



# **Comune di Castel Mella**

**( Provincia di Brescia )**

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

*Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173*

## **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**



**PER L'AFFIDAMENTO  
DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI  
ANNI SCOLASTICI  
2023/2024, 2024/2025 E 2025/2026**

**RINNOVABILE PER MASSIMO  
3 ANNI SCOLASTICI**

## **ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi integrativi scolastici da svolgersi presso le scuole del territorio secondo quanto descritto negli articoli che seguono

## **ARTICOLO 2 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

I servizi di seguito specificati dovranno essere svolti come sottoindicato.

I dati indicati in seguito sono da ritenersi puramente indicativi, potranno quindi subire delle variazioni sia in aumento sia in diminuzione a fronte delle iscrizioni ai servizi medesimi o delle disposizioni degli istituti scolastici, sia per quanto attiene al numero degli operatori necessari sia ai periodi o orari di funzionamento; pertanto gli operatori economici concorrenti non avranno nulla a pretendere in caso di non rispondenza tra quanto sotto previsto e quanto effettivamente appaltato, ma dovranno assicurare i servizi richiesti.

### **1) ANTICIPO INFANZIA**

Il servizio di anticipo si svolge presso le scuole dell'infanzia "Onzato" sita in Via Madonnina del Boschetto e "Cortivazzo" sita in via Cortivazzo dalle ore 7.15 alle ore 8,00 dal lunedì al venerdì da settembre a giugno, nei giorni previsti dal calendario disposto dall'autorità scolastica.

Durante l'anticipo gli educatori, oltre a svolgere un'attività di vigilanza e sorveglianza, effettueranno delle attività di animazione con proposte di gioco organizzato e/o libero presso l'edificio scolastico, negli appositi spazi disponibili.

### **2) POSTICIPO INFANZIA**

Il servizio di posticipo infanzia si svolge presso le scuole dell'infanzia "Onzato" sita in Via Madonnina del Boschetto e "Cortivazzo" sita in via Cortivazzo, come sotto indicato:

- PRIMO PERIODO: dal primo giorno di lezione all'inizio dell'orario normale, come da calendario disposto dall'autorità scolastica, il servizio posticipo coprirà l'orario dalle ore 13.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì.
- SECONDO PERIODO: dall'inizio dell'orario normale e sino al termine dell'anno scolastico come da calendario disposto dall'autorità scolastica, il servizio posticipo coprirà l'orario dalle ore 16.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì.

Gli iscritti al posticipo saranno suddivisi ed assegnati all'assistenza di altrettanto personale, ciascuno responsabile del proprio gruppo per quanto riguarda la conduzione del servizio, la sorveglianza, la sicurezza degli alunni ad essi affidati e per i rapporti con i loro genitori ed insegnanti.

La suddivisione in gruppi avverrà con il criterio di favorire la formazione di gruppi quanto più possibile omogenei per età e sezione di appartenenza.

Durante il posticipo il personale incaricato, oltre a svolgere un'attività di sorveglianza, assume il ruolo di stimolatore, attraverso incoraggiamenti finalizzati al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- stimolo delle capacità degli alunni a svolgere attività che favoriscano la libera espressione e il gioco;
- sviluppo negli alunni della fiducia in sé stessi e della capacità di socializzazione.

### **3) ANTICIPO PRIMARIA E SECONDARIA**

Il servizio di anticipo è rivolto agli studenti della:

- scuola primaria F. De André in via Onzato 56 dalle ore 7.15 alle ore 8.30 dal lunedì al sabato.
- scuola secondaria Leopardi in via Onzato 56 dalle ore 7.15 alle ore 8.00 dal lunedì al sabato.

Periodo: dall'inizio al termine dell'anno scolastico come da calendario disposto dall'autorità scolastica.

Durante l'anticipo gli assistenti, oltre a svolgere un'attività di vigilanza e sorveglianza, effettueranno delle attività di animazione con proposte di gioco organizzato e/o libero presso l'edificio scolastico, negli appositi spazi disponibili.

### **4) SERVIZIO DI SORVEGLIANZA MENSA**

Il servizio di sorveglianza mensa ha la principale finalità di garantire la sicurezza degli alunni durante la fruizione del pasto, nonché durante il tempo intercorrente fra la fruizione del pasto e l'inizio delle lezioni pomeridiane e/o posticipo. All'operatore verrà affidato un gruppo di alunni e dovrà garantire la sorveglianza degli stessi. Le modalità operative di svolgimento del servizio (luogo di raccolta dei ragazzi, modalità di accesso al refettorio, ecc.) verranno successivamente concordate con gli operatori scolastici.

