



Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

ALLEGATO A

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI OSPITALETTO (BS)
PERIODO 12.09.2023 – 30.06.2025
CON OPZIONE DI PROROGA FINO AL 30.06.2026 EX ART.120 COMMA 10 D. LGS. N. 36/2023**

- Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 2 – ELEMENTI GENERALI DI RIFERIMENTO E FINALITÀ DELL'APPALTO
- Art. 3 – DURATA DELL'APPALTO
- Art. 4 - CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI
- Art. 5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- Art. 6 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE
- Art. 7 – PERSONALE
- Art. 8 - SICUREZZA E SALUTE
- Art. 9 – CLAUSOLA SOCIALE
- Art. 10 – EVENTI STRAORDINARI
- Art. 11 - CORRISPETTIVO E REVISIONE DEL PREZZO
- Art. 12 - AFFIDAMENTO DI SERVIZI COMPLEMENTARI E SUPPLEMENTARI
- Art. 13 – ASSICURAZIONI E SINISTRI
- Art. 14 - SUPERVISIONE DEI SERVIZI, VERIFICA E CONTROLLO
- Art. 15 - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO E GESTIONE
- Art. 16 - OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- Art. 17 - PENALITÀ
- Art. 18 - DIVIETO DI CESSIONE DI SUB-APPALTO
- Art. 19 – CAUZIONE PROVVISORIA
- Art. 20 – CAUZIONE DEFINITIVA
- Art. 21- STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 22 – RECESSO
- Art. 23 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 24 - - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE
- Art. 25 – ESECUZIONE D'UFFICIO
- Art. 26 - CONTROVERSIE CONTRATTUALI
- Art. 27 - DOMICILIO DIGITALE DELL'APPALTATORE
- Art. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- Art. 29 – SPESE CONTRATTUALI
- Art. 30 – DISPOSIZIONI FINALI
- Art. 31 - RINVIO A NORME DI DIRITTO
- APPENDICE: ORARI E FERMATE

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado statale di Ospitaletto.

Il servizio di trasporto deve essere effettuato conformemente al calendario scolastico approvato per ciascun anno scolastico, agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, secondo i percorsi, corse e giorni di servizio di massima indicati nel presente capitolato e/o concordati con il Responsabile del servizio.

I servizi oggetto del presente Capitolato fanno riferimento al sistema di classificazione CPV 60130000- 8: "Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada".

L'offerta complessiva per il servizio di trasporto scolastico dovrà tener conto dell'ubicazione delle scuole, degli orari di inizio scuola, del numero effettivo degli utenti iscritti e del percorso effettuato nell'a.s. 2022_23 (Allegato 1).

L'Appaltatore si impegna, inoltre, a garantire nel costo offerto anche servizi supplementari di trasporto (gite e trasporti per progetti didattici) come indicati nell'articolo relativo al corrispettivo.

Rimane inteso che le gite concordate sono servizi supplementari che non dovranno in alcun modo interferire con il servizio primario di trasporto scolastico e con i relativi orari e giorni.

L'Appaltatore si impegna a svolgere il servizio richiesto con un numero di bus con una capienza di posti a sedere adeguati tali da realizzare un servizio ottimale ed efficiente con una permanenza degli utenti per massimo 50 minuti pena l'applicazione di penalità indicate nei successivi articoli del presente capitolato.

Le caratteristiche dei mezzi e le modalità di svolgimento del servizio sono dettagliate nei corrispondenti successivi articoli.

ART. 2 ELEMENTI GENERALI DI RIFERIMENTO E FINALITÀ DELL'APPALTO

Il servizio di trasporto scolastico è istituito, ai sensi del D. Lgs. n. 63/2017, come intervento volto a concorrere all'attuazione del Diritto allo Studio allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.

I servizi disciplinati dal presente Capitolato hanno la finalità principale di rendere agli alunni/studenti utenti e alle relative famiglie un ottimale servizio pubblico locale.

I servizi in appalto, pertanto, si configurano ad ogni effetto di legge come servizi pubblici finalizzati ad erogare prestazioni previste per legge a carico dell'Ente pubblico e volti a soddisfare bisogni collettivi nell'ambito del Diritto allo Studio o dei servizi rivolti alle categorie socialmente deboli: nello svolgimento degli stessi l'affidatario è tenuto al rispetto:

- del DPCM 27.01.1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".
- della Legge 12.06.1990 n. 146 e s.m.i. "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali".

Il servizio dovrà in ogni caso essere effettuato secondo le descrizioni e prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto, delle norme del Codice della Strada e del Regolamento di attuazione, del Codice Civile e delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi, nazionali, regionali e locali vigenti in materia di trasporto di persone, di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico in quanto applicabili.

L'Appaltatore deve comunque usare nella conduzione e nell'espletamento del servizio la diligenza del "buon padre di famiglia", ai sensi dell'art. 1176 del Codice Civile.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva all'affidamento del servizio.

ART. 3 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata per il periodo relativo agli anni scolastici 2023/24 – 2024/25 conformemente al calendario scolastico approvato per ciascun anno scolastico,

A giudizio insindacabile da parte del Comune di Ospitaletto circa il servizio svolto nel biennio, è prevista la possibilità di operare un'opzione di rinnovo per un ulteriore anno scolastico, a far data da settembre 2025 fino a giugno 2026, alle stesse condizioni e senza oneri aggiuntivi, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito nuovo Codice).

È facoltà della Stazione Appaltante autorizzare l'esecuzione in via d'urgenza delle prestazioni prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del nuovo Codice.

Resta salva la facoltà della stessa di dichiarare la decadenza totale o parziale del contratto per il venir meno

delle ragioni di pubblico interesse che giustificano l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

Il servizio in oggetto dovrà essere effettuato tutti i giorni del calendario scolastico, salvo formale disdetta a causa di verificate e gravi inadempienze da parte dell'Appaltatore.

Il calendario scolastico con le date precise di servizio verrà comunicato dal Comune all'Appaltatore, prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Il calendario scolastico prevede circa 200 giorni effettivi di scuola.

Il numero di 200 giorni per anno scolastico rappresenta, altresì, il dato di riferimento per le eventuali variazioni delle prestazioni contrattuali, così come disciplinate nel presente capitolato.

Si precisa che la decorrenza di ciascun anno scolastico coincide con l'inizio dell'attività didattica così come stabilita dalle autorità scolastiche preposte e potrà anche non essere uniforme per tutte le scuole interessate dal servizio.

L'eventuale indisponibilità al rinnovo da parte dell'Appaltatore dovrà essere preventivamente comunicata al Comune entro e non oltre il 30.06.2025.

La mancata ricezione della comunicazione entro tale termine equivarrà ad accettazione del medesimo, qualora il Comune comunicasse di volersi avvalere di tale facoltà.

Il contratto potrà inoltre essere prorogato, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del nuovo Codice, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente in forza di provvedimento espresso dal Comune. L'eventuale proroga non consentirà di apportare modifiche alle condizioni contrattuali.

Qualora il Comune non intenda avvalersi delle precitate facoltà (rinnovo e proroga), l'Appaltatore nulla può pretendere.

ART. 4 - CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

Per lo svolgimento del servizio, dovrà essere utilizzato uno scuolabus/automezzo di proprietà dell'Appaltatore con capienza minima di 50 posti di cui un accompagnatore (a carico del Comune di Ospitaletto) ed un autista (a carico dell'Appaltatore).

Sono possibili incrementi del predetto numero ove l'Appaltatore, in ragione di una migliore funzionalità del servizio e di una possibile riduzione dei tempi di permanenza degli utenti sui mezzi, preveda, nella propria proposta tecnico-qualitativa, l'utilizzo di ulteriori mezzi.

L'Appaltatore dovrà disporre di automezzo sostitutivo idoneo a garantire la continuità del servizio per le ipotesi in cui ciò dovesse rendersi necessario (es. veicoli fuori uso, manutenzioni, mancati rinnovi bollo, etc.), senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente.

I veicoli richiesti per il servizio sono da intendersi esclusivamente carrozzati "scuolabus" ed allestiti per il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (non è pertanto concesso l'impiego di veicoli di tipologia gran-turismo).

