

**Determinazione Dirigenziale n° 1922/2023**

**SETTORE DELLA STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO
AGGREGATORE
Proposta n° 906/2023**

OGGETTO: PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER ANZIANI, DISABILI E NON AUTOSUFFICIENTI A FAVORE DELLA COMUNITA' MONTANA DELLA VALCHIAVENNA (SO) PER LA DURATA DI 2 ANNI CON OPZIONE DI RINNOVO - CIG9980988BD9. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 5 del 03/04/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 07/06/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 200 del 07/06/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 226 del 11/07/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023 – 2025;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 171 del 02/05/2023 di conferimento al Dott. Fabio De Marco dell'incarico di direzione dell'Area dei Servizi ai Comuni, del Settore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta – Soggetto Aggregatore, del Settore Patrimonio e Provveditorato, del Settore Lavoro - Centri per l'Impiego e di direzione amministrativa del Settore Vigilanza e Sicurezza fino alla scadenza del mandato;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 28/07/2022, di approvazione dello schema di «Convenzione per la prosecuzione delle attività della Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia”, 2023-2032» sottoscritta da questa Provincia con le Comunità Montane della Valle Trompia, del Sebino Bresciano e della Valle Camonica il 21/12/2022;

- il decreto del Presidente della Provincia di Brescia n. 186 del 19/07/2022 di approvazione del «Regolamento di organizzazione sul funzionamento della Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia”», vigente dal 01/01/2023;
- l'articolo 4 del Regolamento CUC, secondo il quale la Centrale di Committenza opera con il personale e i collaboratori ad essa assegnati dalla Provincia e da ciascuna Comunità Montana;

Richiamati altresì:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, recante “Codice dei Contratti Pubblici” (d’ora innanzi “Codice”);
- il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e successive modificazioni ed integrazioni, con riferimento alle disposizioni ancora applicabili fino al 31/12/2023, ai sensi dell’art. 225, comma 2, del Codice;

Verificati:

- la coerenza del presente provvedimento con l’Obiettivo operativo OBO.20 “Gestione dell’attività contrattuale e svolgimento delle funzioni di Stazione appaltante” SER.20.006 “Gestione della fase post gara” del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2023-2025;
- il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza di cui alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 226 del 11/07/2023;

Richiamate:

- la Convenzione con i Comuni per lo svolgimento delle attività della Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, di cui alla deliberazione del Consiglio Provinciale 31/2022, sottoscritta con il Comune in oggetto in data 18.04.2023;
- la determinazione a contrarre n. 338 del 24.07.2023 adottata dalla Comunità Montana della Valchiavenna (SO) per l’indizione di una procedura di gara aperta sopra soglia di rilevanza comunitaria ai sensi degli 14 e 71 del Codice, da aggiudicare mediante applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 108 del Codice;
- la nota del 24.07.2023 (P.G. n. 142388/2023 del 25.07.2023) - con la quale la Comunità Montana della Valchiavenna (SO) ha richiesto alla CUC “Area Vasta Brescia” – Sede Principale di procedere all’espletamento della sopracitata procedura di gara;
- la determinazione dirigenziale n. 1638 del 26.07.2023 di approvazione del bando di gara, pubblicato in data 31.07.2023 ai sensi di legge;
- la determinazione dirigenziale n. 1881 del 22.08.2023 di nomina della Commissione giudicatrice;

Dato atto che il RUP della CUC, ai sensi dell’articolo 15, comma 9 del Codice, è la dott.ssa Monica Robba, Funzionario amministrativo del Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta - Soggetto

Aggregatore;

Dato atto che l'importo a base di gara, soggetto a ribasso, è pari ad € 198.825,04 – IVA esclusa; l'importo dei costi non soggetti a ribasso è pari a € 35.174,96 – IVA esclusa, per un totale di € 234.000,00 – IVA esclusa;

Visti:

- il verbale in allegato del giorno 16.08.2023, nel quale sono riportati gli operatori economici che hanno presentato offerta nella presente gara.
- il verbale (in allegato) del giorno 23.08.2023, dal quale risulta che la Commissione giudicatrice ha valutato l'offerta tecnica del concorrente e attribuito il relativo punteggio in base ai criteri di valutazione stabiliti nel disciplinare di gara;
- il verbale (in allegato) del giorno 29.08.2023, dal quale si evince che il RUP della CUC propone l'aggiudicazione all'operatore economico concorrente, DOMI GROUP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A.R.L. con sede legale in Sant'Antimo (NA) Via A Gramsci 8 – C.F e P.IVA 07864481218 che ha ottenuto un punteggio totale pari a punti 77,20, offrendo un ribasso medio del 3,03104 % e quindi un importo ribassato di € 226.907,36 (di cui € 175.926,68 quali costi della manodopera, € 2.296,26 quali oneri propri della sicurezza aziendali e € 35.174,96 quali costi non soggetti a ribasso), più oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00, per un importo contrattuale complessivo pari a € 226.907,36 oltre IVA;

Visto l'articolo 17 comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023, la proposta di aggiudicazione viene trasmessa all'organo competente a disporre l'aggiudicazione, la quale, dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente, è immediatamente efficace;

Rilevato che l'adozione del presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessita del rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Preso atto che il presente provvedimento è munito del parere di regolarità amministrativa ai sensi dall'articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico degli Enti Locali";

DETERMINA

1) per le motivazioni suesposte, di approvare i verbali (in allegato) dei giorni 16, 23 e 29 agosto 2023 relativi alla procedura di appalto per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare per anziani, disabili e non autosufficienti a favore della Comunità Montana di Valchiavenna (SO) per la durata di 2 anni con opzione di rinnovo - CIG9980988BD9, proponendo l'aggiudicazione all'operatore economico concorrente **DOMI GROUP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A.R.L.** con sede legale in Sant'Antimo (NA) Via A Gramsci 8 – C.F e P.IVA 07864481218, che ha ottenuto un punteggio totale pari a **punti 77,20, offrendo un ribasso medio del 3,03104 % e quindi un importo ribassato di € 226.907,36 (di cui € 175.926,68 quali costi della manodopera, € 2.296,26 quali oneri propri della sicurezza aziendali e € 35.174,96 quali costi non soggetti a ribasso), più oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00, per un importo contrattuale complessivo pari a € 226.907,36 oltre IVA;**

2) di trasmettere il presente provvedimento, corredato dell'offerta di cui al punto 1, al Comune/Ente aggiudicatore, ai fini di richiedere, alternativamente, all'operatore economico aggiudicatario, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del Codice:

- nel caso di dichiarazione in sede di offerta di applicazione del medesimo CCNL indicato dalla stazione appaltante nei documenti di gara, la dichiarazione di impegno al rispetto del predetto CCNL in fase di esecuzione;
- nel caso di dichiarazione in sede di offerta di applicazione di un diverso CCNL rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante nei documenti di gara, la dichiarazione di equivalenza delle tutele;

3) di dare atto che il Responsabile della CUC, ai sensi dell'articolo 15, comma 9 del Codice, è la dott.ssa Monica Robba, Funzionario amministrativo del Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta - Soggetto Aggregatore.

Brescia, li 30-08-2023

II DIRIGENTE
FABIO DE MARCO

	 <p>C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p>VERBALI SEDUTE DI GARA</p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC_88_CUC Rev. 11 24/07/2023</p>
---	--	---

VERBALE SEDUTA DEL 16.08.2023
(seduta amministrativa)

Responsabile del procedimento in fase di affidamento

OGGETTO: PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER ANZIANI, DISABILI E NON AUTOSUFFICIENTI A FAVORE DELLA COMUNITA' MONTANA DELLA VALCHIAVENNA (SO) PER LA DURATA DI 2 ANNI CON OPZIONE DI RINNOVO. CIG: 9980988BD9

Il giorno 16.08.2023 alle ore 11:00 il Responsabile del procedimento in fase di affidamento prende atto che, entro i termini previsti dal disciplinare di gara, sulla piattaforma e-procurement di ARIA – Regione Lombardia denominata Sintel (ID **172625764**) è pervenuta solo la seguente offerta:

N.	NOME PARTECIPANTE CF/PIVA
1	DOMI GROUP COOPERATIVA SOCIALE ONLUS P.IVA 07864481218

Il Responsabile del procedimento in fase di affidamento procede all'apertura della "Busta telematica – documenti amministrativi" presentata dalle concorrenti e verifica la documentazione amministrativa:

Dall'esame della documentazione amministrativa emerge che l'operatore economico DOMI GROUP COOPERATIVA SOCIALE ONLUS:

- non ha partecipato in RTI
- non è ricorso all'avvalimento

Il Responsabile del procedimento in fase di affidamento attesta la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, nonché l'esistenza delle dichiarazioni sostitutive riguardanti il possesso dei requisiti richiesti e ammette il concorrente alla fase successiva.

La seduta è chiusa alle ore 11:25

Letto confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del procedimento in fase di affidamento

Dott.ssa Monica Robba

	 <p>C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p>VERBALI SEDUTE DI GARA</p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC_88_CUC Rev. 11 24/07/2023</p>
---	---	---

VERBALE SEDUTA DEL 23.08.2023

(Seduta riservata)

OGGETTO: OGGETTO: PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER ANZIANI, DISABILI E NON AUTOSUFFICIENTI A FAVORE DELLA COMUNITA' MONTANA DELLA VALCHIAVENNA (SO) PER LA DURATA DI 2 ANNI CON OPZIONE DI RINNOVO. CIG: 9980988BD9

Il giorno 23.08.2023 alle ore 11:30 in seduta riservata collegati da remoto, come previsto dalla lett. q dell'art. 1 del DPCM 08/03/2020, sono presenti i seguenti componenti della Commissione giudicatrice:

- GIUSEPPINA MATTEOLI, Responsabile dell'Area Sociale e Ufficio di Piano della Comunità Montana della Valchiavenna in qualità di Presidente;
- SIMONA NESOSSI, Assistente Sociale presso la Comunità Montana della Valchiavenna in qualità di Componente la Commissione;
- MONICA GUARINONI, Responsabile Ufficio Tributi – Segreteria/protocollo – Socio-culturale-sport del Comune di Samolaco (SO) in qualità di Componente la Commissione;

Il verbale della presente seduta è redatto ad opera del segretario verbalizzante Dott.ssa Monica Robba, Funzionario Amministrativo del Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore della Provincia di Brescia.

Il Presidente, i Commissari ed il segretario verbalizzante confermano la validità del contenuto delle rispettive dichiarazioni di incompatibilità sottoscritte al momento della designazione e dell'atto di nomina.

Il segretario verbalizzante apre l'offerta tecnica la scarica dalla piattaforma Sintel e la invia ai componenti della Commissione giudicatrice, tramite posta elettronica ordinaria.

La Commissione giudicatrice conferma di aver ricevuto correttamente tutta la documentazione inviata.

La Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche sulla base dei seguenti elementi indicati nel disciplinare di gara:

	 <p>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p>VERBALI SEDUTE DI GARA</p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC_88_CUC Rev. 11 24/07/2023</p>
---	--	---

