

**Determinazione Dirigenziale n° 1641/2023****SETTORE DELLA STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO
AGGREGATORE
Proposta n° 776/2023**

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024 – 2024/2025 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO IN FAVORE DEL COMUNE DI PALAZZO PIGNANO (CR) - CIG 99145322A2. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 5 del 03/04/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 13/04/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 200 del 07/06/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 226 del 11/07/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023 – 2025;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 171 del 02/05/2023 di conferimento al Dott. Fabio De Marco dell'incarico di direzione dell'Area dei Servizi ai Comuni, del Settore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta – Soggetto Aggregatore, del Settore Patrimonio e Provveditorato, del Settore Lavoro - Centri per l'Impiego e di direzione amministrativa del Settore Vigilanza e Sicurezza fino alla scadenza del mandato;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 28/07/2022, di approvazione dello schema di «Convenzione per la prosecuzione delle attività della Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia”, 2023-2032» sottoscritta da questa Provincia con le Comunità Montane della Valle Trompia, del Sebino Bresciano e della Valle Camonica il 21/12/2022;
- il decreto del Presidente della Provincia di Brescia n. 186 del 19/07/2022 di approvazione del «Regolamento di organizzazione sul funzionamento della Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia”», vigente dal 01/01/2023;

Documento firmato digitalmente

- l'articolo 4 del Regolamento CUC, secondo il quale la Centrale di Committenza opera con il personale e i collaboratori ad essa assegnati dalla Provincia e da ciascuna Comunità Montana;

Richiamato altresì il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e successive modifiche e integrazioni, recante “Codice dei Contratti Pubblici” (d’ora innanzi “Codice”);

Verificati:

- la coerenza del presente provvedimento con l’Obiettivo operativo OBO.20 “Gestione dell’attività contrattuale e svolgimento delle funzioni di Stazione appaltante” SER.20.006 “Gestione della fase post gara” del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2022-24;
- il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 95 del 16/05/2022;

Richiamate:

- la Convenzione con i Comuni per lo svolgimento delle attività della Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, di cui alla deliberazione del Consiglio Provinciale 31/2022, sottoscritta con il Comune in oggetto in data 25.01.2023;
- la determinazione a contrarre n. 37 del 20.06.2023 adottata dal Comune di Palazzo Pignano (CR) per l'indizione di una procedura di gara negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell’art 63 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, da aggiudicare mediante applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice;
- la nota del 21.06.2023 (P.G. n. 119744/2023) - con la quale il Comune di Palazzo Pignano (CR) ha richiesto alla CUC “Area Vasta Brescia” – Sede Principale di procedere all'espletamento della sopracitata procedura di gara;
- la lettera d'invito (Procedura ID 171321149) trasmessa agli operatori economici invitati alla procedura di gara tramite piattaforma Sintel di ARIA SPA in data 30.06.2023;
 - la determinazione dirigenziale n. 1563 del 18/07/2023 di approvazione dei verbali di gara e di esclusione e ammissione degli operatori economici;
 - la determinazione dirigenziale n. 1602 del 21/07/2023 di nomina della Commissione giudicatrice;

Dato atto che il Responsabile del procedimento di gara, ai sensi dell’articolo 31, comma 14 del Codice, è la dott.ssa Barbara Pisani, Funzionario giuridico economico del Settore Stazione Appaltante C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore;

Dato atto che l'importo a base di gara, soggetto a ribasso, è pari ad € 197.000,00 – IVA esclusa; l'importo dei costi non soggetti a ribasso è pari a € 0,00 – IVA esclusa, per un totale di € 197.000,00 – IVA esclusa;

Visti:

- il verbale (in allegato) del giorno 24/07/2023, dal quale risulta che la Commissione giudicatrice ha valutato le offerte tecniche dei concorrenti e attribuito il relativo punteggio in base ai criteri di valutazione stabiliti nella lettera di invito;
- il verbale (in allegato) del giorno 26/07/2023, dal quale si evince che il Responsabile del procedimento di gara propone l'aggiudicazione all'operatore economico concorrente, propone l'aggiudicazione al concorrente HOLIDAY GAMBOLI SRL, con sede legale in Via Nazionale 157, Marsicovetere (PZ) – C.F. e PIVA: 01678670769 che ha ottenuto un punteggio totale pari a punti 65,13, offrendo un importo ribassato di € 196.500,00 (di cui € 73.280,00 quali costi della manodopera ed € 3.000,00 quali oneri propri della sicurezza aziendali), più oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00, per un importo contrattuale complessivo pari a € 196.500,00 oltre IVA;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 33 comma 1, del D.Lgs. n. 50/2006, la presente proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione dell'organo competente del Comune proponente la gara;

Richiamato il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 recante il Codice dei Contratti pubblici e successive modificazioni ed integrazioni;

Rilevato che l'adozione del presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessita del rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Preso atto che il presente provvedimento è munito del parere di regolarità amministrativa ai sensi dall'articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico degli Enti Locali";

DETERMINA

1) per le motivazioni suesposte, di approvare i verbali (in allegato) dei giorni 24 e 26/07/2023 relativi alla procedura di appalto per l'affidamento del SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024 – 2024/2025 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO IN FAVORE DEL COMUNE DI PALAZZO PIGNANO (CR) - CIG 99145322A2, proponendo l'aggiudicazione all'operatore economico concorrente HOLIDAY GAMBOLI SRL, con sede legale in Via Nazionale 157, Marsicovetere (PZ) – C.F. e PIVA: 01678670769 che ha ottenuto un punteggio totale pari a punti 65,13, offrendo **un importo ribassato di € 196.500,00 (di cui € 73.280,00 quali costi della manodopera ed € 3.000,00 quali oneri propri della sicurezza aziendali), più oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00, per un importo contrattuale complessivo pari a € 196.500,00 oltre IVA;**

2) di trasmettere il presente provvedimento, corredato dell'offerta di cui al punto 1, al Comune aggiudicatore, ai fini della valutazione sia dei costi della manodopera, così come previsto dall'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, sia dell'eventuale congruità dell'offerta, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 6 dell'art. 97 del

D.Lgs. n. 50/2016 e dell'assunzione degli atti conseguenti, ai sensi dell'articolo 33, comma 1 del citato decreto;

3) di dare atto che il Responsabile del procedimento di gara, ai sensi dell'articolo 31, comma 14 del Codice, è la dott.ssa Barbara Pisani, Funzionario giuridico economico del Settore Stazione Appaltante C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore.

Brescia, li 26-07-2023

II DIRIGENTE
FABIO DE MARCO



**PROVINCIA
DI BRESCIA**

**Proposta di Determinazione Dirigenziale
SETTORE DELLA STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO
AGGREGATORE
Proposta n° 776/2023**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024 – 2024/2025 CON
POSSIBILITÀ DI RINNOVO IN FAVORE DEL COMUNE DI PALAZZO PIGNANO (CR) -
CIG 99145322A2. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E PROPOSTA DI
AGGIUDICAZIONE.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(Articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

In relazione alle proprie competenze, si esprime parere

Favorevole

Contrario

Brescia, li 26-07-2023

Il Responsabile
BARBARA PISANI



Determinazione Dirigenziale n° 1641/2023

**SETTORE DELLA STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO
AGGREGATORE**

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024 – 2024/2025 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO IN FAVORE DEL COMUNE DI PALAZZO PIGNANO (CR) - CIG 99145322A2. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE.

Provvedimento pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Brescia e consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 26-07-2023 per giorni quindici consecutivi.

