

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

BURATO ANTONELLA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

15/10/1967

## TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE LAVORATIVE

### • Titolo di studio

- DIPLOMA DI RAGIONERIA, CONSEGUITO PRESSO L'I.T.C. DI ASOLA, NELL'ANNO SCOLASTICO 1985/1986.
- LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO POLITICO – AMMINISTRATIVO, CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DI BOLOGNA, IL 22 LUGLIO 2014

### • Esperienze di lavoro

- DAL 11/11/1994 AD OGGI IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI ACQUANEGRA SUL CHIESE (MN).

ATTUALE QUALIFICA: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

#### TIPO IMPIEGO:

- RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA – SETTORI AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA DAL 01/01/2021 – PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI E RISORSE ECONOMICHE DEI SETTORI AFFIDATI - DA LUGLIO 2017 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO ANCHE DELLA RSA PER ANZIANI "A RICCIARDELLI", AUTORIZZATA E ACCREDITATA PER N. 45 OSPITI);
- RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO UNICO ENTRATE- AREA AFFARI - ISTRUZIONE-CULTURA E CED DI ACQUANEGRA SUL CHIESE E CANNETTO SULL'OGGIO DA MARZO 2016 A DICEMBRE 2020;
- RESPONSABILE DI SERVIZIO RAGIONERIA- TRIBUTI- SCOLASTICI – SOCIALI DA LUGLIO 1999 A FEBBRAIO 2016 (DAL 2012 A GIUGNO 2017 ESCLUSO SOCIALI);
- RESPONSABILE DI SERVIZIO RAGIONERIA- TRIBUTI- DA APRILE 1997 A GIUGNO 1999;
- DAL 11/11/1994 AL 30/06/1999 ISTRUTTORE UFFICIO RAGIONERIA

- dal 02/03/1992 al 10/11/1994 In servizio presso il Comune di Redondesco (MN)

Tipo impiego: istruttore ufficio ragioneria;

- Collaborazione, con contratto di lavoro autonomo, con il Comune di Acquanegra sul Chiese, per sostituzione ragioniere, dal 01.06.1994 al 10.11.1994;

### • CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

- capacità relazionale nei rapporti con l'utenza (utenti e famiglie RSA, utenti e famiglie servizi scolastici)
- gestione delle risorse umane sui servizi gestiti.

### CAPACITA' LINGUISTICHE

INGLESE/SCOLASTICO

**CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE**

conoscenza uso del computer in ambiente windows e software più diffusi (word, excel.);  
utilizzo posta elettronica, programmi applicativi specifici  
frequentato diversi corsi di formazione e aggiornamento nei settori specifici di lavoro.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR"  
Redondesco, 28/08/2023

In Fede  
Burato Antonella  
