



**CURRICULUM
VITAE**
(EUROPEAN
FORMAT)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita
Sesso

DELINDATI GIANANDREA

Italiana
20 luglio 1961
Maschile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01 giugno 2014 ad oggi (in corso)
Comune di Orzinuovi – via Arnaldo da Brescia, 2 – 25034 Orzinuovi (BS)
Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Funzionario direttivo (cat. D7 - ex VIII q.f.) – Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici e Gestione del Territorio - Posizione Organizzativa - Esercizio delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
In tale posizione si coordina l'Ufficio Tecnico Comunale in tutte le sue unità operative: Urbanistica; Edilizia Privata; Edilizia Pubblica; Lavori Pubblici ed Appalti; Ambiente ed Ecologia; Patrimonio e Manutenzioni stradali ed edili. Prosegue l'esperienza maturata nel precedente Comune. Il personale gestito nella presente posizione risulta essere complessivamente di n. 10 addetti di cui n. 7 con funzione tecnica - impiegatizia e n. 3 con funzione manutentiva.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01 ottobre 2016 al 31 dicembre 2019 (per soppressione ufficio)
Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale - via Marconi, 27 - Orzinuovi (BS)
Pubblica Amministrazione – Unione di Comuni
Funzionario direttivo (cat. D6 ex VIII q.f. – P.O.) - Responsabile dell'Area Territorio - Posizione Organizzativa - Esercizio delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
In tale posizione si è coordinato l'Ufficio Tecnico dell'Unione per la funzione sovracomunale afferente alla funzione Urbanistica e Servizi per il Territorio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 15 maggio 1997 al 31 maggio 2014
Comune di Asola – Piazza XX Settembre, 1 – 46041 Asola (MN)
Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Funzionario direttivo (cat. D6 - ex VIII q.f.) – Responsabile del Settore dei Servizi alla Città - Posizione Organizzativa - Esercizio delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

- Principali mansioni e responsabilità

In tale posizione si è coordinato l'Ufficio Tecnico Comunale in tutte le sue unità operative: Urbanistica; Edilizia Privata; Edilizia Pubblica; Lavori Pubblici ed Appalti; Ambiente ed Ecologia; Manutenzioni stradali ed edili. In tale posizione si è altresì avuto modo di effettuare progettazioni urbanistiche, architettoniche e stradali nonché collaudi tecnico – amministrativi di opere pubbliche ed urbanizzazioni e collaudi statici di strutture in c.a. Nel corso di tale incarico si sono svolte le funzioni di RUP, progettista, direttore dei lavori e collaudatore (sia statico sia tecnico - amministrativo) relativamente a lavori tipicamente effettuati da amministrazioni comunali quali (ad es.): lavori stradali e infrastrutturali, restauro di edifici monumentali, realizzazione di nuovi edifici e delegazioni comunali, ampliamenti cimiteriali, nuovi Piani per l'Edilizia Economica e Popolare nonché Piani per Insediamenti Produttivi.

Il personale gestito nella presente posizione risulta essere complessivamente di n. 11 addetti di cui n. 6 con funzione tecnica - impiegatizia e n. 5 con funzione manutentiva.

- Date (da – a)

da ottobre 1996 ad aprile 1997

- Nome e indirizzo datore di lavoro

VIVI' BIKES S.p.A. – Pozzaglio (CR)

- Tipo di azienda o settore

Ditta Metalmeccanica

- Tipo di impiego

Responsabile del Servizio Immobili ed Impianti

- Principali mansioni e responsabilità

In tale posizione, alle dirette dipendenze dell'Amministratore delegato, si sono svolte funzioni di progettazione e direzione lavori sia nel campo civile che impiantistico; espletamento delle pratiche relative a concessioni ed autorizzazioni edilizie oltre a quelle relative ad ASL, ISPESL ed altri Enti di controllo; coordinamento e gestione dei fornitori e subappaltatori, sia a livello acquisizione che esecutivo; contabilizzazione dei lavori.