Brescia, li 26-07-2023

Il Responsabile
BARBARA PISANI

HOLIDAY GAMBIOLI SRL

		punti max	GAVAZZONI	PAGANINI	MORALI	Media	Punteggio subcriterio
1 Organizzazione del servizio	1.1 - Con riferimento al piano operativo, verrà considerata nell'ambito della relazione tecnica la migliore soluzione organizzativa di svolgimento del servizio rispondente alle esigenze del Comune , come esplicitate nel Capitolato specifico, evidenziando anche le modalità organizzative per la gestione degli imprevisti, le modalità di gestione dei rapporti con le famiglie e con il comune e le modalità di valutazione del grado di soddisfazione da parte degli utenti.	14	1	1	0,8	0,93	13,07
	1.2 - Sistema di monitoraggio e controllo utilizzato dall'operatore economico per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia, qualità e sicurezza del servizio ed eventuali azioni correttive (con particolare attenzione alla verifica dell'afflusso e deflusso degli utenti).	5	0,8	0,8	0,8	0,8	4,00
	1.3 - Monitoraggio e programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio (es. Piano periodico delle manutenzioni: tipologia e tempistica);	5	1	1	1	1	5,00
	1.4 - Monitoraggio e programmazione degli interventi di pulizia/sanificazione degli automezzi impiegati nell'espletamento del servizio (es. Piano periodico degli interventi di pulizia: tipologia e tempistica)	4	0,5	0,6	0,6	0,57	2,27
	1.5 - Formazione e qualificazione del personale addetto al servizio di trasporto scolastico	4	0,5	0,6	0,5	0,53	2,13
2 Certificazioni di qualità	Possesto della Certificazione ISO 9001:2015 Sistema di Gestione della Qualità Possesto della Certificazione ISO 14001:2015 Sistema di gestione aziendale Possesto della certificazione ISO 45001:2018 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro" Possesto della Certificazione ISO 39001:2016 Sistema di gestione per la sicurezza stradale. In caso di raggruppamento le suddette certificazioni per aver diritto ai punti devono essere possedute da tutti i partecipanti e in caso di consorzio stabile devono essere possedute dalla consorziata esecutrice. Non è consentito il ricorso all'avvalimento per la dimostrazione del possesso delle certificazioni. In caso di avvalimento non verrà assegnato alcun punteggio per il possesso di una o più certificazioni da parte dell'impresa ausiliaria. - possesso certificato ISO 9001:2015: 0,5 punti - possesso certificato ISO 14001:2015: 0,5 punti - possesso certificato ISO 45001:2018: 0,5 punti - possesso certificato ISO 39001:2016: 0,5 punti	2					0,5
3 Dotazione di mezzi-immatricolazione	Automezzi dedicati al servizio anche in via non esclusiva (per l'attribuzione del punteggio nella relazione tecnica deve essere presente un elenco di mezzi identificati con numero di targa e anno di immatricolazione): - anno di immatricolazione dal 2008 al 2016: 2 punti per ciascun mezzo fino al massimo di 6 punti - anno di immatricolazione dal 2017 al 2023: 3 punti per ciascun mezzo fino al massimo di 9 punti	9					4
4 Caratteristiche ambientali del parco automezzi	4.1 Automezzi alimentati a metano, ibrido o elettrico dedicati al servizio anche in via non esclusiva (per l'attribuzione del punteggio è necessario allegare copia dei libretti di circolazione): - metano o dual fuel punti 1 per ogni automezzo fino ad un massimo di 3 - ibrido o elettrico punti 3 per ogni automezzo fino ad un massimo di 9	9					0
	4.2 Classe ambientale degli automezzi (EURO) (per l'attribuzione del punteggio è necessario allegare copia dei libretti di circolazione): - classe ambientale EURO 5: 1 punto per ciascun mezzo fino al massimo di 3 punti - classe ambientale EURO 6 o superiore: 2 punti per ciascun mezzo fino al massimo di 6 punti	6					
5 Servizi aggiuntivi senza alcun ulteriore onere a carico del comune	5.1 Automezzo dedicato al servizio di trasporto del comune anche in via non esclusiva dotato di posto carrozzina e pedana : Punti 2 si mezzo disabili Punti 0 no mezzo per disabili	2					0
	5.2 Trattasi di prestazioni o aspetti migliorativi che siano direttamente collegati al servizio oggetto di affidamento e che comportino un reale vantaggio per l'amministrazione e per l'utenza (le migliori potranno riguardare sistemi di informazione in tempo reale con l'utenza a mezzo di sms o app telefoniche o pagina web; - ogni altra miglioria che la ditta ritenga opportuna presentare)	5	0,2	0,3	0,2	0,23	1,17
6 Gite scolastiche	Viaggi gratuiti a favore degli alunni delle scuole primarie e infanzia da svolgersi in orario scolastico entro un raggio massimo di 20 Km A/R dalla sede delle scuole: da 3 a 5 viaggi: 1 punto da 6 a 8 viaggi: 2 punti da 9 a 11 viaggi: 3 punti da 12 a 15 viaggi: 5 punti	5					1
TOTALE		70					35,13

