



COMUNE DI PALAZZO PIGNANO

Provincia di CREMONA
Via Crema n. 3 – 26020 Palazzo Pignano

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ACCOMPAGNATORE ALUNNI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI I° GRADO - ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025 CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 2 ANNI

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico con accompagnatore rivolto agli alunni del Comune di Palazzo Pignano frequentanti la scuola dell'infanzia di Cascine Capri, le scuole primarie di Scannabue e la scuola secondaria di primo grado di Pandino, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche – per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 con opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni (il servizio di accompagnatore è previsto per il giro di trasporto relativo agli utenti scuole primarie e al giro di trasporto relativo agli utenti scuola infanzia).

Il servizio consiste nel trasporto quotidiano degli alunni dalle fermate sino alle rispettive sedi scolastiche e percorso inverso, in orari antimeridiani e pomeridiani secondo il calendario scolastico approvato annualmente dall'Istituto Comprensivo Visconteo di Pandino, in considerazione degli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche. Non è prevista la corsa del mezzogiorno per le scuole dove è attivo il servizio mensa.

Il servizio oggetto dell'appalto comprende anche il servizio di sorveglianza sugli alunni della scuola dell'infanzia e primarie che utilizzano il servizio.

Il servizio in oggetto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato, se non per comprovate cause di forza maggiore.

Il servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi della L. 146/1990 e s.m.i. e la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di due anni scolastici e precisamente anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 con opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni.

La durata dell'appalto in corso di esecuzione, potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, c. 11, del Codice appalti, per la durata massima di 6 (sei) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni.

ART. 3 – VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara per l'espletamento del servizio in oggetto per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 è pari ad Euro 197.000,00, oltre IVA.

Il valore stimato complessivo dell'appalto è pari ad Euro 571.300,00 oltre IVA, come da tabella sotto indicata.

Importo a base di gara a.s. 2023/2024 e 2024/2025 (IVA esclusa)	Importo per n. 2 anni rinnovo (IVA esclusa)	Importo opzione art. 106, c. 1, lett. a) (IVA esclusa) per periodo contrattuale e rinnovo	Importo proroga tecnica 6 mesi (IVA esclusa)	Importo complessivo procedura (IVA esclusa)
€. 197.000,00	€. 197.000,00	€. 118.200,00	€. 59.100,00	€. 571.300,00

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi da interferenze, sono pari a €. 0,00 (zero). Non è pertanto prevista la redazione del DUVRI.

Il contratto d'appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, c. 1, lett. a), del codice appalti, per eventuali nuovi prezzi e per ulteriori servizi che potrebbero essere necessari nel corso del periodo contrattuale, quali:

- servizio di trasporto analogo per gli utenti dei centri estivi attivi sul territorio comunale;
- servizio di trasporto analogo per progetti a favore delle scuole concordati con l'Istituto Comprensivo di Pandino;
- servizi straordinari legati ad emergenze sanitarie o di altra natura, che richiedano prestazioni suppletive, integrative e comunque necessarie al buon andamento del servizio;
- corse supplementari nel caso di numero di iscrizioni utenti superiori alla capienza dei bus previsti nel capitolato;
- revisione prezzi per aumento costo carburante;

ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico consiste, in via principale e salvo diverse modalità organizzative legate alle necessità del medesimo, nel trasporto quotidiano degli alunni dalle fermate sino alle rispettive sedi scolastiche e percorso inverso, in orari antimeridiani e pomeridiani secondo il calendario scolastico.

Il servizio si attua sul territorio del Comune di Palazzo Pignano e sul territorio del Comune di Pandino al fine di favorire l'accesso scolastico ed è rivolto di norma agli alunni residenti che frequentano la scuola dell'infanzia di Cascine Capri, le scuole primarie di Scannabue e la scuola secondaria di I° grado di Pandino.

Il servizio deve essere effettuato secondo il calendario scolastico. Di regola il servizio si svolge per tutte le scuole su cinque giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì).

Sono esclusi:

- i giorni previsti nel calendario scolastico come vacanze ordinarie o riconosciuti come tali dai competenti organismi scolastici;
- i giorni di chiusura delle scuole in conseguenza ad eventi particolari (scioperi, consultazioni elettorali, lutti nazionali, ecc.).

