



COMUNE DI SENIGA

Provincia di Brescia

All 1

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SENIGA (BS) RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, FORMATOSI A SEGUITO DI SELEZIONE SVOLTA DALLA PROVINCIA DI BRESCIA IL 31 MARZO 2022 ED IL 29 GIUGNO 2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- l'Avviso di *Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con il profilo professionale di istruttore amministrativo e amministrativo-contabile (area degli istruttori ex cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 2215 del 30 dicembre 2021;
- l'Avviso di selezione pubblica per l'aggiornamento, relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato con determinazione n. 197 del 1° febbraio 2023;
- la delibera della Giunta Comunale n. 38 del 29/03/2023 avente ad oggetto "*Individuazione nuovi profili professionali: approvazione declaratorie e tabella di corrispondenza*".
- il vigente Regolamento per la Disciplina dei Concorsi e Selezioni del Comune di Seniga e, in particolare, l'art. 31 bis "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli Enti locali", approvato con deliberazione di Giunta Comunale modificato da ultimo con deliberazione di giunta comunale n. 2 del 27 gennaio 2022;
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Brescia in data 08/02/2022;
- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 come modificato dal DPR n. 82 del 16.06.2023;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la propria determinazione n. 131 del 10/07/2023 di approvazione del presente interpello;

RENDE NOTO

che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Istruttore amministrativo, area degli istruttori (ex cat. C), presso il Comune di Seniga (BS) è rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato

Via San Rocco, 7 – 25020 Seniga (BS)

PEC: protocollo@cert.comune.seniga.bs.it - Email: protocollo@comune.seniga.bs.it



COMUNE DI SENIGA

Provincia di Brescia

All 1

dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 605 del 12 aprile 2022, rettificato con determinazione dirigenziale n. 644 del 20 aprile 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/68725/elenco_idonei_id_domaanda_agg_al_6.06.23.docx_.pdf

e nell'elenco approvato con determinazione dirigenziale n. 1422 del 05/07/2023 pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/87659/pub_elenco_idonei_istr_amm.-cont.docx_.pdf

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, con il presente concorso si determina la riserva di frazione a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- di essere inseriti nell'elenco di idonei con il profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile cat. C risultante a seguito della *selezione pubblica* - effettuata in data 31 marzo 2022 - per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore amministrativo e istruttore amministrativo-contabile (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 605 del 12 aprile 2022, rettificato con determinazione dirigenziale n. 644 del 20 aprile 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link: https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/68725/elenco_idonei_id_domaanda_agg_al_6.06.23.docx_.pdf
- di essere inseriti nell'elenco di idonei con la qualifica di Istruttore amministrativo-contabile - Area degli Istruttori (ex cat. C) risultante a seguito della selezione pubblica - effettuata in data 29 giugno 2023 - per l'aggiornamento, relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato con determinazione dirigenziale n. 1422 del 5 luglio 2023 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link: https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/87659/pub_elenco_idonei_istr_amm.-cont.docx_.pdf
- la dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione delle domande di partecipazione alle prove selettive indette dalla Provincia di Brescia con prova scritta in data 31/3/2022 e prova scritta in data 29 giugno 2023;

Via San Rocco, 7 – 25020 Seniga (BS)

PEC: protocollo@cert.comune.seniga.bs.it - Email: protocollo@comune.seniga.bs.it



COMUNE DI SENIGA

Provincia di Brescia

All 1

- l'invio della domanda di cui all'all 2 unitamente al proprio curriculum vitae.

ART. 2 - CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 21.392,87= lordi annui), dall'indennità di comparto, dalla 13a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

L'Istruttore Amministrativo svolge attività che hanno contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi / amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima e di procedure predeterminate, e si svolgono anche per mezzo di strumenti informatici.

L'istruttore amministrativo è chiamato a valutare e interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione.

L'istruttore amministrativo svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo amministrativo sia in quello contabile-economico-finanziario, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e la definizione degli obiettivi. Predisporre testi di atti e prospetti contabili, elaborando i dati ed informazioni, anche di natura complessa. Svolge direttamente adempimenti in campo amministrativo, fiscale, previdenziale ed assicurativo, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici. Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore amministrativo può ricoprire i ruoli di agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppo di lavoro.

L'istruttore amministrativo, nei casi in cui è responsabile del procedimento:

- opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore;
- svolge servizi di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna.

Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore amministrativo opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda utilizzando il modulo all 2 redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Seniga - Ufficio Protocollo - Via San Rocco, 7 - 25020 Seniga (BS), con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido,

Via San Rocco, 7 – 25020 Seniga (BS)

PEC: protocollo@cert.comune.seniga.bs.it - Email: protocollo@comune.seniga.bs.it



COMUNE DI SENIGA

Provincia di Brescia

All 1

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 26 LUGLIO 2023
(MERCOLEDI')**

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune - Ufficio Protocollo durante l'orario d'ufficio;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.seniga.bs.it

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae, debitamente sottoscritto;

Le domande e i curricula non sottoscritti, pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

ART. 5 - CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati mediante affissione nella sezione *Amministrazione Trasparente* sottosezione *Bandi di concorso* del sito internet del Comune di Seniga all'indirizzo www.comune.seniga.bs.it. Tale forma di pubblicità costituisce unica notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

ART. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Verranno ammessi alla prova orale tutti i candidati presenti nell'elenco degli idonei approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 605 del 12 aprile 2022, rettificato con determinazione dirigenziale n. 644 del 20 aprile 2022 pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/68725/elenco_idonei_id_do_manda_agg._al_6.06.23.docx_.pdf

e nell'elenco approvato con determinazione dirigenziale n. 1422 del 5 luglio 2023 pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/87659/pub_elenco_idonei_istr._a_mm.-cont.docx_.pdf

che ne abbiano fatto richiesta.