Il servizio di sorveglianza mensa viene erogato:

- scuola primaria martedì, giovedì e venerdì dalle ore 12.30 alle ore 14.30.
- scuola secondaria dal lunedì al venerdì dalle ore 13.00 alle ore 14.00.

Dal termine del pasto e prima del posticipo effettueranno attività di animazione con proposte di gioco organizzato e/o libero.

#### **5) PULIZIE BAGNI E LOCALI**

Il servizio di riordino e pulizie consiste, oltre al riordino del materiale utilizzato dall'aggiudicatario, nel riassetto e disinfezione dei locali nei quali si svolgono i servizi.

#### **6) RILEVAZIONE PASTI**

Il servizio di rilevazione dati per pasti consiste nella raccolta giornaliera dei nominativi degli alunni presenti iscritti al servizio, prestando particolare attenzione alle diete speciali, e nell'inserimento degli stessi, presso la sede comunale, in apposito software per la gestione dei pasti da parte della ditta incaricata della preparazione e fornitura.

### **ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI**

A titolo meramente indicativo e non vincolante, si riporta il numero di assistenti per plesso nell'a.s. 2022/23:

#### **a) SERVIZIO DI ANTICIPO E POSTICIPO SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DI ONZATO**

1 operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 7,15 alle ore 8,00

2 operatori dalle ore 16,00 alle ore 18,00

#### **b) SERVIZIO DI ANTICIPO E POSTICIPO SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DI CORTIVAZZO**

1 operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 7,15 alle ore 8,00

2 operatore dalle ore 16,00 alle ore 18,00

#### **c) SERVIZIO DI ANTICIPO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA**

6 operatori complessivi dal lunedì al venerdì dalle ore 7,15 alle ore 8,30

1 operatore il sabato dalle 7,15 alle 8,30

#### **d) SERVIZIO DI ANTICIPO PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA**

1 operatore dal lunedì al sabato dalle ore 7,15 alle ore 8,00

#### **e) SERVIZIO DI SORVEGLIANZA MENSA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA**

9 operatori il venerdì dalle ore 12,30 alle ore 14,30

2 operatori il martedì e il giovedì dalle ore 12,30 alle ore 14,30

#### **f) SERVIZIO DI SORVEGLIANZA MENSA PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

4 operatori dal lunedì al venerdì, dalle ore 13,00 alle ore 14,00

#### **g) SUPPORTO RILEVAZIONE DATI PER PASTI**

1 operatore - max 10 ore settimanali

#### **h) PULIZIE LOCALI**

1 operatore – complessivamente sui plessi interessati 13 ore settimanali

**Tot. ore presunte per anno scolastico: 5.708** come da tabella allegata

### **Norme comuni ai servizi:**

Compete al Comune dare indicazioni definitive sulle unità di personale da impiegare alla luce delle iscrizioni pervenute e di eventuali situazioni particolari degli alunni. A tali indicazioni l'Appaltatore deve uniformarsi.

L'orario potrebbe essere suscettibile di modifiche in conseguenza di eventuali variazioni introdotte nell'organizzazione scolastica;

**Registri:** per tutti i servizi il personale impiegato dovrà registrare ogni giorno le presenze effettive degli alunni su appositi elenchi, suddivisi per tipologia di servizio. Tali elenchi dovranno essere predisposti dall'aggiudicatario sulla base dei dati forniti dall'ufficio Pubblica Istruzione. L'aggiudicatario dovrà successivamente aggiornare gli stessi, con cadenza mensile, conformemente alle variazioni comunicate di volta

in volta dall'ufficio Pubblica Istruzione e consegnarli direttamente ai propri operatori. L'aggiudicatario dovrà altresì tenere un registro degli operatori, con le modalità che riterrà opportune.

Sarà inoltre compito dell'aggiudicatario far pervenire all'ufficio, entro e non oltre il giorno 10 del mese successivo, gli elenchi debitamente compilati con le eventuali annotazioni.

**Vigilanza minori e deleghe:** Per nessun motivo i bambini dovranno essere abbandonati e lasciati senza vigilanza né potranno uscire al di fuori della struttura scolastica, salvo quanto previsto sulle modalità di affidamento dei minori alle persone autorizzate.