FIRMA

PRESIDENTE MARIA ANNUNCIATA GAVAZZONI
 COMMISSARI ALESSANDRA PAGANINI
 STEFANIA MORALI
 SEGRETARIO
 VERBALIZZANTE BARBARA PISANI

	 <hr/> VERBALI SEDUTE DI GARA	 Certificato di SGQ N° 50 100 14229 IDC_88_CUC Rev. 10 13/04/2023
---	---	--

VERBALE SEDUTA DEL 26/07/2023

(seduta economica oepv)

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024 – 2024/2025 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO IN FAVORE DEL COMUNE DI PALAZZO PIGNANO (CR) CIG 99145322A2

Il giorno 26/07/2023 alle ore 9.30 nella sala gare del Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore della Provincia di Brescia, Palazzo Bargnani, Corso Matteotti, 8, Brescia, si è insediato, in pubblica seduta, il Responsabile del procedimento di gara e segretario verbalizzante dott.ssa Barbara Pisani.

Viene dichiarata aperta la seduta facendo constare delle singole operazioni col presente verbale.

Non è presente pubblico.

Il Responsabile del procedimento di gara dà lettura dei punteggi assegnati dalla Commissione giudicatrice alle offerte tecniche, come di seguito indicato:

OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO
HOLIDAY GAMBOLI SRL	35,13

Non era prevista una soglia minima per accedere all'apertura dell'offerta economica, così come specificato nella lettera di invito.

Il Responsabile del procedimento di gara procede all'apertura della "Busta telematica – offerta economica" presentata dalla n. 1 concorrente e viene data lettura dell'offerta e del punteggio assegnato:

Operatore economico	offerta economica	punteggio economico
HOLIDAY GAMBOLI SRL	€ 196.500,00	30

Il punteggio complessivo risulta essere il seguente:

Operatore economico	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Punteggio Complessivo
HOLIDAY GAMBOLI SRL	35,13	30	65,13

Essendo le offerte ammesse inferiori a tre non si procede al calcolo della soglia di anomalia, pertanto, il Responsabile del procedimento di gara:

- propone l'aggiudicazione al concorrente primo classificato HOLIDAY GAMBOLI SRL, con sede legale in Via Nazionale 157, Marsicovetere (PZ) – C.F. e PIVA: 01678670769 che ha

	 <p>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p>VERBALI SEDUTE DI GARA</p>	 <p><i>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</i></p> <p>IDC_88_CUC Rev. 10 13/04/2023</p>
---	--	--

ottenuto un punteggio totale pari a punti 65,13, offrendo un importo ribassato di € 196.500,00 (di cui € 73.280,00 quali costi della manodopera ed € 3.000,00 quali oneri propri della sicurezza aziendali), più oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00, per un importo contrattuale complessivo pari a € 196.500,00 oltre IVA;

- demanda al RUP la valutazione sia dei costi della manodopera, così come previsto dall'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 sia dell'eventuale congruità dell'offerta, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 6 dell'art. 97 del medesimo decreto.

La seduta pubblica è chiusa alle ore 9.45.