N	DESCRIZIONE CRITERIO	PUNTI MAX	N. SUB CRITERIO	DESCRIZIONE SUB CRITERIO	MAX PUNTI SUB CRITERIO	Dmax
1	PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO	55	1a	Gestione della fase di avvio del servizio: - definizione e programmazione operativa degli interventi da avviare nei confronti dell'utenza che ha già attivo un progetto individualizzato SAD.	6	6
			1b	Monitoraggio e verifica dei risultati: modalità e processi di verifica interna alla propria organizzazione che saranno adottati per valutare la qualità, l'efficacia e l'efficienza.	4	4
			1c	Gestione della fase di inserimento nel servizio di un nuovo utente: raccordo con il servizio sociale inviante per la definizione degli interventi stessi.	5	5
			1d	Modalità e tempi di attivazione del servizio domiciliare in particolare riferito a: - criteri di abbinamento operatore- utente; - cura della relazione interpersonale con l'utente ed il suo nucleo familiare.	6	6
			1e	Capacità del concorrente di attuare in modo efficace gli interventi di assistenza diretta alla persona nell'ambito del SAD: - procedure e modalità d'attuazione degli interventi di assistenza diretta alla persona tecniche operative e relazionali - strumenti utilizzati	5	5
			1f	Capacità del concorrente di attuare in modo efficace, da un punto di vista di tecniche operative e relazionali e di strumenti utilizzati, gli interventi inclusivi tesi a favorire relazioni sociali nel territorio.	5	5
			1g	Modalità di rilevazione e registrazione degli interventi di assistenza domiciliare con particolare riferimento a: - modalità e procedure di funzionamento; -periodicità di aggiornamento.	5	5
			1h	Modalità di raccordo con l'ente committente; Modalità di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e valutazione della soddisfazione degli stake holder.	6	6
			1i	Struttura di coordinamento: - formazione ed esperienza attinente al servizio del coordinatore che verrà incaricato, anche in relazione alla dimostrazione dell'adozione di un metodo di coordinamento efficace ed assegnato ad un soggetto con esperienza "sul campo";	3	3
			1l	Struttura di coordinamento: modalità e strumenti di relazione con il servizio sociale adibito al coordinamento del servizio di assistenza domiciliare in merito alla programmazione, gestione, monitoraggio e valutazione e verifica del servizio stesso.	4	4
			1m	gestione del personale addetto al servizio di assistenza domiciliare: n. operatori impiegati e relative qualifiche; - programmazione e organizzazione del loro lavoro (turnazione, sostituzione) - gestione dei casi assegnati - selezione e inserimento in servizio di nuovi operatori, prevenzione del turn-over.	6	6
2	FORMAZIONE	7		Programma di formazione, prodotta direttamente o partecipata all'esterno: modalità attraverso cui l'impresa intende realizzare l'attività di formazione del personale in corso di esecuzione dell'appalto, in favore sia degli operatori addetti al servizio che del	7	7

	 <p>CENTRALE UNICA DI COMMITENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p>VERBALI SEDUTE DI GARA</p>	 <p><i>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</i></p> <p>IDC_88_CUC Rev. 11 24/07/2023</p>
---	---	--

			coordinatore. Dare precisa e chiara indicazione del monte ore/anno e dei profili professionali dei formatori/supervisor		
3	MIGLIORIE	5	eventuali proposte migliorative o innovative, descritte in modo chiaro e dettagliato, avendo cura di precisare termini, tempi e modalità di attuazione, nonché obiettivi e misure organizzativo/gestionali, in modo da poterne apprezzare il grado di concretezza, utilità e realizzabilità. Le proposte migliorative verranno valutate anche in base alla loro portata innovativa. Dovranno essere integrative rispetto allo standard definito in capitolato, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'ente.	5	5
4	COINVOLGIMENTO RISORSE INFORMALI	3	Coinvolgimento di risorse informali del territorio (es. volontariato) per interventi non riconducibili ai servizi o beni aggiuntivi indicati in riferimento al punto 4	3	3
		70		70	70

Al termine della seduta riservata la Commissione giudicatrice attribuisce il seguente punteggio tecnico, come risulta dalla scheda di valutazione allegata al presente verbale:

OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO
DOMI GROUP COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	47,20

La seduta si chiude alle ore 13:40

Letto confermato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione: GIUSEPPINA MATTEOLI