I giorni e gli orari di effettuazione del servizio saranno trasmessi alla ditta dall'ufficio segreteria del Comune, fermo restando la possibilità di modifiche e variazioni, in ogni momento, a seguito di circostanze imprevedibili o comunque finalizzate a favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, per la scuola secondaria di primo grado, le corse necessarie per accompagnare gli alunni che sostengono le prove scritte degli esami di fine anno scolastico (alunni del 3° anno).

Sulla base del numero effettivo degli utenti iscritti, della loro residenza, della scuola frequentata e degli orari di funzionamento delle strutture scolastiche, viene elaborato dall'ufficio segreteria del

Comune, in collaborazione con la ditta aggiudicataria, il piano di trasporto annuale, definendo percorsi, punti di raccolta, orari di trasporto nel modo più razionale possibile.

I servizi andranno organizzati dalla ditta aggiudicataria tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola infanzia e primaria in un orario compreso tra i 10 e i 5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni mentre alla scuola secondaria di primo grado entro e non oltre i 5 minuti che precedono l'inizio delle lezioni; - al termine delle lezioni gli utenti di tutte le scuole devono poter prontamente disporre dell'autobus per il ritorno.

E' fatto assoluto divieto alla ditta aggiudicataria di apportare variazioni all'orario e al percorso assegnato se non previo accordo con l'Amministrazione Comunale.

Il dettaglio degli orari e delle percorrenze attualmente in vigore (a.s. 2022/2023), è indicato nell'allegato a) al presente capitolato. La struttura del servizio (numero fermate, numero corse giornaliere, orari, giorni) così come indicata nell'allegato a) al presente capitolato, è da considerarsi indicativa e suscettibile di variazioni in relazione alle iscrizioni degli utenti e dell'articolazione degli orari scolastici. Sono pertanto possibili variazioni all'articolazione del servizio.

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta aggiudicataria con propri capitali e mezzi tecnici ed amministrativi, propri automezzi (a titolo di proprietà, usufrutto, locazione con facoltà di compera (leasing) e proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

Per l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico, **la ditta aggiudicataria dovrà:**

- impiegare un numero di **autobus** non inferiore a **N° 2, aventi ciascuno capienza non inferiore a 53 posti (53 posti più conducente più hostess)**, idonei a transitare lungo i percorsi indicati, la cui **classificazione EU non dovrà essere inferiore a 4.**

- garantire la disponibilità di almeno **n. 1 ulteriore autobus** da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso (**mezzo di scorta**).

- organizzarsi per assicurare l'assistenza durante il tragitto degli alunni della scuola dell'infanzia e delle scuole primarie, mediante l'impiego di idoneo personale con funzione di **accompagnatore (n. 1 persona maggiorenne)**, remunerata a proprie spese secondo le vigenti disposizioni previdenziali e tributarie.

La ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.Lgs. 395/2000 (già DM n. 448/1991) e DM 161/2005 e s.m.i., oltre a quelli previsti dalla L. 218/2003. La ditta aggiudicataria, per garantire il servizio, dovrà mettere a disposizione propri mezzi idonei al servizio di trasporto alunni in conformità ai D.M. 18.4.1977 e s.m.i., D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero Trasporti n. 23 dell'11.3.1997, D.M. 01.04.2010. La ditta dovrà inoltre rispettare quanto disposto dal vigente Regolamento Regionale n. 6/2014 e s.m.i. I mezzi impiegati dovranno essere efficienti e funzionali, utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi ai sensi del D.Lgs. 285/1992 e s.m.i. (codice della strada), essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato Motorizzazione Civile ed essere provvisti di copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi ed avere la prescritta autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente.

Organizzazione del servizio di trasporto vigente nell'a.s. 2022/2023:

Il vigente servizio di trasporto scolastico è organizzato con i percorsi di cui all'allegato a) e come di seguito indicato:

- per la scuola secondaria di primo grado di Pandino: utilizzo n. 2 autobus che effettuano, ciascuno, una corsa di andata e una corsa di ritorno giornaliera;
- per la scuola primaria: n. 1 autobus che effettua n. 2 corse giornaliere (una corsa di andata e una corsa di ritorno-servizio con accompagnatore);
- per la scuola infanzia: n. 1 autobus che effettua n. 2 corse giornaliere (una corsa di andata e una corsa di ritorno-servizio con accompagnatore).

ART. 5
PERCORSI DI LINEA E FERMATE

I percorsi e gli orari in essere per l'a.s. 2022/2023 sono riportati nell'allegato "a" al presente capitolato.

