



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Maria Annunciata Gavazzoni**
Telefono
E-mail
Cittadinanza italiana
Data di nascita 11 marzo 1965
Sesso femminile

Esperienza professionale

Date	dal 1° marzo 2000 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo – Area dei funzionari del nuovo CCNL 2019/2021 (già Istruttore direttivo D6 - Responsabile della Posizione Organizzativa) Dal 21.03.2023 nomina quale “Responsabile della gestione documentale dell’Ente “Comune di Pompiano” (deliberazione Giunta Comunale n. 19 del 21.03.2023) Dal 21.03.2023 nomina quale Responsabile della Transizione Digitale di cui all’art. 17 del D. L.gs. n. 179/2016, “Codice dell’amministrazione digitale (deliberazione Giunta Comunale n. 21 del 21.03.2023) Dal 21.03.2023 nomina quale sostituto del Responsabile della Conservazione (deliberazione Giunta Comunale n. 20 del 21.03.2023)
Principali attività e responsabilità	Coordinatore dell’Area Amministrativa – Affari Generali che comprende i seguenti settori: <ul style="list-style-type: none">▪ Settore Organi di Governo, Relazioni Esterne e Interne, URP;▪ Settore Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura e Tempo Libero;▪ Settore Servizi Demografici. Svolgimento delle funzioni di cui all’articolo 8, comma 1, lettera a) del CCNL in data 31/3/1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pompiano, Piazza Sant’Andrea 32 – 25030 POMPIANO (BS)
Tipo di attività o settore	Ente pubblico locale
Date	dal 12 agosto 1998 al 28 febbraio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Servizio Segreteria, a seguito di attribuzione delle funzioni, ai sensi dell’art. 51, comma 3, della legge n. 142/1990, come integrato dall’art. 6, comma 2, della legge n. 127/1997 (provvedimento sindacale Prot. n. 4695/S/pa)
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Servizio Segreteria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pompiano, Piazza Sant’Andrea 32 – 25030 POMPIANO (BS)
Tipo di attività o settore	Ente pubblico locale
Date	dal 3 gennaio 1994 all’11 agosto 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore di concetto – Q.F. VI ^A , ex D.P.R. n. 333/1990
Principali attività e responsabilità	Istruttore del servizio segreteria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pompiano, Piazza Sant’Andrea 32 – 25030 POMPIANO (BS)
Tipo di attività o settore	Ente pubblico locale
Date	dal 1 ottobre 1990 al 2 gennaio 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Applicata-terminalista - Q.F. V ^A ex D.P.R. n. 333/1990
Principali attività e responsabilità	Uffici di assegnazione: Segreteria, Servizi Demografici, Protocollo e Archivio (in modo prevalente), Tributi e Tecnico (in modo saltuario);
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pompiano, Piazza Sant’Andrea 32 – 25030 POMPIANO (BS)

Tipo di attività o settore	Ente pubblico locale
Date	dal 16 giugno 1986 al 30 settembre 1990
Lavoro o posizione ricoperti	applicata-dattilografa, Q.F. IV ^a ex D.P.R. n. 347/1983
Principali attività e responsabilità	Uffici di assegnazione: Segreteria, Servizi Demografici, Archivio e Protocollo;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pompiano, Piazza Sant'Andrea 32 – 25030 POMPIANO (BS)
Tipo di attività o settore	Ente pubblico locale

Istruzione e formazione

Data	24.11.2022
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Incontro formativo sulla gestione documentale ed il manuale di gestione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Data	24.11.2022
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Incontro formativo sulla gestione documentale ed il manuale di gestione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Data	Dal 2017 al 2022
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di formazione in materia di anticorruzione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Soluzione S.r.l.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	aggiornamento annuale professionale
Data	13, 14, 15 dicembre 2017
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di formazione in materia di anticorruzione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Soluzione S.r.l.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	aggiornamento professionale
Data	21 aprile 2017
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di formazione "La gestione del personale - le modifiche al Testo Unico del Pubblico Impiego. Le novità per gli Enti Locali"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Comuni Bresciani – ACB Servizi Srl
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	aggiornamento professionale
Data	19,21 ottobre - 4, 24 novembre – 14 dicembre 2016
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di formazione in materia di anticorruzione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Soluzione S.r.l.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	aggiornamento professionale
Data	18 novembre 2016
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Incontro formativo sull'utilizzo della piattaforma Sintel
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Brescia, in collaborazione con sede territoriale Regione Lombardia e ARCA SpA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	aggiornamento professionale

segue

Istruzione e formazione

Data	29 giugno 2016
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di formazione e di confronto finalizzato all'approvazione del "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Soprintendenza archivistica della Lombardia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	aggiornamento professionale
Data	20 giugno 2016
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di formazione "La riforma del Codice degli Appalti e delle concessioni. Panoramica delle novità introdotte dal Decreto".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Gardone Riviera in collaborazione con "Leggi d'Italia", Gruppo Wolters Kluwer.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	aggiornamento professionale
Data	16, 20, 23 novembre – 14 dicembre 2015
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di formazione in materia in materia di anticorruzione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Soluzione S.r.l.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	aggiornamento professionale
Data	24 settembre 2015 e 14 ottobre 2015
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di aggiornamento "Elaborazione e redazione degli atti amministrativi comunali alla luce delle ultime novità in tema di procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 2015, n. 124)"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Comuni Bresciani – ACB Servizi Srl
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	aggiornamento professionale
Data	22 maggio 2015
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Seminario di formazione "L'utilizzo del MEPA Consip e della piattaforma elettronica di acquisto SINTEL per l'acquisto di beni e servizi"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Comuni Bresciani
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	aggiornamento professionale
Data	16 gennaio 2015
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	incontro di formazione ed aggiornamento "Principi e metodologie del nuovo sistema contabile di Regioni, Province e Comuni di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e al Decreto integrativo e correttivo D.Lgs. n. 126/2014: l'avvio della riforma dal 1° gennaio 2015"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione Bresciana per gli studi Economico-Giuridici
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	aggiornamento professionale
Data	11 dicembre 2014
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	seminario di formazione "Le principali e recenti novità normative e giurisprudenziali in materia di contratti della pubblica amministrazione (dalla sanatoria delle dichiarazioni sostitutive al recesso dal contratto, dall'avvalimento alla specificazione degli oneri di sicurezza aziendali)"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione Bresciana per gli studi Economico-Giuridici
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	aggiornamento professionale
Data	12 e 26 giugno 2014, 18 settembre 2014
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	corso di formazione in materia di anticorruzione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	"Prevenzione e repressione; trasparenza, etica, nuove responsabilità"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	"Affidamenti di forniture e servizi: strategie di gara anticorruzione"
	"Contrasto dei fenomeni corruttivi per contributi, sussidi, concorsi, autorizzazioni"
	Comune di Orzinuovi
	aggiornamento professionale