Sulla fiancata devono riportare la dicitura "Scuolabus".

L'Appaltatore, in caso di necessità e richiesta specifica da effettuare con un preavviso di 10 giorni, deve poter mettere a disposizione del servizio un automezzo dotato di pedana idonea a consentire l'agevole salita e discesa ed il trasporto di alunni diversamente abili o comunque limitati nella deambulazione e degli eventuali ausili utilizzati dagli stessi (deambulatori, etc.), e di apposita postazione all'interno dell'abitacolo.

Nessun maggiore onere dovrà essere richiesto per tale utilizzo nel caso di richieste una tantum.

Nel caso, invece, di iscrizione di utenti al servizio che da una valutazione congiunta con l'Ufficio servizi sociali, risultino necessitati di tale ausilio, l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione il mezzo entro 30 giorni dalla richiesta del Comune e al costo che deve essere indicato nell'offerta della presente gara.

Tutti gli scuolabus impiegati dovranno essere adeguati al transito sulla viabilità comunale del Comune di Ospitaletto ed idonei a garantire l'ottimale svolgimento del servizio.

L'Appaltatore è tenuto a adeguare i veicoli alle eventuali normative sopraggiunte nel corso di validità del contratto, ovvero a sostituirli qualora ciò fosse ritenuto necessario e/o più opportuno dal Comune, senza

variare il prezzo contrattualmente stabilito.

Per tutta la durata dell'appalto, l'Appaltatore è tenuto a garantire sempre e comunque il servizio, secondo le modalità previste nel presente capitolato speciale d'appalto, con ogni onere e spesa a proprio carico, compresa la sostituzione dei mezzi di trasporto impiegati diventati inutilizzabili o anche solo inadeguati al trasporto "in sicurezza" degli utenti.

Di dette sostituzioni dovrà sempre ed in ogni caso essere data tempestiva notizia al Comune.

In particolare:

L'Appaltatore deve essere in possesso di licenza per l'esercizio del servizio di noleggio da rimessa con conducente e/o autorizzazione di linee in concessione da cui risulti che i mezzi a disposizione sono omologati per i servizi di trasporto oggetto del presente capitolato. Detta omologazione deve risultare dalla carta di circolazione degli automezzi.

Gli autobus utilizzati devono possedere i requisiti minimi sotto indicati:

- Soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/1997 e s.m.i., recante disposizioni in materia di trasporto scolastico ed essere omologato al trasporto degli alunni dalla scuola materna alla scuola secondaria di primo grado;
- Possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere perfettamente funzionanti ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977 e s.m.i.
- Essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte e di cronotachigrafo;
- Possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/92 e s.m.i.), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada;
- Essere dotati di tutte le necessarie autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
- In regola con le revisioni presso gli uffici della Motorizzazione civile, le officine autorizzate o centri di revisione con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione della revisione effettuata;
- Avere montate le gomme termiche oppure avere a bordo le catene da neve nei periodi in cui sono prescritte ed essere sempre in regola con le disposizioni comunali e nazionali sull'uso di pneumatici da neve o di uso catene;
- Essere dotati di estintore secondo le caratteristiche e le prescrizioni di cui alla circolare del 23 marzo 2018 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per trasporti terrestri – con esclusione o graduale sostituzione di estintori a polvere;
- Essere dotati di impianto di riscaldamento e climatizzazione;
- Essere tenuti in perfetto stato di efficienza, così come le loro dotazioni;
- Essere sottoposti ad accurata manutenzione periodica, ordinaria e straordinaria;
- Essere tenuti costantemente puliti, igienicamente idonei e in perfetto stato di decoro;
- Essere igienizzati, sanificati e disinfettati almeno una volta al giorno, prima dell'inizio giornaliero del servizio, con prodotti idonei, atossici e di odore non pungente, e dovrà essere assicurata un'areazione continua, possibilmente naturale, del mezzo di trasporto;
- Essere attrezzato con appositi dispenser di detergenti per la sanificazione delle mani;
- Dotare l'autista di telefono cellulare con auricolari Bluetooth o vivavoce o tecnologie simili (che comunque non richieda all'autista, per il funzionamento, l'uso delle mani, o distrazione della vista dalla guida del mezzo) per comunicare con gli Uffici Comunali, con la sede dell'appaltatore e per eventuali emergenze;

L'Appaltatore può dichiarare in sede di gara la disponibilità e l'impegno ad acquisire i mezzi sostitutivi successivamente in tempo utile per assicurare il regolare svolgimento del servizio.

Durante lo svolgimento del servizio i veicoli non potranno essere utilizzati per scopi diversi dal trasporto oggetto del presente capitolato.

Non potrà, in ogni caso, essere consentito il trasporto di passeggeri in piedi.

È pertanto vietato accogliere a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, trasportare persone terze o animali.

Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate al Servizio competente.

Ugualmente non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

ART. 5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico deve svolgersi con regolarità per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico, nel rispetto degli orari richiesti, sui percorsi di cui all'Allegato 1) e non deve essere sospeso o abbandonato per alcun motivo.

Il Piano di servizio comprende corse di andata e ritorno.

Gli orari, i percorsi e le fermate, come indicate nell'Appendice al presente capitolato, possono essere oggetto di variazione da parte del Comune in funzione delle esigenze rappresentate dalle autorità scolastiche e pertanto sono da ritenersi indicativi e possono subire variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto.

La corsa di andata deve avere inizio, per il primo alunno trasportato, non oltre 50 minuti prima rispetto all'orario fissato dall'autorità scolastica per l'inizio delle lezioni, salvo eventuale diversa organizzazione da effettuare concordemente con l'ufficio Servizi scolastici.

Eventuali variazioni/modificazioni nelle modalità di svolgimento del servizio, dovute a particolari situazioni devono essere preventivamente concordate con il Comune.

Nell'espletamento del servizio, l'Appaltatore non può rifiutare l'accettazione di bambini per i quali il Comune ha disposto il servizio di trasporto scolastico.

PERCORSI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di inserire nuovi punti di prelevamento in base alle richieste dell'utenza, nella fattispecie di aumentare o sopprimere le corse stabilite nel presente capitolato.

Tali modificazioni non comportano rideterminazione del compenso, né l'Appaltatore può vantare diritti di alcun genere.

L'Appaltatore deve collaborare con l'Ufficio servizi scolastici del Comune nella determinazione dei percorsi e fornire allo stesso tutti i suggerimenti utili per una migliore organizzazione e svolgimento del servizio - sia prima dell'inizio anno scolastico che durante.

Lo stesso potrà indicare, senza alcun vincolo per l'Ente ed a titolo di mera collaborazione, variazioni nei percorsi da effettuarsi.

Presa visione da parte dell'Appaltatore del percorso oggetto dell'appalto e dello stato di manutenzione delle strade di accesso alle cascate e alle case sparse alle quali verrà rivolto il servizio, nulla sarà preteso per eventuali danni causati dalle condizioni delle suddette strade.

Gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale, sono stati definiti sulla base dell'organizzazione del servizio dell'a.s. 2022/23 e potrebbero essere suscettibili di modifiche in relazione alle iscrizioni degli alunni.

L'Appaltatore dovrà conformare i servizi alle prescrizioni del Piano annuale di servizio.

Il Piano annuale ed in particolare gli itinerari, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati ed il chilometraggio giornaliero, potrà subire variazioni al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

Il servizio, dovrà coprire il territorio comunale e dovrà essere svolto in modo da assicurare la puntuale presenza degli alunni per l'inizio delle lezioni.

L'Appaltatore è tenuto ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Ufficio servizi scolastici almeno un giorno prima, anche con percorsi supplementari.

In corso di servizio eventuali variazioni delle esigenze del trasporto scolastico correlate a chiusura, ristrutturazione, accorpamento e/o a diversa dislocazione dei plessi scolastici o, infine, ad un numero consistente di richieste per altri punti ideali di raccolta e/o loro modifiche, saranno comunicate all'Appaltatore dal competente ufficio.

È fatto assoluto divieto di apportare variazioni all'orario se non espressamente autorizzate dal Responsabile del Servizio.

L'Appaltatore ha l'obbligo di provvedere al trasporto dei soli aventi diritto.