L'articolazione dei percorsi ha valore puramente indicativo in quanto, sulla base delle iscrizioni che perverranno, il servizio dovrà essere ottimizzato e pertanto i percorsi potranno subire variazioni.

In tal caso sarà cura dell'Amministrazione Comunale comunicare preventivamente alla ditta aggiudicataria le modifiche introdotte.

Le fermate lungo i percorsi saranno stabilite dall'Amministrazione Comunale.

ART. 6
OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria dovrà espletare il servizio di trasporto nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato e degli obblighi assunti con la stipula del contratto oltre ad attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari in vigore sia a livello nazionale che regionale e comunale che disciplinano il servizio di trasporto scolastico o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.

In particolare è obbligo della stessa:

- . procurarsi ogni licenza/autorizzazione necessari per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto;
- . essere iscritta al Registro Elettronico Nazionale;
- . assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione del servizio in oggetto;
- . provvedere a propria cura e spese alla custodia dei veicoli impiegati per il servizio in oggetto in apposita rimessa. La ditta dovrà avere la disponibilità della rimessa per i mezzi dedicati al servizio, prima dell'inizio del servizio, entro 20 km dalla sede comunale di Palazzo Pignano;
- . organizzare il servizio di trasporto utenti tenendo conto dei percorsi come indicati nell'allegato a), degli orari di inizio/fine delle lezioni (gli utenti devono arrivare alla scuola infanzia e primaria in un orario compreso tra i 10 e i 5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni e alla scuola secondaria di primo grado entro e non oltre i 5 minuti che precedono l'inizio delle lezioni; - al termine delle lezioni gli utenti devono poter prontamente disporre dell'autobus per il ritorno) e del numero degli utenti iscritti;
- . assumersi l'obbligo di trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantire la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. Non lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Esercitare la vigilanza dei minori trasportati sino al momento del rientro a casa degli stessi, in particolare sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale (altro adulto a ciò espressamente delegato) dei genitori presenti alla fermata.
- . osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate;
- . effettuare il servizio con un numero di automezzi non inferiore a quanto previsto al precedente art. 4, e comunque adibire al servizio un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio in oggetto, tenendo conto del numero posti seduti/numero degli utenti trasportati.
- . effettuare il servizio con automezzi le cui caratteristiche tecniche siano conformi alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di trasporto scolastico, nonché in regola con ogni disposizione in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone ed in particolare con quanto stabilito dal Decreto legislativo n. 285 del 20/04/92 (Nuovo codice della strada) e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.P.R. n. 495 del 16/12/92 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada) e successive modificazioni ed integrazioni e automezzi

riconosciuti idonei dall'ispettorato della Motorizzazione Civile che dovranno essere collaudati, omologati ed essere in possesso delle previste autorizzazioni sollevando da ogni responsabilità il Comune.

. effettuare controlli periodici di tutti i mezzi utilizzati per il servizio al fine di garantire la sicurezza, la continuità e regolarità del servizio;

. provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi adibiti al servizio;

. sostenere le spese per carburanti/lubrificanti/olio/gomme/revisioni/assicurazioni/riparazione/sostituzione mezzi, spese per il personale, imposte e tasse e ogni altra spesa connessa alla regolare attuazione del servizio in oggetto;

. assicurare l'immediata sostituzione degli autobus eventualmente fermi per avarie e del personale assente; dette sostituzioni dovranno comunque essere garantite per l'effettuazione del successivo trasporto della giornata; ove la ditta aggiudicataria non provvedesse in tal senso, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le penali previste dal capitolato;

. provvedere alla periodica pulizia/sanificazione degli automezzi in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati;

. trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere o comunque alle capacità di trasporto indicate sulla carta di circolazione del mezzo;

. trasportare unicamente gli alunni aventi diritto, che hanno fatto la necessaria iscrizione presso il Comune (è consentita la presenza sugli autobus di eventuali insegnanti e/o di eventuali volontari autorizzati dal Comune);

. avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio;

. rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio (resta inteso che la ditta aggiudicataria è responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti Previdenziali ed Assicurativi o dal altri organi di vigilanza e comunque si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da ogni conseguenza);

. osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica e psico-attitudinale del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;

. garantire che il personale manterrà un contegno riguroso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso;

. sostituire tempestivamente il personale assente nel servizio;

. comunicare tempestivamente all'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;

. fornire al Comune, di volta in volta, immediata notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa, senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

. verificare che gli utenti del servizio di trasporto scolastico siano in possesso del relativo tesserino di utilizzo del servizio di trasporto, predisposto dal Comune, con l'obbligo di segnalare all'Amministrazione Comunale eventuali episodi di utenti non in regola con le disposizioni che disciplinano il servizio;

. predisporre accorgimenti e misure necessarie a salvaguardare l'incolumità degli utenti;

. adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti ed al personale nonché per evitare danni a beni

pubblici o privati assumendosi l'onere per gli eventuali risarcimenti, esonerando il Comune da ogni responsabilità.

