

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**GIANLUIGI BONGIO**

ITALIANA

17/07/1967 MORBEGNO (SO)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1987 maggio 1991  
AUTOTORINO Morbegno (SO) poi Cosio Valtellino (SO)

Vendita auto  
Ragioniere e addetto immatricolazioni e trapassi  
Ragioniere

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 1991 ad oggi  
COMUNE DI MORBEGNO Via San Pietro, 22 – Morbegno (SO)

Pubblica amministrazione  
Impiegato Amministrativo Ufficio Ragioneria - Categoria C – posizione economica C5  
Patrimonio, servizi e forniture

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1981 a luglio 1986  
Istituto Tecnico Commerciale per Ragionieri

Ragioniere

Ragioniere  
Diploma di Scuola Media Superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

#### SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona  
buona  
buono

#### TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare  
elementare  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SIA PER PREDISPOSIZIONE PERSONALE SIA PER ESPERIENZE LAVORATIVE E SPORTIVE HO SVILUPPATO CAPACITA' GESTIONALE DI GRUPPI DI PERSONE, SIA A LIVELLO DI AFFIANCAMENTO ALLA DIRIGENZA SIA IN PRIMA PERSONA COME RESPONSABILE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

SIA NEL CAMPO DEL LAVORO DI UFFICIO SIA NELL'AMBITO SPORTIVO CAPACITA' DI DIRIGERE ED ORGANIZZARE IL LAVORO DI GRUPPI DI PERSONE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO COMPUTER CON I PRINCIPALI PROGRAMMI, TABLET, SMARTPHONE, IPHONE E FACILITA' DI DESTREGGIARSI CON LE ATTREZZATURE INFORMATICHE, INIZIATE PER MOTIVI DI STUDIO E PROSEGUITE CON ATTITUDINE PROPRIA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

SPORT CALCIO

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

CAPACITA' DI ADATTAMENTO E SOLUZIONE DI PROBLEMI.

## PATENTE O PATENTI

PATENTE B - AUTO MUNITO

Si autorizza l'utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196.

Talamona, 18 luglio 2023

Gianluigi Bongio