L'Ufficio Servizi scolastici all'inizio dell'anno scolastico, e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

Il Comune assegnerà un accompagnatore su ciascuno scuolabus con il compito di verificare i presenti, gli aventi diritto e di vigilarne il comportamento con il rispetto delle regole di sicurezza.

L'autista dovrà aver cura di concordare con l'accompagnatore le migliori modalità di controllo degli utenti.

FERMATE

Il servizio dovrà essere effettuato con fermate prestabilite dal Comune, prevedendo n. 2 specifici percorsi da svolgersi denominati "Linea 1" e "Linea 2" e seguendo, in via di massima, il percorso di cui all'allegata planimetria (Allegato 1).

Tale servizio, potrà essere variato ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale in conseguenza di mutate esigenze degli alunni, senza ulteriore spesa per l'Ente.

Le fermate, presso le scuole, devono avvenire all'ingresso delle singole strutture.

La salita e la discesa degli alunni dovranno essere regolate in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso.

Ai sensi dell'art 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017, n.172, è possibile che i genitori abbiano autorizzato sotto la propria responsabilità il ritorno del minore in autonomia.

Tale autorizzazione sarà annotata sui registri consegnati ad inizio anno, ed in caso di modifiche in corso d'anno, sia all'autista che all'accompagnatore.

La norma prevede che detta autorizzazione esoneri dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza "nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata al ritorno dalle attività scolastiche".

Nel caso di assenza dell'accompagnatore e di impossibilità a reperire prontamente un sostituto, l'autista assume la responsabilità della verifica della discesa degli alunni per coloro i quali non siano stati autorizzati dai genitori all'uscita in autonomia.

L'autista, inoltre, non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti e non sia presente l'assistente assegnato dal Comune o eventuale altro personale a ciò appositamente delegato, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza.

L'Appaltatore, nello svolgimento del servizio, intratterrà rapporti ufficiali esclusivamente con il Comune e si atterrà scrupolosamente agli accordi con essa stipulati escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio, ordini di varia natura possano essere impartiti da altri organismi o soggetti.

Durante il servizio, l'Appaltatore è tenuto ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti nelle varie fasi di svolgimento del servizio, vale a dire nel momento della salita sul mezzo di trasporto, durante il trasporto stesso ed infine al momento della discesa.

L'autista deve aver cura di collocare il mezzo in sosta davanti all'Istituto comprensivo esclusivamente nell'apposito stallo dedicato.

L'Appaltatore è tenuto a fornire al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi, quali collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando non si sia verificato alcun danno.

A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità accorsa, senza l'abbandono del mezzo e dei trasportati.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione del mezzo per la prosecuzione del servizio entro massimo 40 minuti.

Nel caso di mancata effettuazione di una o più corse di andata e/o ritorno per motivi dipendenti da sciopero o assemblea del personale scolastico e/o calamità naturali che comportino l'impraticabilità delle strade, l'Appaltatore ha comunque diritto al corrispettivo offerto in gara.

L'Appaltatore non potrà, per nessuna ragione, sospendere, interrompere o abbandonare, anche parzialmente, il servizio di propria iniziativa.

Qualsiasi sospensione del servizio da parte dell'Appaltatore, anche di un solo giorno, potrà comportare la risoluzione del contratto, salvo provati casi di forza maggiore.

Nel caso in cui non sia possibile espletare il servizio in toto o in parte per cause di forza maggiore derivanti da eventi non previsti né prevedibili, è fatto obbligo all'Appaltatore di darne immediata comunicazione al Comune, Ufficio servizi scolastici, provvedendo altresì ad individuare le misure organizzative alternative da adottare al fine di garantire, nel limite della situazione contingente, la prosecuzione del servizio con ogni onere ed incombenza a proprio carico.

Nella giornata del Sabato l'ufficio di riferimento dovrà essere quello della Polizia locale.

Entro 10 giorni dall'avvenuta interruzione, l'Appaltatore dovrà fornire idonea documentazione comprovante l'effettiva causa di forza maggiore.

VARIAZIONI DI PERCORSO

Per le eventuali variazioni non transitorie in aumento o in diminuzione del percorso si farà riferimento a quanto previsto dall'art. 120, comma 2, del nuovo Codice tenendo in considerazione nei limiti applicabili i seguenti parametri sulla base del prezzo al chilometro offerto dall'Appaltatore in sede di gara risultante dalla seguente operazione matematica:

Corrispettivo offerto (I.V.A. esclusa) / n. 3 anni scolastici / 200 (giorni di scuola di riferimento per anno) = Costo giornaliero Servizio di Trasporto

Costo giornaliero Servizio di Trasporto svolto / 90 (Numero di chilometri giornalieri di riferimento) = Costo al chilometro I.V.A. esclusa.

SCIOPERO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi, a tutti gli effetti, servizio di interesse pubblico e, come tale, per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, fatti salvi i casi di forza maggiore previsti dalla legge. In caso di sciopero del personale dipendente, l'Appaltatore deve comunque garantire il servizio nel rispetto della normativa nazionale e comunale vigente in materia di servizi pubblici essenziali (ai sensi dell'art. 1, L. 12/06/1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali").

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso dovranno essere comunicati tempestivamente all'Ufficio Servizi scolastici del Comune e alla Dirigenza Scolastica.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni osservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

Nelle giornate di sciopero proclamate dalle organizzazioni sindacali del comparto scuola, l'Appaltatore dovrà rispettare il Piano di servizio comunicato dal Comune.

ART. 6 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà osservare scrupolosamente tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico, i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche. L'Appaltatore, per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della Strada e a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti, anche amministrativi, adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto.

Prima dell'avvio del servizio l'Appaltatore si obbliga a presentare, a pena di decadenza dall'aggiudicazione e ad ogni eventuale variazione, la seguente documentazione:

- 1) Copia dell'attestato di idoneità professionale ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 395/2000 e s.m.i.;
- 2) Copia delle polizze assicurative dei veicoli;
- 3) Copia delle autorizzazioni di esercizio (Noleggio con conducente o Servizio di Linea);
- 4) Copia delle licenze di autonoleggio con conducente relative ai veicoli utilizzati
- 5) Dichiarazione che gli automezzi utilizzati in caso di sostituzione del mezzo principale sono conformi alla normativa vigente in materia di trasporto scolastico;
- 6) Elenco nominativo del personale adibito indicando cognome, nome, n. di cellulare;
- 7) Copia della patente D CQC del personale coinvolto;
- 8) Dichiarazione che i conducenti sono legati all'Appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto di lavoro subordinato; nel caso di cooperativa i conducenti dovranno avere la qualifica di soci o essere dipendenti;

- 9) Attestazione dell'avvenuta denuncia agli enti assicurativi e previdenziali del personale impiegato;
- 10) Dichiarazione contenente l'indicazione dell'indirizzo, numero di telefono, fax, mail della sede operativa e del nominativo, indirizzo mail e telefono di un responsabile referente del servizio che dovrà essere sempre telefonicamente raggiungibile dalle ore 7.30 alle ore 18.00, durante i giorni di normale attività scolastica.

Inoltre, in particolare, è obbligo dello stesso:

- a) Avere a disposizione del servizio un numero di automezzi idoneo per l'effettuazione del servizio secondo quanto indicato dal presente capitolato speciale d'appalto;
- b) Provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento e ai conseguenti oneri economici, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per i servizi oggetto del presente capitolato, che dovranno rispondere alle caratteristiche costruttive, individuate dalla vigente normativa ed essere in regola rispetto alle vigenti normative in materia di circolazione veicolare (assicurazione obbligatoria per R.C.T., revisione periodica, ecc);

Qualora dovesse sostituire un proprio automezzo l'Appaltatore dovrà provvedere con altro automezzo, rispondente alle caratteristiche descritte;

- c) Assumersi l'onere anche economico di provvedere al carburante, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati;
- d) Assicurare la massima puntualità e precisione dei tragitti e l'uso di automezzi con capienza indicata dal Piano di servizio;
- e) Regolare la salita e la discesa degli alunni/e in modo che tali operazioni avvengano senza rischi per gli utenti ed esclusivamente alle fermate indicate dal Piano di servizio;
- f) Richiedere il certificato penale del casellario giudiziale per le persone che svolgono attività professionali che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività, che comportino contatti diretti e regolari con minori ovvero l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché a ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori e la misura di sicurezza del divieto di svolgere lavori che prevedano un contatto abituale con minori.

