

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

GAIA PEDANI

Indirizzo

Telefono

E-mail

gaia.pedani@comune.pontoglio.bs.it
gaiapedani@pec.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

06/11/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

05/09/2022 ad oggi
Comune di Pontoglio, Piazza XXVI Aprile, 16 Pontoglio (Bs)

Pubblica Amministrazione

Funzionario Amministrativo titolare di Incarico di Elevata Qualificazione

- Responsabile Area Amministrativa e Affari Generali
- Responsabile della Transizione Digitale

01/06/2020 al 04/09/2022
Comune di Ospitaletto, via Rizzi 24 Ospitaletto (Bs)

Pubblica Amministrazione

Istruttore Amministrativo – cat C
Area Affari Generali e Finanziari

- Assistente RPCT;
- Responsabile pubblicazioni in Amministrazione Trasparente e sito internet istituzionale;
- Responsabile gestione Anagrafe delle prestazioni;
- Svolgimento dell'attività istruttoria in campo amministrativo ed economico-finanziario;
- Attività di elaborazione con predisposizione di atti e documenti

(deliberazioni di Giunta e Consiglio, determinazioni dirigenziali, ordinanze, decreti, regolamenti)

- Adempimenti derivanti da Legge 190/2012 e D. Lgs.33/2013;
- Accesso agli atti per i Consiglieri Comunali;
- Affidamento servizi e forniture;
- Organizzazione e promozione eventi culturali e sportivi;
- Raccolta, elaborazione e analisi di dati ed informazioni di natura complessa;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Luglio 2011 – 13 Dicembre 2013

Università degli Studi di Milano

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE POLITICHE E DI GOVERNO – CURRICULUM GIURIDICO, facoltà di Scienze Politiche Economiche e Sociali, con **108/110**.

Tesi politico-giuridica su “Il diritto alla salute degli immigrati tra politiche ed evoluzione giuridica”, relatore Prof. Nicola Pasini, correlatore Prof. Filippo Scuto, realizzata con il gentile contributo della Fondazione Ismu, Istituto per lo Studio della Multietnicità.

Luglio 2008 – Luglio 2011

Università degli Studi di Milano

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE INTERNAZIONALI E ISTITUZIONI EUROPEE, facoltà di Scienze Politiche Economiche e Sociali, con **102/110**.

Tesi di Diritto Pubblico sul tema “L’istituto della protezione temporanea dello straniero extracomunitario. Il caso di Lampedusa ‘Frontiera d’Europa’”, relatore Prof. Federico Gustavo Pizzetti.

2013	<u>Corso di Perfezionamento</u> in Gestione dell’immigrazione presso Università degli Studi di Milano, Dipartimento di Scienze Sociali e Politiche
2013	<u>Specializzazione interdisciplinare</u> in Diritti, Lavoro e Pari Opportunità (DiLPO) presso Università degli Studi di Milano
2009	<u>Corso extracurricolare</u> “Donne, Politica e Istituzioni – percorsi formativi per la promozione della cultura di genere e delle pari opportunità” presso Università degli Studi di Milano, promosso dal Dipartimento delle Pari Opportunità del Consiglio dei ministri

Luglio 2008

DIPLOMA LICEO LINGUISTICO conseguito presso Liceo Linguistico Dardi con **88/100**.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

	INGLESE	FRANCESE
Capacità di lettura	ECCELLENTE	ECCELLENTE
Capacità di scrittura	ECCELLENTE	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO	ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità di leadership così come di lavoro in gruppo, ho sempre lavorato a contatto con il pubblico, comunico in modo chiaro, sono educata e con buone capacità di mediazione.
Amo da sempre viaggiare e conoscere nuove persone e culture.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di lavoro autonomo e in gruppo, sono organizzata, metodica e disciplinata. Ritengo di avere ottime competenze di problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE
DIGITALI

Ho conseguito con successo 5 esami su 7 della Patente Europea del Computer (ECDL), ho un'ottima dimestichezza con tutto il pacchetto Office, con Outlook, con programmi gestionali e apprendo molto velocemente l'utilizzo di nuovi programmi.

PATENTE O PATENTI **Patente B, automunita**

ULTERIORI INFORMAZIONI

2022	CFP Zanardelli di Brescia – ciclo “Le priorità per una corretta gestione del processo di transizione digitale nei comuni”
2022	7° nella <u>graduatoria</u> della Provincia di Brescia Concorso per Istruttore Direttivo Giuridico Economico
2022	13° nella <u>graduatoria</u> della Provincia di Brescia Concorso per Istruttore Direttivo Amministrativo
2022	5° nella graduatoria del Comune di Seriate per Istruttore Direttivo Amministrativo

Webinar

2022	Webinar – Formazione IFEL per i Comuni - il Piano Integrato di Attività e Organizzazione: prime indicazioni operative
2022	Webinar – Formazione IFEL per i Comuni – Formazione obbligatoria: videocorso base
2021	Webinar - Possibilità assunzionali e nuove procedure dei concorsi pubblici. Tutte le novità della riforma Brunetta e DL Reclutamento
2021	Webinar - Attestazioni OIV: Indicazioni operative per gli Enti Locali
2021	Webinar - Attestazioni OIV: Indicazioni operative per gli obblighi di pubblicazione
2022	ACB – Associazione Comuni Bresciani - la costruzione del piano economico-finanziario di un servizio di ristorazione comunale
2022	IFEL – Il PIAO e il valore pubblico
2021	Webinar – Associazione Comuni Bresciani – Anticorruzione e le figure coinvolte

	all'interno dell'Ente: il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, l'Oiv, i Dirigenti e i dipendenti
2021	Webinar - Prepararsi all'Amministrazione Digitale
2021	Webinar – Formazione IFEL per i Comuni - L'attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione
2021	PTPCT: Monitoraggio e controlli interni
2021	Cybersecurity negli Enti Locali – Normativa e responsabilità
2021	Cybersecurity negli Enti Locali – Regole di sicurezza e indicazioni tecniche
2021	Webinar - La determina di aggiudicazione e la determina di impegno di spesa
2021	Corso di formazione – Ministero dell'Interno/Albo dei Segretari – Amministrazione digitale e sistema di gestione dei documenti informatici
2021	Corso di formazione/Addestramento – Cres LT – GDPR Regolamento Europeo 679/2016
2020	Seminario di formazione – ACB Associazione Comuni Bresciani - La redazione dell'atto amministrativo dopo il D.L. 76/2020 c.d. Decreto Semplificazioni. Il trattamento dei dati negli adempimenti successivi alla redazione dell'atto: il bilanciamento tra la trasparenza e la privacy nella pubblicazione e nell'accesso.