- garantire i servizi eccezionali ed imprevisi conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente, che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale;
- osservare quanto previsto dal Regolamento Servizio di Trasporto Scolastico approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30.9.2008, deliberazione n. 44, modificato con deliberazione n. 16 del 27.4.2018, reperibile sul sito internet del Comune e/o richiedibile all'ufficio segreteria del Comune.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge. La ditta è tenuta ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale appaltante.

Prima dell'inizio del servizio dovranno essere prodotti in copia i seguenti documenti:

- dichiarazione con l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio che dovrà essere reperibile telefonicamente in tutte le fasce orarie di esecuzione del servizio;
- dichiarazione contenente il numero di iscrizione al REN;
- dichiarazione contenente l'elenco del personale addetto al servizio (autisti e personale accompagnatore), del numero di cellulare di reperibilità e, per gli autisti, copia della patente di guida cat. D e Carta di qualificazione conducente (CQC persone);
- dichiarazione che il personale addetto al servizio possiede l'idoneità fisica e psico-attitudinale necessaria per lo svolgimento del servizio;
- copia della carta di circolazione dei mezzi impiegati per l'espletamento del servizio;
- copia delle polizze assicurative per ognuno dei mezzi impiegati;
- copia attestazione di abilitazione professionale di cui al D.Lgs. 395/2000 (già D.M. n. 448/1991) e D.M. n. 161/2005.

ART. 7 ACCOMPAGNATORE

La ditta aggiudicataria, sugli autobus che verranno utilizzati per il giro di trasporto scolastico alunni delle scuole primarie e dell'infanzia, dovrà assicurare la presenza di un accompagnatore, maggiorenne, con compiti di vigilanza e custodia degli alunni trasportati, remunerato dalla ditta aggiudicataria.

La vigilanza sugli utenti minori deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella, effettiva o potenziale, del personale ausiliario nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola, o dei genitori nel momento del ritorno a casa.

Le competenze del personale di accompagnatore consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo.

Indicativamente le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- accertarsi che durante il tragitto tutti gli utenti siano regolarmente seduti;
- assistere gli utenti nella fase di salita e discesa dall'autobus;
- controllare che gli utenti trasportati non arrechino danno a se stessi e/o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti;
- nel percorso di andata, consegnare gli alunni al personale scolastico;
- nel percorso di ritorno, consegnare gli alunni esclusivamente ai genitori o a persone da essi delegate e presenti nell'elenco fornito dal Comune;

- trattenere sull'autobus gli alunni se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento che dovrà vigilare il minore controllando con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età degli utenti che questi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo potenzialmente pregiudizievoli per la loro incolumità personale. La ditta deve di conseguenza contattare il personale comunale o didattico.

Si rimanda inoltre al rispetto di quanto previsto dal Regolamento Servizio di Trasporto Scolastico approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30.9.2008, deliberazione n. 44, modificato con deliberazione n. 16 del 27.4.2018.

ART. 8 CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

ART. 9 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

In relazione al presente appalto, il Comune di Palazzo Pignano si impegna a:

- predisporre e raccogliere annualmente le istanze di iscrizione al servizio di trasporto scolastico;
- accogliere eventuali richieste di iscrizione al servizio in corso d'anno;
- accogliere eventuali rinunce al servizio in corso d'anno;
- procedere all'emissione ed incasso delle rette del servizio in oggetto;
- comunicare annualmente alla ditta il calendario scolastico e gli orari scolastici;
- avvisare la ditta appaltatrice, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro), non appena ne venga a conoscenza;
- comunicare alla ditta l'elenco degli iscritti al servizio con le relative fermate e, ai sensi del Regolamento Servizio di Trasporto Scolastico approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30.9.2008, deliberazione n. 44 e modificato con deliberazione CC n. 16 del 27.4.2018, le persone delegate al ritiro alunni alle fermate.