Per quanto concerne il servizio posticipo l'aggiudicatario dovrà fornire ai fruitori la modulistica per eventuali deleghe al ritiro dei bambini da parte di persone diverse dal genitore. Tali deleghe dovranno poi essere trasmesse, in copia, all'ufficio Pubblica Istruzione.

In caso di uscita eccezionale e non preventivata dalla struttura scolastica da parte del personale durante lo svolgimento dei servizi l'Appaltatore dovrà garantire la sostituzione e il mantenimento del rapporto minori/assistenti.

Il personale incaricato dovrà relazionarsi al bisogno con il personale scolastico e con le famiglie dei bambini frequentanti.

**Ritardo:** per quanto concerne i servizi di posticipo si precisa che, nel caso di ritardo da parte dei genitori nel ritiro dei bambini l'operatore provvederà a garantire la sorveglianza del minore fino all'arrivo del genitore ed eventualmente a sollecitare la famiglia telefonicamente.

#### **Modalità di affidamento dei minori alle persone autorizzate**

Come già specificato, per nessun motivo i bambini dovranno essere abbandonati e lasciati senza vigilanza né potranno uscire al di fuori della struttura scolastica,

I bambini potranno essere affidati solo alle persone autorizzate.

Solo i bambini che sono stati autorizzati dai genitori al rientro autonomo potranno lasciare i servizi in autonomia.

Qualora nessuno dei soggetti autorizzati al ritiro dei bambini possa provvedere al ritiro medesimo, un genitore dovrà necessariamente incaricare un'ulteriore persona (anche via mail o whatsapp) fornendo le relative indicazioni anagrafiche.

**Protocollo d'intesa comune-istituzioni scolastiche:** l'aggiudicatario dovrà in ogni caso attenersi alle modalità operative di gestione dei servizi scolastici previste nel protocollo d'intesa stipulato tra l'Amministrazione comunale e l'Istituto Comprensivo.

### **ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

#### **Durata**

La durata dell'affidamento del servizio di cui al presente capitolato è prevista per tre anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026.

#### **Rinnovo**

Il contratto potrà essere, eventualmente, rinnovato per massimo n. tre anni scolastici (2+1), purché nel periodo precedente il gestore abbia eseguito il contratto in modo soddisfacente, permanga la necessità, la convenienza, la possibilità normativa e l'opportunità di continuare ad avvalersi di tali servizi, venga adottato uno specifico provvedimento di rinnovo prima della scadenza.

#### **Proroga**

In ogni caso ai sensi dell'art.106, comma 11, del D. Lgs. n°50/2016, il Gestore, qualora l'Amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il successivo periodo, è tenuto alla prosecuzione del rapporto alle condizioni contrattuali pattuite per il tempo strettamente necessario all'effettuazione della nuova procedura di gara nell'ambito di una proroga tecnica.

Qualora il contratto venga rinnovato, detta proroga, di massimo sei mesi, potrà essere fatta valere alla scadenza del periodo di rinnovo.

### **ART. 4 – IMPORTO DEL CONTRATTO E REVISIONE DEL PREZZO**

Il valore dell'appalto, tenuto conto della sua durata, compresi rinnovo e proroga, al netto dell'iva è pari complessivamente ad € **717.666,84**, da settembre 2023 al 30 giugno 2029.

Il costo del personale stimato dal Comune è pari ad euro **653.076,82**. Tale stima è ricavata dalle ore annue indicative previste per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto tenuto conto delle tabelle ministeriali di settore livello B1 (settore socio sanitario assistenziale educativo – cooperative sociali), oltre i costi nessuno escluso per i servizi indicati nel capitolato, per una media ad importo orario pari ad euro 19,05 netti comprensivo di percentuale utile e spese generali.

L'importo orario aggiudicato in sede di offerta, rimane invariato per tutta la durata dell'appalto; sarà oggetto di revisione periodica dei prezzi da effettuarsi, a richiesta dell'Appaltatore, entro il 30 giugno di ogni anno per l'anno scolastico successivo, e solo a partire dal secondo anno di durata del contratto.

Il parametro di riferimento sarà la variazione media annuale dell'indice Istat generale di prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati in Italia (F.O.I.).

Si applicheranno comunque i diversi criteri che fossero imposti da norme di legge o regolamenti o da atti amministrativi generali emanati dal governo per la revisione dei prezzi dei contratti delle PP.AA.

#### **5 - CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIO ASSORBIMENTO DI PERSONALE DEL PRECEDENTE APPALTATORE**

Qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

I lavoratori che non trovano spazio nell'organigramma dell'appaltatore uscente in altri settori, sono destinatari delle misure legislative in materia di ammortizzatori sociali.

Detta clausola dovrà essere sottoscritta in applicazione dell'art. 50 del D.lgs. 50/2016.

La stazione appaltante sarà estranea dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola.

Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione sono di esclusiva competenza dell'appaltatore.

#### **ART. 6 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

La Ditta aggiudicataria sarà responsabile dei seguenti compiti e mansioni:

- organizzare e gestire i Servizi Integrativi in oggetto con le caratteristiche e le modalità tutte di cui al presente capitolato;
- provvedere giornalmente al ripristino delle condizioni in cui le aule sono state trovate;
- provvedere all'apertura e chiusura giornaliera degli edifici sedi dei servizi, assumendosene la totale responsabilità, ivi compreso l'eventuale attivazione e disattivazione di impianti con allarme;
- coordinare il personale volontario e/o i tirocinanti eventualmente inseriti;
- garantire il funzionamento dei Servizi oggetto del presente capitolato, con proprio personale e mantenere in servizio un organico che consenta il rispetto dei rapporti previsti dalla normativa, provvedendo con tempestività alla sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo. Gli oneri relativi alla sostituzione del proprio personale sono interamente a carico della Ditta appaltatrice;
- garantire uniformità e continuità delle prestazioni assicurando il più possibile la continuità di presenza del personale assegnato per tutta la durata del presente appalto;
- sostituire immediatamente e fino a scadenza dell'appalto quel personale che non venisse ritenuto idoneo dal Comune, sia in sede di affidamento del servizio che in corso di esecuzione delle relative prestazioni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere all'aggiudicatario di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le Parti.
- sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni danno o molestia che dovesse derivarle da fatti comunque dipendenti dall'operato degli educatori, intendendosi pertanto che ogni responsabilità per tali eventi farà capo alla Ditta appaltatrice;
- prevedere ed implementare modalità e strumenti di monitoraggio periodico ed attento dei servizi e di

rilevazione periodica della customer satisfaction;

- informare tempestivamente l'Ufficio Istruzione circa qualsiasi fatto o impedimento, tale da compromettere il normale svolgimento del servizio e informare tempestivamente in caso di infortuni occorsi agli iscritti al servizio;
- osservare e a far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle norme di Legge e regolamenti in vigore comunque aventi attinenza coi servizi oggetto del contratto;
- garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta, con riferimento anche al D.Lgs. n. 39 del 04.03.2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI". Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità. In caso di accertato comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità della moralità e della personalità dei bambini, l'Amministrazione comunale potrà richiedere la sostituzione del personale;
- uniformarsi agli indirizzi emanati dall'Amministrazione comunale, nello specifico dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castel Mella reperibili sul sito istituzionale dell'Ente;

Tutela della Privacy L'appaltatore ha l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. L'appaltatore ha, inoltre, l'obbligo di trattare i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto assicurando il rispetto di tutte le prescrizioni di legge e con gli obblighi civili e penali conseguenti. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- a) il personale interno del Comune implicato nel procedimento;
- b) ogni altro soggetto che vi abbia diritto, ai sensi della L. 241/1990, del Regolamento Generale sulla protezione dei dati – Regolamento Europeo UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti e collaboratori. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando l'obbligo, per l'impresa, di risarcire tutti i danni che dovessero derivare direttamente o indirettamente al Comune.

## **ART. 7 – OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune si impegna a:

- a) raccogliere ed accogliere le domande di iscrizione al servizio;
- b) comunicare tempestivamente all'appaltatore qualsiasi variazione relativa al servizio;
- c) determinare e incassare le tariffe del servizio;
- d) consegnare le chiavi dei locali individuati per il servizio al soggetto indicato dall'appaltatore con apposito verbale di consegna;
- e) coordinare i rapporti fra l'Ente, l'appaltatore e l'Istituto comprensivo.

## **ART. 8 - PERSONALE**

L'aggiudicatario è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. Tale personale è tenuto a soddisfare tutte le particolarità che il servizio richiede.