Letto confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del Procedimento di gara dott.ssa Barbara Pisani

	 <p>C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p>VERBALI SEDUTE DI GARA</p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC_88_CUC Rev. 10 13/04/2023</p>
---	---	---

VERBALE SEDUTA DEL 24/07/2023

(Seduta riservata)

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024 – 2024/2025 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO IN FAVORE DEL COMUNE DI PALAZZO PIGNANO (CR) CIG 99145322A2

Il giorno 24/07/2023 alle ore 10.30 in seduta riservata collegati da remoto, come previsto dalla lett. q dell'art. 1 del DPCM 08/03/2020, sono presenti i seguenti componenti della Commissione giudicatrice:

- MARIA ANNUNCIATA GAVAZZONI, Funzionario amministrativo - Titolare di PO con responsabilità dell' Area Amministrativa – Affari Generali, del Comune di Pompiano (BS), in qualità di Presidente;
- ALESSANDRA PAGANINI, Istruttore amministrativo - Responsabile del procedimento per i Servizi Socio-Culturali e Segreteria del Comune di Pompiano (BS), in qualità di Componente la Commissione;
- STEFANIA MORALI, Operatore Esperto - Responsabile del Procedimento Ufficio Segreteria-IMU del Comune di Pianengo (CR), in qualità di Componente la Commissione.

Il verbale della presente seduta è redatto ad opera del segretario verbalizzante Barbara Pisani, Funzionario Giuridico Economico del Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore della Provincia di Brescia.

Il Presidente, i Commissari ed il segretario verbalizzante confermano la validità del contenuto delle rispettive dichiarazioni di incompatibilità sottoscritte al momento della designazione e dell'atto di nomina.

Il segretario verbalizzante apre l'offerta tecnica, la scarica dalla piattaforma Sintel e la invia ai componenti della Commissione giudicatrice tramite posta elettronica ordinaria.

La Commissione giudicatrice conferma di aver ricevuto correttamente tutta la documentazione inviata.

La Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche sulla base dei seguenti elementi indicati nella lettera di invito:

n°	Criteri di valutazione	punti max	n. sub	Sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Tmax
1	Organizzazione del servizio	32	1.1	Con riferimento al piano operativo, verrà considerata nell'ambito della relazione tecnica la migliore soluzione organizzativa di svolgimento del servizio rispondente alle esigenze del Comune , come esplicitate nel Capitolato specifico, evidenziando anche le modalità organizzative per la gestione degli imprevisti, le modalità di gestione dei rapporti con le famiglie e con il comune e le modalità di valutazione del grado di soddisfacimento da partedegli utenti.	14	

	 <p>CENTRALE UNICA DI COMMITENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p>VERBALI SEDUTE DI GARA</p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC_88_CUC Rev. 10 13/04/2023</p>
---	---	---

