Schema domanda **all 2**

Al Comune di Seniga

**INTERPELLO PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI - EX CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1) PRESSO IL COMUNE DI SENIGA (BS) RIVOLTO AGLI IDONEI DELL’ELENCO DI CUI ALL’ART. 3-BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DELLA PROVINCIA DI BRESCIA DEL 31 MARZO 2022 E DEL 29 GIUGNO 2022, SUBORDINATO ALL’ESPERIMENTO, CON ESITO NEGATIVO, DELLA PROCEDURA DI MOBILITA’ EX ART. 34 BIS DEL D.LGS. N° 165/2001. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SELETTIVA.**

Il/la sottoscritto/a ………………………………………………………………………………………....…

*(cognome e nome)*

nato/a ……………………………………………………prov. (…..…), il ………………….……….……

residente in via ………………………………………………………, n. ………, CAP …………..………,

località ………………………………………………….……, prov. (……)

n. telefonico ……………………………………indirizzo e-mail …......................…….......................….

Codice Fiscale n. ……………………………………………………………………………….………..….

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso:

cognome e nome ……………………………………………………………………………..……………..

via …………………………………………………………………, n. …………, CAP ……….…………,

località …………………………………………………………………………………, prov. (………..…)

n. telefonico ………………………………….. indirizzo e-mail ………………………………………….

(con l’impegno di far conoscere tempestivamente le successive ed eventuali variazioni dello stesso)

**CHIEDE**

**di essere ammesso/a a partecipare all’interpello meglio specificato in oggetto.**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all’art.76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiara quanto segue (barrare con una X ciò che interessa e completare ove necessario):

* di essere cittadino \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(indicare lo Stato del quale il candidato è cittadino )

* di godere dei diritti civili e politici;
* di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste stesse indicare la causa:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

* di nonaver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

|  |
| --- |
| * in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi): * ……………………………………………………….........................................................………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

* di essere inserito nell’elenco degli idonei con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo (area degli istruttori – ex Cat. C posizione economica C1) risultante a seguito della *selezione pubblica* - effettuata in data 31 marzo 2022 - *per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore amministrativo e istruttore amministrativo-contabile (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 605 del 12 aprile 2022, rettificato con determinazione dirigenziale n. 644 del 20 aprile 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

<https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/68725/elenco_idonei_id_domanda_agg._al_6.06.23.docx_.pdf>

* di essere inserito nell’elenco di idonei con il profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile - Area degli Istruttori (ex cat. C) risultante a seguito della selezione pubblica - effettuata in data 29 giugno 2023 - per l'aggiornamento, relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato con determinazione dirigenziale n. 1422 del 5 luglio 2023 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/87659/pub\_elenco\_idonei\_istr.\_amm.-cont.docx\_.pdf

* la permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 31 marzo 2022 e prova scritta del 29 giugno 2023;
* di essere in possesso del seguente titolo di studio : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non aver procedimenti disciplinari in corso (solo per dipendenti di una pubblica amministrazione);

|  |
| --- |
| in caso affermativo indicare le sanzioni disciplinari comminate ed i procedimenti disciplinari in corso (qualunque sia la natura degli stessi):  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

* di essere in possesso della patente di guida categoria “B” n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rilasciata

in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* di essere fisicamente idoneo all’impiego;
* di essere a conoscenza della lingua straniera inglese;
* di essere a conoscenza dell’uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
* di non essere dipendente dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
* di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso pubbliche amministrazioni e non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
* di essere in possesso del/i seguente/i titoli preferenziali previsti dall’art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e di volersene avvalere nella presente procedura concorsuale;
* (per i cittadini dell’Unione Europea)

* di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza;
* di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
* di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
* di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell’avviso e nel regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Seniga (BS) che risulta consultabile sul sito web del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione di primo livello “Disposizioni generali”, sottosezione di secondo livello “Atti generali”;
* di aver preso visione dell’informativa ex art. 13 del GDPR n° 2016/679 e del D.Lgs. n° 196/2003 ai fini del trattamento dei dati personali nell’ambito della procedura concorsuale in argomento ed alla eventuale assunzione riportata in calce alla presente;
* intende ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire:

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

(indicare l'indirizzo completo dei codice di avviamento postale, del numero di telefono e dell’indirizzo mail)

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma autografa per esteso del candidato senza necessità di autentica

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa; se la domanda è inviata per posta, o per mano di terzi, deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità

Elenco documenti allegati alla domanda di partecipazione interpello per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 1 Istruttore Amministrativo (area degli istruttori ex Cat. C, posizione economica C1) presso il comune di Seniga (BS) rivolto agli idonei dell’elenco di cui all’art. 3-bis del D.L. 80/2021, a seguito di selezione della Provincia di Brescia del 31 marzo 2022 subordinato all’esperimento, con esito negativo, della procedura mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. n° 165/2001.

1. CURRICULUM VITAE
2. DOCUMENTO DI IDENTITA’
3. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma autografa per esteso senza necessità di autentica

**Informativa ai sensi dell’art. 13 del GDPR n. 2016/679**

Il Comune di Seniga in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del R.UE 679/2016 - *Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali*, i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (i.e. appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacee.

I dati forniti sono finalizzati ad espletare i procedimenti correlati con la presente procedura di selezione del personale.

# Principi e regole per il trattamento

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell’art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell’art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell’art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati).

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

# Natura Obbligatoria

Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere agli obblighi di legge al fine della costituzione e gestione del rapporto di lavoro; l’eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l’impossibilità di partecipazione alla procedura selettiva/concorsuale.

# Comunicazione e diffusione dei dati

La informiamo altresì che per le richiamate finalità, Il Comune di Seniga potrà avvalersi anche della collaborazione di soggetti terzi che, in forza di specifico e separato accordo contrattuale, agiscono in qualità di responsabile esterno del trattamento collaborando al processo di valutazione e selezione

Il suo curriculum vitae, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune di Seniga per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità.

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente, se non nei casi espressamente previsti dalla normativa europea o statale, e non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

# Diritti dell’Interessato

# Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dei dati all’indirizzo sottoindicato.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

# Soggetti Coinvolti nel trattamento

Il designato/incaricato del trattamento dei dati è il Segretario Comunale dott.ssa Giovanna Tomasoni - tel. 030.9955027 - e-mail: segretario@comune.seniga.bs.it

L’ente ha individuato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona giuridica denominata BOXXAPPS SRL e-mail [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com) a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i sui diritti in tema di trattamento dei dati.

# Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Seniga con sede in Via San Rocco, 7 tel. 030.9955027 P.E.C: protocollo@cert.comune.seniga.bs.it nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco.