programmato entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta;
 - d. l'Aggiudicatario deposita i rifiuti ingombranti presso il CdR in attesa del successivo avvio a recupero; il servizio si intende rivolto al ritiro di rifiuti di dimensioni tali da non poter essere gestito nel normale servizio porta a porta, cioè ingombranti in senso stretto, nonché Raee;
 - e. l'Aggiudicatario potrà erogare il servizio solo dopo aver verificato, con modalità da definire in accordo con il Comune, che gli utenti:
 - i. abbiano compilato un format (predisposto dall'aggiudicatario) in conformità alle prescrizioni TQRIF avendo cura di inserire tutti i dati obbligatori;
 - ii. ed abbiano adempiuto al pagamento anticipato del servizio;
 - iii. il servizio è a carico del Comune qualora il soggetto richiedente appartenga alle categorie di svantaggio previste da Arera ed individuate da apposito regolamento comunale.
 - f. È a carico dell'Aggiudicatario la tenuta del registro relativo al servizio in oggetto.
 - g. L'Aggiudicatario rendiconta mensilmente al comune i dati identificativi dell'utenze servite ed i rifiuti ritirati (tipo e numero).
 - h. Le richieste di ritiro su chiamata da parte dell'utente possono essere effettuate tramite App dedicata, sito Web, e-mail, telefonicamente (numero verde) o nei punti di contatto con l'utente (o in altre modalità proposte dall'Aggiudicatario o dal Comune).

Art. 24. Raccolta di rifiuti prodotti nel corso di eventi

1. In occasione delle feste, delle fiere o sagre periodiche **circa n° 3 eventi annuali**, l'Aggiudicatario deve svolgere, su richiesta, un servizio specifico di raccolta differenziata predisponendo in loco i contenitori carrellati e la cartellonistica necessaria, nonché provvedere al ritiro dei rifiuti e dei contenitori alla fine dell'evento. Tale raccolta deve riguardare almeno le seguenti frazioni: carta/cartone, plastica, vetro/lattine, frazione umida, frazione secca residua.
2. Il canone prevede la fornitura di "kit" ed il loro quotidiano svuotamento. Il servizio, per ogni kit acquistato, prevede la fornitura dei contenitori, la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti in forma differenziata, ed è a carico dell'organizzatore della festa che riconoscerà il dovuto direttamente all'Aggiudicatario secondo il prezziario definito nel computo economico.
3. Ogni "kit" fornito per gli eventi temporanei deve essere adeguato alle necessità in modo da semplificare le operazioni di gestione in carico ai gestori degli eventi e costituito, come minimo, da contenitori con le seguenti volumetrie: n° 4 cassonetti per la frazione di Umido 240 lt; n° 4 cassonetti per vetro-lattine 240 lt; n° 1 cassonetti per plastica 1.000 lt; n° 1 cassonetti per carta 1.000 lt; n° 1 cassonetti per secco residuo 1.000 lt; n° 1 bidone per la raccolta dell'olio esausto.
4. Successivamente, alla fine dell'evento, l'Aggiudicatario dovrà provvedere a sue spese alla pulizia dell'area dedicata anche con l'ausilio della spazzatrice meccanica (se l'evento viene svolto in aree pubbliche fruibili da tali mezzi). Il servizio è da ritenersi non incluso nella programmazione standard settimanale. Su richiesta sono previsti servizi di pulizia anche durante lo svolgimento dell'evento che dovesse durare più giorni.
5. L'Aggiudicatario dovrà rendersi disponibile, inoltre, per le seguenti fasi:
 - a. incontro con gli organizzatori delle feste al fine di raccogliere le esigenze logistiche ed organizzative;

- b. elaborazione e proposta di uno studio dell'ubicazione dei contenitori e del quantitativo di rifiuto prodotto in virtù delle utenze attese;
 - c. formazione ed informazione in relazione alla gestione corretta dei rifiuti volta ad ottimizzare la differenziazione e qualità dei materiali;
 - d. presenza di un Tutor a disposizione degli organizzatori delle feste, con il compito di monitorarne le raccolte;
 - e. sensibilizzare gli organizzatori degli eventi ad intraprendere un percorso virtuoso di gestione dei rifiuti al fine di potersi fregiare del marchio di "Ecofesta" rilasciato direttamente dal Comune di TORBOLE CASAGLIA. A tal fine il Tutor dovrà affrontare le seguenti tematiche:
 1. utilizzo di stoviglie lavabili e riutilizzabili, oppure stoviglie monouso realizzate in materiali compostabili conformi alla normativa, con l'obbligo di conferirle nel modo corretto in base alla loro natura);
 2. utilizzo di tovaglie, tovagliette, tovaglioli e menù prodotti con carta riciclata o comunque in materiale compostabile;
 3. erogazione di bevande alla spina;
 4. sensibilizzazione nell'acquisto di prodotti forniti con il minor utilizzo possibile di imballaggi, selezionando, già durante la fase dell'organizzazione, l'utilizzo di confezioni più grandi e capienti;
 5. sensibilizzazione nella promozione di azioni di informazione e comunicazione presso la festa, relative alla gestione dei rifiuti, in modo che tutte le azioni intraprese vengano pubblicizzate e che anche i fruitori della festa possano mettere in atto i comportamenti corretti.
6. In occasione della giornata dell'Ecologia l'aggiudicatario, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, dovrà fornire in comodato d'uso gratuito contenitori, cassoni scarrabili e/o i Press- Container di adeguata volumetria per la raccolta delle frazioni differenziate ed indifferenziate. Il servizio è compreso nel canone.

Art. 25. Raccolta Rifiuti Tessili (Abiti Usati)

1. L'Aggiudicatario dovrà fornire e posizionare sul territorio **numero cinque (5)** contenitori specifici per la raccolta degli abiti usati 4 di questi dovranno essere posizionati in prossimità del CdR ed uno all'interno dello stesso), dotati di accorgimenti per prevenire gli infortuni.
2. L'Aggiudicatario provvede allo svuotamento quotidiano dei contenitori posti all'esterno del CdR, avviando il materiale ad impianti autorizzati quando si renda necessario. Provvede inoltre alla pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori, assicurandone la piena efficienza anche mediante l'eventuale sostituzione, nonché la pulizia regolare dell'area perimetrale (senza costi aggiuntivi per il Comune).

Art. 26 Raccolta degli Oli alimentari esausti

1. L'Aggiudicatario dovrà fornire e posizionare sul territorio almeno **numero quattro (4)** contenitori specifici in posizione da definire con l'Amministrazione Comunale, per la raccolta degli oli alimentari esausti dotati di accorgimenti per prevenire gli infortuni.
2. L'Aggiudicatario provvede allo svuotamento dei contenitori, avviando il materiale ad impianti autorizzati. Provvede inoltre alla pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori, assicurandone la piena efficienza anche mediante l'eventuale sostituzione, nonché la pulizia regolare dell'area perimetrale (senza costi aggiuntivi per il Comune).

Art. 27. Centro di Raccolta

1. Il Comune di TORBOLE CASAGLIA è dotato di un CdR sito in Via Grandi n°1 (vedi Allegato 3), aperto al pubblico e presidiato per 52 settimane all'anno per un totale di 27 ore settimanali. L'orario di apertura risulta essere quello esposto nelle tabelle sottostanti:

Orario:

ORARIO INVERNALE (DAL 01/11 AL 31/03)	ORARIO ESTIVO (DAL 01/04 AL 31/10)
LUNEDÌ:	LUNEDÌ:
9.00-12.00 14.00-17.00	15.30-18.30
MARTEDÌ:	MARTEDÌ:
14.00-17.00	15.30-18.30
MERCOLEDÌ:	MERCOLEDÌ:
9.00-12.00 14.00-17.00	9.00-12.00 15.30-18.30
GIOVEDÌ:	GIOVEDÌ:
14.00-17.00	9.00-12.00 15.30-18.30
VENERDÌ:	VENERDÌ:
14.00-17.00	15.30-18.30
SABATO:	SABATO:
9.00-12.00 14.00-17.00	9.00-12.00 15.30-18.30

2. Gli utenti (utenze domestiche, utenze non domestiche, operai incaricati dal Comune, altri soggetti tenuti in base alle vigenti normative settoriali al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche) accedono al CdR e si dovranno qualificare utilizzando la tessera specifica di accesso (CRS per UD e specifica tessera per UnD). L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura, installazione e mantenimento di un sistema di rilevamento. L'Aggiudicatario dovrà dotare tutte le nuove utenze non domestiche di specifica tessera di accesso; le tessere consentiranno di interfacciarsi con tutti i dispositivi (sbarre accesso, pesatura, cassonetti con chiusura, ecc.).
3. Le UtND possono entrare solo se provviste di tessera specifica (vedi paragrafo precedente) ed in possesso di regolare autorizzazione e relativo documento trasporto (secondo quanto previsto dalla norma).

Art. 28. Servizi minimi da garantire presso il CdR

1. L'accesso al CdR è consentito ai soli cittadini del Comune di Torbole Casaglia ed alle attività commerciali, artigianali e industriali ricadenti nel medesimo territorio, che conferiscono rifiuti provenienti dal territorio del Comune stesso.
2. Utilizzando anche i contenitori esistenti l'Aggiudicatario deve allestire il CdR mediante:
- posizionamento delle attrezzature necessarie per la raccolta dei rifiuti;
 - fornitura, posizionamento e manutenzione/sostituzione della cartellonistica necessaria al corretto recupero/smaltimento dei rifiuti, in particolare:
 - cartelli con indicato Tipo di rifiuto, codice CER, per ogni tipologia di rifiuto;
 - cartelli con le indicazioni di emergenza, sicurezza, antincendio ecc.;
 - i cartelli dovranno essere in materiale durevole (metallo o polietilene) e montati su idonei supporti (dimensione almeno cm 50x50);
 - sostituzione cartello esterno.
3. L'aggiudicatario stipula, su delega del Comune, le convenzioni necessarie ad attivare servizi gratuiti per le tipologie di rifiuto che le prevedono (es. pile e accumulatori al piombo, RAEE, etc.).

4. L'Aggiudicatario effettua la gestione dei CdR in conformità alla normativa vigente provvedendo a:
- a. presidiare con personale adeguatamente formato il CdR durante gli orari di apertura;
 - b. gestire il sistema di accesso e rilevamento (software e hardware) e/o sbarre di ingresso, mantenerlo in buono stato di funzionamento, curare l'aggiornamento giornaliero della banca dati fornita inizialmente dal Comune, e fornire mensilmente al Comune un file con la registrazione degli accessi. Il sistema identifica il soggetto che accede al CdR, verifica che sia iscritto al ruolo, registra nominativo, data di accesso e rifiuti conferiti (tipologia). Anche in caso di eccezionali malfunzionamenti del sistema l'Aggiudicatario deve identificare il soggetto che accede al CdR e registrare nominativo, data di accesso e rifiuti conferiti. Tali dati devono essere restituiti sotto forma di file (foglio di calcolo excel o analogo) al Comune entro la fine del mese successivo, quando non è attiva la trasmissione automatica;
 - c. supportare gli utenti durante le operazioni di conferimento materiali, monitorando il corretto conferimento dei rifiuti ed il rispetto delle prescrizioni normative e di sicurezza; in particolare:
 - i. controllare che il cittadino o la ditta siano autorizzati al conferimento;
 - ii. verificare il possesso dell'iscrizione all'albo trasportatori rifiuti alla categoria 2 bis per i conferimenti da parte delle UnD;
 - iii. controllare che i materiali rientrino tra le tipologie previste, che siano già separati ed effettuare la pesata dei rifiuti conferiti per le tipologie indicate dal Comune;
 - iv. controllare il corretto conferimento aprendo eventuali imballaggi voluminosi così da evitare l'introduzione nei container di frazioni di rifiuto erronee da parte degli utenti; si sottolinea in particolar modo che è vietato accettare rifiuti ingombranti e/o indifferenziati confezionati in sacchi chiusi, che impediscano l'identificazione del contenuto;
 - v. collaborare nel caso in cui il conferitore necessiti di aiuto manuale o per velocizzare le operazioni di scarico;
 - vi. completare il formulario di identificazione predisposto dalle aziende autorizzate al ritiro dei rifiuti dal CdR per i rifiuti in uscita;
 - vii. controllare ed impedire che venga asportato qualsiasi rifiuto o materiale ad opera di soggetti non autorizzati;
 - d. compilare i documenti ambientali obbligatori per la corretta gestione del CdR (Schedario numerato, Registri carico e scarico per rifiuti pericolosi, formulari trasporto rifiuti ecc.); provvedere alla cura dei materiali di segreteria e alla loro corretta archiviazione;
 - e. effettuare i trasporti dei rifiuti presso impianti regolarmente autorizzati reperiti dall'Aggiudicatario in accordo con il Comune; l'Aggiudicatario deve fornire preventivamente al Comune l'elenco degli impianti di destino che intende utilizzare fornendo le relative autorizzazioni, obbligandosi a comunicare preventivamente eventuali variazioni;
 - f. effettuare la pulizia giornaliera del fabbricato di servizio e dell'area comprendendo una fascia esterna perimetrale di 5 metri (incluse le operazioni di sgombero neve) e tutte le operazioni di manutenzione ordinaria del CdR ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. a del DPR 380/2001, comprese quelle relative alle attrezzature informatiche per il controllo degli accessi, delle aree a verde e della siepe perimetrale (sfalcio, irrigazione e manutenzione, potatura) e delle recinzioni esterne (per queste ultime anche in seguito ad atti vandalici). La pulizia deve prevedere la rimozione dei rifiuti abbandonati all'esterno provvedendo a conferire nel CdR i rifiuti compatibili; per i non compatibili l'Aggiudicatario ne segnala prontamente al Comune la presenza;
 - g. garantire il lavaggio e la sanificazione dei contenitori e delle attrezzature utilizzate per il servizio;
 - h. i containers devono essere lavati e sanificati con frequenza tale da garantire idonee condizioni igienico sanitarie, in particolar modo per quelli contenenti i rifiuti putrescibili;
 - i. sostituire i contenitori e le attrezzature danneggiate o non idonee al servizio;

