



Erica Bessi

Data di nascita: 18/12/1991 |

Indirizzo e-mail:

● ESPERIENZA LAVORATIVA

ESEGUITO UNO STAGE PRESSO IL DISTRETTO SANITARIO DI CALCIO E ACQUISITE COMPETENZE DI ACCETTAZIONE E PRENOTAZIONE (SERVIZIO CUP). ESEGUITO UN TIROCINIO PRESSO L' ORATORIO DI ROMANO DI LOMBARDIA COME AIUTO CO

06/02/2023 – ATTUALE Pontoglio , Italia

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- PUBBLICA ISTRUZIONE COMUNE DI PONTOGLIO

- gestione servizio refezione scolastica;
- gestione servizio trasporto;
- produzione cedole librerie;
- verifiche per obbligo scolastico;
- borse di studio.

04/10/2021 – 14/02/2022 Covo, Italia

INSEGNANTE DI SCUOLA PRIMARIA ISTITUTO COMPRENSIVO L.LOTTO

- Preparazione delle lezioni e dei materiali didattici per l'insegnamento. Pianificazione delle lezioni secondo gli standard ministeriali al fine di rispondere a tutti i requisiti e preparare gli studenti a test standardizzati.
- Valutazione dei progressi degli alunni mediante verifiche ed interrogazioni. Organizzazione di attività individuali e per piccoli gruppi in base ai bisogni d'apprendimento degli alunni.
- Coordinamento attivo con genitori, tutori e insegnanti di sostegno per garantire la riuscita del percorso educativo.
- Ideazione di laboratori didattici per supportare gli alunni nello sviluppo della creatività.
- Supplenza in altre classi in caso di mancanza del docente.
- Svolgimento di attività di supporto per studenti con lacune o difficoltà di apprendimento

18/09/2017 – 30/06/2020 Torre Boldone, Italia

DOCENTE IN ISTITUTO DI INSEGNAMENTO SUPERIORE FONDAZIONE ISB, SERVIZI DI ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO ACCREDITATO REGIONE LOMBAR

insegnante di diritto, italiano, storia e geografia

Nello specifico:

- ore di cattedra nelle classi di docenza;
- supplenze didattiche nell'area umanistica;
- preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- correzione degli elaborati;
- rapporti individuali con le famiglie;
- partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti;
- partecipazione allo svolgimento degli scrutini ed esami con la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

QUALIFICA E LIVELLO: educatore/formatore - contratto UNEBA, livello 3s

01/01/2019 – 15/04/2019

CONSEGUITO ATTESTATO PER 24 CFU, CORSO FIT (FORMAZIONE INIZIALE, TIROCINIO E INSERIMENTO NELLA FUNZIONE DOCENTE PER DOCENTI DELLA SCUOLA SUPERIORE)

27/05/2016 – 30/06/2017 Torre Boldone, Italia

SEGRETERIA E TUTOR DIDATTICA FONDAZIONE ISB, SERVIZI DI ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO ACCREDITATO REGIONE LOMBAR

- registrazione presenze/assenze tramite programma Vanoglio;
- preparazione comunicazioni e nulla osta d'Istituto;
- compilazione registri scolastici;
- registrazione protocollo;
- intermediazione scuola/famiglia;
- sostegno didattico a ragazzi in difficoltà.

20/09/2015 – 18/02/2016 Romano di Lombardia, Italia

AGENTE ASSICURATIVO ALLEANZA ASSICURAZIONI SPA

- organizzazione e pianificazione settimanale;
- proposte assicurative ai clienti.

01/09/2013 – 01/06/2015

DOCENTE DI CORSI AZIENDALI DI LINGUA ITALIANA PER STRANIERI

Docente di corsi aziendali di lingua italiana per stranieri

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

28/09/2014 – 12/10/2016 Bergamo, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA, DIRITTI DELL' UOMO ED ETICA DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE Università degli studi di Bergamo

con voto di laurea di 110/110

01/10/2010 – 28/02/2014 Milano, Italia

LAUREA IN SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI IN GIURISPRUDENZA, QUALIFICA DI OPERATORE GIUDIZIARIO Università degli Studi di Milano

con voto di laurea di 94/110

10/09/2005 – 07/07/2010 Romano di Lombardia, Italia

DIPLOMA LICEO SOCIO-PSICO PEDAGOGICO Istituto d' istruzione secondaria superiore di stato "Don Lorenzo Milani"

con voto d' esame di maturità di 82/100.

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	B1	A2	A2	B1
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Google Drive | Social Media | Gestione autonoma della posta e-mail | Google | Gmail

● ULTERIORI INFORMAZIONI

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative Buone competenze di team-leading.

Buone capacità organizzative , di coordinamento e di gestione, pianificazione ed organizzazione dei tempi e modalità di lavoro.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali Buone competenze comunicative- relazionali.

Attitudine al contatto con la clientela .

Capacità nel sapere interpretare le situazioni lavorative.

Ottime competenze relazionali con i bambini acquisite durante la mia esperienza di volontariato come educatrice di cre-grest e animatrice in case vacanze.

ALTRE COMPETENZE

Altre competenze

Grande attenzione ai bambini e grande predisposizione

all' insegnamento, soprattutto di materie giuridiche.

Forte interesse per le risorse umane e per l'amministrazione aziendale, con compiti di segreteria.

Volontaria della Caritas di Antegnate (diocesi di Cremona)