Il personale deve:

- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- garantire il segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 622 del C.P.;
- mantenere nei confronti dell'utenza un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio riprovevole;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere ed agli orari di lavoro;

- rispettare il "Regolamento Generale per la protezione dei dati personali" ai sensi del G.D.P.R. n.679/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- rispettare la normativa in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- rispettare quanto previsto dal Regolamento di plesso, approvato dal Consiglio di Istituto.

L'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del settore e ad attribuire al personale impiegato livello giuridico ed economico adeguato al servizio di che trattasi ed alle mansioni svolte. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria fosse una società cooperativa, ai soci lavoratori dovrà essere garantito un compenso non inferiore alla complessiva retribuzione netta come determinata per i lavoratori dipendenti

Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra il Comune di Castel Mella e gli operatori addetti al servizio, in quanto questi ultimi sono alle esclusive dipendenze dell'appaltatore e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità e a totale rischio di quest'ultimo.

L'aggiudicatario si obbliga ad esibire in qualsiasi momento ed a semplice richiesta, le ricevute mensili sia degli stipendi pagati, sia dei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Ente segnalerà immediatamente la situazione al competente Ispettorato del Lavoro. Il Comune di Castel Mella si riserva la facoltà di compiere ogni verifica che riterrà opportuna circa l'assolvimento degli obblighi previsti nel presente articolo a carico della ditta appaltatrice.

L'aggiudicatario deve garantire la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile per gli operatori impiegati nel servizio ad esso affidato, nonché osservare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione, infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro.

Inoltre assume ogni responsabilità ed onere nei confronti del Comune di Castel Mella o di terzi nel caso di mancata adozione di provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio.

## **ART. 9 - SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO**

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro l'Impresa è tenuta ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro secondo quanto disposto dal "Testo Unico sulla Sicurezza" D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Impresa appaltatrice è inoltre tenuta a:

- provvedere all'informazione e alla formazione di tutti gli operatori impiegati nel servizio, per quanto riguarda gli specifici rischi rilevati nell'attività;
- sostituire gli operatori in servizio, ove necessario, con personale in possesso di un grado di formazione non inferiore a quello degli operatori sostituiti;
- rispettare le norme indicate nel titolo VI art. 43 del D.L.gs 81/08 e successive modifiche in materia di gestione delle emergenze; inoltre il personale dovrà attenersi ai piani di evacuazione predisposti per le strutture;
- garantire ai propri dipendenti impiegati nei servizi richiesti dal presente capitolato quanto previsto dall'art. 18 D.Lgs. 81/08 e DPR 303/56 e successive modifiche e integrazioni.
- comunicare i nominativi dei responsabili della sicurezza dei servizi.

Il Comune dà atto che non sussistono rischi di interferenza per cui sia necessaria la redazione di un D.U.V.R.I.;

## **ART. 10 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

In sede di adesione all'invito il concorrente deve presentare cauzione provvisoria pari al 2% (2 per cento) dell'importo a base d'asta ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 11 INFORTUNI E DANNI**

Durante gli orari dei Servizi oggetto del presente capitolato, la Ditta è responsabile della sorveglianza dei bambini partecipanti, dell'apertura e chiusura degli edifici sedi dei servizi, nonché di danni eventualmente arrecati ai locali ed alle strutture.

In ogni caso la Ditta risponderà in proprio e direttamente alle famiglie dei minori per qualsiasi eventuale danno che dovesse occorrere agli alunni nel periodo del servizio.

La Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone ed/od alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, nonché di eventuali furti e/o danni nei locali, qualora si accerti il furto senza scasso.

Resta a completo ed esclusivo carico della Ditta qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e/o di compensi da parte del Comune.

#### **ART. 12 – RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA**

La stazione appaltante resta estranea a rapporti giuridici verso terzi, posti in essere a qualunque titolo anche di fatto, dalla ditta appaltatrice, la quale manleva da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose anche di terzi, nonché da ogni pretesa di azione al riguardo, che derivi, in qualsiasi momento e modo da quanto forma oggetto del vigente rapporto contrattuale obbligandosi ad intervenire direttamente nei relativi giudizi, estromettendone di conseguenza la stazione appaltante.

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della stazione appaltante, salvo l'intervento in favore della ditta appaltatrice da parte della società assicuratrice.

La ditta provvede alla copertura assicurativa dei propri operatori, tale copertura dovrà prevedere in particolare la refusione anche dei danni che possano derivare da terzi, compresi i bambini, per negligenze e responsabilità del personale che presta servizio a qualsiasi titolo nella struttura.

L'aggiudicatario dovrà comprovare di avere stipulato con primaria compagnia assicuratrice - presentandone copia al Comune prima della sottoscrizione del contratto - una specifica assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori di lavoro (RCO) per gli eventuali danni, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento dei servizi formanti oggetto dell'appalto.

A tale riguardo, il Soggetto Gestore si obbliga a stipulare - o integrare eventuale contratto esistente - e a mantenere valida ed efficace, per tutta la durata dell'affidamento - una polizza di assicurazione della Responsabilità civile verso terzi (RCT) e prestatori d'opera (RCO) che dovrà recare espresso richiamo alla copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento di tutte le attività e servizi che formano oggetto dell'affidamento, come descritti nel presente capitolato d'oneri e dovrà prevedere massimali di garanzia non inferiori rispettivamente a:

- garanzia RCT: il massimale unico per sinistro non dovrà essere inferiore ad € 3.000.000,00;
- garanzia RCO: il massimale unico per sinistro non dovrà essere inferiore ad € 3.000.000,00 con il sotto limite per ogni prestatore di lavoro pari ad almeno € 1.500.000,00;

La ditta appaltatrice nell'ambito del principio generale di cooperazione, ha la responsabilità di provvedere a segnalare al Comune ogni problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici del servizio; in tale quadro il gestore è tenuto a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

Eventuali danni derivati a personale, utenti o terzi causati dalla struttura potranno essere posti a carico della ditta qualora la stessa non abbia provveduto, per quanto di competenza ad avvisare il Comune di imperfezioni, rotture e simili che potessero essere agevolmente rilevate dal personale di servizio.

Saranno a carico della ditta i danni agli immobili ed alle attrezzature causati dalla gestione della ditta, esclusi quelli derivanti dal normale utilizzo.

#### **ART. 13 - CONTROLLI.**

La vigilanza sui servizi compete al Comune per tutto il periodo di affidamento, con le più ampie facoltà e nei momenti ritenuti più idonei.

Il Responsabile Unico del Procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione del contratto, che sarà nominato successivamente alle procedure di gara.

Per verificare l'andamento dei servizi e per concordare le azioni necessarie la Stazione appaltante potrà convocare presso la propria sede i responsabili della Ditta.

E' facoltà del Settore effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune,



i controlli necessari per verificare la conformità del servizio fornito alle prescrizioni di legge, alle condizioni contrattuali, alla coerenza con l'Offerta Tecnica presentata in sede di offerta e le norme del Capitolato Tecnico.

La Ditta appaltatrice è tenuta a fornire alla stazione appaltante tutta la collaborazione necessaria, a garantire in ogni momento l'ingresso del personale comunale ai locali impegnati per i servizi in questione e a rilasciare su semplice richiesta tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione.

Per tutti gli accertamenti sopra specificati, qualora si ravvisino irregolarità, i responsabili incaricati dalla stazione appaltante redigeranno verbale con indicazioni delle irregolarità riscontrate.

Qualora in seguito ai controlli di cui sopra dovessero essere formulate contestazioni scritte, l'Impresa è tenuta a rimuovere immediatamente i disservizi contestati. Qualora la Ditta lo ritenga, potrà inoltre inviare controdeduzioni scritte entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione; in mancanza, o nel caso le controdeduzioni non fossero ritenute soddisfacenti a giudizio insindacabile del Servizio Istruzione, si procederà all'applicazione delle penalità secondo quanto previsto al successivo art. 14, a valere sui corrispettivi futuri o solo in via subordinata, sulla cauzione.

#### **ARTICOLO 14 - INADEMPIENZE – PENALI**

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, regolamenti e del presente capitolato.

In caso di inadempienze il committente si riserva la facoltà di applicare delle penali, comprese fra € 250,00 ed € 2.500,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Ove gli elementi addotti a propria discolpa non siano ritenuti fondati l'accertamento delle violazioni è confermato e si procederà all'applicazione della penalità, previa comunicazione scritta alla ditta inadempiente. Il pagamento della penale avverrà mediante trattenuta sui corrispettivi futuri o, in via subordinata, sulla cauzione. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la ditta dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sia resa inadempiente.