- j. garantire un numero idoneo di interventi di derattizzazione secondo le norme igienico sanitarie vigenti nel tempo e garantire un numero idoneo di interventi di dezanarizzazione (trattamento antilarvale nel periodo maggio-ottobre e adulticida se necessario) nonché di trattamento blatte o altri insetti non inferiore a quattro (4) annui;
 - k. segnalare al Comune ogni situazione anomala che si venga a verificare, possibilmente comunicando il nominativo dei cittadini e delle ditte che non rispettano il Regolamento di raccolta e gestione dei rifiuti o che scaricano rifiuti abusivamente; nonché eventuali furti, atti di vandalismo, utilizzi impropri del CdR.
5. L'aggiudicatario s'impegna inoltre a fornire all'Amministrazione Comunale mensilmente le quantità dei materiali smaltiti e recuperati nonché alla trasmissione di ogni altro dato utile ai fini amministrativi e statistici.
 6. L'Aggiudicatario provvederà ad utilizzare idoneamente le strutture affidate in gestione, segnalando tempestivamente eventuali danni o guasti, cause e responsabili nonché necessità di manutenzione straordinaria.
 7. L'Aggiudicatario sarà ritenuto responsabile di eventuali danni a persone e cose dovuti alla movimentazione all'interno del CdR.
 8. Tutte le spese relative alle utenze (acqua, energia elettrica, telefono, ADSL, scarico acque bianche, ecc.) saranno a carico dell'Aggiudicatario.
 9. L'Aggiudicatario deve rispettare tutte le norme relative alla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i., ed in particolare il prelievo dei container e lo svuotamento delle vasche deve avvenire negli orari di chiusura al pubblico in modo da non compromettere l'accessibilità degli utenti durante le operazioni di carico.
 10. L'Aggiudicatario deve eseguire il controllo impiantistico e la manutenzione programmata dell'impianto di raccolta acque prima pioggia a servizio del CdR compresa la pulizia tramite auto spurgo delle vasche e pozzetti di trattamento e smaltimento dei rifiuti, compresa compilazione modulistica eventualmente necessaria; inoltre deve eseguire annualmente le analisi previste dall'autorizzazione allo scarico.
 11. L'Aggiudicatario deve provvedere alla manutenzione periodica dei presidi antincendio compilando il relativo registro.
 12. Il ritiro dei rifiuti dal CdR è effettuato al massimo ogni 3 (tre) mesi e in ogni caso al riempimento dei container, dei contenitori o delle vasche.
 13. Il deposito dei rifiuti deve avvenire nel pieno rispetto delle normative vigenti. I fusti per lo stoccaggio di liquidi devono essere a doppia camera con bacino di sversamento.
 14. Il ritiro e lo smaltimento dei RAEE sono effettuati a cura del Centro di Coordinamento RAEE con i contenitori più idonei forniti dal sistema stesso e l'Aggiudicatario gestisce i rapporti con il centro di Coordinamento RAEE.
 15. I costi di smaltimento o di recupero dei rifiuti fissati in fase di gara sono a carico del Comune. La fatturazione avviene a consuntivo sulla base del quantitativo dei rifiuti certificato dagli impianti di destino. Nessun costo di trasporto, recupero o smaltimento deve essere imputato al Comune per le seguenti frazioni, i cui eventuali ricavi dalla vendita spettano interamente o parzialmente all'Aggiudicatario secondo quanto indicato all'articolo 8, comma 11:
 - a. pile, batterie, accumulatori auto, oli minerali, oli vegetali;
 - b. carta e cartone, imballaggi in plastica, plastica non da imballaggio, vetro, lattine, metalli.
 16. L'Aggiudicatario mette a disposizione gratuitamente presso il CdR "ammendante compostato misto" (compost da umido) che cittadini interessati possono prelevare gratuitamente con propri contenitori. Il deposito si svolgerà mediante un contenitore adeguato protetto dagli agenti atmosferici individuato dall'Aggiudicatario e fornito gratuitamente presso il CdR. L'Aggiudicatario dovrà provvedere al

mantenimento della disponibilità durante l'anno presso il CdR fino ad un quantitativo di 20 metri cubi anno. L'Aggiudicatario provvederà a promuovere l'iniziativa.

17. L'Amministrazione Comunale potrà autorizzare visite nei confronti di tutte le persone che faranno motivata richiesta quali: tecnici ed amministratori di altri Enti, scolaresche, ecc.. Per ogni visita autorizzata dall'Amministrazione Comunale a terzi verrà data comunicazione per tempo all'Aggiudicatario affinché questa possa predisporre l'accesso al CdR.
18. L'Aggiudicatario provvederà ad utilizzare idoneamente le strutture affidate, segnalando eventuali danni o guasti, cause e responsabili nonché necessità di riparazione; effettuerà direttamente la manutenzione ordinaria di strutture e attrezzature.

Art. 29. Servizi su richiesta

1. L'Aggiudicatario effettua i servizi di seguito indicati su semplice richiesta del Comune, ai prezzi contrattuali. Si tratta di servizi attivati in occasioni di feste o altri eventi temporanei o necessità occasionali:
 - a. raccolta ed avvio a smaltimento di carcasse di piccioni, roditori, cani, gatti e simili animali entro la giornata di richiesta;
 - b. servizio di Spazzamento Meccanico e/o manuale delle strade a richiesta, anche in occasione di incidenti stradali (quotazione espressa in ore);
 - c. raccolta di rifiuti abbandonati che necessitano di servizio con camion a benna a polipo perché superano le quantità gestibili da un operaio (circa 500 lt);
 - d. raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti abbandonati diversi da quelli accettabili dal CdR compresi rifiuti speciali e manufatti in fibrocemento, incluse eventuali analisi di laboratorio qualora necessarie e pratiche specifiche per lo smaltimento;
 - e. nolo container scarrabili da 20 metri cubi (quotazione espressa in giorni);
 - f. posizionamento e ritiro Container scarrabili da 20 metri cubi (quotazione ad intervento).
2. L'Aggiudicatario dovrà intervenire per effettuare il servizio entro 5 giorni dal preavviso scritto anche a mezzo e-mail da parte del Comune. L'offerta si intende omnicomprensiva di tutte le fasi sopra descritte compreso lo smaltimento finale ed il posizionamento di container chiusi sia per i rifiuti che per gli inerti.
3. Nel corrispettivo posto a base di gara è incluso l'onere relativo alla corresponsione al personale degli istituti contrattuali legati alla reperibilità, mentre ogni intervento che dovesse essere richiesto in regime di pronto intervento verrà compensato sulla base dell'elenco di cui alla tabella qui sotto riportata, decurtato del ribasso proposto dall'aggiudicatario nella propria offerta.

SERVIZI OPZIONALI			
Descrizione		Unità di misura	importo a base di gara (soggetto a ribasso) IVA esclusa
MEZZI			
1	Autocarro da 35 q.li con sponda idraulica senza conducente	€/ora	8,44
2	Autocarro da 75 q.li con sponda idraulica senza conducente	€/ora	9,00
3	Autocarro da 35 q.li dotato di gru senza conducente	€/ora	20,18
4	Autocarro da 75 q.li dotato di gru senza conducente	€/ora	25,20
5	Automezzo con vasca 4-5 mc senza conducente	€/ora	7,50
6	Automezzo con vasca 5 mc con lama costipatrice senza conducente	€/ora	8,50
7	Automezzo con vasca 7 mc senza conducente	€/ora	12,00
8	Automezzo con vasca 6-7 mc con lama costipatrice senza conducente	€/ora	13,50
9	Minicompattatore 7 mc senza conducente	€/ora	18,00
10	Minicompattatore 10 mc senza conducente	€/ora	19,00

11	Compattatore 15 mc senza conducente	€/ora	23,00
12	Compattatore 22-23 mc senza conducente	€/ora	25,00
13	Autocarro attrezzato con impianto di scarramento senza conducente	€/ora	32,00
15	Autocarro attrezzato con gru munita di ragno e impianto di scarramento senza conducente	€/ora	37,00
16	Motocarro senza conducente	€/ora	6,00
17	Autocarro elettrico con vasca 2 mc senza conducente	€/ora	7,80
18	Autocarro benzina/metano con vasca 2 mc senza conducente	€/ora	7,80
19	Decespugliatore o soffiatore senza operatore	€/ora	3,00
20	Lancia idraulica manuale senza operatore	€/ora	3,00
21	Minispazzatrice con sistema lavante e detergente larghezza 120 cm senza operatore	€/ora	32,00
22	Spazzatrice con vasca 4 mc senza conducente	€/ora	35,00
23	Spazzatrice con vasca 6 mc senza conducente	€/ora	37,00
24	Lavacassonetti posteriore con cisterna 6 mc senza conducente	€/ora	35,00
25	Lavastrade con cisterna 8 mc senza conducente	€/ora	35,00
26	Aspirafoglie con vasca da 5 mc senza operatore	€/ora	20,00
CONTENITORI			
1	Noleggio cassone scarrabile a tenuta a cielo aperto 20 mc	€/giorno	2
2	Noleggio cassone scarrabile a tenuta a cielo aperto 30 mc	€/giorno	3
3	Noleggio cassone scarrabile a tenuta con coperchio idraulico 20 mc	€/giorno	3
4	Noleggio cassone scarrabile a tenuta con coperchio idraulico 30 mc	€/giorno	4
5	Noleggio pressa scarrabile 30 mc	€/giorno	9
PERSONALE			
1	Operatore 1° livello		€ 22.86
1	Operatore 2° livello		€ 25.96
2	Operatore 3° livello		€ 27.45
3	Operatore 4° livello		€ 28.99
4	Operatore 5° livello		€ 31.57
	maggiorazione per impiego festivo del personale		50%
	maggiorazione per impiego notturno del personale		30%

Art. 30. Gestione rapporti con l'utenza e Numero Verde

1. L'Aggiudicatario, oltre agli obblighi previsti dal TQRIF, nell'organizzazione dei servizi generali tecnico-amministrativi, dedicati al servizio di igiene urbana nel Comune di Torbole Casaglia, dovrà assicurare un costante e continuo contatto con il Comune mediante gli strumenti ritenuti più idonei quali linee telefoniche, casella di posta elettronica per consentire lo scambio di informazioni e dati; un costante e continuo contatto con l'Utenza mediante:
 - a. attivazione di linea telefonica gratuita "numero verde" accessibile anche da telefono cellulare, per la raccolta di segnalazioni, reclami, prenotazione di servizi a richiesta, ecc. Detto servizio dovrà essere assicurato con operatore almeno nella fascia antimeridiana e con segreteria telefonica 24/24, obbligo già previsto dal TQRIF;
 - b. indirizzo di posta elettronica per consentire la rapida acquisizione di informazioni relative ai servizi di igiene urbana, la prenotazione di servizi a richiesta, i solleciti e quant'altro connesso con la comunicazione permanente con l'utenza;
 - c. il flusso continuo dei dati relativi a: predisposizione di atti amministrativi e/o informativi necessari al Comune per statistiche, indagini procedure di rimozione rifiuti, MUD, formulari e quant'altro sia utile e di supporto alle funzioni tecniche-amministrative del Committente con esclusione delle firme

per atti che prevedono espressamente la sottoscrizione da parte dell'Autorità o soggetto competente; comunicazioni di competenza dell'Aggiudicatario relative ai termini e modalità di rilevamento e trasmissione dei dati per il catasto rifiuti; quantitativi di RSU raccolti distinti per frazione; quantitativi rifiuti recuperati distinti per frazione; destinazione finale dei rifiuti; percorrenze e report di tracciabilità; programmazione dei servizi e/o modifiche dei percorsi di servizio che comportino anche variazioni nei giorni di intervento. Le eventuali modifiche si dovranno preventivamente concordare con il Comune; propri conteggi revisionali; variazioni di personale; liste semestrali del personale operante sul territorio; giustificativi versamenti contributivi, assicurativi e previdenziali; segnalazioni di irregolarità da parte degli utenti; quantificazione e variazione utenze (annualmente) per l'adeguamento dei report comunali per l'applicazione della TARI.