Inoltre, non si devono trovare nelle situazioni di cui agli artt. 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet";

- g) Avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale in possesso di adeguata qualificazione professionale, dei requisiti di legge previsti per la guida di mezzi adibiti al trasporto di persone;
- h) Sostituzione tempestiva l'automezzo nel caso in cui, per sopraggiunte avarie o altri imprevisti, non potessero essere utilizzati. La sostituzione dovrà avvenire nel più breve tempo possibile dalla comunicazione del guasto.
- i) Garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso;
- j) Provvedere alla stipulazione e al pagamento del premio delle polizze assicurative dei mezzi utilizzati e di ogni altra imposta e tassa inerente il servizio;
- k) Garantire la piena esecuzione delle prestazioni secondo gli indirizzi, le modalità di funzionamento, i tempi di intervento e ogni altra disposizione che regoli il servizio, assicurando lo svolgimento dello stesso nel rispetto del Piano di servizio;
- l) Avere la disponibilità di una sede operativa entro 40 km stradali dalla sede comunale entro l'inizio del servizio;
- m) Avvalersi di un ufficio dedicato a compiti organizzativi e garantire la presenza di un proprio referente reperibile negli orari di svolgimento del servizio;
- n) Nominare un soggetto responsabile dei rapporti contrattuali tra Appaltatore e Stazione Appaltante;
- o) Assumersi ogni responsabilità derivante da danni di qualsiasi natura, che possa arrecare a terzi nello svolgimento del servizio.

L'Appaltatore è anche responsabile verso la Stazione Appaltante dei danni che possa comunque arrecare ad essa.

La Stazione Appaltante è esente da qualunque responsabilità civile, penale, ecc derivante dallo svolgimento del servizio.

ART. 7 - PERSONALE

L'Appaltatore deve avvalersi, nello svolgimento del servizio, di personale numericamente adeguato ed in possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia, di provata onestà e moralità nonché di adeguate capacità ed attitudini professionali in relazione ai compiti ed alle mansioni affidate.

Detto personale dovrà, altresì, essere in possesso dei requisiti psicofisici previsti dalle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico.

In particolare l'Appaltatore dovrà impiegare la seguente tipologia di figure professionali:

Responsabile tecnico:

Il personale impiegato dall'Appaltatore nello svolgimento del presente servizio dovrà essere posto sotto la sorveglianza e direzione tecnica di un responsabile individuato dall'Appaltatore, sempre reperibile nei giorni di espletamento del servizio, con il compito di sovrintendere all'organizzazione e gestione del servizio e di vigilare affinché lo stesso venga svolto nel rispetto della normativa in materia e delle disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto.

Detto responsabile dovrà tenere costantemente aggiornata, anche con rapporti scritti, la Stazione Appaltante sull'andamento del servizio, segnalando, ove del caso, eventuali criticità manifestatesi.

Conducenti mezzi di trasporto:

Il personale conducente da impiegare nell'espletamento dell'appalto deve essere riconosciuto idoneo al servizio ed essere in possesso di regolare patente abilitante – ai sensi del codice della strada e del relativo regolamento di attuazione nonché della vigente legislazione e normazione in materia - alla guida dei veicoli utilizzati per l'espletamento del servizio stesso. In particolare, il personale destinato alla guida dovrà essere munito di patente di guida cat. D, come previsto dal D. Lgs. n. 285/1992 per la conduzione di veicoli adibiti ai trasporti oggetto di concessione, del C.A.P. (Certificato di Abilitazione Professionale) di tipo KD, e della CQC (Carta di Qualificazione Conducente), come previsto dall'art. 116 del Codice della Strada (D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, e s.m.i.) e dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 26 aprile 2010.

È onere dell'Appaltatore fornire al Comune l'elenco nominativo del personale addetto al servizio.

Il personale non in possesso dei requisiti psicoattitudinali o con procedimenti penali in corso dovrà essere immediatamente esonerato dal servizio. Di ciò l'Appaltatore dovrà dare immediata comunicazione al Comune. L'Appaltatore garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, garantendo la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, ottemperando alle disposizioni recate dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e dalle ulteriori norme emanate in materia.

Il personale in servizio dovrà:

- Essere dotato ed esporre tesserino identificativo con foto di riconoscimento e l'indicazione del datore di lavoro, conformemente a quanto prescritto dagli artt. 18, comma 1, lett. u) e 26, comma 8 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- Mantenere un comportamento corretto e adeguato;
- Condurre il veicolo con assoluta prudenza;
- Consentire le operazioni di salita e discesa dal mezzo in condizioni di sicurezza per l'incolumità degli utenti;
- In presenza di alunni disagiati o diversamente abili, il personale dell'Appaltatore dovrà offrire il proprio ausilio e collaborazione alla famiglia o agli operatori assegnati per l'assistenza se presenti nelle operazioni di salita e di discesa dall'automezzo;
- Astenersi dal consumare bevande alcoliche, stupefacenti e/o qualsiasi altro tipo di sostanza stupefacente o psicotropa idonea ad alterare lo stato psico-fisico;
- Non usare i veicoli per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione e dalla normativa. In ogni caso è fatto divieto di trasportare passeggeri in piedi;
- Osservare scrupolosamente gli orari di servizio conformemente a quelli di entrata e uscita degli utenti dagli istituti scolastici;
- Il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto e riguardoso nei confronti delle autorità, dei cittadini e degli utenti.

Durante il servizio, l'Appaltatore è tenuto ad adottare tramite gli autisti, tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti nelle varie fasi di svolgimento del servizio, vale a dire nel momento immediatamente precedente la salita sul mezzo di trasporto, durante il trasporto stesso ed infine al momento della discesa.

Il comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri o le trascuratezze nel servizio (es.: molestie, contegno o linguaggio scorretto e riprovevole, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o non legati al servizio, uso del telefono con modalità difformi da quanto previsto dalla normativa vigente, ecc.), segnalati al Comune e da questo accertato, comporterà l'applicazione all'Appaltatore delle sanzioni pecuniarie di cui all'articolo corrispondente.

Il Comune ha facoltà di chiedere la sostituzione del personale che, per i motivi sopra esplicitati, non risulti idoneo o abbia provocato, col proprio contegno, pregiudizio alla salute degli utenti trasportati, ferme restando le responsabilità civili e penali.

In tali ipotesi, e in ogni caso di gravi inadempimenti, l'Appaltatore dovrà garantire la disponibilità di personale sostitutivo e procedere alla sostituzione entro e non oltre 48 h dal ricevimento della richiesta, fermo restando che dovrà essere garantita la continuità del servizio.

L'Appaltatore è tenuto a garantire la regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti allo svolgimento del servizio e assume ogni responsabilità in ordine a tutti gli obblighi, le disposizioni legislative e i regolamenti vigenti in materia di lavoro, assicurazione sociale e prevenzione infortuni.

In caso di inottemperanza agli obblighi di cui al presente articolo, accertata dal Comune o allo stesso segnalata dal competente ufficio dell'Ispettorato del Lavoro, l'Ente procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'Appaltatore un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora l'Appaltatore non adempia entro il termine concesso, il Comune procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli adempimenti previdenziali ed assistenziali. Per tale sospensione o ritardo di pagamento, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni né avrà diritto al risarcimento del danno.

I dipendenti dovranno possedere la condizione di lavoratori dipendenti o di lavoratori con contratto a termine o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo indeterminato o determinato nelle forme consentite dalla legge.

L'Appaltatore è tenuto al rispetto integrale delle normative eurounitarie e nazionali sugli accordi e sulle intese internazionali in materia di lavoro minorile, lavoro forzato, libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva, non discriminazione non adozione di procedure disciplinari contrarie a quelle stabilite dalla Legge, rispetto degli orari di lavoro e dei salari.

Gli elenchi nominativi del personale impiegato dovranno essere mantenuti aggiornati ed ogni sostituzione dovrà essere previamente comunicata al Comune, cui dovrà essere fatta pervenire, di volta in volta, la documentazione sopra specificata.

