



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Elia Carini**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 19 aprile 1974

Sesso maschile

Esperienza professionale

Date dal 1° marzo 2004 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore direttivo D1 - Responsabile della Posizione Organizzativa

Principali attività e responsabilità Coordinatore dell'Area Economico – Finanziaria.
Svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del CCNL in data 31/3/1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pompiano, Piazza Sant'Andrea 32 – 25030 POMPIANO (BS)

Tipo di attività o settore Ente pubblico locale

Date dal 1 marzo 2000 al 29 febbraio 2004

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile del Servizio Finanziario, su proposta del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, a seguito di attribuzione delle funzioni, ai sensi del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e di ogni altra norma legislativa, contrattuale e regolamentare in materia (provvedimento sindacale Prot. n. 1520/S/gm)

Principali attività e responsabilità Responsabile del Servizio Finanziario

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pompiano, Piazza Sant'Andrea 32 – 25030 POMPIANO (BS)

Tipo di attività o settore Ente pubblico locale

Date dal 12 agosto 1998 al 29 febbraio 2000

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile del Servizio Finanziario, a seguito di attribuzione delle funzioni, ai sensi dell'art. 51, comma 3, della legge n. 142/1990, come integrato dall'art. 6, comma 2, della legge n. 127/1997 (provvedimento sindacale Prot. n. 4695/S/pa)

Principali attività e responsabilità Responsabile del Servizio Finanziario

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pompiano, Piazza Sant'Andrea 32 – 25030 POMPIANO (BS)

Tipo di attività o settore Ente pubblico locale

Date dal 1 febbraio 1996 al 12 agosto 1998

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore contabile, Q.F. VI^a ex D.P.R. n. 347/1983

Principali attività e responsabilità Uffici di assegnazione: Ragioneria, Economato, Tributi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pompiano, Piazza Sant'Andrea 32 – 25030 POMPIANO (BS)

Tipo di attività o settore Ente pubblico locale

Istruzione e formazione

Date	31 gennaio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	seminario di aggiornamento <i>"L'attività contrattuale negli enti locali: convenzioni Consip e mercato elettronico (MePA)"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ACB Servizi S.r.l.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	aggiornamento professionale
Date	18 ottobre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	corso di formazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" (artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CRES S.r.l., P.zza Madonna delle Nevi n. 22 - Seriate (BG)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	corso di formazione
Date	16 ottobre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	corso di formazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"I compiti e le responsabilità dei dirigenti e preposti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro" (art. 19, comma 1, lett. g, e artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CRES S.r.l., P.zza Madonna delle Nevi n. 22 - Seriate (BG)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	corso di formazione
Date	Anno 2008
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"corso di excel"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISFOR 2000
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	formazione professionale
Date	dal 20 novembre 2005 al 25 gennaio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"Lo sviluppo delle attività manageriali nella Pubblica Amministrazione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.C.B. Servizi S.r.l. ed altri con il Fondo Sociale Europeo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	formazione professionale

Date	dal 10 giugno 2004 al 4 ottobre 2004
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"La gestione strategica e la valutazione delle risorse umane"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISFOR 2000
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	formazione professionale
Date	dal 6 ottobre al 10 novembre 2003
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"Una organizzazione efficace migliora la comunicazione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.C.B. Servizi S.r.l. ed altri con il Fondo Sociale Europeo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	formazione professionale
Date	anno 2003
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"L'attuazione efficace delle politiche di governante negli Enti Locali della Provincia di Brescia"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Superiore di Formazione e Ricerca 2000 SCPA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	formazione professionale
Date	Anno Scolastico 1992-1993
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioniere programmatore
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	ragioneria, tecnica, matematica, diritto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C. "G.C. Abba" di Brescia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	utente autonomo	B1	utente autonomo	A2	utente base	A2	utente base2	A2	utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di comunicazione chiara e precisa, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento.

Capacità a lavorare in gruppo ed attitudine alla comunicazione, alla mediazione ed al confronto in ambito multi professionale.

Capacità e competenze organizzative

Gestione e amministrazione di unità organizzative complesse, coordinamento e motivazione del personale.

Capacità strategiche, competenza ed attitudine al problem solving, alla pianificazione e alla programmazione delle attività ed al lavoro per obiettivi.

Interesse nei confronti di processi innovativi e di sperimentazione.

Capacità nell'affrontare situazioni di crisi.

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo di diversi applicativi del pacchetto office; utilizzo di internet e della posta elettronica.

Utilizzo di applicativi gestionali sicraweb

Capacità e competenze artistiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Patente

Automobilistica (patente B)

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Elia Carini

*Documento informatico firmato digitalmente,
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e relative norme collegate*