2. L'Aggiudicatario, inoltre, dovrà garantire il rilievo dell'ubicazione delle singole tipologie di attrezzature (carrellati e cassonetti carrellati) gestite dalle utenze condominiali e attività commerciali con l'indicazione della tipologia di attrezzatura, della quantità e del codice/numerazione di identificazione.
3. L'Aggiudicatario, altresì, dovrà tenere costantemente aggiornato il supporto informatico di cui al punto precedente provvedendovi almeno con cadenza semestrale. Le variazioni che comportino integrazioni e/o modifiche dei punti di posizionamento delle attrezzature gestite in proprio dovranno essere preventivamente concordate con il Comune.
4. La dotazione informatica, il software gestionale in uso (vedi art. 31) sono a carico dell'Aggiudicatario. Essa dovrà essere collegata con i terminali del CdR e dell'Ufficio Tributi.
5. L'Aggiudicatario è tenuto a condurre un'indagine annuale tramite un soggetto terzo indipendente, sul grado di soddisfazione degli utenti del servizio, i cui risultati devono essere comunicati per iscritto al Comune.
6. L'aggiudicatario, inoltre, dovrà attivare un servizio di pronto intervento. Tale servizio potrà essere attivato in caso di situazioni, relativi al servizio di gestione rifiuti, che comportino rischi reali per la sicurezza, la salute o l'ambiente, ad esempio:
 - a. presenza di rifiuti abbandonato che ostacolano la normale viabilità o che creino situazioni imminenti e reali di pericolo per l'ambiente;
 - b. rovesciamento di contenitori stradali (cassonetti/cestini) che ostacolano la viabilità o creino situazioni imminenti e reali di pericolo per l'ambiente.

Il servizio di pronto intervento deve prevedere:

- I. l'attivazione di un numero verde dedicato al pronto intervento, raggiungibile 24 ore su 24, con passaggio diretto operatore;
- II. l'attivazione di un servizio di pronto intervento che garantisca la presenza di operatori del gestore, sul luogo dell'emergenza, entro 4 ore dall'inizio della conversazione telefonica.

Art. 31. Software e fornitura e gestione di un sistema di controllo dei dati

1. L'aggiudicatario deve provvedere a fornire all'Amministrazione comunale un software che sia in grado di gestire in modo organico e corretto tutto il processo di archivio dell'utenze, archivio dei contenitori, ed archivio degli svuotamenti. Tale gestionale dovrà necessariamente funzionare su piattaforma web e quindi essere accessibile, previa autenticazione, da parte dell'Amministrazione stessa attraverso un semplice collegamento alla rete internet.
2. Il Software dovrà soddisfare i requisiti minimi previsti dal decreto 23 giugno 2022 su GU serie generale n. 182 del 05/08/2022. Il software dedicato dovrà quindi gestire il sistema degli svuotamenti e dovrà contenere al suo interno una serie di archivi:

- a. **Archivio delle utenze:** contenimento dei dati relativi ad ogni singola utenza. Tale archivio dovrà essere aggiornato dall'Amministrazione comunale oppure dall'aggiudicatario nei casi in cui la tariffa di igiene urbana sia gestita dalla stessa società.
 - b. **Archivio dei contenitori:** per ogni singola utenza (presente in anagrafica) deve essere registrata la consegna dei contenitori e deve essere possibile verificarne numero e tipologia di contenitori consegnati.
 - c. **Archivi svuotamenti:** tale sezione deve contenere tutti gli svuotamenti (data, ora, coordinate satellitari) effettuati per ogni singola utenza (per la frazione di rifiuto RSU).
3. In fase di avvio dei servizi l'aggiudicatario dovrà assicurarsi dell'effettivo possesso dei contenitori in capo a ciascuno utenza inserita nell'anagrafica comunale.
 4. Alle utenze sprovviste, o a quelle che ne faranno richiesta (quelle che hanno acquisito la residenza successivamente rispetto alle date di avvio del servizio) il kit verrà consegnato con le seguenti modalità:
 - a. l'ufficio preposto: l'operatore incaricato espletterà tutte le pratiche, dall'abbinamento dei contenitori all'utenza alla consegna dei contenitori, alla registrazione sistema informativo.
 5. Nel corso dell'attività di distribuzione, l'Aggiudicatario deve altresì segnalare all'Amministrazione Comunale la presenza di utenze non rientranti negli elenchi e nelle schede delle utenze da servire forniti dall'Amministrazione Comunale. Per tali utenze è necessario compilare in tutti i campi una nuova scheda, contenente tutti i dati dell'utente capofamiglia o dell'utenza non domestica. Anche a tali "nuove utenze" devono essere consegnate tutte le attrezzature per la raccolta differenziata come descritto precedentemente, a patto che le stesse firmino la relativa scheda di presa in consegna in comodato gratuito e vengano identificate con un documento d'identità valido ed il relativo codice fiscale. Qualora nel corso dell'attività di distribuzione dovessero riscontrarsi modifiche di dati rispetto alle schede fornite (come ad esempio civici sbagliati, vie errate, etc), l'Aggiudicatario dovrà segnalare tali modifiche o difformità sulla scheda cartacea fornita e correggere il dato anche sul file fornito.
 6. Nel caso in cui si riscontrasse un cambio di intestatario e/o un subentro di un nuovo soggetto, l'Aggiudicatario dovrà barrare il nome del precedente intestatario nella scheda, creare una nuova utenza compilando tutti i dati necessari per l'attivazione (sia nella scheda che nel file) e consegnare in ogni caso tutte le attrezzature previste. Il caricamento delle nuove utenze e di eventuali modifiche riscontrate sulle utenze esistenti (cambio di civico, modifica dei componenti, cambio di intestazione, etc) è a carico dell'Aggiudicatario.
 7. Il software dovrà inoltre consentire agli utenti la possibilità di poter controllare il numero dei propri svuotamenti. Dovrà quindi essere reso disponibile l'accesso in modalità lettura ad ogni singolo utente (domestico e non domestico), al proprio sistema di gestione degli svuotamenti.
 8. I dati dovranno essere caricati settimanalmente e visibili entro la settimana successiva.
 9. Le informazioni relative al numero degli svuotamenti dovranno comunque essere garantite anche in via telefonica rivolgendosi agli sportelli dedicati dell'aggiudicatario, o presso l'ufficio competente.
 10. Il software dovrà essere disponibile in modalità "modifica" all'Amministrazione comunale al fine di poter gestire le anagrafiche degli utenti
 11. Il Software dovrà essere predisposto per la corretta applicazione della tariffazione puntuale garantendo, da parte dell'Ufficio Tributi, la fruibilità e il calcolo della tariffa finale.
 12. Il software inoltre dovrà consentire la verifica della regolarità contributiva delle utenze; dovrà quindi essere collegato allo strumento di verifica implementato presso il CdR.

Art. 32. Campagna informativa e di sensibilizzazione dei cittadini

1. L'Aggiudicatario predispone a sua cura ed in accordo con l'Amministrazione Comunale il "materiale informativo" che illustri nel dettaglio le modalità organizzative del servizio, gli orari dei servizi e il numero telefonico per le informazioni e segnalazioni, ivi compreso la consegna annuale dei sacchi, prima di ogni nuovo anno solare (novembre).

2. In materia di informazione e sensibilizzazione degli utenti, oltre a quanto disciplinato dall'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA) con la deliberazione n. 444/2019/R/RIF del 31 ottobre 2019, l'affidatario attua, in sinergia con eventuali campagne realizzate a livello nazionale o dalla stessa Amministrazione Aggiudicatrice, campagne di sensibilizzazione e di informazione sul tema della minimizzazione degli impatti ambientali dei rifiuti avvalendosi anche del supporto dei sistemi di gestione individuali e collettivi per il riciclaggio e il recupero dei rifiuti.
3. Le azioni di informazione e sensibilizzazione sono dettagliate in un Piano di comunicazione, da aggiornare annualmente per tutta la durata del contratto, e sono coerenti con il contesto socio-territoriale di riferimento e funzionali al raggiungimento dei target progettuali. In particolare, nel piano di comunicazione annuale sono dettagliati puntualmente i quantitativi minimi previsti (es. n^a manifesti, n^a visite scuole, n^a incontri pubblici, n^a opuscoli, n^a spot, ecc.) e sono rapportati al n^a di utenze da coinvolgere
4. Le campagne informative e di sensibilizzazione sono rivolte a:
 - a. Utenze con particolare focus alla prevenzione della produzione dei rifiuti;
 - b. Studenti delle scuole per favorire le raccolte differenziate e le attività di compostaggio a scuola, nonché promuovere, nell'ambito dei "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento", attività di riuso delle AEE usate in particolare con gli istituti tecnici e professionali.
5. Le campagne informative e di sensibilizzazione forniscono informazioni in merito a: prevenzione della produzione di rifiuti (con particolare attenzione allo spreco alimentare), destino delle frazioni differenziate e del RUR, per evidenziare l'utilità della raccolta differenziata, corrette modalità di conferimento dei rifiuti e suggerimenti su come aumentare la qualità della raccolta; corrette modalità di conferimento di particolari tipologie di rifiuti, quali almeno i rifiuti di prodotti da fumo e rifiuti di piccolissime dimensioni, pile e accumulatori portatili, farmaci scaduti, oli vegetali, oli minerali, abiti e tessuti, consumabili da stampa esausti, nonché ingombranti e RAEE; autocompostaggio e compostaggio di comunità; corretto uso dei sacchetti (ad es. uso di cartoni o sacchetti di carta per il conferimento della carta, evitare il conferimento della plastica in sacchetti in plastica compostabile, evitare il conferimento del vetro utilizzando sacchetti ecc.); eventuali sanzioni erogabili a fronte di comportamenti non regolamentari.
6. Le campagne informative e di sensibilizzazione sono effettuate da personale qualificato e si sviluppano lungo l'intera durata contrattuale, anche attraverso la ripetizione di singoli eventi specificamente progettati, e comprendono anche:
 - a. l'organizzazione di almeno una giornata ecologica all'anno caratterizzata da attività di sensibilizzazione sulla prevenzione dei rifiuti e sulla raccolta differenziata nonché sul problema dell'abbandono dei rifiuti e del littering;
 - b. l'organizzazione di almeno un'iniziativa o un'attività comunicativa tematica nell'ambito della Settimana Europea per la riduzione dei rifiuti;
 - c. almeno una giornata all'anno di visita ai centri di raccolta e/o agli impianti di trattamento (open day);
 - d. l'organizzazione di almeno un evento all'anno di sensibilizzazione circa le attività di compostaggio finalizzate alla valorizzazione della materia organica per la produzione di fertilizzante.
7. Il personale adibito alle attività di comunicazione possiede una comprovata formazione ed esperienza nel campo della comunicazione.
8. Il materiale eventualmente prodotto, cartaceo ed elettronico, è conforme ai requisiti previsti per gli ipovedenti, è realizzato in italiano e in altre lingue in relazione alla composizione linguistica della comunità di riferimento.

9. La documentazione cartacea realizzata è prodotta su carta certificata Ecolabel UE, o altre etichette equivalenti, o su carta conforme ai criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica.
10. Le attività di informazione e sensibilizzazione sono effettuate nel corso dell'intera durata contrattuale e sono intraprese entro sei mesi dall'avvio del contratto.

