

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARBERA GIUSEPPE
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/05/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da - a) | Dal 01/01/1997 presso il Comune di Almenno San Salvatore e dal 01/11/1999 ad oggi impiegato presso il Comune di Calusco d'Adda. Collaborazione professionale per specifiche mansioni in due diverse fasi temporali 2001 e 2004 presso l'ufficio tecnico del Comune di Almenno San Bartolomeo. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Calusco d'Adda - Piazza San Fedele, 1 |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Impiegato come Funzionario Cat. D |
| • Principali mansioni e responsabilità | Svolto sempre mansioni di Responsabile del settore tecnico |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Catania; |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | In relazione al corso di studi portato a termine le materie trattate hanno avuto come principale peculiarità l'argomento trasportistico; |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Ingegneria Civile sez. Trasporti;
Esame di Stato per l'abilitazione alla professione d'Ingegnere;
Abilitazione alla mansione di coordinatore per la sicurezza nei cantieri; |
| • Formazione | Costanti e continui corsi e seminari di aggiornamento in materia di Edilizia privata, Urbanistica, Lavori Pubblici, Commercio ed Informatica. |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA INGLESE
CON CAPACITÀ DI LETTURA, SCRITTURA E DI ESPRESSIONE ORALE A LIVELLO
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI In ambiente lavorativo per le mansioni da svolgere si hanno continui
rapporti interpersonali con il pubblico, funzionari di altre
amministrazioni e politici.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE Le mansioni lavorative svolte ed in corso di svolgimento hanno
sempre previsto anche il coordinamento, la gestione e la
collaborazione integrata di personale amministrativo, tecnico ed
operativo facenti parte dello stesso settore di appartenenza;

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE Oltre alle mansioni di competenza specifica ci si occupa della
gestione del Ced comunale con esperienze informatiche, benché non
prettamente specifiche, maturate nel corso degli anni sia
direttamente "sul campo" che attraverso convegni e seminari di
aggiornamento. Effettuazione di numerose progettazioni e direzione dei lavori per
il Comune di Calusco nel campo edilizio, stradale, di pubblica illuminazione ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE Presidente e membro di Commissioni Esaminatrici di concorsi
pubblici fra le quali quelle per funzionari cat. D per i Comuni di Calusco, Carnate,
Pontida ecc. oltre a partecipazione come Presidente alle gare del settore tecnico
del Comune di Calusco e come membro esperto nella gara di progettazione della
variante Villa d'Adda Carvico per la Provincia di Bergamo

PATENTE O PATENTI B

LUGLIO 2011 Ing. Giuseppe Barbera