In caso di infrazioni accertate viene addebitata alla ditta aggiudicataria una sanzione come di seguito specificato:

- comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza constatata degli operatori in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per i minori loro affidati: € 500,00;
- utilizzo di operatori, anche supplenti, non in possesso delle qualifiche richieste: € 500,00 per ogni operatore individuato;
- mancata presentazione della documentazione relativa agli operatori, alla programmazione e all'attività svolta, alla scadenza concordata: € 300,00;
- mancata effettuazione del servizio per responsabilità del personale della ditta aggiudicataria e altri disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili alla ditta aggiudicataria: € 300,00
- per ogni giornata di servizio non effettuato in conformità al contratto e agli obblighi previsti a carico della ditta aggiudicataria: € 500,00;
- inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni riguardanti il servizio svolto: € 1.000,00.

In caso di avvio posticipato del servizio per cause imputabili alla ditta aggiudicataria verrà applicata una penalità di € 2.500,00 per ogni settimana di ritardo o frazione superiore ai 3 giorni.

In caso di recidiva le penalità sono raddoppiate.

Per infrazioni di particolare gravità o a seguito del ripetersi di infrazioni che pregiudichino il regolare svolgimento del servizio, il Comune può dare luogo alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 16. In caso di risoluzione contrattuale è fatta salva la possibilità dell'Amministrazione di agire per il risarcimento e/o l'indennizzo degli eventuali danni occorsi.

#### **Art. 15 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136

e ss.mm.ii., sia nei rapporti verso ciascuna Amministrazione sia nei rapporti con i subappaltatori, e gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto.

L'appaltatore si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al contratto derivante dalla presente procedura di gara, sia attivi da parte dell'Amministrazione sia passivi verso gli Operatori della Filiera, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

L'appaltatore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal rappresentante legale dell'appaltatore entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

Ai fini dell'art. 3, co. 7, della L. 136/2010 l'appaltatore è tenuto altresì a comunicare a ciascuna Amministrazione gli estremi di cui sopra riferiti ai subappaltatori e agli eventuali subcontraenti.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione e dagli altri soggetti di cui al precedente punto 2, il codice identificativo gara (CIG) del lotto di riferimento riportato nel bando.

## **ART. 16 - SOSPENSIONE, RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO**

### **Sospensione**

L'Amministrazione ordina la sospensione dell'attuazione del contratto nel caso in cui circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato. Per circostanze particolari s'intendono eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto, qualora dipendano da fatti non prevedibili al momento della stipulazione del contratto. Il committente in contraddittorio con la ditta aggiudicataria si concerteranno su l'eventuale redazione del verbale di sospensione e di ripresa all'esecuzione, alla luce degli eventi che hanno comportato la sospensione della prestazione.

Si applica in materia, per quanto compatibile, l'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### **Risoluzione e clausola risolutiva espressa**

Il mancato rispetto di quanto previsto nel presente capitolato, nell'offerta e nel contratto specifico, costituente un grave inadempimento, può costituire valida causa di risoluzione del vincolo contrattuale, salva sempre e comunque la facoltà dell'Ente committente di richiedere il risarcimento di tutti i danni causati dalla ditta appaltatrice.

Il contratto è risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

1. violazione alle leggi, norme, regolamenti a tutela dei lavoratori impiegati nei servizi;
2. nel caso vengano applicata almeno tre penali entro il primo anno dalla data di stipulazione del contratto;
3. nel caso l'ammontare delle penali applicate raggiunga una quota pari al 10% dell'importo totale del contratto esecutivo;
4. in caso di mancanza della copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi di cui all'art. 12;
5. cessione non autorizzata ad altri, sia diretta che indiretta, dei diritti e degli obblighi inerenti il presente appalto;
6. interruzione non motivata del servizio;
7. nel caso di impiego di personale non dipendente o comunque contrattualizzato dall'impresa o non in possesso dei requisiti previsti;
8. violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;

9. motivi di pubblico interesse;

10. mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, ai sensi della Legge 136/2010;

11. accertata evasione fiscale o frode della ditta;

12. fallimento, o sottoposizione a procedura concorsuale della ditta;

13. ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai termini dell'art. 1453 del C.C..

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo la ditta incorre nella perdita della cauzione definitiva che viene incamerata dal Comune, salvo risarcimento danni per l'eventuale riappalto e per tutte le circostanze che possono verificarsi di conseguenza.

Per ottenere il rimborso dei maggiori oneri sostenuti per l'affidamento del servizio ad altra ditta il Comune potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti del prestatore di servizi.