Art. 33. Efficienza dei servizi – Monitoraggio, obbligo di cooperazione

1. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di adottare tutte le misure operative atte ad incentivare la raccolta di materiali valorizzabili, evitando ogni comportamento che possa risultare dannoso per gli obiettivi fissati.
2. Il Comune provvede alla vigilanza e al controllo dei servizi avvalendosi dei propri Uffici, dai quali l'Aggiudicatario dipende direttamente per tutte le disposizioni che il Comune può emanare nei riguardi dei servizi. È fatto obbligo al personale dipendente dell'Aggiudicatario di segnalare al competente ufficio comunale quelle circostanze e fatti, rilevati nell'espletamento del proprio compito, che possono impedire il regolare svolgimento del servizio.
3. È compito degli addetti al servizio provvedere, durante lo svolgimento delle raccolte, alla pulizia dell'area circostante ai punti di esposizione da tutti i rifiuti che per qualunque motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico. È fatto altresì obbligo di denunciare immediatamente agli uffici competenti ogni irregolarità coadiuvando l'opera della Polizia Locale e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.
4. È fatto divieto all'Aggiudicatario di miscelare i rifiuti indifferenziati con rifiuti provenienti da raccolta differenziata delle frazioni valorizzabili o provenienti da raccolta selettiva dei rifiuti pericolosi; pertanto, nel caso in cui dovesse verificarsi il fatto, l'Aggiudicatario è responsabile e le penali eventualmente applicate dall'impianto sulla non conformità dei rifiuti conferiti sono ad esso addebitate unitamente alle sanzioni, applicate dal Comune per grave inadempienza contrattuale.
5. Ai sensi dell'Allegato 1 al decreto 23 giugno 2022 su GU serie generale n. 182 del 05/08/2022 p.to 4.2.17 l'aggiudicatario deve fornire all'Amministrazione Aggiudicatrice un dettagliato rapporto almeno **annuale** entro 60 giorni dalla scadenza di presentazione del MUD, che:
 - a. descriva le caratteristiche principali del servizio (paragrafo "A. Dati e informazioni sul servizio" del criterio precedente);
 - b. evidenzi l'andamento temporale dei dati sulla raccolta differenziata e sui flussi dei materiali conferiti ai diversi impianti di trattamento, recupero e smaltimento distinti per tipologia (paragrafo "B. Dati sulla raccolta differenziata" del criterio precedente), acquisendo, laddove necessario, i dati relativi a periodi precedenti la stipulazione del contratto (eventualmente forniti dall'Amministrazione Aggiudicatrice). Tale obbligo vige anche nel caso in cui particolari flussi di rifiuti vengano conferiti dal gestore in impianti di trattamento, recupero e/o smaltimento localizzati al di fuori dell'Ambito Territoriale Ottimale;
 - c. evidenzi le dismissioni e le nuove acquisizioni di mezzi e attrezzature (parco contenitori, parco mezzi, ecc.), sia a consuntivo sia previsionali;
 - d. descriva gli interventi formativi effettuati sul personale (criterio "4.2.18 - Formazione del personale);
 - e. descriva le campagne di sensibilizzazione e le iniziative di informazione realizzate (criteri "4.2.15 - Informazione e sensibilizzazione degli utenti e nelle scuole", "4.2.7 - Autocompostaggio", "4.2.8 - Compostaggio di comunità") e presenti copia anche elettronica dell'eventuale materiale divulgativo prodotto;
 - f. riporti le risultanze dei controlli di cui ai criteri "4.2.1 - Obiettivi di raccolta differenziata e di recupero di materia" e "4.2.11 - Piano di controllo della conformità dei conferimenti";

- g. evidenzi le principali criticità riscontrate (ad es. reclami, fenomeni di conferimenti non corretti, atti di vandalismo sulle dotazioni e le attrezzature, stagionalità, utenze temporanee, preponderanza utenze commerciali ed esercenti, accessi illegali al centro di raccolta) e le proposte di miglioramento (ad es. informazione specifica, campagne di sensibilizzazione, distribuzione di contenitori, distribuzione di sacchetti ecc.);
 - h. fornisca elementi utili alla definizione, da parte dell'Amministrazione stessa o di organismo altrimenti competente, di azioni per incrementare la prevenzione, il riciclaggio e il recupero dei rifiuti quali ad esempio:
 - i. elenco delle tipologie di rifiuto maggiormente rilevati nel RUR;
 - ii. stime sullo spreco alimentare desunte da studi e ricerche condotte anche in ambiti territoriali diversi ovvero rilevati da organismi e associazioni del territorio, se disponibili;
 - iii. aree finalizzate alle attività di riuso dei beni e modalità di promozione del riutilizzo di beni usati;
 - iv. particolari categorie di utenze, anche stagionali;
 - v. ogni altra informazione utile al miglioramento del servizio.
6. Il Rapporto annuale viene messo a disposizione per la consultazione degli utenti e pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione.

Art. 34. Oneri ed obblighi diversi a carico dell'Aggiudicatario

1. L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - a. dovrà redigere entro sei mesi dal verbale di consegna del servizio, la Carta dei Servizi delle prestazioni erogate, redatta secondo la normativa vigente, considerando anche gli adempimenti indicati dalle delibere ARERA (delibera 444/2019 "TITR" e delibera 15/2022 "TQRIF");
 - b. l'Aggiudicatario deve provvedere alla stampa in quadricromia di un numero idoneo di copie della carta dei servizi e alla consegna a tutti gli utenti domestici e non domestici. L'Aggiudicatario deve consegnare, inoltre, un adeguato numero di copie della carta dei servizi al Comune di Torbole Casaglia da tenere a disposizione del pubblico;
 - c. al fine di garantire maggior rispondenza tra servizio prestato e condizioni contrattuali, stante l'interesse preminente dell'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ad assicurare un servizio di qualità fortemente orientato alla soddisfazione delle esigenze e delle aspettative della cittadinanza, l'Impresa appaltatrice dovrà altresì attenersi agli standard ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 e per l'attuazione del regolamento CEE 1836/93 su ecogestione e audit ambientale. L'Aggiudicatario dovrà collaborare, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione, con le associazioni dei consumatori e gli stakeholders locali per dare attuazione all'articolo 2, comma 461, della Legge 24/12/2007, n. 244 (Finanziaria 2008) al fine di tutelare i diritti dei consumatori e degli utenti dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani, il trasporto e lo spazzamento e di garantire la qualità, l'universalità e l'economicità delle prestazioni;
 - d. effettuare le operazioni di pesatura certificata di tutte le tipologie dei rifiuti e dei materiali raccolti in modo differenziato. Il Comune si riserva il diritto di richiedere in qualsiasi momento immediate verifiche delle pesature sui mezzi adibiti al trasporto dei rifiuti, da svolgersi in contraddittorio con l'Aggiudicatario;
 - e. compilare ogni anno, trasmettere agli enti preposti per conto del Comune, entro le scadenze previste, il MUD, l'applicativo Orso e/o altre schede statistiche sulla produzione dei rifiuti richieste da qualsiasi ente preposto (es. Provincia, Regione, ISPRA, ecc.); una copia delle suddette dichiarazioni deve essere consegnata al Comune;
 - f. l'appaltatore rivestendo la qualifica di "gestore" ai sensi delle deliberazioni Arera 443/2019 "MTR" e 363/2021 "MTR-2" dovrà collaborare con l'Ente Territorialmente Competente nella stesura del

- Piano Economico Finanziario seguendo le indicazioni di quest'ultimo in relazione ai tempi di comunicazione dei dati;
- g. compilare per conto del Comune i formulari d'identificazione rifiuti e i registri di carico e scarico o altra documentazione prevista dalle norme vigenti;
 - h. comunicare mensilmente (entro la fine del mese successivo) i dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate nel territorio, allegando copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna o altro documento equivalente che attesti quantità e destinazione del rifiuto.
2. Le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, connesse alla non idoneità del rifiuto ad essi conferito, sono a totale carico dell'Aggiudicatario. In caso di individuazione di rifiuti non conferiti correttamente dalle utenze, il personale dell'Aggiudicatario deve segnalare alle predette utenze ed al Comune le corrette modalità di conferimento.
 3. L'Aggiudicatario deve fornire l'elenco del personale in servizio nel Comune e comunicare le eventuali variazioni. Salvo cause di forza maggiore, dall'ottavo mese precedente alla scadenza del contratto è fatto divieto all'Aggiudicatario di incrementare il proprio personale dipendente addetto al servizio nel Comune.
 4. Nel caso di rinvenimento o di segnalazione della presenza di rifiuti di qualsiasi genere sul suolo pubblico o ad uso privato, l'Aggiudicatario deve darne tempestiva comunicazione al Comune.
 5. Ferma restando l'applicazione delle previste penalità di cui all'art. 40, il Comune può, in danno dell'Aggiudicatario, procedere d'ufficio all'esecuzione in tutto o in parte dei servizi, in caso di negligenza o inosservanza degli obblighi assunti, o di ritardo nel compiere quanto di sua spettanza. Le spese relative sono detratte dal corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario, in occasione del primo pagamento utile.
 6. In caso di straordinarie esigenze, come misure profilattiche d'igiene, epidemie, allagamenti, alluvioni, incidenti, ecc., l'Aggiudicatario ha l'obbligo di inviare in qualsiasi tempo e luogo del territorio comunale, materiali, mezzi e personale sufficienti allo svolgimento dei servizi contemplati dal Capitolato, o comunque ad essi attinenti. Per tali servizi eccezionali, qualora fosse necessaria l'assunzione temporanea di personale e l'uso straordinario di mezzi, nonché il prolungamento dell'orario normale di lavoro del personale nell'ambito del vigente C.C.N.L., il Comune rimborserà la maggiore spesa documentata relativa al personale e ai mezzi utilizzati a condizione che abbia dato preventiva autorizzazione all'Aggiudicatario.
 7. L'aggiudicatario prima dell'aggiudicazione definitiva e in ogni caso prima della stipula del contratto deve:
 - a. avere in disponibilità, alla data di stipula del contratto e per tutta la durata contrattuale, a qualsiasi titolo, una o più strutture immobiliari di adeguate dimensioni, a norma con i requisiti igienico-sanitari, adeguate al ricovero dei mezzi e del personale che verranno adibiti ai servizi in appalto. Tali strutture dovranno essere situate nel loro complesso a non oltre 30 km di distanza in linea d'aria dal confine del comune di TORBOLE CASAGLIA. Le suddette strutture devono essere operative entro 15 giorni dall'avvio dei servizi affidati. Gli oneri per l'acquisto o la locazione di tali strutture, nonché per la relativa gestione (inclusi i consumi) e la manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, ricadranno integralmente sull'Aggiudicatario e si intendono già remunerati nel corrispettivo dell'appalto;
 - b. avere la comprova della disponibilità di impianti di destinazione ad accettare i rifiuti per l'intera durata del contratto.

TITOLO III – Personale, attrezzature e mezzi

Art. 35. Personale in servizio e unità operativa

1. Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'Aggiudicatario deve avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente e idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti. Il personale, che dipende ad ogni effetto dall'Aggiudicatario, deve essere capace, fisicamente idoneo, ed in grado di comprendere istruzioni in lingua italiana.
2. Ai sensi del DM 23 giugno 2022 il personale deve frequentare specifici corsi di formazione, con riferimento agli specifici ruoli, gestiti da personale/organizzazioni con le necessarie competenze e/o accreditamento, oppure deve avere esperienza almeno biennale negli stessi ruoli.
3. L'Aggiudicatario si avvale di personale formato su argomenti generali attinenti al servizio e, a seconda delle mansioni svolte, su argomenti specifici. La formazione per tutto il personale dovrà riguardare almeno:
 - a. presentazione dell'azienda e delle caratteristiche del modello aziendale e dei servizi erogati;
 - b. sostenibilità e riduzione dei consumi, nonché la consapevolezza dello svolgimento di un servizio di pubblica utilità;
 - c. cenni sulla normativa in materia ambientale;
 - d. elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente;
 - e. la comunicazione e la motivazione nei luoghi di lavoro;
 - f. organizzazione e gestione del lavoro: programmazione, modulistica e documentazione, procedure, regolamenti, modalità di conservazione dei documenti, metodi di acquisizione e gestione dati.
4. In aggiunta a quanto previsto al punto a) per il personale specificatamente addetto alla raccolta:
 - a. organizzazione tecnica del lavoro e modalità di utilizzo dei macchinari, delle attrezzature, degli impianti e dei mezzi impiegati per il servizio;
 - b. modalità di guida rispettose dell'ambiente e in grado di aumentare l'efficienza del consumo di carburante;
 - c. conoscenza delle corrette modalità di effettuazione della raccolta differenziata da parte delle utenze per ciascuna frazione, per poter rilevare non conformità, e loro relativa destinazione;
 - d. In aggiunta a quanto previsto al punto a), per il personale che si occupa di assistenza ai cittadini:
 - Front-office nel rapporto con il cittadino/utente: informazione e assistenza;
 - Indicazioni teoriche e pratiche sulla comunicazione interpersonale e dei comportamenti relazionali (conflittuali e non), dinamiche ricorrenti nel rapporto operatore - utente, gestione del conflitto.
5. Il personale che svolge il servizio per tutto il periodo di esecuzione del contratto viene aggiornato in merito agli argomenti di cui al criterio precedente almeno con cadenza biennale tramite corsi aventi una durata minima di 4 ore.
6. Nell'ambito del Rapporto richiesto al criterio "4.2.17 - Rapporto annuale" del DM 23 giugno 2022, l'Aggiudicatario presenta una relazione descrittiva della formazione effettuata che, per ogni figura professionale impiegata nell'erogazione dei servizi, deve contenere almeno: argomento; ore di formazione somministrate; docenti e sintetico profilo curricolare; modalità di valutazione dell'apprendimento dei partecipanti; prove e test di verifica effettuati e risultati conseguiti.
7. Per il personale assunto in corso di esecuzione contrattuale, viene presentata analoga documentazione entro 60 giorni dall'immissione in servizio e analoghe evidenze debbono essere fornite per le attività formative svolte in corso di esecuzione contrattuale.