- Date (da – a)

da ottobre 1995 a ottobre 1996

- Nome e indirizzo datore di lavoro

F.lli PATERLINI COSTRUZIONI S.p.A. - Brescia

- Tipo di azienda o settore

Impresa Edile

- Tipo di impiego

Responsabile dell'Ufficio Tecnico (quadro)

- Principali mansioni e responsabilità

In tale posizione si sono approfondite le esperienze maturate nel precedente incarico ed in particolare: sviluppo della progettazione interna dell'impresa e coordinamento dei gruppi di progettazione (architettonica, strutturale, impiantistica) esterni; espletamento delle pratiche relative a concessioni ed autorizzazioni edilizie, fine lavori, collaudo statico, abitabilità ed agibilità, ecc. e di ogni altro adempimento indispensabile all'apertura ed al successivo funzionamento del cantiere; coordinamento e gestione dei fornitori e subappaltatori, sia a livello progettuale che esecutivo; gestione del Cliente dall'acquisto alla consegna; progettazione ed esecuzione di centri commerciali (committenti esteri); approfondimento nel compito di Direzione Lavori. Il personale gestito nella presente posizione risulta essere complessivamente di n. 5 addetti con funzione tecnica - impiegatizia.

- Date (da – a)

da luglio 1989 a settembre 1995

- Nome e indirizzo datore di lavoro

BOSIO & LOSI COSTRUZIONI S.p.A. – Soresina (CR)

- Tipo di azienda o settore

Impresa Edile

- Tipo di impiego

Responsabile dell'Ufficio Tecnico (quadro)

- Principali mansioni e responsabilità

In tale posizione è stata maturata una significativa esperienza: della gestione delle risorse umane a propria disposizione; della progettazione interna dell'impresa; dell'analisi di commessa dal preventivo al consuntivo (compreso quindi lo studio delle risorse e dell'analisi delle voci di costo nonché dell'analisi costi - ricavi); della contabilizzazione dei lavori, compresa contabilità LL.PP.; del calcolo strutturale; dell'utilizzo di procedure informatiche per la gestione della commessa, per il disegno civile e la progettazione strutturale; dei rapporti tra Progettista delle opere, Direttore dei Lavori e Committenza Pubblica e privata. Si è inoltre potuto gestire in modo autonomo i contratti di subappalto, l'acquisizione delle forniture per i cantieri nonché i rapporti con i fornitori e la relativa contabilità dei lavori. Si è infine sviluppata una significativa esperienza nella Direzione Lavori e Direzione di cantiere. Il personale gestito nella presente posizione risulta essere complessivamente di n. 4 addetti con funzione tecnica – impiegatizia.

- Date (da – a)

da giugno 1988 a luglio 1989

- Nome e indirizzo datore di lavoro

SIRTI S.p.A. – Milano (gruppo IRI – STET)

- Tipo di azienda o settore

Società Telecomunicazioni

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Impiegato tecnico

In tale posizione è stata ricoperta la posizione di addetto alla programmazione dei lavori civili a livello nazionale, nonché alla loro preventivazione ed ai rapporti con i Committenti. Tale posizione era alle dirette dipendenze del Responsabile dei Lavori Civili.