Il mancato rispetto di tutto quanto previsto dal presente articolo comporta la risoluzione del contratto per grave violazione degli obblighi derivanti dallo stesso.

ART. 8 - SICUREZZA E SALUTE

Nei termini previsti dalle normative vigenti, l'Appaltatore dovrà provvedere alla nomina del responsabile degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro, dandone tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante.

Nel rispetto del medesimo Decreto, l'Appaltatore è tenuto ad adottare tutte le misure atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele volte ad assicurare l'incolumità del personale addetto al servizio, e a predisporre e rispettare uno o più piani operativi di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del servizio, da inviare al Comune.

Ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., e Legge n. 123/2007, recante "Misure in tema di tutela della salute e sicurezza sul lavoro", in virtù delle quali negli appalti di forniture e servizi è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, si precisa che nella presente fattispecie si ritiene non vi siano rischi da Interferenza e quindi si esclude la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima degli oneri di sicurezza, così come specificato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con determinazione n. 3 del 05.03.2008.

ART. 9 - CLAUSOLA SOCIALE

Il presente appalto è assoggettato all'obbligo del rispetto della clausola sociale di cui all'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i (art. 57 nuovo Codice). Pertanto, l'Appaltatore sarà tenuto al riassorbimento del personale attualmente impiegato nei servizi affidati al fine della salvaguardia dell'occupazione del personale in forza al gestore uscente, compatibilmente con l'organizzazione e la struttura aziendale.

Qualora per l'espletamento del servizio rilevi la necessità di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle del precedente affidamento che abbiano prestato la propria disponibilità, l'Appaltatore potrà disporre del proprio personale dipendente, compatibilmente con i requisiti e le qualifiche richieste dal presente capitolato.

ART. 10 - EVENTI STRAORDINARI

In presenza di eventi straordinari, imprevisi e imprevedibili (quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, pandemie, emergenze epidemiologiche, calamità naturali) che impediscano, anche temporaneamente, la regolare esecuzione delle prestazioni, il Comune potrà ordinare la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni ai sensi dell'art. 121 del nuovo Codice.

In tali ipotesi nulla sarà dovuto all'Appaltatore, fatta salva la facoltà di rinegoziare i termini della prestazione a insindacabile giudizio del Comune per il perseguimento del prevalente interesse pubblico.

Della sospensione sarà inviata immediata comunicazione all'Appaltatore.

Parimenti sarà inviata apposita comunicazione di ripresa dell'esecuzione del servizio al venir meno delle circostanze impeditive.

ART. 11 - CORRISPETTIVO E REVISIONE DEL PREZZO

L'importo massimo contrattuale stimato posto a base d'asta per tutta la durata dell'appalto (settembre 2023 – giugno 2025), è pari a € 110.600,00, oltre ad € 55.300,00 per l'opzione di rinnovo (settembre 2025 – giugno 2026) per un totale complessivo, IVA al 10% esclusa, di € **165.900,00**, comprensivo di costi della manodopera.

L'importo si riferisce ad un percorso medio giornaliero di 90 Km e su un periodo di 200 giorni di servizio.

L'offerta deve tener conto anche dei servizi supplementari di trasporto ed in particolare di circa 60 uscite didattiche (comprensive di andata e ritorno), per ogni anno scolastico oggetto del contratto, considerando una distanza massima di 30 km dal luogo di partenza al luogo di destinazione.

Tali servizi svolti non comportano rideterminazione del compenso fino alla percorrenza dei Km 3.000 complessivi per anno scolastico.

Al raggiungimento di tale percorrenza chilometrica, le gite ulteriori saranno a carico dell'Istituto comprensivo al costo che deve essere offerto tra i servizi aggiuntivi del presente appalto.

Nell'offerta il chilometraggio maggiorato rispetto al limite su indicato, già compreso nell'offerta (km. 3000 e 60 uscite), sarà valutato ai fini del punteggio per l'offerta tecnica nel seguente modo:

Ulteriori Km 1000 punti 15
 Ulteriori Km 500 punti 12
 Ulteriori Km 300 punti 10
 Ulteriori Km 100 punti 5

Nell'offerta deve, altresì, essere indicato:

- Il prezzo praticato in caso di richiesta di automezzo dotato di pedana idonea a consentire l'agevole salita e discesa ed il trasporto di alunni diversamente abili o comunque limitati nella deambulazione e degli eventuali ausili utilizzati dagli stessi (deambulatori, etc.), e di apposita postazione all'interno dell'abitacolo;
- Il prezzo praticato in convenzione all'Istituto scolastico per le percorrenze oltre i Km compresi nella base d'asta ed eventualmente ulteriormente offerti.

Il costo al chilometro risulterà dalla seguente operazione matematica:

Corrispettivo offerto (I.V.A. esclusa) / n. 3 anni scolastici / 200 (giorni di scuola di riferimento per anno) = Costo giornaliero Servizio di Trasporto

Costo giornaliero Servizio di Trasporto svolto / 90 (Numero di chilometri giornalieri di riferimento) = Costo al chilometro I.V.A. esclusa.

Il corrispettivo ai sensi dell'art. 60, comma 3, del nuovo Codice, è soggetto alla rivalutazione Istat sulla base dei prezzi al consumo a partire dal secondo anno scolastico (settembre 2024).

Inoltre, ai sensi dell'art. 60 commi 1 e 2 del nuovo Codice, è prevista la revisione del prezzo al verificarsi di

particolari condizioni di natura oggettiva che determinino una variazione del costo del servizio in aumento o in diminuzione superiore al 5% dell'importo complessivo e operino nella misura dell'80% della variazione stessa in relazione alle prestazioni da eseguire

È fatto divieto assoluto all'Appaltatore di ricevere qualsiasi somma dalle famiglie degli utenti.

L'importo a base d'appalto è comprensivo dei costi generali, di tutti i costi relativi ai mezzi di trasporto impiegati, del costo degli autisti, nonché di ogni eventuale spesa imputabile alla gestione del servizio o comunque dipendente dallo stesso, costo del carburante, costo della manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo, ivi compresa la pulizia interna ed esterna.

L'Appaltatore dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della Sicurezza.

Non si è proceduto alla predisposizione del Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Resta inteso che per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'Appaltatore, resta immutato l'obbligo della stessa di elaborare il proprio documento di valutazione rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

I suddetti costi sono a carico dell'Appaltatore.

Il canone annuo d'appalto per detto servizio verrà corrisposto mensilmente in n. 10 rate posticipate (settembre – giugno di ogni anno scolastico).

Nel corrispettivo è compreso tutto quanto previsto nel presente capitolato.

Il corrispettivo, offerto in sede di gara, si intende accettato dall'Appaltatore e dichiarato remunerativo secondo le condizioni previste dal presente capitolato.

Per il servizio di cui al presente capitolato, il Comune si impegna a corrispondere all'Appaltatore il compenso fissato in sede di aggiudicazione.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Comune di Ospitaletto

Via G. Rizzi 24, 25035 Ospitaletto (BS)

CF/P. IVA: 00796430171

Codice Univo Ufficio Area servizi al cittadino: **0611G9**

Indirizzo PEC: comune.ospitaletto@legalmail.it

citare il numero di determina di aggiudicazione ed il CIG

riportare il codice IBAN.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013.

Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità.

La liquidazione delle fatture mensili verrà effettuata entro 30 giorni dalla data di protocollazione dal Responsabile del Servizio, previa acquisizione del documento di regolarità contributiva e della verifica della regolarità e rispondenza a quanto pattuito per il servizio.

L'importo delle predette fatture sarà pagato dal Comune sul conto corrente dedicato dichiarato dall'Appaltatore.

Dal pagamento dell'importo della fattura, sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzione d'ufficio, quelle delle pene pecuniarie applicate per inadempienza a carico dell'Appaltatore e quant'altro dalla stessa dovuto.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano l'Appaltatore dagli obblighi ed oneri che ad esso derivano dal contratto d'appalto.

L'Appaltatore è tenuto ad assumere tutti gli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 art. 3 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto come previsto dal successivo articolo dedicato.

Il mancato rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari potrà essere motivo di risoluzione del contratto.