8. L'Aggiudicatario può verificare le esigenze e i contenuti formativi impartiti al personale già operante nella precedente gestione, al fine di adeguare i propri interventi formativi (vedi art. 36 Clausole Sociali).
9. L'Aggiudicatario è tenuto a:
 - a. trasmettere al Comune, prima dell'inizio del servizio e in occasione di ogni variazione, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, alla regolarità contributiva, per tutta la durata dell'appalto, relativamente al personale utilizzato, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. 207/2010;
 - b. provvedere immediatamente, quando la carenza o l'indisponibilità momentanea di personale non consentano il normale espletamento dei servizi, con personale proveniente da altri siti oppure assunto a termine, senza alcun onere né disservizio per il Comune;
 - c. fornire, al proprio personale, gli indumenti stagionali di lavoro e quelli di consumo, secondo le dotazioni contemplate dal C.C.N.L. di categoria vigente e quanto previsto per l'igiene e la sicurezza sul lavoro. Tutto il personale dovrà indossare, durante le ore di servizio, la divisa fornita dall'Impresa;
 - d. in particolare, per il personale che opera su strada, le divise dovranno essere conformi ai requisiti previsti per gli indumenti ad alta visibilità dalla normativa EN 471. 16. A norma dell'art. 26 comma 8 del D. Lgs. 81/08, l'impresa dovrà fornire a ciascun dipendente, ed assicurarne l'utilizzo, un cartellino con le caratteristiche indicate dal D. Lgs. stesso, che dovrà risultare sempre ben visibile ed a richiesta dei funzionari incaricati dall'Amministrazione Comunale, dovrà essere esibito;
 - e. osservare ed a fare osservare ai propri preposti ed a tutti propri dipendenti le disposizioni di legge in materia di Igiene del lavoro nonché di prevenzione e protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.
 - f. Il suddetto personale è tenuto ad accettare, senza potersi rifiutare, le disposizioni che, nell'interesse del servizio, potranno essere impartite all'istante dai Responsabili o funzionari dell'Amministrazione Comunale. Il personale dipendente dall'Aggiudicatario dovrà collaborare con gli uffici del Comune nelle operazioni relative all'identificazione dei conferimenti non conformi individuati nelle fasi di raccolta.
10. L'Aggiudicatario prima dell'inizio del servizio deve indicare il nominativo del Responsabile Operativo incaricato di coordinare e dirigere i servizi. Il Responsabile Operativo è il primo referente per qualsiasi problema dovesse insorgere nell'ambito dei servizi a cui il Comune può far riferimento per qualsiasi motivo e deve essere raggiungibile a mezzo di telefono e posta elettronica tutti i giorni lavorativi, compreso il sabato, dalle ore 8.00 alle ore 18.00. In caso di necessità il Responsabile Operativo deve raggiungere gli uffici comunali entro 1 ora dalla chiamata.
11. Tutti i servizi devono di norma svolgersi entro un turno di lavoro giornaliero, esclusi i festivi, sempre che, specifiche esigenze o immediati pericoli per la salute pubblica o particolari casi, rendano l'esecuzione di tutti o parte dei servizi necessari anche in giorni festivi o in orari di lavoro notturno.

Art. 36. Clausole sociali

1. Ai fini della tutela del personale impiegato dal gestore uscente, l'affidatario applica le clausole sociali di cui all'articolo 57 del D.Lgs. 36/2023.
2. Per lo svolgimento dei servizi di igiene urbana, il personale è inquadrato con contratti che rispettano integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, ivi comprese le contribuzioni a carico del datore di lavoro relative ai fondi di previdenza, di assistenza sanitaria e a tutti gli enti bilaterali previsti nei contratti citati. È inoltre integralmente

rispettato quanto previsto dai contratti nazionali per il lavoro notturno, straordinario, festivo, domenicale e per tutte le indennità o elementi retributivi connessi a particolari modalità della prestazione.

3. Ai sensi dell'articolo 119, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, l'affidatario è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.
4. **Inserimento lavorativo:** fermo restando l'obbligo di ottemperare alla disposizione di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modifiche e integrazioni, l'aggiudicatario deve provvedere alla realizzazione di progetti di inserimento lavorativo, ai sensi della Legge 8 novembre 1991, n. 381 "Disciplina delle cooperative sociali", con un monte ore minimo complessivo pari ad almeno 21 h settimanali aventi la medesima durata del contratto. I progetti di inserimento devono essere localizzati sul territorio del Comune di TORBOLE CASAGLIA.
5. Il Comune si riserva la facoltà di considerare la segnalazione di altre candidature afferenti a particolari situazioni di svantaggio, segnalate dai Servizi Sociali e non appartenenti alle categorie sopracitate, personale dipendente facente parte delle categorie di lavoratori svantaggiati (Categorie di lavoratori individuate dal decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 17 ottobre 2017, "Individuazione dei lavoratori svantaggiati e molto svantaggiati, ai sensi dell'articolo 31, comma 2, del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81") che abbiano superato positivamente le prove selettive e soddisfino almeno una delle seguenti condizioni:
 - a. non avere un impiego regolarmente retribuito da almeno sei mesi;
 - b. non possedere un diploma di scuola media superiore o professionale (livello ISCED 3) o aver completato la formazione a tempo pieno da non più di due anni e non avere ancora ottenuto il primo impiego regolarmente retribuito;
 - c. aver superato i 50 anni di età;
 - d. essere un adulto che vive solo con una o più persone a carico;
 - e. essere occupato in professioni o settori caratterizzati da un tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25% la disparità media uomo-donna in tutti i settori economici se il lavoratore interessato appartiene al genere sottorappresentato;
 - f. appartenere a una minoranza etnica di uno Stato membro e avere la necessità di migliorare la propria formazione linguistica e professionale o la propria esperienza lavorativa per aumentare le prospettive di accesso a un'occupazione stabile;
 - g. personale della popolazione carceraria seguendo quanto disposto in tema dal decreto-legge 1 luglio 2013 n. 78 "Disposizioni urgenti in materia di esecuzione della pena";
 - h. personale proveniente da centri di accoglienza per richiedenti asilo.Tale personale dovrà essere adeguatamente formato dall'aggiudicatario (vedi criterio CAM 4.2.18 formazione del personale).
6. Ai sensi dell'articolo 202, comma 6, del D.Lgs. 152/2006 e dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato è individuato nell'Allegato 7 il personale del gestore uscente del servizio che, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di assumere direttamente, con la salvaguardia delle condizioni contrattuali collettive e individuali in atto, nei limiti delle unità necessarie per la realizzazione del servizio.

Art. 37. Mezzi, attrezzature e contenitori

1. L'Aggiudicatario deve utilizzare, per l'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto, esclusivamente mezzi e attrezzature in perfetto stato di efficienza e decoro, deve mantenerli in ottimo stato mediante frequenti ed attente manutenzioni. Sugli automezzi e sulle attrezzature impiegate dall'Aggiudicatario, devono

essere ben visibili almeno le seguenti informazioni: Ragione sociale; Attività svolta (es. Servizi di Igiene Urbana e Numero Verde).

2. Ai sensi del Decreto 23 giugno 2022 su GU serie generale n. 182 del 05/08/2022:
 - a. i mezzi utilizzati devono avere motorizzazione non inferiore ad Euro 5, oppure elettrici, ibridi o metano o gpl. L'Aggiudicatario si obbliga a sostituire i mezzi e le attrezzature che, per qualunque ragione, non rispondano ai requisiti previsti dalla legge o dal capitolato. L'Aggiudicatario deve presentare prima dell'inizio del servizio le carte di circolazione e la documentazione probatoria della disponibilità di tutti i mezzi che intende impiegare sul territorio comunale, compresi quelli di eventuali subappaltatori;
 - b. in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, i mezzi e le attrezzature sono sostituiti da apposite riserve che l'aggiudicatario avrà cura di garantire in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi;
 - c. l'aggiudicatario è dotato di idonee procedure per il controllo periodico della flotta veicoli e delle attrezzature, commisurato alle caratteristiche dei mezzi, alle modalità di uso e all'intensità di utilizzazione. Il controllo comprende la verifica dello stato di usura e della pressione degli pneumatici e il registro dei controlli riporta anche gli interventi di manutenzione e di lavaggio;
 - d. gli automezzi e le attrezzature vengono correttamente mantenuti e revisionati in conformità alla normativa, alla legislazione vigente e alle indicazioni del costruttore al fine di garantire le ottimali condizioni operative, di sicurezza e ambientali. Tutte le attività manutentive, ordinarie e straordinarie, vengono debitamente registrate.
3. I rifiuti che, per qualsiasi ragione durante le attività di raccolta o trasporto, cadono a terra, devono essere immediatamente raccolti dall'Aggiudicatario che provvede inoltre alla pulizia della parte di sede stradale interessata dallo sversamento.
4. L'Aggiudicatario è tenuto, inoltre, a rimuovere o sostituire tutti i contenitori che, a giudizio del Comune, per motivi legali, tecnici, di funzionalità e di decoro ambientale non sono conformi alle norme e alle raccomandazioni vigenti e future.
5. Nei casi di situazione straordinaria l'Aggiudicatario deve garantire i servizi con la medesima cadenza ed efficienza, segnalando al Comune le procedure adottate per fronteggiare l'emergenza ed i tempi necessari per il ritorno alla normalità. Nell'espletamento del servizio devono adottarsi tutti gli accorgimenti necessari al fine di evitare qualunque disagio alla cittadinanza.
6. Tutti i mezzi devono essere adeguatamente assicurati, anche in relazione alle norme sulla circolazione stradale, indipendentemente dagli obblighi assicurativi di cui all'art. 38.
7. Prima dell'avvio del servizio, deve essere obbligatoriamente consegnato al Comune di Torbole Casaglia il quadro dei mezzi impiegati per l'erogazione del servizio.
8. Ogni mezzo dedicato ai servizi oggetto del presente appalto (compreso i mezzi dedicati allo spazzamento meccanizzato e manuale) dovrà essere in possesso di un sistema di rilevamento satellitare che consenta di rilevare, ricevere, convertire, registrare e trasmettere a consolle remota e/o a server centrale, e con un intervallo di campionamento e memorizzazione non superiore a 120 secondi, i dati di localizzazione ottenibili con il sistema GPS.
9. A tal proposito, fermo restando la possibilità dell'Aggiudicatario di dettagliare la struttura del sistema in fase d'offerta, che farà parte integrante e sostanziale del contratto, il sistema deve essere dotato dalla componentistica hardware e software necessaria per ottenere le seguenti prestazioni minime:
 - a. localizzazione dei veicoli in tempo reale su cartografia, con possibilità di vista sia da satellite sia da cartografia;
 - b. localizzazione in continuo ed in contemporanea tramite sistema GPS e trasmissione dei dati con tecnologia GPRS o superiore, ricostruzione percorsi su cartografia informatizzata, memorizzazione e visualizzazione in real time;

- c. tracciatura dei percorsi svolti dai mezzi di servizio con registrazione di soste per i mezzi.
10. Il sistema deve in particolare rilevare e trasmettere, per ogni punto del percorso e per ogni mezzo, almeno i seguenti dati:
- coordinate geografiche,
 - data ed ora (ore, minuti e secondi).
 - velocità istantanea,
 - km parziali percorsi,
 - stato operativo (acceso, spento, fermo con motore acceso, altre eventuali).
11. Tutti i dati di cui al presente articolo potranno essere visionati dal Comune.
12. L'onere della predisposizione del sistema di rilevamento e della sua gestione e mantenimento è a completo carico dell'Aggiudicatario, così come la formazione del personale del comune addetto alla consultazione, essendo da intendersi già remunerato nel corrispettivo dell'appalto.
13. Il sistema dovrà essere completamente in servizio entro 60 (sessanta) giorni naturali consecutivi dall'inizio dell'appalto; prima della sua messa in servizio il sistema di trasmissione dovrà essere collaudato e omologato dalla struttura tecnica del comune.

TITOLO IV – Responsabilità l'Aggiudicatario, corrispettivo, penalità, risoluzione

Art. 38. Responsabilità e coperture assicurative

1. Polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.)

L'Aggiudicatario è tenuto a contrarre, a sue spese, una o più polizze assicurative che garantiscano, per tutta la durata del contratto, il risarcimento (capitale, interessi e spese) di tutti i danni, dei quali essa sia tenuta a rispondere quale civilmente responsabile ai sensi di legge. La garanzia dovrà:

- comprendere i danni involontariamente arrecati, che siano stati subiti o che siano comunque derivati a terzi per morte, lesioni personali e danneggiamenti a loro cose, mobili ed immobili ed animali, con massimale non inferiore a €. 1.500.000,00;
- comprendere i danni collegati a fatti accidentali verificatisi durante l'esecuzione dei servizi prestati con massimale non inferiore a €. 1.500.000,00;
- comprendere i danni e/o incidenti eventualmente subiti dagli utenti privati che si trovino all'interno dei centri comunali di conferimento per le operazioni di conferimento dei rifiuti presso i centri stessi o per qualunque altro motivo, imputabili all'Aggiudicatario, con massimale minimo non inferiore a 3.000.000 € e con specificate le somme per ogni sinistro distinte per persona danneggiata e per cosa danneggiata.