da settembre 1981 a novembre 1982

dr. arch. Massimo Terzi - Cremona

Studio di Architettura

geometra tirocinante

In tale posizione si è avuto modo di approfondire le tematiche della progettazione civile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Diploma di Geometra** conseguito nel luglio 1980 con la votazione di 56/60 presso l'Istituto Tecnico per Geometri "P. Vacchelli" di Cremona;
- **Laurea in Ingegneria Civile (sez. Edile ad indirizzo Ergotecnica)** conseguita il 13/04/1988, in cinque anni regolari, con la votazione di 87/100 (corrispondente a 96/110) presso il "Politecnico di Milano";
- **Abilitazione all'esercizio della professione d'Ingegnere** conseguita presso il "Politecnico di Milano" e relativa iscrizione il 13/09/1988 all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cremona al n.721 (sez. A);
- **Iscrizione all'Albo dei Collaudatori Regionali al n. 3151**, dall'anno 2002, per le categorie di opere a) Acquedotti, fognature ed altre opere igieniche, b) Edilizia e forniture connesse, h) Opere stradali, s) Strutture in cemento armato, ai sensi della L.R. n. 70/1983;
- **Iscrizione all'albo dei certificatori energetici della Regione Lombardia (CENED)** al n. 5535 dall'anno 2008.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello: buono

Livello: buono

Livello: buono

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Si precisa, per completare il presente curriculum, che si conoscono ed utilizzano normalmente i seguenti programmi: Excel; Word; Access; Power Point del pacchetto software Microsoft Office; Project Manager oltre a programmi specifici di calcolo strutturale ed ai più noti browser e gestori di posta elettronica nonché programmi per la gestione delle risorse finanziarie, degli atti amministrativi e del protocollo comunale.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Esperto rilevatore danni e agibilità degli edifici lesionati in occasione degli eventi sismici del 26/08/2016 - 30/10/2016 e 18/01/2017 in Umbria, Marche, Lazio e Abruzzo, inquadrato nella Protezione Civile Nazionale nel turno FAST 19 (dal 14 al 21/03/2017) nel Comune di Colmurano (MC) e nel turno FAST 28 (dal 15 al 18/05/2017) nel Comune di Montereale (AQ). – Esperto rilevatore danni e agibilità degli edifici lesionati in occasione dell'evento sismico del 20-29/05/2012 in Emilia Romagna e Lombardia (mantovano), inquadrato nella Protezione Civile della Regione Lombardia. – Esperto rilevatore danni e agibilità degli edifici lesionati in occasione dell'evento sismico del 06/04/2009 in Abruzzo, nella settimana dal 16/05/2009 al 24/05/2009, inquadrato nella Protezione Civile della Regione Lombardia. – Consulente in materia di Lavori Pubblici del comune di Soresina (CR) da ottobre 2005 a maggio 2006. In tale posizione si è svolto attività di supporto al Responsabile del Procedimento per lo svolgimento di pratiche di appalto di LL.PP. compreso le pratiche espropriative per l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione delle opere. – Consulente in materia di Lavori Pubblici della SISAM S.p.A. (Società Intercomunale Servizi Alto Mantovano) dal gennaio 2001 al 2011. In tale posizione si è curato lo sviluppo completo dell'attività amministrativa e di supporto relativa allo svolgimento dell'opera pubblica dall'ideazione alla realizzazione (nello specifico settore del Ciclo Idrico Integrato). – Collaudatore di diverse opere pubbliche e private sia in qualità di collaudatore tecnico – amministrativo di opere pubbliche ed urbanizzazioni sia di collaudatore statico di strutture in c.a. e acciaio. – Membro esperto in varie commissioni di concorso (anche di idee e di progettazione) sia comunali sia provinciali. – Servizio militare assolto dal 16/09/1980 al 08/09/1981 - congedato con il grado di sergente di fanteria carrista (pilota di carro armato).

ALLEGATI Carta d'identità in corso di validità.

Cremona, 03/08/2023

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR 2016/679" – Tutela della Privacy.

Il sottoscritto Gianandrea Delindati, sotto la propria responsabilità, dichiara di essere consapevole dei diritti riconosciuti dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ed ai sensi e per gli effetti di tali normative prende atto che i dati personali forniti, e quelli successivamente raccolti per le stesse finalità saranno oggetto di trattamento (nel rispetto delle citate norme) per gli adempimenti richiesti dalle procedure selettive per la ricerca del Personale. Autorizza, pertanto, a dar corso alle descritte attività di trattamento e comunicazione.

Gianandrea Delindati
documento firmato digitalmente