

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Alessandra Paganini

Sesso F

Data di nascita 30/03/1975

Nazionalità italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01 marzo 1996,

*Data di assunzione presso il Comune di Pompiano*

Profilo professionale: istruttore amministrativo, Q.F. VI<sup>A</sup> ex D.P.R. n. 347/1983 (*di seguito categoria C – ora area degli istruttori*);

Uffici di assegnazione: Socio-Culturale, Segreteria, Archivio e Protocollo;

12 agosto 1998

Attribuzione, ai sensi dell'art. 51, comma 3, della legge n. 142/1990, come integrato dall'art. 6, comma 2, della legge n. 127/1997, delle funzioni di Responsabile del Servizio Socio-Culturale (provvedimento sindacale Prot. n. 4695/S/pa), riconfermata successivamente con il provvedimento prot. n. 1519/S/gm del 01.03.2000.

dal 01 marzo al 31 dicembre 1998

Collaborazione con il Comune di Orzivecchi (da 3 a 12 ore settimanali) per lo svolgimento coordinato del servizio socio-assistenziale e del servizio culturale-scolastico (convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 03.02.1998).

28 maggio 2002

Nomina, in qualità di tecnico esperto, quale membro dell'Ufficio Tecnico di Piano per la redazione del Piano di Zona dei Comuni dell'ambito territoriale del D.S.S.B. n. 8 di Orzinuovi, ai sensi dell'art. 19 della Legge n. 328/2000 (deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Orzinuovi –Ente Capozona- n. 71 del 28.05.2002).

Dal 2003 al 2009

Collaborazioni occasionali con l'Ufficio Tecnico di Piano dei Comuni dell'Ambito n. 8 e con il Comune Capozona (Comune di Orzinuovi) per l'espletamento di attività di progettazione, programmazione e raccolta dati in ambito socio-assistenziale, nonché per la partecipazioni a commissioni tematiche.

29 giugno 2004

Nomina quale "Operatore Locale di Progetto", ai sensi dell'art. 4 della Circolare 10.11.2003, n. 53529/l.1, per l'attuazione dei Progetti di Servizio Civile Volontario di cui alla Legge n. 64/2001.

Dal mese di novembre 2004 al mese di dicembre 2008

Collaborazione con il personale della Fondazione di Partecipazione "Comunità della Pianura Bresciana" (costituita dai quindici Comuni dell'Ambito n. 8 per la gestione dei servizi sociali) nella gestione amministrativa della Fondazione medesima (partecipazione a gruppi di lavoro e/o predisposizione materiale; si citano, in particolare: gestione finanziaria; terzo settore; sito internet; piano di fund raising; 5 per mille).

Dal 7 febbraio 2005 a oggi

Nomina quale Responsabile del Protocollo e Supervisore del Protocollo (cfr. prot. 0010223 del 07.02.2005 e prot. 0001834 del 06.03.2012)

Dal 29.08.2006 al 31.12.2009

Nomina quale responsabile dei procedimenti relativi all'istruttoria degli atti deliberativi e delle determinazioni dell'Area Tecnico-Manutentiva e Pianificazione del Territorio (cfr. atto di individuazione prot. n. 0008783 del 29.08.2006).

Dal 08.09.2011 al 31.12.2011

Nomina quale responsabile dei procedimenti relativi all'istruttoria degli atti deliberativi e delle determinazioni dell'Area Tecnico-Manutentiva e Pianificazione del Territorio (cfr. atto di individuazione prot. n. 0006745 del 08.09.2011).

Dal 13 ottobre 2014 a 26 maggio 2019

Nomina quale Presidente del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere dei lavoratori e contro le discriminazioni" – CUG (deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 13.10.2014)

26 aprile 2017

Nell'ambito di apposito atto ricognitivo del Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali, conferma della nomina quale Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/2000 e s.m.i. per il Settore Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura e Tempo Libero (*con le singole funzioni/servizi di cui al vigente organigramma*) e per il Settore Organi di Governo, Relazioni Esterne e Interne e RP (*per le funzioni/servizi: Segreteria; Contributi e Albo beneficiari; Servizio per la tenuta del Protocollo informatico*)

10 gennaio 2019

Nell'ambito di ulteriore atto ricognitivo del Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali, conferma della nomina quale Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/2000 e s.m.i. per i seguenti settori:

- Settore Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura e Tempo Libero (*con le singole funzioni/servizi di cui al vigente organigramma*);
- Settore Organi di Governo, Relazioni Esterne e Interne, URP (*per le funzioni/servizi: Segreteria, Contributi e albo beneficiari*);
- Servizi Abitativi (*cfr. L.R. n. 16/2016 e Reg. regionale n. 4/2017*).