2. Polizza assicurativa per responsabilità civile verso prestatori di lavoro (R.C.O.)

L'Aggiudicatario è tenuto a contrarre inoltre, a sue spese, una o più polizze assicurative che garantiscano, per tutta la durata del contratto, il risarcimento danni (capitale, interessi e spese) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro da essa dipendenti.

L'assicurazione dovrà in particolare coprire anche i danni causati da:

- mezzi d'opera impiegati per lo svolgimento dei servizi, anche se essi non siano di proprietà dell'Aggiudicatario;
- sub-appaltatori e, in linea più generale, persone che, pur non essendo alle dipendenze dei Comuni interessati e dell'Aggiudicatario, prendono comunque parte allo svolgimento dei servizi.

È inoltre necessario che:

- il massimale non sia inferiore a 3.000.000 €

d. vengano specificate nella polizza le somme distinte per ogni sinistro, per persona danneggiata e per cosa danneggiata.

3. Polizza assicurativa per responsabilità civile derivante da inquinamento

Per tutto il periodo di svolgimento dei servizi l'Aggiudicatario dovrà contrarre, a sue spese, una o più polizze assicurative che garantiscano il risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni, dei quali essa sia tenuta a rispondere quale civilmente responsabile ai sensi di legge, involontariamente cagionati a terzi in conseguenza di inquinamento dell'ambiente causato dall'attività di igiene urbana e di raccolta e trasporto dei rifiuti, comprese le attività di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria dei fabbricati e delle opere sottoposte alla gestione dell'Aggiudicatario.

Per "danni da inquinamento dell'ambiente" si intendono i danni determinati in conseguenza della contaminazione dell'acqua, dell'aria e del suolo, congiuntamente o disgiuntamente, da parte di sostanze di qualsiasi natura emesse, scaricate, disperse o comunque fuoriuscite dai centri di raccolta e dai mezzi di movimentazione e trasporto dei rifiuti, anche se appartenenti a sub-fornitori dell'Aggiudicatario.

Sono compresi nell'assicurazione i danni cagionati a terzi ed in conseguenza di:

- morte e lesioni personali;
- danneggiamenti diretti a materiali e cose;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole o di servizi ed in genere impossibilità di utilizzare i beni che si trovino nell'ambiente interessato;

Tale polizza dovrà prevedere massimali per sinistro, fermo restando che il massimale non potrà essere inferiore rispettivamente a € 2.000.000,00.

4. Note importanti:

-con la stipulazione delle già menzionate assicurazioni, l'Aggiudicatario non esaurisce comunque la sua responsabilità riguardo ai sinistri che si verificassero durante lo svolgimento dei servizi previsti. Esso resta per contro obbligato a risarcire qualsiasi danno, anche per la parte che eccedesse le somme obbligatoriamente assicurate, che costituiscono esclusivamente dei minimi contrattualmente prescritti e che pertanto non limitano la sua possibilità di adeguare la copertura assicurativa al maggior rischio che egli ritenga connesso con i servizi;

-l'Aggiudicatario dovrà fornire al Comune copia delle già menzionate polizze assicurative. La stipulazione di contratti di assicurazione non possono prevedere franchigie (sono ammesse franchigie inferiori ai 500€ ma resta inteso che l'aggiudicatario dovrà provvedere a integrare il risarcimento fino alla cifra complessiva del danno);

-ogni polizza dovrà prevedere la rinuncia ad agire in rivalsa verso i Comuni;

-le assicurazioni sui mezzi d'opera e sui mezzi di trasporto, previste dalla legge, sono comunque a carico dell'Aggiudicatario e sono autonome rispetto all'assicurazione di cui al comma 1;

-in ogni caso l'Aggiudicatario è sempre responsabile, senza riserve ed eccezioni, sia verso il Comune che verso i terzi, di qualunque danno arrecato alla proprietà ed alle persone in dipendenza dell'esecuzione dei servizi ed è alla pari responsabile dei sinistri e dei danni, anche se fortuiti, che potrebbero derivare agli addetti al servizio, alle persone, agli animali o alle cose, sollevando pertanto il Comune nonché i propri dipendenti, da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi;

-all'Aggiudicatario fa carico ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa inerente, direttamente o indirettamente i servizi affidati. Il Comune è espressamente ed esplicitamente esonerato da ogni responsabilità per qualsiasi danno diretto o indiretto, arrecato da terzi in genere, dall'Aggiudicatario, e in particolare ai beni, attrezzature ed impianti adibiti al servizio, nonché al suo personale, tranne che non vi concorra colpa grave e manifesta dello stesso;

-la copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino alla scadenza contrattuale ed in caso di proroga dovrà essere estesa per il relativo periodo, fino a nuova scadenza;

-in caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'impresa dovrà contemplare tutte le coperture assicurative di cui sopra del Sub-Aggiudicatario.

Art. 39. Cauzione definitiva

1. L'Aggiudicatario è tenuto a prestare, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva, per tutto il periodo di esecuzione della prestazione contrattuale, pena la revoca dell'aggiudicazione. La cauzione deve essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.
2. L'importo delle cauzioni è pari al 10% dell'importo del contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, l'importo è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; in caso di ribasso d'asta superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
3. Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8 del medesimo decreto.
4. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui, rispettivamente, all'articolo 1944 e all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.
5. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per causa imputabile all'Aggiudicatario, la cauzione è incamerata dal Comune, in via parziale o totale, fino a copertura dei danni ed indennizzi dovuti dall'Aggiudicatario, fatti salvi i maggiori danni.

Art. 40. Corrispettivo, adeguamenti e pagamenti

1. Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese e oneri inerenti e conseguenti la gestione dei servizi oggetto dell'affidamento.
2. Il corrispettivo è remunerativo di tutte le prestazioni previste nel Capitolato da eseguirsi secondo le modalità precisate nel medesimo e nell'offerta tecnica ed economica dell'Aggiudicatario.
3. Il corrispettivo per i servizi è determinato moltiplicando le quantità effettivamente raccolte e rendicontate, per i prezzi di cui all'elenco prezzi ribassati dello sconto offerto dall'Aggiudicatario in sede di gara e risultanti dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.
4. I corrispettivi sono corrisposti all'Aggiudicatario, a partire dall'effettivo inizio del servizio di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), in 12 rate mensili posticipate, da pagare entro 60 giorni dalla presentazione delle fatture, previo visto dell'ufficio comunale competente, che:
 - a. verifica l'avvenuto adempimento alle disposizioni previste nel contratto e nel Capitolato;
 - b. accerta la regolarità contributiva mediante l'acquisizione d'ufficio del DURC;
 - c. accerta l'assenza di cartelle di pagamento inevase ai sensi del D.M. 18 gennaio 2008, n. 40;
 - d. applica la ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023.
5. Le fatture devono essere redatte in maniera completa ed esaustiva, descrittive di ogni singola tipologia di servizio e del costo relativo a ciascun servizio.
6. Ai sensi dell'art. 60 co. 2 del D.Lgs. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, si verificasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.
7. Per le variazioni relative in aumento o in diminuzione del costo dei servizi, di cui al comma precedente, le parti contraenti potranno richiedere l'aggiornamento del canone/prezzo. La revisione avviene tenendo conto delle variazioni dei prezzi di aggiudicazione di servizi analoghi operati da altre amministrazioni, tenendo altresì conto dei prezzi/indici elaborati dall'ISTAT e pubblicati sulla G.U.R.I.

prendendo come base l'indice/prezzo vigente nel mese di effettuazione dell'offerta. In ogni caso gli adeguamenti sono informati al principio di proporzionalità con i corrispettivi contrattuali.

8. Le parti convengono di assumere quale indice di aggiornamento dei canoni e dei prezzi a misura, la variazione intervenuta nei Numeri Indice delle retribuzioni contrattuali per dipendente - "Comparto Servizio Smaltimento Rifiuti" , per quanto riguarda il costo della manodopera dell'aggiudicatario elaborati mensilmente dall'ISTAT e l'indice ISTAT FOI al netto dei tabacchi, per quanto riguarda il corrispettivo al netto del costo della manodopera dichiarato dall'aggiudicatario. Dal valore risultante dall'applicazione dei due indici, si otterrà un unico indice pesato.
9. In ogni caso, nelle more della determinazione delle variazioni, anche economiche, il servizio non potrà essere per nessuna ragione sospeso o interrotto e dovrà essere eseguito in conformità alle variazioni qualitative e quantitative dei servizi richieste dal Comune.
10. In relazione ai costi unitari di smaltimento/recupero dei rifiuti e dei costi unitari relativi ai proventi derivanti dai materiali a ricavo (imballaggi in plastica, imballaggi carta selettiva e congiunta, imballaggi in vetro e lattine, metalli) , dal terzo anno d'appalto potrà inoltre essere ammessa la ricontrattazione del prezzo di recupero e/o smaltimento e dei proventi derivanti dai materiali a ricavo delle singole frazioni di rifiuto a fronte di variazioni in Aumento o diminuzione del prezzo di mercato di oltre il 10% rispetto al prezzo contrattuale espresso in €/t e/o €/kg, adeguatamente motivate e giustificate, su istanza di una delle controparti contrattuali, da presentare in forma scritta almeno 3 mesi prima dell'avvio del terzo anno d'appalto.
11. La parte di corrispettivo con prezzi unitari basati sul numero di utenze (non è meglio per il comune utilizzare il numero di abitanti serviti dalle raccolte dei rifiuti, in aumento o in diminuzione, di misura superiore al 5% (cinque per cento) viene adeguata annualmente con riferimento ai dati rilevati dall'ufficio comunale tributi al 31/12.
12. Le quantità indicate nell'elenco prezzi di cui all'Allegato 1 sono da ritenersi indicative e non vincolanti, poiché per la costruzione di tale elenco si sono utilizzate proiezioni e quantità da ritenersi orientative. Per la determinazione del corrispettivo liquidato all'Aggiudicatario fanno fede le quantità effettivamente rendicontate.
13. La parte di corrispettivo relativa al nolo dei contenitori deve essere imputata esclusivamente per i mesi di utilizzo del servizio, quindi espressa in dodicesimi.
14. I corrispettivi per le forniture iniziali e per la campagna informativa di start-up indicati nell'elenco prezzi di cui all'Allegato 1 sono corrisposti in 60 (sessanta) rate mensili posticipate, nel corso dei 5 anni di contratto di cui all'articolo 4, comma 1.

Art. 41. Penalità e procedimento sanzionatorio

1. Ferme restando le competenze in materia di controlli ambientali spettanti agli organismi statali, regionali e provinciali ai sensi delle normative vigenti, il Comune esercita la vigilanza sulla conformità dei servizi svolti dall'Aggiudicatario alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, nonché al presente capitolato.
2. Nell'ambito delle attività di vigilanza il Comune può disporre in qualsiasi momento, come specificato ai successivi articoli, verifiche amministrative e tecniche, nonché ispezioni per accertare l'osservanza delle norme su indicate.
3. Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori di lavori pubblici, le penali da applicare sono stabilite in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al 10 per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.
4. In caso di inadempienze che comportino l'inosservanza di norme, leggi e regolamenti per cui vengono previste l'irrogazione di sanzioni amministrative specifiche, l'applicazione delle stesse non assorbe

l'eventuale applicazione di penali contrattuali che verranno rimosse in modo autonomo e non assorbente.