ART. 12 - AFFIDAMENTO DI SERVIZI COMPLEMENTARI E SUPPLEMENTARI

Il Comune si riserva di estendere o diminuire le prestazioni ricomprese nell'appalto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del nuovo Codice sino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale di aggiudicazione e l'Appaltatore dovrà assoggettarvisi applicando il prezzo unitario offerto, in sede di gara, restandovi sin d'ora obbligato.

In particolare, ai sensi dell'art. 120, comma 1 lettere a e b, potrebbe essere previsto il servizio aggiuntivo e supplementare relativo ai progetti nuoto e/o sport e/o cultura e/o cred estivo per le scuole dell'istituto comprensivo e per l'infanzia comunale.

In considerazione della natura del servizio di pubblico interesse, l'Appaltatore, su richiesta insindacabile del Comune, è tenuta a continuare ad effettuare il servizio oggetto del presente appalto, senza soluzione di continuità, anche dopo la scadenza contrattuale o anche nell'ipotesi di risoluzione anticipata del contratto, sino a quando lo stesso Ente non avrà provveduto al nuovo affidamento.

La continuità del servizio dovrà essere assicurata anche nel caso di malfunzionamento prolungato/sopraggiunte anomalie/altri imprevisti, anche prolungati nel tempo, del mezzo.

ART. 13 - ASSICURAZIONE E SINISTRI

L'Appaltatore si impegna a eseguire la prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente C.S.A. ed è tenuto all'osservanza delle Leggi (in particolare del Codice della Strada di cui al d. lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i.), dei regolamenti, dei decreti ed in generale di tutte le prescrizioni degli organi competenti ad emanare provvedimenti rilevanti ai fini del servizio oggetto del Capitolato, indipendentemente dalle disposizioni ivi contenutevi.

L'Appaltatore assume ogni responsabilità, civile e penale, in relazione al servizio affidato per infortuni ai trasportati, al personale addetto al servizio e a terzi, nonché per danni eventualmente arrecati a beni pubblici o privati, e rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa o pretesa risarcitoria, presente o futura, da chiunque avanzata nei confronti del Comune.

A garanzia di quanto sopra, l'Appaltatore dovrà essere provvisto di polizze assicurative stipulate o estese con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune valevoli per un periodo almeno pari alla durata dell'affidamento, aventi le seguenti caratteristiche:

1. per Responsabilità Civile Auto (R.C.A.): ogni veicolo utilizzato per il servizio dovrà essere assicurato con un massimale unico annuo non inferiore a euro 25.000.000,00 per ogni sinistro, con la specificazione che la garanzia per i terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione, ferma restando l'intera responsabilità dello stesso anche per gli eventuali danni eccedenti i massimali assicurati;
2. per Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.): l'Appaltatore dovrà presentare polizza assicurativa per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio e di attività connesse, con un massimale annuo per sinistro pari ad euro 10.000.000,00;
3. per Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (R.C.O.): l'Appaltatore dovrà essere assicurato con un massimale annuo per sinistro e per singolo prestatore di lavoro non inferiore ad euro 10.000.000,00.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso, sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'ente.

Si richiama l'art. 1681 c.c. e si specifica, al riguardo, che la responsabilità non è da considerarsi limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo, ma è estesa a tutte le fasi preparatorie o accessorie al trasporto: soste, raccolta degli alunni/studenti, salita e discesa dal mezzo, ivi compresa la consegna degli alunni ai genitori ed entrata nell'istituto scolastico.

È, pertanto, da considerarsi in capo all'Appaltatore la custodia degli alunni e la relativa responsabilità di assicurarsi che ciascuno di essi venga preso in custodia dal collaboratore scolastico a ciò preposto e faccia il suo ingresso nel plesso scolastico di competenza, e che, al rientro, venga riconsegnata all'esercente la potestà genitoriale o al soggetto formalmente delegato.

La piena osservanza delle prescrizioni del capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità dell'Appaltatore per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

L'Appaltatore dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti i sinistri che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non sia derivato alcun danno.

Qualora si verifichi un sinistro riconducibile, in tutto o in parte, alla responsabilità dell'Appaltatore, il Comune si riserva di recedere dal contratto.

Il Comune di Ospitaletto è sollevato da ogni responsabilità per i danni arrecati da terzi o da trasportati ai mezzi dell'Appaltatore.

Ciascuna polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio e dovrà essere presentata in copia al Comune prima della stipulazione del contratto e comunque entro il termine che sarà comunicato dall'Ente stesso.

L'Appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare per iscritto eventuali variazioni per qualsiasi causa.

La mancata presentazione degli attestati emessi dalle compagnie assicurative che dimostrino l'assolvimento degli obblighi sopra descritti determinerà la decadenza dall'affidamento del servizio.

Il mancato rispetto di quanto sopra disciplinato comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama la normativa vigente in materia di trasporto di persone.

ART. 14 - SUPERVISIONE DEI SERVIZI, VERIFICA E CONTROLLO

Il Comune di Ospitaletto esercita tutte le funzioni di programmazione, vigilanza controllo sul servizio oggetto del presente C.S.A. e previste dalla normativa.

Lo stesso potrà, pertanto, effettuare, senza alcun preavviso, controlli finalizzati a verificare la rispondenza del servizio alle prescrizioni contrattuali del presente Capitolato e alla normativa vigente in materia.

Eventuali contestazioni saranno inoltrate all'Appaltatore, il quale dovrà fornire le proprie deduzioni entro il termine assegnato dal Comune, decorrente dalla ricezione della richiesta, presentando gli atti e documenti che eventualmente saranno richiesti all'occorrenza.

In sede di contraddittorio con l'Affidatario, il Comune potrà richiedere la seguente documentazione:

- Titoli del personale addetto al servizio;
- Stato dei mezzi mediante rapporto sulle manutenzioni, con indicazione di date e chilometraggio percorso per ciascun veicolo;
- Autorizzazioni relative ai veicoli;
- Pagamento delle assicurazioni, etc.

Il Comune potrà, inoltre, verificare il rispetto dei seguenti obblighi e modalità di espletamento del servizio:

- Osservanza degli orari stabiliti;
- Qualifica e mansioni del personale a bordo dei veicoli;
- Consistenza numerica dei passeggeri durante il trasporto;
- Condizioni igienico-sanitarie dei veicoli offerti per il servizio;
- Adeguatezza comportamentale del personale addetto al servizio;
- Durata massima di ciascuna corsa;
- Presenza di soggetti non autorizzati o animali durante il trasporto, etc.

Delle irregolarità rilevate durante le operazioni di controllo, il Comune dà tempestiva comunicazione all'Appaltatore.

A discrezione del Comune ed entro il termine dalla stessa assegnato, l'Appaltatore, con oneri a proprio carico, dovrà adottare tutte le misure idonee a rimediare alle irregolarità medesime.

Al fine dello svolgimento delle suddette attività di controllo, l'Appaltatore dovrà consentire al personale dell'ufficio comunale competente, l'accesso ai veicoli e ai luoghi di deposito e sosta dei mezzi, dandone comunicazione a tutto il personale addetto.

ART. 15 - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO E GESTIONE

Con la presentazione dell'offerta l'Appaltatore dichiara:

1. Di possedere la necessaria capacità tecnica, economica ed organizzativa nonché di disporre di personale qualificato, automezzi ed attrezzature sufficienti ed idonei a garantire l'ininterrotto funzionamento dei servizi di trasporto e la buona gestione degli stessi.
2. Di aver preso direttamente e personalmente piena conoscenza di tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi che regolano l'appalto, dello stato dei luoghi in cui dovranno essere eseguiti i trasporti e quindi delle caratteristiche delle strade e della viabilità interna ed esterna dei centri abitati (dichiarazione di sopralluogo).

In particolare l'Appaltatore dovrà effettuare una verifica preventiva del percorso e dell'ubicazione dei plessi scolastici.

Il Comune a tal fine individuerà un dipendente che avrà cura di organizzare il sopralluogo in orari diversi al fine di non contravvenire alle disposizioni normative che consentono alle Ditte di essere individuate.