I Componenti: SIMONA NESOSSÌ

MONICA GUARINONI

Il Segretario verbalizzante: MONICA ROBBA

N.	DESCRIZIONE CRITERIO	PUNTI MAX	N. SUB CRITERIO	DESCRIZIONE SUB CRITERIO	DOMI GROUP						
					MAX PUNTI SUB CRITERIO	D max	MATTEOLI	NESOSSI	GUARINONI	MEDIA	PUNTI
1	PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO	55	1a	Gestione della fase di avvio del servizio: - definizione e programmazione operativa degli interventi da avviare nei confronti dell'utenza che ha già attivo un progetto individualizzato SAD.	6	6	0,8	0,8	0,8	0,80	4,80
			1b	Monitoraggio e verifica dei risultati: modalità e processi di verifica interna alla propria organizzazione che saranno adottati per valutare la qualità, l'efficacia e l'efficienza.	4	4	0,8	0,8	0,8	0,80	3,20
			1c	Gestione della fase di inserimento nel servizio di un nuovo utente: raccordo con il servizio sociale inviante per la definizione degli interventi stessi.	5	5	0,6	0,6	0,6	0,60	3,00
			1d	Modalità e tempi di attivazione del servizio domiciliare in particolare riferito a: - criteri di abbinamento operatore- utente; - cura della relazione interpersonale con l'utente ed il suo nucleo familiare.	6	6	0,4	0,4	0,4	0,40	2,40
			1e	Capacità del concorrente di attuare in modo efficace gli interventi di assistenza diretta alla persona nell'ambito del SAD: - procedure e modalità d'attuazione degli interventi di assistenza diretta alla persona tecniche operative e relazionali - strumenti utilizzati	5	5	0,4	0,6	0,6	0,53	2,67
			1f	Capacità del concorrente di attuare in modo efficace, da un punto di vista di tecniche operative e relazionali e di strumenti utilizzati, gli interventi inclusivi tesi a favorire relazioni sociali nel territorio.	5	5	0,8	1	0,8	0,87	4,33
			1g	Modalità di rilevazione e registrazione degli interventi di assistenza domiciliare con particolare riferimento a: - modalità e procedure di funzionamento; -periodicità di aggiornamento.	5	5	1	1	1	1,00	5,00
			1h	Modalità di raccordo con l'ente committente; Modalità di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e valutazione della soddisfazione degli stake holder.	6	6	0,4	0,4	0,4	0,40	2,40
			1i	Struttura di coordinamento: - formazione ed esperienza attinente al servizio del coordinatore che verrà incaricato, anche in relazione alla dimostrazione dell'adozione di un metodo di coordinamento efficace ed assegnato ad un soggetto con esperienza "sul campo";	3	3	0,8	0,8	0,8	0,80	2,40
			1l	Struttura di coordinamento: modalità e strumenti di relazione con il servizio sociale adibito al coordinamento del servizio di assistenza domiciliare in merito alla programmazione, gestione, monitoraggio e valutazione e verifica del servizio stesso.	4	4	0,8	0,8	0,8	0,80	3,20
			1m	gestione del personale addetto al servizio di assistenza domiciliare: n. operatori impiegati e relative qualifiche; - programmazione e organizzazione del loro lavoro (turnazione, sostituzione) - gestione dei casi assegnati - selezione e inserimento in servizio di nuovi operatori, prevenzione del turnover.	6	6	0,8	0,8	0,8	0,80	4,80
2	FORMAZIONE	7		Programma di formazione, prodotta direttamente o partecipata all'esterno: modalità attraverso cui l'impresa intende realizzare l'attività di formazione del personale in corso di esecuzione dell'appalto, in favore sia degli operatori addetti al servizio che del coordinatore. Dare precisa e chiara indicazione del monte ore/anno e dei profili professionali dei formatori/supervisor	7	7	0,8	0,8	0,8	0,80	5,60

N.	DESCRIZIONE CRITERIO	PUNTI MAX	N. SUB CRITERIO	DESCRIZIONE SUB CRITERIO	MAX PUNTI SUB CRITERIO	D max	MATTEOLI	NESOSSI	GUARINONI	MEDIA	PUNTI
3	MIGLIORIE	5		eventuali proposte migliorative o innovative, descritte in modo chiaro e dettagliato, avendo cura di precisare termini, tempi e modalità di attuazione, nonché obiettivi e misure organizzativo/gestionali, in modo da poterne apprezzare il grado di concretezza, utilità e realizzabilità. Le proposte migliorative verranno valutate anche in base alla loro portata innovativa. Dovranno essere integrative rispetto allo standard definito in capitolato, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'ente.	5	5	0,6	0,4	0,6	0,53	2,67
4	COINVOLGIMENTO RISORSE INFORMALI	3		Coinvolgimento di risorse informali del territorio (es. volontariato) per interventi non riconducibili ai servizi o beni aggiuntivi indicati in riferimento al punto 4	3	3	0,4	0,2	0,2	0,27	0,80
		70			70	70					47,27

Letto confermato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione:

GIUSEPPINA MATTEOLI

I Componenti:

SIMONA NESOSSI

MONICA GUARINONI

Il Segretario verbalizzante:

MONICA ROBBA

DOCUMENTO ORIGINALE AGLI ATTI

	 <hr/> VERBALI SEDUTE DI GARA	 Certificato di SGQ N° 50 100 14229 IDC_88_CUC Rev. 11 24/07/2023
---	---	--

VERBALE SEDUTA DEL 29.08.2023

(seduta economica oepv)

OGGETTO: PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER ANZIANI, DISABILI E NON AUTOSUFFICIENTI A FAVORE DELLA COMUNITA' MONTANA DELLA VALCHIAVENNA (SO) PER LA DURATA DI 2 ANNI CON OPZIONE DI RINNOVO. CIG: 9980988BD9

Il giorno a 29.08.2023 alle ore 9:30, il Responsabile del procedimento in fase di affidamento e segretario verbalizzante *Dott.ssa Monica Robba* prende atto dei punteggi assegnati dalla Commissione giudicatrice alle offerte tecniche, come di seguito indicato:

OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO
DOMI GROUP COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	47,20

L'offerta ha superato la soglia minima di 36 punti per accedere all'apertura dell'offerta economica, così come specificato nel disciplinare di gara.

Il Responsabile del procedimento in fase di affidamento procede all'apertura della "Busta telematica – offerta economica" presentata dalla concorrente e viene data lettura delle singole offerte e del punteggio assegnato.

TIPOLOGIA SERVIZIO	N. ORE COMPLESSIVE NEL BIENNIO	COSTO ORARIO BASE D'ASTA (IVA ESCLUSA)	COSTO ORARIO OFFERTO (IVA ESCLUSA)	IMPORTO COMPLESSIVO (IVA ESCLUSA)
COORDINATORE	832	€ 21,47	€ 20,70	€ 17.222,40
ASA	6.100,00	€ 20,22	€ 19,50	€ 118.950,00
AUSILIARIO NON QUALIFICATO	2.000,00	€ 18,76	€ 18,09	€ 36.180,00
OPERATORE GENERICO	900,00	€ 17,84	€ 17,20	€ 15.480,00
INCENTIVO SEDI DISAGIATE	200	€ 20,22	€ 19,50	€ 3.900,00
<u>RIMBORSO SPESE NON SOGGETTO A RIBASSO</u>	1	35.174,96	€ 35.174,96	€ 35.174,96
				€ 226.907,36

	 CENTRALE UNICA DI COMMITENZA AREA VASTA BRESCIA <hr/> VERBALI SEDUTE DI GARA	 Certificato di SGQ N° 50 100 14229 IDC_88_CUC Rev. 11 24/07/2023
---	--	--

Il punteggio risulta pertanto il seguente:

Ordine di Classificazione	Operatore economico	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Punteggio Complessivo
1	DOMI GROUP COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	47,20	30	77,20

Pertanto, il Responsabile del procedimento in fase di affidamento:

- propone* l'aggiudicazione al concorrente primo classificato **DOMI GROUP COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**, con sede legale in Sant'Antimo (NA) Via A Gramsci 8 – C.F e P.IVA 07864481218, che ha ottenuto un punteggio totale pari a **punti 77,20**, offrendo un **ribasso medio del 3,03104 %** e quindi un **importo ribassato di € 226.907,36** (di cui **€ 175.926,68** quali costi della manodopera, **€ 2.296,26** quali oneri propri della sicurezza aziendali e **€ 35.174,96** quali costi non soggetti a ribasso), più oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a **€ 0,00**, per un **importo contrattuale complessivo pari a € 226.907,36 oltre IVA;**
- demanda* al RUP la valutazione dell'eventuale congruità dell'offerta, così come previsto dall'articolo 110, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023.
- demanda* al RUP l'eventuale verifica dell'equivalenza delle tutele del CCNL applicato dall'aggiudicatario, nel caso tale contratto sia diverso rispetto a quello indicato dall'Amministrazione negli atti di gara, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023.

La seduta è chiusa alle ore 9:45.

Letto confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del procedimento in fase di affidamento

Dott.ssa Monica Robba