5. All'accertamento delle inadempienze provvederà il Comune mediante apposito verbale di constatazione e contestazione dei fatti che verrà notificato all'Aggiudicatario, tramite lettera raccomandata A.R. o PEC.
6. L'Aggiudicatario potrà presentare, sempre a mezzo lettera raccomandata A.R. o PEC, entro 10 giorni dalla data della notifica, le proprie controdeduzioni; il mancato riscontro entro tale termine comporterà l'automatica accettazione delle contestazioni.
7. Il Comune determinerà la sanzione in concreto a seconda della gravità della violazione, della recidiva e del comportamento tenuto dall'Aggiudicatario per l'eliminazione o l'attenuazione delle conseguenze della violazione.
8. L'importo delle penali determinato dal Comune verrà dedotto dagli importi dei canoni di gestione spettanti all'Aggiudicatario o, in mancanza, verrà prelevato dalla cauzione definitiva.
9. Sono fatti salvi gli eventuali provvedimenti che il Comune dovrà adottare in applicazione delle disposizioni vigenti in relazione ai danni alle persone e all'ambiente che dovessero intervenire in seguito alla sospensione del servizio.
10. In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali rilevato dal direttore dell'esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di adempiere entro il termine stabilito in sede di accertamento ed è passibile delle penali appresso indicate qualora non abbia adempiuto alla prestazione nel termine indicato:

OGGETTO	INADEMPIMENTO	PENALE
RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO	Mancata consegna al Comune del MUD compilato almeno dieci giorni prima della data di scadenza della presentazione	euro 250,00 per ogni giorno di ritardo
OBBLIGHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO	Mancato rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza del lavoro	da euro 1.000,00 a euro 10.000,00 per ogni contestazione
RESPONSABILE DEL CONTRATTO DESIGNATO DALL'AGGIUDICATARIO	Mancata nomina del responsabile del contratto e di un sostituto entro dieci giorni	euro 250,00 per ogni giorno di ritardo
DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO	Mancata comunicazione del domicilio eletto o sua variazione entro dieci giorni	euro 250,00 per ogni giorno di ritardo
GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI E RELATIVA RENDICONTAZIONE	Mancata messa a disposizione del data base al direttore dell'esecuzione ai fini della regolare esecuzione	euro 500,00 per ogni giorno di ritardo
	Mancata presentazione delle relazioni periodiche come previste e successivi aggiornamenti	euro 250,00 per ogni giorno di ritardo
	Relazioni periodiche come previste incomplete	euro 100,00 per ogni giorno di ritardo
	Mancata partecipazione alle riunioni su richiesta del Comune	euro 100,00
CRITERI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E DEI SERVIZI ACCESSORI	Mancato rispetto dei criteri generali per l'esecuzione dei servizi	euro 250,00 per ogni contestazione
COOPERAZIONE	Mancata segnalazione al Comune di eventuali irregolarità riscontrate relative a discariche abusive di rifiuti per quantità superiori ai cinque metri cubi	da euro 5.000,00 a euro 50.000,00 per ogni contestazione
	Mancata segnalazione al Comune di eventuali irregolarità riscontrate (rifiuti abbandonati, utilizzo scorretto dei cassonetti, dei sacchi, conferimenti scorretti di rifiuti)	da euro 200,00 a euro 500,00 per ogni contestazione
VEICOLI	Utilizzo di veicoli in quantità inferiore o con caratteristiche difformi da quelle richieste per il corretto svolgimento delle prestazioni	da euro 1.000 a euro 5.000,00 per ogni contestazione
	Inadeguato stato di conservazione o di manutenzione dei veicoli	da euro 100,00 a euro 5.000,00 per ogni contestazione
	Omessa attivazione del sistema di rilevamento satellitare dei veicoli trascorsi tre mesi dalla stipulazione del contratto	euro 500,00 al giorno
	Mancato rapporto giornaliero al Comune sull'attività effettuata	da euro 1.000 a euro 5.000,00 per ogni contestazione
	Mancato rapporto sugli interventi di rimozione di discariche abusive	da euro 1.000 a euro 5.000,00 per ogni contestazione
CONTENITORI PER LA RACCOLTA DEI	Omessa manutenzione o sostituzione di contenitori rigidi	euro 500,00 per contenitore

Comune di TORBOLE CASAGLIA	Supporto RUP per Gara Rifiuti	Capitolato Speciale Servizi Igiene Urbana
----------------------------	-------------------------------	---

RIFIUTI URBANI, INDAGINI TERRITORIALI, CONSEGNE	Omessa consegna dei contenitori per la raccolta domiciliare	euro 500,00 per contenitore
	Mancata consegna di una fornitura annua di sacchi	euro 500,00 per fornitura/utente
	Mancato svolgimento delle indagini territoriali	euro 250,00 per utenza
	Omessa rendicontazione settimanale delle indagini e delle consegne eseguite	euro 500,00 per ogni contestazione
	Mancata compilazione delle schede di consegna	euro 250,00 per utenza
	Mancata costituzione e aggiornamento dell'archivio dei contenitori	da euro 1.000 a euro 5.000,00 per ogni contestazione
PERSONALE, NORME GENERALI	Mancata comunicazione al Comune dell'elenco del personale, livelli e mansioni	euro 500,00 per ogni contestazione
	Omessa comunicazione delle variazioni del personale impiegato	euro 100,00 per ogni contestazione
PERSONALE, NORME TECNICHE ORGANIZZATIVE	Svolgimento delle prestazioni con personale in numero inferiore a quello indicato in sede di offerta	euro 5.000,00 al mese per ogni unità non assunta
	Personale privo di divise aziendali o dei dispositivi di protezione individuali	euro 200,00 per singola contestazione
	Personale con divise aziendali indecorose	euro 200,00 per singola contestazione
	Irregolarità commesse dal personale o documentato comportamento corretto verso il pubblico o documentata indisciplina nello svolgimento delle mansioni da parte del personale	da euro 100,00 a euro 1.000,00 per ogni contestazione
	Omesso rispetto degli obblighi previsti dal D.lgs. 81/2008 e s. m. e i.	da euro 500,00 a euro 10.000,00 per ogni contestazione
REPERIBILITA' DEL PERSONALE	Mancato intervento in caso di emergenze/urgenze entro il termine indicato	euro 500,00 per ogni contestazione
RACCOLTA DOMICILIARE	Mancata raccolta domiciliare dei rifiuti urbani nei termini previsti dal progetto	da euro 60,00 a euro 600,00 per utenza e per frazione merceologica. Nel caso di condomini, per utenza si intende ogni singola postazione di raccolta (scale, ecc.)
RACCOLTA DI RIFIUTI ABBANDONATI NELLE VICINANZE DEI CONTENITORI	Mancata raccolta di rifiuti nelle vicinanze dei contenitori	euro 250,00 per singola contestazione
	Mancata pulizia delle aree dove sono posizionati i contenitori su suolo pubblico o soggetto a uso pubblico	euro 1.000,00 per area
PROGRAMMAZIONE	Mancata consegna agli utenti dei calendari entro il termine previsto (concordato con il Comune nel primo anno di appalto, 15 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento negli anni successivi)	euro 50,00 per utenza
	Mancata consegna entro il termine previsto (concordato con il Comune nel primo anno di appalto, 15 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento negli anni successivi) al Comune del file per la pubblicazione del calendario nel sito istituzionale del Comune	euro 2.500,00 per contestazione
	Omesso rispetto degli orari di raccolta	da euro 1.000,00 a euro 5.000,00 per contestazione
CONTEGGIO DEI PRELIEVI DEI RUR	Omessa strutturazione della banca dati entro il termine ivi previsto	euro 1.000,00
	Mancato aggiornamento della banca dati con la movimentazione del numero utenze, contenitori e svuotamenti	euro 500,00 per ogni giorno di ritardo
	Omesso rilevamento dei prelievi o degli svuotamenti	euro 350,00 per utenza
RACCOLTA DOMICILIARE SU CHIAMATA E TRASPORTO DIRIFIUTI INGOMBRANTI E DEI RAEE	Mancata evasione della richiesta entro il termine di Capitolato	euro 50,00 per ogni giorno di ritardo e per ogni singola richiesta rispetto ai termini previsti
	Mancato report mensile delle raccolte domiciliari	euro 250,00 per singola contestazione
RACCOLTA E TRASPORTO PILE,FARMACI E SIRINGHE	Mancata raccolta stradale di rifiuti urbani costituiti da pile e farmaci	euro 50,00 per contenitore
	Omessa fornitura o consegna dei contenitori	euro 50,00 per contenitore per giorno di ritardo
RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI DEI MERCATI E DEI RIFIUTI DI FIERE, SAGRE, FESTE E MANIFESTAZIONI	Mancata pulizia della piazzola (contenitori ubicati su suolo pubblico o soggetto a uso pubblico) e asportazione dei rifiuti urbani fuori dei contenitori, o apertura e chiusura dei mercati giornalieri	euro 250,00 per singola contestazione
INDICAZIONI GENERALI PER LO SPAZZAMENTO MANUALE.	Omesso spazzamento di una via o di una piazza o area	da euro 250,00 a euro 1.500,00 per ogni contestazione
	Orari di spazzamento difformi da quelli programmati	euro 250,00 per singola contestazione
	Utilizzo di una quantità di attrezzature non sufficiente per la corretta e regolare esecuzione del servizio	da euro 250,00 a euro 1.500,00 per ogni contestazione
SVUOTAMENTO DEI CESTINI GETTACARTE, DEI CESTINI PORTARIFIUTI E DOGTOILET	Mancato svuotamento	euro 50,00 per ogni contestazione
	Mancata sostituzione del sacchetto	euro 50,00 per ogni contestazione
	Mancata manutenzione del cestino	euro 50,00 per ogni cestino

	Mancata fornitura di cestini	euro 300,00 per cestino
RIMOZIONE DI RIFIUTI ABBANDONATI (DISCARICHE ABUSIVE)	Omessa rimozione di rifiuti abbandonati sul territorio entro il termine previsto	da euro 1.000,00 a euro 10.000,00 per evento
PULIZIA E SPURGO DI SISTEMI DI DEFLUSSO DI ACQUE BIANCHE	Mancato pronto intervento entro il termine previsto (ventiquattro ore dall'ordine)	euro 500,00 per ogni giorno di ritardo
PULIZIA DEI PARCHI COMUNALI	Pulizia dei parchi effettuata con frequenza difforme rispetto a quella programmata	euro 250,00 per singola contestazione
MONITORAGGIO DEI CONFERIMENTI E DELLA QUALITA' DEI RIFIUTI	Omessa apposizione dei talloncini	euro 50,00 per talloncino omesso
	Omesso svolgimento delle campagne di controllo	euro 1.000,00 per singola contestazione
	Omesso svolgimento delle analisi merceologiche	euro 2.000,00 per singola contestazione
REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE E AMBIENTALE DEL SERVIZIO	Omessa consegna al Comune del bilancio	euro 3.000,00 per contestazione
REDAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI	Omessa redazione o omesso o ritardato aggiornamento della carta dei servizi	da euro 100,00 a euro 1.000,00 per ogni contestazione
SERVIZIO INFORMATIVO TELEFONICO	Omessa consegna al Comune delle statistiche	da euro 1.000,00 a euro 5.000,00 per singola contestazione
	Omessa tenuta delle registrazioni e degli archivi	da euro 1.000,00 a euro 5.000,00 per singola contestazione
	Omessa autorizzazione al Comune all'accesso alle registrazioni e agli archivi	da euro 1.000,00 a euro 5.000,00 per singola contestazione
	Omesso rimedio al disservizio entro il termine di quarantotto ore dalla segnalazione dell'utente	da euro 250,00 a euro 1.500,00 per ogni contestazione
CAMPAGNE DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	Omessa realizzazione di azioni rientranti nelle campagne di comunicazione e di informazione	da euro 1.000,00 a euro 15.000,00 per contestazione
	Omesso svolgimento di interventi di educazione ambientale nelle scuole	da euro 500,00 a euro 1.500,00 per ogni contestazione
	Omessa presentazione di idonee giustificazioni relative ai costi sostenuti	importo del costo non rendicontato
	Utilizzo di personale non in possesso dei requisiti prescritti di titoli ed esperienza	da euro 1.000,00 a euro 10.000,00 per ogni contestazione
	Altri inadempimenti contrattuali non rientranti tra quelli indicati nei punti precedenti	da euro 50,00 a euro 5.000,00 per singola contestazione
RACCOLTA DOMICILIARE RIFIUTI VEGETALI	Mancata attivazione del servizio entro il termine previsto nel Capitolato	euro 500,00 per ogni giorno di ritardo
ALTRE OBBLIGAZIONI	Omessa o carente esecuzione del servizio di trasporto dei rifiuti all'impianto o al sito di trattamento	da euro 500,00 a euro 2.000,00 per ogni contestazione
	Omessa o carente esecuzione del servizio di trasporto dei rifiuti all'impianto o al sito di trattamento	da euro 500,00 a euro 2.000,00 per ogni contestazione
	Contaminazione del suolo o versamento o abbandono di rifiuti sul suolo	da euro 1.000,00 a euro 5.000,00 per ogni contestazione
ALTRI INADEMPIMENTI	Altri inadempimenti contrattuali non rientranti tra quelli indicati nei punti precedenti	da euro 50,00 a euro 5.000,00 per singola contestazione

11. Dove sono previsti minimi e massimi, le penali sono graduate rispetto alla gravità dell'inadempimento.

Art. 42. Risoluzione del contratto

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 122 del D.Lgs. n. 36/2023, il Comune, fatto salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento dei danni, può risolvere il contratto nei seguenti casi:
 - a. grave inadempimento nella gestione dei servizi;
 - b. gravi o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, che abbiano comportato durante l'intera durata contrattuale l'applicazione di penali in misura non inferiore al 10% del corrispettivo annuale dell'appalto;
 - c. abbandono o sospensione, di tutti o parte dei servizi da parte dell'Aggiudicatario;
 - d. subappalto non autorizzato;
 - e. grave o ripetuta violazione della normativa in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, accertata dagli organi competenti;
 - f. ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'Aggiudicatario negativo per due volte consecutive.
2. Sono cause di risoluzione di diritto del contratto:
 - a. la cessazione o il fallimento dell'Aggiudicatario;

- b. il venir meno dei requisiti morali o tecnici richiesti per la partecipazione alla gara e per la stipula del contratto;
 - c. il mancato espletamento del servizio di raccolta dei rifiuti per 3 giorni consecutivi oppure 10 giorni complessivi nell'arco di 12 mesi;
 - d. il conferimento dei rifiuti a impianti non autorizzati;
 - e. il mancato trasporto a destini dei rifiuti raccolti.
3. Le cause di risoluzione del contratto sono contestate mediante PEC o raccomandata A/R all'Aggiudicatario e questi può formulare le sue controdeduzioni entro i 15 giorni successivi; decorso il termine predetto il Comune assume formale provvedimento definitivo.
 4. Il venire meno di quanto espressamente previsto dall' art. 35, del presente capitolato comporterà l'annullamento ovvero la mancata sottoscrizione del contratto d'appalto. In tale circostanza la Fideiussione provvisoria potrà essere incamerata dal Comune. In caso di mancata sottoscrizione del contratto per i motivi di cui al presente punto, l'Aggiudicatario rinuncia sin dall'origine a qualunque indennizzo, compenso, risarcimento, ristoro, ripetizione o altra richiesta diversa, anche a titolo di danno emergente e lucro cessante.

