

INFORMAZIONI PERSONALI

Antonietta Ghidelli

Sesso F

Nazionalità italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Comune di Palazzo Pignano (CR)**

Dal 10.05.2010 ad oggi funzionario con incarico di elevata qualificazione - Responsabile Area Segreteria-Sociale-Culturale (già Istruttore Direttivo-cat. D)
Dal 17.7.1995 al 09.05.2010 collaboratore professionale presso ufficio protocollo e biblioteca; - istruttore amministrativo presso ufficio segreteria)

Comune di Dovera (CR)

Dal 1.9.1994 al 16.7.1995 istruttore amministrativo area amministrativa contabile – assunzione a tempo determinato.

Comune di Rivolta d'Adda (CR)

Dal 1.3.1993 al 16.3.1994 e dal 1.5.1994 al 31.8.1994
collaboratore professionale presso l'ufficio ragioneria – assunzione a tempo determinato.

Comune di Offanengo (CR)

Dal 18.1.1993 al 28.2.1993 istruttore amministrativo presso il Servizio Segreteria – assunzione a tempo determinato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore conseguito nell'anno 1992 presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri L.Pacioli di Crema

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A1
francese	A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze nella gestione dell'utenza dei vari Settori comunali di cui mi occupo.

Competenze organizzative e gestionali Capacità di gestire il lavoro sia in autonomia sia all'interno di gruppo di lavoro e di rispettare le scadenze e gli obiettivi.

Competenze professionali Capacità di gestire le attività amministrative di competenza dei settori di cui mi occupo, sia gestendo in prima persona le pratiche sia occupandomene in collaborazione con i colleghi.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza del pacchetto Office, dei social media (Instagram, Facebook, Twitter), dei software applicativi utilizzati dalla Pubblica amministrazione per cui lavoro (es. Halley), utilizzo di diverse piattaforme telematiche

ULTERIORI INFORMAZIONI
Patente di guida

cat. B

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 101/2018 e dal GDPR 679/2016

Ghidelli Antonietta
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*