La richiesta per effettuare il sopralluogo dovrà essere formulata a mezzo PEC all'indirizzo comune.ospitaletto@legalmail.it;

Non saranno ammessi ad effettuare il sopralluogo soggetti diversi da quelli anticipatamente comunicati e/o non in possesso di prescritta delega.

Il concorrente rinuncerà, di conseguenza, fin dalla presentazione dell'offerta, ad ogni riserva, eccezione e pretesa di sorta con riferimento agli aspetti tecnici e gestionali sopra esposti.

ART. 16 - OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della legge n. 136/2010 l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'Appaltatore è tenuto a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'Appaltatore non potrà tra l'altro sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

ART. 17 - PENALITÀ

L'Appaltatore per l'esecuzione del servizio ha l'obbligo di uniformarsi e di rispettare tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso.

Il mancato rispetto delle condizioni, di cui al presente capitolato, la non effettuazione o l'incompleta esecuzione del servizio consentono al Comune, oltre alla possibilità di risoluzione del suddetto contratto, di disporre l'applicazione delle seguenti penali nella misura:

- € 500,00 (cinquecento/00) per ogni giornata di mancata effettuazione del servizio;
- € 250,00 (duecentocinquanta/00) per ritardi e per irregolarità nell'espletamento del servizio, per mancata effettuazione di un percorso giornaliero;
- € 500,00 (cinquecento/00) per violazione degli obblighi in materia di rapporto di lavoro e di sicurezza sul luogo di lavoro;
- da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 1.500,00 in caso di altre inadempienze contrattuali in relazione alla gravità dell'inadempienza ed alla eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della stessa.

Nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dall'Appaltatore, il Comune ne dà comunicazione entro il termine di 30 giorni dal ricevimento delle osservazioni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale.

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penali applicate per inadempienza e di quant'altro dovuto dall'Appaltatore.

Nel caso in cui la somma dovuta sia superiore al corrispettivo da liquidare il Comune si avvale della cauzione definitiva.

Le spese per quanto eseguito d'ufficio, anche con ricorso a terzi, sono a carico dell'Appaltatore, oltre al pagamento di una penale giornaliera di € 150,00.

È fatta salva la facoltà del Comune di recuperare le eventuali maggiori spese necessarie ad approntare un servizio sostitutivo.

Qualora si verificano due successive segnalazioni di inadempienza, con susseguenti applicazioni di penalità, il Comune potrà disporre la risoluzione del contratto e procedere ad una nuova aggiudicazione ad altra Ditta.

In caso di persistenza di inadempienze e irregolarità, è fatta salva al Comune ogni ulteriore azione per il risarcimento di danni maggiori.

ART. 18 - DIVIETO DI CESSIONE DI SUB-APPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del nuovo Codice è vietato all'Appaltatore cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto con conseguente risarcimento del danno e pagamento delle eventuali spese causate al Comune.

ART. 19 - CAUZIONE PROVVISORIA

All'atto della presentazione dell'offerta, è richiesta la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 (art. 106 del nuovo Codice) a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, (cauzione provvisoria) pari al 2% dell'importo complessivo stimato posto a base d'appalto e deve avere validità di almeno 180 gg. dal termine ultimo per il ricevimento dell'offerta, eventualmente ridotta per l'applicazione dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 (art. 106 del nuovo Codice).

La garanzia provvisoria copre la mancata accettazione del contratto per fatto dell'Appaltatore e sarà svincolata automaticamente al momento dell'ordinativo stesso.

Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del contraente, sotto forma di cauzione o di fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio digaranzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, e prevedere espressamente le seguenti clausole:

- a) La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

- c) L'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune;
- d) Contenere l'impegno del garante a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva). Non è ammessa la presentazione di assegni bancari.

ART. 20 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'Appaltatore, prima della stipula del contratto, a garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte, dovrà prestare, ai sensi dell'art 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i (e dell'art. 117 del nuovo Codice), una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale a favore del Comune eventualmente ridotta per l'applicazione dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 (art. 106 del nuovo Codice).

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso dalla data di pagamento dell'ultima fattura attestante la regolare esecuzione del servizio.

Il Comune ha facoltà di rivalersi su detto deposito cauzionale definitivo per ogni e qualsiasi inadempienza contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse, per qualsiasi causa, ridursi, l'Appaltatore è tenuto al reintegro della stessa immediatamente e comunque entro 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento sanzionatorio.

Qualora l'Appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, al Comune compete il diritto di incameramento dell'intera cauzione definitiva, salvo il maggior danno da accertarsi anche giudizialmente.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che potrà giudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia definitiva potrà essere costituita, a scelta del contraente, sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, e prevedere espressamente le seguenti clausole:

- a) La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- c) L'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

Non è ammessa la presentazione di assegni bancari.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina decadenza dell'aggiudicazione, l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 (art. 106 nuovo Codice) da parte della stazione appaltante e il risarcimento dei danni cagionati alla stazione appaltante.

La cauzione potrà essere escussa a fronte delle inadempienze contrattuali imputate all'Appaltatore nei casi e nelle modalità previsti dalla normativa vigente, dal presente capitolato speciale e dal disciplinare di gara.

La cauzione escussa dovrà essere reintegrata dall'Appaltatore entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni dalla richiesta del Comune.

ART. 21 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Appaltatore risultato aggiudicatario è obbligato alla stipulazione del contratto.

Qualora, senza giustificati motivi, non adempia a tale obbligo, la Stazione appaltante dichiara la decadenza dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto avverrà nei modi e tempi stabiliti dal D. Lgs. n. 50/2016 e dal nuovo Codice.

L'Appaltatore entro i termini che saranno indicati dalla Stazione appaltante, dovrà:

- a. Presentare la documentazione che verrà richiesta a comprova delle dichiarazioni rese al momento della gara;
- b. Costituire la cauzione definitiva.

La mancata presentazione dei documenti richiesti e/o l'esito negativo degli accertamenti e della verifica degli stessi, la mancata costituzione della cauzione definitiva e la mancata stipulazione del contratto da parte dell'Appaltatore, per cause non imputabili all'Amministrazione, determineranno l'annullamento dell'aggiudicazione in via provvisoria o la revoca dell'aggiudicazione definitiva.

Nei casi suddetti, la Stazione appaltante si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.

La stipulazione del contratto deve avvenire nei termini indicati dalla Stazione appaltante e gli oneri da essa derivanti sono a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula

del contratto stesso.

In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente capitolato in merito alle polizze assicurative, potrà comunque farsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti all' Appaltatore purché quest'ultima abbia già costituito e presentato la cauzione definitiva di cui al successivo articolo.

Il Capitolato, la Planimetria percorsi e lo schema di contratto dovranno essere firmati digitalmente per accettazione.

ART. 22 - RECESSO

Il Comune potrà recedere unilateralmente dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ai sensi del 2° comma dell'art. 1373 c.c. e dell'art 109 D. Lgs. 50/2016 s.m.i (Art. 123 nuovo Codice) senza che l'Appaltatore possa nulla pretendere, previa comunicazione da notificarsi allo stesso con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data dalla quale diviene operativo il recesso da comunicarsi all'Appaltatore con PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Comune.

ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del rapporto contrattuale, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni.

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e dell'art 108 D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i (art. 122 nuovo Codice), le seguenti ipotesi:

- Contravvenzioni ai patti contrattuali del presente Capitolato speciale d'appalto o delle disposizioni di legge relative al servizio, qualora le stesse superino il numero di 2 (due) giorni consecutivi, salvo le cause di forza maggiore. Non sono considerate cause di forza maggiore gli scioperi, le agitazioni sindacali e le condizioni meteorologiche, salvo quelle derivanti da calamità naturali, durante l'anno di appalto corrente;
- Comportamento abituale scorretto da parte dell'Appaltatore o del personale dipendente dallo stesso adibito al servizio;
- Apertura di una procedura fallimentare a carico dell'Appaltatore;
- Messa in liquidazione o altri casi di cessazione;
- Abbandono dell'appalto;
- Cessione, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, dei diritti e obblighi inerenti al presente capitolato;
- Ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione del servizio, in base all'art. 1453 del Codice Civile.