TITOLO V – Aspetti relativi alla sicurezza

Art. 43. Incidenza dei costi di sicurezza nella determinazione del corrispettivo

1. In merito ai costi di sicurezza aziendali, sono stati predeterminati dall'Amministrazione, quale componente dei singoli prezzi a remunerazione delle prestazioni.
2. In merito alla presenza di rischi derivanti da interferenze, ai sensi dell'articolo 26, comma 5, del D.Lgs. n. 81 del 2008, si precisa che è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (nel seguito DUVRI – Allegato 4 e 4 bis). Si valutano i costi della sicurezza già compresi nei prezzi determinati per i servizi oggetto del contratto, trattandosi di misure di tipo generico già previste nel DVR proprio dell'azienda; pertanto, l'importo per l'attuazione del DUVRI è nullo.
3. L'Aggiudicatario è tenuto a depositare, prima dell'avvio del servizio, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, mantenendolo aggiornato ogni qual volta si verificano mutamenti alle condizioni poste a base del già menzionato piano.
4. Qualora l'Aggiudicatario sia costituito da più soggetti operanti in relazione ai servizi appaltati (quali operatori economici temporaneamente raggruppati o consorziati, subappaltatori o subaffidatari) egli deve predisporre e consegnare in copia al comune il DUVRI, prima dell'avvio dei servizi e, in ogni caso, prima del verificarsi della presenza, nello svolgimento del servizio, di più operatori economici.
5. I costi per le misure di sicurezza aziendali di cui al comma 1, sono determinati specificatamente nell'Allegato 1 e non sono soggetti a ribasso.

Art. 44. Oneri dell'Aggiudicatario

1. L'Aggiudicatario deve attuare nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.
2. Tutto il personale deve essere formato e informato in materia di salute e sicurezza e, in particolare, deve essere informato dei rischi relativi a tutte le attività da espletare. A tale riguardo entro 20 giorni dall'aggiudicazione o dall'assunzione del personale, l'Aggiudicatario deve fornire al Comune, apposita dichiarazione firmata dal Responsabile Operativo, dal Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) e controfirmata dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).
3. Nell'esecuzione del servizio l'Aggiudicatario assicura il rispetto della legislazione ambientale e della sicurezza.

4. L'Aggiudicatario si impegna ad eseguire un attento e approfondito sopralluogo nelle zone dove deve svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza soprattutto delle condizioni di viabilità e di accesso, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.
5. L'Aggiudicatario è individuato come datore di lavoro; ferme restando le attività non delegabili (quali la valutazione dei rischi e il relativo documento di valutazione, nonché la designazione del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione dai rischi), trova applicazione l'articolo 16 del D.Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.
6. L'Aggiudicatario deve organizzare i servizi coinvolgendo, oltre alle proprie maestranze, gli eventuali subappaltatori nel rispetto delle norme di sicurezza previste nei documenti di valutazione dei rischi, nonché previste da norme di legge, considerando in particolare che:
 - a. è vietato eseguire interventi che esulino dalla propria competenza;
 - b. durante gli interventi di svuotamento vasche e trasporto container dal territorio comunale le aree interessate dalle operazioni dovranno essere adeguatamente delimitate. Come precedentemente indicato lo svuotamento vasche e posizionamento temporaneo e il relativo trasporto container non potrà avvenire nel CdR.

Art. 45. Infortuni o incidenti

1. In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'Aggiudicatario di situazioni di pericolo, quest'ultimo, oltre a dare immediata esecuzione a quanto previsto dalle norme che regolano la materia, deve senza indugio informare il Comune per metterlo in grado di verificare le cause che li hanno determinati.
2. Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sull'Aggiudicatario, restandone sollevato il Comune, indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

Art. 46. Documentazione in merito alla sicurezza

1. Con la presentazione dell'offerta l'Aggiudicatario ha assunto l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità dei dipendenti, delle persone addette ai servizi a qualsiasi titolo e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, con particolare riguardo a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81 del 2008.
2. L'Aggiudicatario è obbligato a osservare e far osservare a tutto il personale e ad eventuali subappaltatori autorizzati, tutte le norme in materia antinfortunistica; entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, o comunque prima dell'avvio del servizio se anteriore, deve presentare tutta la documentazione prevista dal D.Lgs. n. 81 del 2008.
3. L'Aggiudicatario è tenuto alla redazione e al costante aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi trasmettendone copia, sia all'inizio del servizio che in occasione di ogni variazione al Comune, a ciascun addetto e a ciascun soggetto di cui all'art. 42 comma 2.
4. Tali documenti, qualora ritenuti lacunosi, devono essere tempestivamente aggiornati dall'Aggiudicatario senza alcun onere per il Comune. In caso di mancato adempimento di tale obbligo il Comune può richiedere di risolvere il rapporto contrattuale per inadempimento dell'Aggiudicatario. In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'Aggiudicatario di situazioni di pericolo, quest'ultimo, oltre a dare immediata esecuzione a quanto previsto dalle norme che regolano la materia, deve senza indugio.

TITOLO VI – Disposizioni finali

Art. 47. Dichiarazione di congruità

1. Con la sottoscrizione dell'offerta il concorrente dichiara:
 - a. di avere, direttamente o con delega a soggetto incaricato, esaminato tutti gli atti messi a disposizione, compreso il calcolo sommario della spesa, di essersi recato sui luoghi di esecuzione dei servizi, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, dei siti di conferimento, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
 - b. di prendere atto che le voci per le quali nell'offerta di cui all'Allegato 1, colonna «Prezzo unitario» è riportato il termine «gratuito» si intendono retribuite con i ricavi che restano all'Aggiudicatario oppure compensate all'interno dei prezzi dei servizi onerosi, per cui non sono oggetto di corrispettivi a carico del Comune;
 - c. di accettare tutte le condizioni previste dal Capitolato.

Art. 48. Direttore dell'esecuzione

1. Ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, il Comune nomina il Direttore dell'esecuzione del servizio, nel rispetto dell'articolo 4, commi 19 e 20 del decreto-legge n. 138 del 2011, e ne trasmette le generalità e i recapiti all'Aggiudicatario all'inizio del servizio e in ogni caso di variazione.
2. Il Direttore dell'esecuzione, che può avvalersi dell'ufficio di Polizia Locale o di qualunque altro ufficio del Comune, è il diretto interlocutore del Responsabile Operativo dell'Aggiudicatario.
3. Il Direttore dell'esecuzione accerta annualmente la regolare esecuzione del contratto mediante verifica di conformità con apposito verbale da emettere entro i 60 giorni successivi all'ultima mensilità annuale. Alla conclusione del contratto, entro i 60 giorni successivi, il Direttore dell'esecuzione accerta la regolare esecuzione mediante verifica definitiva e relativo certificato di conformità, liquidando e disponendo su ogni eventuale conguaglio a qualsiasi titolo, comprese eventuali penali ancora applicabili.

Art. 49. Spese, stipula contratto, cessione del contratto

1. Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi, nessuna eccettuata, sono a carico dell'Aggiudicatario.
2. Qualora in futuro venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto o delle prestazioni in esso previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.
3. Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 225, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Amministrazione entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'Amministrazione comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
4. Il Comune comunicherà all'aggiudicatario il giorno e l'ora stabiliti per la stipula del contratto; in caso di mancata ed ingiustificata presenza della persona autorizzata allo scopo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la decadenza dell'affidamento e di incamerare la cauzione provvisoria.
5. L'aggiudicatario dovrà altresì trasmettere all'Ente appaltante, entro il termine che verrà indicato dall'ufficio contratti del Comune, i documenti necessari per la stipula del contratto.

Art. 50. Controversie

1. Le controversie che dovessero insorgere, sia nel corso della validità dell'Appalto sia successivamente, per l'applicazione del presente Capitolato l'Amministrazione Comunale e l'Aggiudicatario, qualunque sia la loro natura: giuridica, tecnica, amministrativa o economica, saranno devolute all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Brescia ed è esclusa la competenza arbitrale.
2. L'organo che decide sulla controversia decide anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

Art. 51. Fase transitoria per la messa a regime dei servizi

1. L'Aggiudicatario si impegna alla messa a regime del sistema previsto ed offerto entro tre mesi dall'affidamento del servizio.
2. Nella fase di avvio l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla gestione dei servizi di raccolta dei rifiuti con le attuali frequenze e modalità, restando a suo carico le indagini conoscitive del territorio tese ad una verifica delle modalità operative della gestione attuale, secondo le indicazioni contenute nel Contratto vigente.
3. L'Aggiudicatario è tenuto a provvedere alla gestione del flusso di rifiuti raccolti con tutti gli accorgimenti tecnici e organizzativi che consentano il loro corretto trasporto agli impianti di destinazione secondo la normativa vigente. L'Aggiudicatario dovrà attivare tutte le iniziative per garantire il corretto avvio dei servizi domiciliari tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a. elaborazione della banca dati delle utenze, compresa l'indagine preliminare presso le utenze domestiche e non, e predisposizione dei fogli di distribuzione dei materiali;
attivazione della campagna di comunicazione per l'avvio del servizio nel rispetto del cronoprogramma stabilito d'intesa con l'Amministrazione;
 - b. provvedere alle forniture con i materiali indicati in sede di gara;
 - c. provvedere alla distribuzione completa dei materiali presso le utenze, compreso il materiale informativo predisposto a cura dell'Aggiudicatario e quello aggiuntivo eventualmente fornito dall'Amministrazione comunale;
 - d. provvedere alla rimozione e deposito dei vecchi contenitori dislocati sul territorio e/o distribuiti a utenze domestiche e non domestiche e, se richiesto dall'Amministrazione comunale, al loro successivo riciclo, recupero e/o smaltimento che deve avvenire entro e non oltre 180 giorni a partire dalla data dell'affidamento del servizio.
4. Per le utenze che non fossero presenti al momento della distribuzione iniziale l'Aggiudicatario dovrà garantire comunque la distribuzione anche in tempi successivi. Si precisa in modo tassativo che nulla sarà dovuto all'Aggiudicatario per variazioni del numero e del tipo di utenze risultante dall'indagine svolta durante la distribuzione dando per acquisito che l'Aggiudicatario ha svolto le necessarie indagini durante la fase di redazione dell'offerta economica.

Art. 52. Condizioni alla scadenza

5. Gli impianti e le attrezzature fornite dall'Aggiudicatario saranno ordinariamente ritirati dalla stessa alla fine della durata del Contratto. Quanto sopra ad esclusione:
 - a. dei contenitori distribuiti, a qualunque titolo, in uso all'utenza per i servizi domiciliari "porta a porta" di qualunque tipo e volumetria, ad eccezione degli scarrabili di qualsiasi volumetria e delle attrezzature consegnate alle grandi utenze, che rimarranno in dotazione alle utenze domestiche e non domestiche;
 - b. resteranno di proprietà comunale tutti gli impianti e le attrezzature fornite dell'impresa appaltatrice ed oggetto di ammortamento o acquistato su ordine dell'Amministrazione;

- c. le dotazioni informatiche, sia hardware che software, le banche dati relative ai servizi ed ogni altro materiale elaborato dall'Aggiudicatario nel corso dell'appalto per i servizi oggetto dello stesso;
- d. i cestini posizionati sul territorio durante la decorrenza dell'appalto;
- e. il distributore dei sacchetti.

Art. 53. Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" e s.m.i., il Comune di Torbole Casaglia, informano l'Aggiudicatario che tratteranno i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 54. Documenti contrattuali

1. Sono documenti contrattuali:
 - a. Il Capitolato Speciale d'Appalto, con i relativi allegati da 1 a 8
 - b. L'offerta tecnica dell'Aggiudicatario
 - c. L'offerta economica dell'aggiudicatario

Allegato 1	Scheda Prezzi – Computo Economico
Allegato 2	Dati Produzione Rifiuti 2021
Allegato 3	Planimetria Centro di Raccolta
Allegato 4	DUVRI Raccolta PaP e Spazzamento
Allegato 4 bis	DUVRI Piattaforma Ecologica
Allegato 5	Contenitori sul Territorio
Allegato 6	Aree Pertinenza Spazzamento Meccanizzato
Allegato 6 bis	Aree Pertinenza Spazzamento Meccanizzato - Km
Allegato 7	Dati personale Gestore Uscente
Allegato 8	Fac-simile Voucher di consegna sacchetti e Calendario annuale