La risoluzione del contratto verrà disposta con atto formale e dovrà essere regolarmente notificata alla ditta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

A carico della ditta rimangono le eventuali maggiori spese per l'aggiudicazione dell'appalto ad altro contraente.

### **Recesso**

Il recesso è disciplinato dall'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016.

## **ART. 17 - CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI**

### Cessione del credito

E' vietata la cessione del contratto a pena di nullità. Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessione ai fini della presente procedura d'appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

### Cessione dei crediti derivanti dal contratto

Si applica in materia l'art. 106 , comma 13, del D.lgs. 50/2016.

## **ART. 18 - SPESE DI CONTRATTO E IMPOSTE**

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/216, il contratto verrà stipulato in forma di atto pubblico amministrativo, con modalità informatica.

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti la stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore, prima della stipula del contratto, dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, bollo e registrazione.

## **ART. 19 - ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA**

L'Impresa appaltatrice si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del contratto, per assicurare l'espletamento di un pubblico servizio. L'Amministrazione Comunale si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposita lettera di affidamento anche in pendenza di stipulazione del contratto.

## **ART. 20 – INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento, denominato Responsabile del servizio per conto dell'appaltatore, al quale il Comune possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale.

In tal senso l'aggiudicatario si impegna a designare, a suo totale carico e onere, una persona responsabile della esecuzione del contratto, costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato al Comune per iscritto all'atto della firma del contratto o al momento di avvio dell'esecuzione del contratto.

Il Responsabile del Servizio per conto dell'aggiudicatario provvederà a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Comune.

In caso di aggiudicazione in capo ad un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa il Responsabile dovrà essere individuato all'interno della società mandataria.

## **ART. 21 - SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## **Art. 22 – DOMICILIO DELLE PARTI**

Agli effetti del presente capitolato e del successivo contratto, le parti contraenti eleggono domicilio presso le rispettive sedi legali.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente capitolato e del successivo contratto verranno effettuate tramite la PEC indicata dall'Appaltatore o risultante dal Registro delle Imprese, ai sensi dell'art. 5-bis del D.Lgs. n. 82/2005 denominato Codice dell'amministrazione digitale.

## **ART. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'Appaltatore dovrà necessariamente trattare dati personali di cui è titolare il Comune di Castel Mella, con le finalità e relativi alle categorie di interessati specificati nella descrizione delle attività contrattuali.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), l'Appaltatore, all'atto della sottoscrizione del contratto, sarà designato dal Titolare quale Responsabile "esterno" del trattamento dei dati personali raccolti, scambiati, archiviati o comunque trattati nell'ambito delle attività contrattuali, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo.

Ai fini del trattamento dei dati personali, le relazioni con l'Appaltatore potranno essere tenute da un Responsabile interno del trattamento designato dal Titolare.

Come Responsabile esterno del trattamento, l'Appaltatore dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare o dal Responsabile interno del trattamento.

L'Appaltatore potrà ricorrere ad altri Responsabili del trattamento, informandone il Titolare ai sensi del comma 2 del succitato articolo 28 GDPR.

L'Appaltatore dovrà:

- impegnare alla riservatezza il proprio personale autorizzato al trattamento;
- adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del GDPR;
- assistere il Titolare nel dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati; assistere il Titolare nella gestione delle violazioni dei dati personali nel rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR; al termine delle attività contrattuali, restituire al Titolare in un formato riusabile tutti i dati personali trattati e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto italiano o dell'Unione ne preveda la conservazione;
- mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi, consentendo ad attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato; informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati; imporre agli eventuali Responsabili cui ricorra il Appaltatore gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati esistenti tra il Titolare e il Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà tenere in forma scritta un Registro di tutte le categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare e conforme all'art.30 GDPR, mettendolo a disposizione del Titolare

## **ART. 24 - VERTENZE - FORO COMPETENTE**

Le eventuali controversie insorte tra il Comune di Castel Mella e l'aggiudicatario in ordine di interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, di qualsiasi natura, tecnica, giuridica o amministrativa e non risolubili mediante transazione (art. 208 del D.Lgs n. 50/2016) o accordo bonario (art. 206 del D.Lgs n. 50/2016) è devoluta in via esclusiva alla competenza del Foro di Brescia.

## **ART. 25 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del codice civile, alla legislazione in materia di appalti di servizi, in particolare al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i. e alle norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia L.R. 1/2000 e s.m.i.

La ditta appaltatrice è tenuta al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.