

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AZZARO LUIGI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 03.11.2003 AL 31.12.2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castel Goffredo
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
• Tipo di impiego Contratto di formazione e lavoro
• Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo tecnico presso l'Area Tecnica

- Date (da – a) **DAL 01.01.2006 AL 17.08.2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castel Goffredo
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Lavori Pubblici ed Espropri presso l'Area Tecnica

- Date (da – a) **DAL 18.08.2007 AL 31.12.2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castel Goffredo
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

- Date (da – a) **DAL 01.01.2014 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castel Goffredo
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Assetto del Territorio, che include i Servizi Urbanistica ed Edilizia Privata, Manutenzioni, Patrimonio ed Ecologia, Lavori Pubblici ed Espropri, Informatica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Ingegneria Civile (106/110)

- Date (da – a) Giugno 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale “Leonardo da Vinci” – Cerea (VR)
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica (60/60 con lode)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono frequentemente impegnato in rapporti con altre istituzioni pubbliche (Province, Soprintendenze, Uffici Ministeriali) e con organi politici di altri enti (Giunte, Consigli) ai quali partecipo per promuovere e coordinare i procedimenti attinenti il Settore.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono da più di 10 anni Posizione Organizzativa dell'Ufficio Tecnico del Comune di Castel Goffredo, mi occupo del coordinamento del personale assegnato e della promozione dei procedimenti, anche per quanto concerne l'aspetto finanziario e normativo. Fino al 2014 ho gestito internamente al Settore di mia competenza tutte le procedure in base al Codice dei Contratti per l'affidamento di lavori pubblici, servizi e incarichi tecnici e progettuali. Ho seguito direttamente gli aspetti tecnici delle procedure legali e contenziosi .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza pacchetto office e applicativo autocad.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Disegno tecnico ed architettonico a mano, competenza acquisita nel periodo di formazione superiore e universitaria.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Cigole, 21/07/2023

Luigi Azzaro
Documento firmato digitalmente