21 marzo 2023

Nomina quale Vicario del Responsabile della Gestione Documentale (deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 21.03.2023)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Istruzione

Anno Scolastico 1993 – 1994

Conseguimento del diploma di maturità classica presso il Liceo Classico "A. Racchetti" di Crema (CR), con votazione di 58/60.

### Formazione specifica in materia di servizi sociali

Dal 15 aprile al 30 ottobre 2002

Partecipazione al "Progetto di formazione – accompagnamento agli ambiti distrettuali dell'A.S.L. di Brescia per l'elaborazione dei Piani di Zona – L. 328/2000", organizzato dall'A.C.B. di Brescia.

Dall'8 gennaio al 17 febbraio 2003

Partecipazione al "Piano di formazione provinciale 2002. Accompagnamento alla implementazione dei Piani di Zona approvati dalle Assemblée Distrettuali (art. 19 L. 328/2000)", organizzato dalla Provincia di Brescia in collaborazione con A.C.B. Servizi S.r.l.

10 febbraio 2004

Partecipazione alla Giornata informativa/formativa relativa alla gestione dell'Osservatorio Servizi Sociali, organizzata dalla Provincia di Brescia, Assessorato ai Servizi Sociali e Famiglia, in collaborazione con ACB Servizi (attestato)

Da settembre 2004 a dicembre 2005

Progetto formativo di Campus Cantieri sul tema *"Sviluppo iniziative comunità integrate"*

1 agosto 2006

Partecipazione al 1° modulo del Corso *"La governance dei servizi sociali: riflessioni sui contenuti della Legge n. 328/2000"* – Distretto di Orzinuovi, organizzato dalla Provincia di Brescia, Assessorato Famiglia e Attività Socio-Assistenziali in collaborazione con ACB Servizi (attestato).

Ottobre-dicembre 2006

2° modulo del Corso *"La governance dei servizi sociali: riflessioni sui contenuti della Legge n. 328/2000"* – Distretto di Orzinuovi, organizzato dalla Provincia di Brescia, Assessorato Famiglia e Attività Socio-Assistenziali in collaborazione con ACB Servizi.

Percorso formativo sul nuovo I.S.E.E. di cui al DPCM n. 159/2013, organizzato da ACB Servizi Srl:

- *"Isee: focus di approfondimento sui temi critici"* – 23 maggio 2013 – non attestato
- *"Il nuovo Isee: riflessi sull'attività degli Enti locali e indicazioni operative"* - 27 febbraio 2014 – attestato di partecipazione
- *"Il nuovo Isee dal 1° gennaio 2015"* – 15 gennaio 2015 – attestato di partecipazione
- *"La compartecipazione dell'utenza al costo delle prestazioni e l'ISEE"* - 17 dicembre 2015 – attestato non ancora disponibile

3 marzo 2014

Partecipazione al corso del Piano Formativo Provinciale 2013 *"Il tema degli sfratti e i rapporti tra le diverse parti coinvolte nella procedura"*, organizzato dalla provincia di Brescia, Servizio Attività Sociali Pubblica Istruzione Università (attestato).

Novembre-dicembre 2017

Partecipazione al corso di formazione (in quattro giornate, per complessive n. 20 ore) con l'Avv. Francesco Trebeschi *"Il procedimento amministrativo con particolare attenzione alla compartecipazione delle rette per servizi residenziali e semiresidenziali"* organizzato da ACB Servizi in collaborazione con la Provincia di Brescia (attestato)

Formazione specifica  
in materia istruzione

23 febbraio 2009

Conseguimento di un attestato di frequenza al corso *"Innovazione e sussidiarietà per la competitività in Lombardia"* – formazione: *"Il diritto allo studio in Lombardia: sistemi innovativi di sostegno alle famiglie e di collaborazione fra amministrazioni comunali e scuole autonome"*, organizzato dall'Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica [Progetto n. 474339 – edizione 761.237 – anno 2008 - Fondo Sociale Europeo].

Formazione specifica in materia  
di procedimento amministrativo,  
protocollo informatico e

10 dicembre 2003

Partecipazione al seminario *"Il procedimento amministrativo e il protocollo informatico per gli"*

## gestione documentale

*Enti Locali*", organizzato dall'AnciForm (attestato).

Ottobre 2015

Partecipazione al corso di aggiornamento *"Elaborazione e redazione degli atti amministrativi comunali alla luce delle ultime novità in tema di procedimento amministrativo"*

Formazione specifica in materia di  
contratti della pubblica  
amministrazione, piattaforme  
Mepa e Sintel

17 dicembre 2012

Seminario di aggiornamento *"Acquisti Consip e Mepa: aspetti critici e soluzioni operative"* organizzato dall'ACB Servizi Srl

11 dicembre 2014

Partecipazione al seminario *"Le principali e recenti novità normative in materia di contratti della pubblica amministrazione (dalla sanatoria delle dichiarazioni sostitutive al recesso dal contratto, dall'avvalimento alla specificazione degli oneri di sicurezza aziendali"*, organizzato dalla Fondazione Bresciana per gli Studi Economico-Giuridici (attestato)

22 maggio 2015

Partecipazione al seminario *"L'utilizzo del MEPA Consip e della piattaforma elettronica di acquisto SINTEL per l'acquisto di beni e servizi"*, organizzato dall'ACB Servizi Srl (attestato).

Partecipazione a singoli corsi di formazione sulla piattaforma Sintel:

- 18 novembre 2016, *"Sintel-base"*, organizzato da ARCA Lombardia (attestato);
- 21 marzo 2017, *"Sportello Sintel"*, organizzato da ARCA Lombardia (attestato);
- 25 settembre 2017, *"Piattaforma Sintel"* organizzato da ARCA Lombardia a seguito dell'adeguamento della piattaforma al nuovo codice dei contratti (attestato)

Formazione generale  
e/o multidisciplinare

30 aprile 2004

Partecipazione al corso di aggiornamento *"Capire la privacy"*, organizzato dall'A.C.B. di Brescia (attestato).

Da settembre 2004 a dicembre 2005

Progetto formativo di Campus Cantieri sul tema *"Sviluppo iniziative comunità integrate"*

Progetto formativo organizzato da ANCI Lombardia per la formazione degli "operatori locali di progetto" per la gestione dei volontari di Servizio Civile:

- *"Strumenti e metodi per la selezione dei volontari di Servizio Civile"* – attestato del 25 maggio
- *"Corso di formazione per operatore locale di progetto di cui alla circolare UNSC 53529/I.1 del 10.11.2003"* – 6 luglio 2005 – attestato del 19 gennaio 2006
- Seminario di aggiornamento per operatori locali di progetto – 12 giugno 2007

23 settembre 2008

Partecipazione all'incontro *"Parliamone... - Scrivere chiaro: un dovere, ma anche una convenienza per la pubblica amministrazione"*, organizzato dalla Provincia di Brescia, Settore Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane, Ufficio Formazione (attestato).

14-15 settembre 2011

Partecipazione al corso di formazione relativo al 15° censimento generale della popolazione e

delle abitazioni organizzato dall'Istat.

6 ottobre 2011

Partecipazione, con esito positivo, al corso di formazione per "Addetti al primo soccorso gruppo B e C – 12 ore" ex art. 37, comma 9, del D. Lgs. n. 81/2008 e All. 4 del D.M. n. 388/2003, organizzato dalla società CRES di Seriate (BG) [iscritta all'albo degli operatori accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale della Regione Lombardia – ID 277659/2008 (attestato)].

Percorso di formazione in materia di anticorruzione:

- "Appalti di forniture e servizi: strategie di gara anticorruzione" – Orzinuovi, 26 giugno 2014
- Formazione obbligatoria annuale in modalità di e-learning (dal 2015 a tutt'oggi).

Dal 1996 ad oggi

**Partecipazione a numerosi seminari e corsi di aggiornamento non certificati, inerenti competenze specialistiche e specifici adempimenti connessi alla propria attività lavorativa (tra gli altri: I.S.E.E., Edilizia Residenziale Pubblica, archivio e protocollo; gestione documentale; privacy).**

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2 livello elementare	B1 livello intermedio	A2 livello elementare	A2 livello elementare	A2 livello elementare

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Capacità di comunicazione chiara e precisa, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento.
- Capacità di lavorare in gruppo ed attitudine al confronto ed alla mediazione.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione);
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita a livello amatoriale;

- buona padronanza dei software applicativi socr@web, con competenze da amministratore;
- utilizzo di diverse piattaforme telematiche;
- buona conoscenza della gestione informatica documentale (documento informatico con firma elettronica e digitale, conservazione, PEC, etc).

Altre competenze /

Patente di guida patente di guida cat. B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Paganini Alessandra**

*Documento informatico firmato digitalmente,  
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e relative norme collegate*