

**Determinazione Dirigenziale n° 1186/2023****SETTORE DELLA INNOVAZIONE
Proposta n° 122/2023**

OGGETTO: RINNOVO DEL CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E OPERATIVO PER LA GESTIONE DEI PORTALI DELL'ENTE, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LEGGE N. 120/2020, ALLA SOCIETÀ LASDATI S.R.L. - P.I. 02246920983 - CIG ZD43606D0D APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE AI SENSI DELL'ART. 102 DEL D.LGS. 50/2016.

IL DIRIGENTE**Dott.ssa Simona Zambelli****Richiamati:**

· la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 5 del 03/04/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 e i relativi allegati; · la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 13/04/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 e relativi allegati; · il decreto del Presidente della Provincia n. 54 del 16/03/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2022/2024 e successive modifiche e integrazioni; · il decreto del Presidente della Provincia n. 200 del 07/06/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 e successive modifiche e integrazioni; · il decreto del Presidente della Provincia n. 169 del 02/05/2023 di conferimento alla Dott.ssa Simona Zambelli dell'incarico di direzione dell'Area delle Risorse, del Settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari – Controllo di Gestione, del Settore delle Risorse Umane, del Settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB – Ufficio Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale – Ufficio per la Gestione delle Funzioni in Materia di Fondi Comuni Confinanti e del Settore della Innovazione fino alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente della Provincia;

Verificati:

· il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 95 del 16/05/2022; · la coerenza del presente provvedimento con gli obiettivi operativi del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2022/2024 di seguito indicati:

· OBO 11 “Transizione digitale dell'Ente, gestione e sviluppo dell'infrastruttura e degli applicativi in uso” – SER 11.003 “Gestione e integrazione applicativi e adeguamento portali istituzionali”;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 717 del 11/05/2021, il servizio di supporto tecnico e operativo dei portali dell'Ente, rinnovabile per altri 12 mesi, è stato affidato ai sensi dell'art. 1, comm 2, lett. A) del D. Lgs.76/2020 e ss.mm.ii. alla società Lasdati S.r.L., con sede legale in Via Stazione, 10 – 25044 Capo di Ponte (BS) – (C.F. e Partita IVA 02246920983), per un importo complessivo pari a € 27.550,00 oltre IVA;
- con determinazione dirigenziale n. 749/2022 il servizio in oggetto, è stato rinnovato alla società Lasdati, che era stata interpellata a tale scopo e con comunicazione acquisita al prot. 00068967 del 12/04/2022, aveva manifestato la propria disponibilità al rinnovo del contratto per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni per un importo complessivo pari ad € 27.550,00 oltre IVA;
- **Visto** il Certificato di Regolare Esecuzione del servizio in oggetto, redatto dal Responsabile Unico del procedimento Dott.ssa Roberta Noli in data 06/06/2023 e controfirmato il 07/06/2023, ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. 50/2016 allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dal quale si evince che la fornitura è stata regolarmente eseguita;

Richiamati gli artt. 3 e 6 della legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii. in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Preso atto che il presente provvedimento è munito dei pareri previsti dall'articolo 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti: gli articoli 107 del TUEL;

DETERMINA

1. di approvare il Certificato di Regolare Esecuzione del servizio in oggetto, redatto dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Roberta Noli in data 06/06/2023 e controfirmato il 07/06/2023, ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. 50/2016, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che, a presentazione di regolare fattura, con successiva ordinanza si provvederà alla liquidazione del credito residuo;
3. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice dei Contratti pubblici, è la Dott.ssa Roberta Noli Funzionario Informatico del Settore della Innovazione.

Brescia, li 14-06-2023

II DIRIGENTE
SIMONA ZAMBELLI