			<p>1.2 Sistema di monitoraggio e controllo utilizzato dall'operatore economico per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia, qualità e sicurezza del servizio ed eventuali azioni correttive (con particolare attenzione alla verifica dell'afflusso e deflusso degli utenti).</p>	5	
			<p>1.3 Monitoraggio e programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio (es. Piano periodico delle manutenzioni: tipologia e tempistica);</p>	5	
			<p>1.4 Monitoraggio e programmazione degli interventi di pulizia/sanificazione degli automezzi impiegati nell'espletamento del servizio (es. Piano periodico degli interventi di pulizia: tipologia e tempistica)</p>	4	
			<p>1.5 Formazione e qualificazione del personale addetto al servizio di trasporto scolastico</p>	4	
2	Certificazioni di qualità	2	<p>Possesso della Certificazione ISO 9001:2015 Sistema di Gestione della Qualità Possesso della Certificazione ISO 14001:2015 Sistema di gestione aziendale Possesso della certificazione ISO 45001:2018 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro" Possesso della Certificazione ISO 39001:2016 Sistema di gestione per la sicurezza stradale In caso di raggruppamento le suddette certificazioni per aver diritto ai punti devono essere possedute da tutti i partecipanti e in caso di consorzio stabile devono essere possedute dalla consorziata esecutrice.</p> <p>Non è consentito il ricorso all'avvalimento per la dimostrazione del possesso delle certificazioni. In caso di avvalimento non verrà assegnato alcun punteggio per il possesso di una o più certificazioni da parte dell'impresa ausiliaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> - possesso certificato ISO 9001:2015: 0,5 punti - possesso certificato ISO 14001:2015: 0,5 punti - possesso certificato ISO 45001:2018: 0,5 punti - possesso certificato ISO 39001:2016: 0,5 punti 		2
3	Dotazione di mezzi - immatricolazione	9	<p>Automezzi dedicati al servizio anche in via non esclusiva (per l'attribuzione del punteggio nella relazione tecnica deve essere presente un elenco di mezzi identificati con numero di targa e anno di immatricolazione):</p> <ul style="list-style-type: none"> - anno di immatricolazione dal 2008 al 2016: 2 punti per ciascun mezzo fino al massimo di 6 punti - anno di immatricolazione dal 2017 al 2023: 3 punti per ciascun mezzo fino al massimo di 9 punti 		9
4	Caratteristiche ambientali del parco automezzi	15	<p>4.1 Automezzi alimentati a metano, ibrido o elettrico dedicati al servizio anche in via non esclusiva (per l'attribuzione del punteggio è necessario allegare copia dei libretti di circolazione):</p> <ul style="list-style-type: none"> - metano o dual fuel punti 1 per ogni automezzo fino ad un massimo di 3 - ibrido o elettrico punti 3 per ogni automezzo fino ad un massimo di 9 		9

	 CENTRALE UNICA DI COMMITENZA AREA VASTA BRESCIA	 Certificato di SGQ N° 50 100 14229 IDC_88_CUC Rev. 10 13/04/2023
VERBALI SEDUTE DI GARA		

			4.2	Classe ambientale degli automezzi (EURO) (per l'attribuzione del punteggio è necessario allegare copia dei libretti di circolazione): - classe ambientale EURO 5: 1 punto per ciascun mezzo fino al massimo di 3 punti - classe ambientale EURO 6 o superiore: 2 punti per ciascun mezzo fino al massimo di 6 punti		6
5	Servizi aggiuntivi senza alcun ulteriore onere a carico del comune	7	5.1	Automezzo dedicato al servizio di trasporto del comune anche in via non esclusiva dotato di posto carrozzina e pedana: Punti 2 si mezzo disabili Punti 0 no mezzo per disabili		2
			5.2	Trattasi di prestazioni o aspetti migliorativi che siano direttamente collegati al servizio oggetto di affidamento e che comportino un reale vantaggio per l'amministrazione e per l'utenza (le migliorie potranno riguardare sistemi di informazione in tempo reale con l'utenza a mezzo di sms o app telefoniche o pagina web; - ogni altra miglioria che la ditta ritenga opportuna presentare)	5	
6	Viaggi gratuiti	5		Viaggi gratuiti a favore degli alunni delle scuole primarie e infanzia da svolgersi in orario scolastico entro un raggio massimo di 20 Km A/R dalla sede delle scuole: da 3 a 5 viaggi: 1 punto da 6 a 8 viaggi: 2 punti da 9 a 11 viaggi: 3 punti da 12 a 15 viaggi: 5 punti		5
TOTALE		70			37	33

Al termine della seduta riservata la Commissione giudicatrice attribuisce il seguente punteggio tecnico, come risulta dalla scheda di valutazione allegata al presente verbale:

OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO
HOLIDAY GAMBOLI SRL	35,13

La seduta si chiude alle ore 11.00.

Letto confermato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione

MARIA ANNUNCIATA GAVAZZONI

I Componenti:

ALESSANDRA PAGANINI

STEFANIA MORALI

Il Segretario verbalizzante:

BARBARA PISANI