Nei casi previsti dal presente articolo, l'Appaltatore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

Il Comune ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile senza che l'Appaltatore possa pretendere compensi o indennità di alcun genere, dopo tre formali contestazioni nell'anno scolastico di riferimento.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di risolvere immediatamente il contratto in caso di inadempimento ritenuto grave a suo insindacabile giudizio e comunque nelle seguenti ipotesi:

- Perdita dei requisiti di idoneità prescritti dalla legge per la professione di trasportatore di passeggeri su strada;
- Violazione degli obblighi di tracciabilità;
- Abbandono del servizio affidato;
- Cessione del contratto e mancato rispetto degli obblighi di subappalto;
- Inosservanza degli ordini emessi dal Comune nell'esercizio di vigilanza e controllo;
- Manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- In caso di mancata comunicazione al Comune di ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero di qualsiasi tentativo di pressione criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un rappresentante o di un dipendente dell'Appaltatore medesimo.

La risoluzione dovrà essere comunicata con pec all'indirizzo dell'Appaltatore, comporterà l'incasso del deposito cauzionale definitivo, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

ART. 24 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento ope legis del contratto di appalto.

Si applica l'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i (art.124 del nuovo Codice).

Qualora l'Appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà del Comune proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

In caso di fallimento dell'impresa mandataria, il Comune ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel raggruppamento in dipendenza della causa predetta, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto.

In caso di fallimento dell'impresa mandante, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente.

Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i (art. 124 nuovo Codice), il Comune interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'esecuzione del contratto.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario Appaltatore o in sede in offerta.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario Appaltatore.

ART. 25 - ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di inadempimento di obblighi contrattuali il Comune di Ospitaletto si riserva la facoltà di procedere d'ufficio nell'esecuzione del contratto stipulato, dopo una formale ingiunzione senza effetto, ponendo a carico dell'Appaltatore le eventuali maggiori spese rivalendosi sulle somme a credito e sulla cauzione versata ai sensi del presente capitolato.

ART. 26 - CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nella applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti, sarà devoluta alla giurisdizione ordinaria.

La definizione delle controversie sarà devoluta all'Autorità giudiziaria competente presso il Foro di Brescia.

ART. 27 - DOMICILIO DIGITALE DELL'APPALTATORE

Tutte le comunicazioni legate alla procedura in oggetto, fino alla stipula del contratto, sono fatte dal R.U.P. o dagli uffici addetti allo svolgimento della procedura di gara al domicilio digitale eletto dell'Appaltatore come risultante dalla registrazione effettuata dallo stesso sul portale di e-procurement "Portale appalti" utilizzato per la gestione telematica della procedura di gara oggetto del presente capitolato.

ART. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Comune di Ospitaletto –Servizi educativi e culturali dell'Area servizi al cittadino - nell'ambito del presente procedimento, ai sensi degli artt. 13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ospitaletto, con sede in Via Mons. G. Rizzi n. 24 rappresentato dal Sindaco del Comune di Ospitaletto - sindaco@comune.ospitaletto.bs.it
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Cres LT s.r.l. nella persona della dott.sa Luciana Servalli – indirizzo PEC: creslt@pec.it.
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità di gestione del presente procedimento ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Comune, laddove gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del procedimento;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) nei confronti del contraente che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del rapporto contrattuale;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- il contraente ha il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa

Con l'affidamento del contratto, l'Appaltatore è nominato "Incaricato del Trattamento dei dati personali dei soggetti fruitori del servizio" ai sensi dell'art 29 del REG UE 2016/679.

Il Trattamento dovrà essere effettuato nel rispetto di tutto quanto previsto dal citato Regolamento.

ART. 29 - SPESE CONTRATTUALI

Sono ad esclusivo carico dell'Appaltatore tutte indistintamente le spese contrattuali di bollo, registrazione e diritti di segreteria, nonché eventuali spese conseguenti a tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, a mano che sia diversamente disposto da espresse norme di legge.

ART. 30 - DISPOSIZIONI FINALI

Le prestazioni del servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato devono essere eseguite in perfetta regola d'arte, con diligenza e cura.

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, trovano applicazione le norme vigenti nelle materie che ne costituiscono l'oggetto.

Il Comune può sospendere, in via temporanea ed anche parzialmente, l'esecuzione del servizio, dandone comunicazione all'Appaltatore il giorno precedente la sospensione, senza che a questi sia riconosciuto alcun indennizzo.

Le tariffe del servizio sono determinate e rimosse direttamente dal Comune.

Onde consentire al Comune medesimo di stabilire ed aggiornare le tariffe del servizio, l'Appaltatore dovrà fornire, entro il termine prefissato dal committente, tutte le informazioni richiestegli in merito a percorrenze, modalità di espletamento e costi del servizio medesimo.

ART. 31 - RINVIO A NORME DI DIRITTO

Il presente appalto è soggetto all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice civile, alla legislazione in materia di appalti di servizi, con particolare riguardo al D. Lgs. n. 50/2016, al nuovo Codice e ai Regolamenti approvati dal Comune.

L'Appaltatore è tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente. Per tutto quanto non espressamente citato nel presente Capitolato si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Allegati al presente Capitolato:

- Planimetria percorsi – ALLEGATO A1
- Schema di contratto – ALLEGATO A2;
- Modello di attestazione avvenuto sopralluogo – ALLEGATO A3.

Area Servizi al cittadino

Il Responsabile dei Servizi educativi e culturali

Dott.sa Diana Mastrilli

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del TU D.P.R. 445/2001 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i*

APPENDICE 1

ORARI E FERMATE

L'organizzazione del servizio potrà subire modifiche sulla base delle richieste pervenute per favorire gli alunni che abitino più lontano, per cui gli orari al momento sono puramente indicativi.

n° fermata		partenza mattino alunni primaria e secondaria	arrivo mattino da lunedì a venerdì alunni primaria	partenza pomeriggio per rientro a scuola alunni primaria	arrivo pomeriggio alunni primaria LUNEDÌ E MERCOLEDÌ'	arrivo pomeriggio alunni primaria MARTEDÌ'- GIOVEDÌ'- VENERDÌ'	arrivo pomeriggio alunni secondaria	partenza mattino solo sabato alunni primaria	arrivo mattino solo sabato alunni primaria
LINEA 1									
1	Via Trepola - Voliera dietro ASO	7,14	12,23	13,41	16,23	16,23	14,17	07,32	12,23
2	Via Padana Superiore - Anna Calzature	7,17	12,26	13,44	16,26	16,26	14,20	7,35	12,26
3	Camaione	7,18	12,27	13,45	16,27	16,27	14,21	7,36	12,27
4	Centro Commerciale Italmark	7,22	12,31	13,49	16,31	16,31	14,25	7,38	12,31
5	Via Nino Bixio	7,23	12,32	13,50	16,34	16,34	14,27	7,39	12,32
6	Via Tobagi angolo via Verdi	7,24	12,33	13,51	16,35	16,35	14,28	7,40	12,33
7	Via IV Novembre	7,25	12,34	13,52	16,36	16,36	14,29	7,41	12,34
8	Via Udine/Via Adamello	7,27	12,36	13,55	16,37	16,37	14,31	7,43	12,36
9	Via IV Novembre Parco - Ex Via Montegrappa -	7,29	12,38	13,56	16,39	16,39	14,33	7,45	12,38
LINEA 2									
1	Via Padule - Bar Le Plasir	7,40	12,49	14,00	16,49	16,43	14,37	7,49	12,41
2	Via G. Rizzi (fronte colonnina autovelox)	7,42	12,51	14,02	16,51	16,45	14,39	7,51	12,43
3	Via Falcone (prima del ponte autostrada)	7,44	12,53	14,04	16,53	16,47	14,41	7,53	12,44
4	Via Allende	7,45	12,55	14,06	16,54	16,48	14,42	7,54	12,45
5	Via Manzoni - Parco	7,48	12,56	14,07	16,55	16,49	14,43	7,56	12,48
6	Villaggio Santa Caterina	7,50	12,57	14,08	16,56	16,50	14,44	7,58	12,50
7	Via Serradelli angolo Via Pascoli	7,53	12,59	14,10	16,58	16,52	14,46	8,01	12,52
8	Via Ghidoni / Pirandello - Campo Sportivo	7,55	13,01	14,12	17,00	16,54	14,48	8,03	13,00