LA COMUNICAZIONE DELL'AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROVA ORALE SARA'

Via San Rocco, 7 – 25020 Seniga (BS)

PEC: protocollo@cert.comune.seniga.bs.it - Email: protocollo@comune.seniga.bs.it



COMUNE DI SENIGA

Provincia di Brescia

All 1

COMUNICATA CON LE MODALITA' INDICATE AL PRECEDENTE ART. 6.

Ai sensi dell'art.31 bis, comma 8, del Regolamento per la disciplina dei concorsi e selezioni, approvato con delibera della Giunta Comunale modificato da ultimo con deliberazione di giunta comunale n.2 del 27/01/2022, sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

ART. 8 - CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art.2, le conoscenze richieste per la prova orale vertono sui seguenti argomenti:

1. elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale degli Enti Locali con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizione e competenze degli organi politici (sindaco, giunta comunale, consiglio comunale) e sulle competenze degli organi gestionali (dirigenti, segretario comunale, responsabili dei servizi) degli Enti;
2. il procedimento amministrativo e il diritto di accesso;
3. gli atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni, alle determinazioni dirigenziali e alle ordinanze;
4. il codice dell'amministrazione digitale;
5. nozioni in materia di contratti pubblici;
6. la documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
7. norme generali in materia di pubblico impiego, nonché le responsabilità, i doveri, i diritti, e il codice di comportamento e disciplinare;
8. nozioni in materia di trattamento dei dati personali;
9. nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
10. normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
11. Il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;
12. Conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 165/2001;

ART. 9 - TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA

L'accertamento dell'idoneità avverrà attraverso il sostenimento di una prova orale, che si terrà in presenza, sulle materie elencate nel precedente art. 8;

Consisterà in colloquio volto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale.

In sede di prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001.

La stessa si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Per partecipare alla prova orale, i candidati ammessi dovranno presentarsi, senza ulteriori avvisi e muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, il giorno 02/08/2023 (mercoledì) alle ore 09.00, presso la Sede Municipale in Via San Rocco, 7 Seniga (BS). Eventuali aggiornamenti verranno comunicati con le modalità indicate all'art. 6.

ART. 10 - GRADUATORIA FINALE

Via San Rocco, 7 – 25020 Seniga (BS)

PEC: protocollo@cert.comune.seniga.bs.it - Email: protocollo@comune.seniga.bs.it



COMUNE DI SENIGA

Provincia di Brescia

All 1

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale. A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di cui all'art. 14 dell' *Avviso di Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile - cat. C - nella Provincia di Brescia e negli Enti locali aderenti allo specifico accordo* approvato con determinazione dirigenziale n. 2215 del 30 dicembre 2021 (titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 487/94) e di cui all'art. 14 dell' *Avviso di selezione pubblica per l'aggiornamento, relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo* approvato con determinazione dirigenziale n. 197 del 01 febbraio 2023 (titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 487/94).

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, verrà pubblicata sul sito del Comune di Seniga e **sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.**

La graduatoria formata presso questo ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato **esce per sempre** dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato **può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;**
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

ART. 11 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Seniga, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Via San Rocco, 7 – 25020 Seniga (BS)

PEC: protocollo@cert.comune.seniga.bs.it - Email: protocollo@comune.seniga.bs.it



COMUNE DI SENIGA

Provincia di Brescia

All 1

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpellato e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Seniga, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti verranno comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria e non saranno comunicati a terzi; saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Informativa sul trattamento dei dati

Il Comune di Seniga, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- I suoi dati personali anche particolari, o giudiziari verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Reg.UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali), e saranno trattati al solo fine di permettere la gestione dei procedimenti inerenti la selezione del personale.
- Il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento o l'erogazione del servizio richiesto;
- I suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto del Titolare svolgono un servizio;
- La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati (artt. da 15 a 21 del Reg.UE 679/2016).

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.seniga.bs.it nella sessione Privacy (<https://www.comune.seniga.bs.it/it/privacy>).

Il presente interpellato è pubblicato:

- All'Albo Pretorio on line del Comune di Seniga;
- Sul sito Internet di questo Comune all'indirizzo: <https://www.comune.seniga.bs.it> in *Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso*
- Sul sito della Provincia di Brescia relativo alla raccolta degli interpellati per il profilo di Istruttore amministrativo e amministrativo-contabile C all'indirizzo: <https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/interpelli-enti-locali-assunzione-istruttori-amministrativi-o-amministrativi>

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti è l'ufficio Personale sito in via S. Rocco n. 7 a Seniga.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giovanna Tomasoni, Segretario del comune di Seniga.

Via San Rocco, 7 – 25020 Seniga (BS)

PEC: protocollo@cert.comune.seniga.bs.it - Email: protocollo@comune.seniga.bs.it



COMUNE DI SENIGA
Provincia di Brescia

All 1

Seniga, 10/07/2023

La Responsabile del Servizio Personale
dott.ssa Giovanna Tomasoni
documento firmato digitalmente