Date	9 e 13 dicembre 2013
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	corso di formazione <i>"Il tema degli sfratti e i rapporti tra le diverse parti coinvolte nella procedura"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ACB Servizi S.r.l.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	aggiornamento professionale
Data	31 gennaio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	seminario di aggiornamento <i>"L'attività contrattuale negli enti locali: convenzioni Consip e mercato elettronico (MePA)"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ACB Servizi S.r.l.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	aggiornamento professionale
Data	17 dicembre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	seminario di aggiornamento <i>"Acquisti CONSIP e MEPA: aspetti critici e soluzioni operative"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ACB Servizi S.r.l.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	aggiornamento professionale
Data	18 ottobre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	corso di formazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<i>"Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro"</i> (artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CRES S.r.l., P.zza Madonna delle Nevi n. 22 - Seriate (BG)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	corso di formazione
Data	16 ottobre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	corso di formazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<i>"I compiti e le responsabilità dei dirigenti e preposti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro"</i> (art. 19, comma 1, lett. g, e artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CRES S.r.l., P.zza Madonna delle Nevi n. 22 - Seriate (BG)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	corso di formazione
Date	dal 6 ottobre al 12 novembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Protezione Civile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ACB e Provincia di Brescia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	corso base volontario protezione civile

Date	da febbraio a marzo 2009
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Intervento formativo <i>"La razionalizzazione dei modelli organizzativi dei Comuni"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISFOR 2000 in collaborazione con l'Associazione Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali "G.B. Vighenzi" di Brescia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	formazione professionale
Date	3 e 18 aprile 2008
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<i>"Tre strumenti per la gestione documentale nell'ente locale: protocollo informatico, posta elettronica certificata, firma digitale"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.C.B. Servizi S.r.l. e Centro Innovazione e Tecnologie della Provincia di Brescia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	formazione professionale
Date	dal 20 novembre 2005 al 25 gennaio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<i>"Lo sviluppo delle attività manageriali nella Pubblica Amministrazione"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.C.B. Servizi S.r.l. ed altri con il Fondo Sociale Europeo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	formazione professionale
Date	da settembre 2004 a dicembre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<i>"Politiche e pratiche per il benessere organizzativo" e "Il piano di comunicazione nelle amministrazioni pubbliche)"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Campus Cantieri con la partecipazione del Dipartimento della Funzione Pubblica per l'efficienza delle amministrazioni
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	formazione professionale
Date	dal 6 ottobre al 10 novembre 2003
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<i>"Una organizzazione efficace migliora la comunicazione"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.C.B. Servizi S.r.l. ed altri con il Fondo Sociale Europeo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	formazione professionale
Date	anno 2003
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<i>"L'attuazione efficace delle politiche di governante negli Enti Locali della Provincia di Brescia"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Superiore di Formazione e Ricerca 2000 SCPA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	formazione professionale

Date	30 gennaio 1986
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di frequenza e profitto
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	capacità di dattilografare
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	"Scuola BOVI" di Brescia
Date	23 marzo 1984
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di frequenza e profitto
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	capacità di eseguire programmi per calcolatori elettronici in RPG II
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto per la Formazione Professionale di Esperti in Elaborazione Elettronica dei Dati e Specialisti ai Computers "COMPUTERSCHOOL" di Brescia

Date	Anno Scolastico 1982 1983
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità magistrale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Espressione italiana, matematica, scienze, latino
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Magistrale Statale "Veronica Gambara" di Brescia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua **italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	utente base	A2	utente base	A2	utente base	A2	utente base	A2	utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	<p>Capacità di relazionare con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata soprattutto nell'ambito dei Servizi Socio-Assistenziali del Comune di Pompiano.</p> <p>Capacità di comunicazione chiara e precisa, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento.</p> <p>Capacità a lavorare in gruppo ed attitudine alla comunicazione, alla mediazione ed al confronto in ambito multi professionale.</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Gestione e amministrazione di unità organizzative complesse, coordinamento e motivazione del personale.</p> <p>Capacità strategiche, competenza ed attitudine al problem solving, alla pianificazione e alla programmazione delle attività ed al lavoro per obiettivi.</p> <p>Interesse nei confronti di processi innovativi e di sperimentazione.</p> <p>Capacità nell'affrontare situazioni di crisi.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Utilizzo di diversi applicativi del pacchetto office; utilizzo di internet e della posta elettronica.</p> <p>Utilizzo di applicativi gestionali diversi (lotus, sicraweb..)</p>
Patente	Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679)

Firma

Maria Annunciata Gavazzoni