

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VIVIANA SIMONELLI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

NATA A BORMIO (SO) IL 02.11.1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

1997-2001

Comune di Livigno (SO) – Assunzione per concorso pubblico per istruttore contabile (cat. C):

dal 14.07.1997 al 11.05.2001 Istruttore contabile presso l'ufficio ragioneria e personale

Categoria C posizione economica C1 dal 14.07.1997 al 31.12.1999

Progressioni professionali:

Categoria C posizione economica C2 dal 01.01.2000 al 11.05.2001

2001-2006

Comune di Mazzo di Valtellina (SO) – Assunzione per concorso pubblico per istruttore contabile (cat. C) :

dal 14.05.2001 al 31.12.2006 Istruttore contabile presso il settore finanziario – gestione contabilità finanziaria, personale /stipendi ed economato; gestione tributi e tasse comunali - gestione servizi sociali e scolastici.

Categoria C posizione economica C1 dal 14.05.2001 al 31.12.2001

Progressioni professionali:

Categoria C - posizione economica C2 dal 01.01.2002 al 28.02.2004

Comune di Mazzo di Valtellina (SO) – Passaggio di categoria con concorso pubblico per soli esami per istruttore direttivo contabile – Cat. D) con decorrenza 01.03.2004

2007 al 31.05.2021

Comune di Novate Mezzola (SO) – Assunzione per mobilità ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001 (trasferimento con decorrenza 01.01.2007)

Responsabile del Servizio Economico Finanziario – gestione contabilità finanziaria pubblica e

fiscale

Responsabile del Personale – trattamento economico e giuridico controllo interno di gestione, valutazione del personale.

Nomina di Economato e di agente contabile dal 01.01.2007

Responsabile del Servizio Tributario

Supporto all'Ufficio Segreteria per gestione atti amministrativi, gestione delibere e determini di propria competenza, gestione protocollo ed archiviazione.

Progressioni professionali:

Categoria D posizione economica D1 dal 01.01.2007 al 31.12.2008;

Categoria D posizione economica D2 dal 01.01.2009 a tutt'oggi.

dal 01.04.2021 a tutt'oggi

Comune di Talamona (SO) – Assunzione per mobilità ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001 (trasferimento con decorrenza 01.04.2021)

Responsabile del Servizio Economico Finanziario – Tributi - Personale e Affari Generali

Funzionari ed elevata qualificazione – Specialista in attività amministrative e contabili

INCARICHI DI CONSULENZA

INCARICHI DI CONSULENZA presso il Consorzio Riserva Naturale Pian di Spagna di Sorico (CO) negli anni 2009 e 2010 inerente un'attività straordinaria di verifica adempimenti di carattere fiscale e contabile e in materia di personale.

INCARICO DI CONSULENZA presso il Comune di Mazzo di Valtellina (SO) nel periodo 2015/2016 – supporto contabilità, gestione giuridica ed economica del personale

INCARICO DI CONSULENZA presso il Consorzio Area Sviluppo Industriale Morbegno Talamona anno 2022 – gestione servizi finanziario, gestione amministrativa

Membro esperto in diverse commissioni giudicatrici di concorsi pubblici per posti di istruttore contabile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1990/1991

Istituto Tecnico Commerciale "B. Pinchetti" di Tirano (SO)

Maturità tecnico commerciale indirizzo programmatori

Laureanda in Scienze Giuridiche

Partecipazione a corsi inerenti l'area economico finanziaria, tributaria, risorse umane programmazione e controlli interni.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

COMPETENZE COMUNICATIVE

Buona capacità di relazione interpersonale

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di organizzazione del lavoro acquisite nel corso dell'attività lavorativa in qualità di responsabile di diversi servizi
Esperienza nella gestione di progetti e di programmazione dell'attività lavorativa.
Ottima capacità di adattamento alle situazioni di emergenza e spiccato spirito di adattamento.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Attività connesse alla Responsabilità del Servizio Finanziario, del Servizio Tributi, del Servizio Personale e del Servizio Affari Generali

COMPETENZE DIGITALI

Competenze informatiche: Office e altri software specifici di contabilità pubblica – gestione atti amministrativi, gestione stipendi

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Si autorizza l'utilizzo dei dati personali ai sensi del Decreto Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Morbegno, 05.07.2023

Viviana Simonelli