ART. 10 CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

La ditta aggiudicataria dovrà adibire al trasporto scolastico gli automezzi con caratteristiche indicate al precedente articolo 4), idonei al servizio da espletare, fatte salve eventuali variazioni (in aumento o in diminuzione) sulla base dell'effettiva utenza del servizio, così come specificato nei precedenti articoli del presente capitolato.

Gli automezzi utilizzati dovranno, a pena di risoluzione del contratto, possedere i requisiti minimi sotto indicati:

- soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/97 e s.m.i., recante disposizioni in materia di trasporto scolastico;
- avere classificazione EU non inferiore a 4;
- essere adatti al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/77 e s.m.i. , D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero Trasporti n.

23 dell'11.3.1997, D.M. 01.04.2010. Devono inoltre essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte;

- essere conformi alle direttive CE del Ministero Infrastrutture e Trasporti vigenti in materia;
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/92), essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della strada;
- essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
- essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli.

. essere conformi alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di trasporto scolastico, nonché in regola con ogni disposizione in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone ed in particolare con quanto stabilito dal Decreto legislativo n. 285 del 20/04/92 (Nuovo codice della strada) e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.P.R. n. 495 del 16/12/92 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada) e successive modificazioni ed integrazioni ed essere riconosciuti idonei dall'ispettorato della Motorizzazione Civile, collaudati, omologati ed essere in possesso delle previste autorizzazioni sollevando da ogni responsabilità il Comune.

. essere conformi a quanto disposto dal regolamento Regione Lombardia 22.12.2014 n. 6 e s.m.i..

Per nessuna ragione sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo, fissato nella carta di circolazione, di viaggiatori.

Ancora, gli automezzi devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98.

Gli automezzi devono essere perfettamente puliti prima di ogni servizio, efficienti sia dal punto di vista meccanico che per quanto riguarda la carrozzeria, non essendo consentite in alcun modo infiltrazioni d'acqua, di polvere o di altri agenti atmosferici esterni che possano nuocere alla salute dei trasportati.

I mezzi utilizzati per il servizio in oggetto dovranno essere custoditi a cura e sotto la responsabilità della ditta aggiudicataria.

La ditta non può sostituire i mezzi comunicati in sede di gara per il servizio con altri di targa diversa, se non previa autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata; i nuovi mezzi devono possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione.

Qualora le modifiche delle normative regionali intervenute successivamente alla presente procedura rendano obbligatorio per l'impresa aggiudicataria provvedere ad una sostituzione degli automezzi proposti in sede di gara, essa dovrà provvedervi dandone contestuale comunicazione all'ente appaltante.

La ditta appaltatrice dovrà apporre sia sulla parte anteriore che sulla parte posteriore degli automezzi idonei cartelli riportanti, in maniera visibile, la dicitura "Comune di Palazzo Pignano – servizio di trasporto scolastico".

ART. 11 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il Comune a titolo di corrispettivo per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato, corrisponderà alla ditta la somma risultante dall'aggiudicazione della gara.

Il corrispettivo suddetto, sarà corrisposto in rate mensili posticipate corrispondenti ai mesi di attività del servizio scolastico, a fronte di emissione di regolari fatture elettroniche (da settembre a giugno di ogni anno scolastico, n. 20 rate per il biennio 2023/2024 e 2024/2025; - qualora si provveda al rinnovo del servizio per ulteriori 2 anni, le rate saranno n. 20 nel periodo di rinnovo; - qualora si provveda alla proroga tecnica, le rate saranno pari al numero dei mesi di proroga).

Le fatture dovranno essere emesse con cadenza mensile posticipata rispetto al mese di riferimento.

Sulle fatture dovrà essere indicato il CIG, la determina di aggiudicazione e il numero dell'impegno di spesa (dati che verranno comunicati dal Comune di Palazzo Pignano alla ditta al momento dell'aggiudicazione), il periodo di riferimento, la dicitura relativa allo split payment IVA ai sensi art. 17-ter del DPR 633/1972.

Il corrispettivo dovuto sarà liquidato alla ditta aggiudicataria entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica presso il Comune, previa verifica dell'adempimento regolare della prestazione e della regolarità contributiva della ditta aggiudicataria mediante richiesta di DURC. Per fatture di importo superiore ad Euro 5.000,00 il Comune, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 bis del DPR 602/1973 e del DM 40/2008, è tenuto inoltre alla "verifica inadempimenti".

In caso di ritardato pagamento si applicano i disposti di cui al D.Lgs. 231/2002 e s.m.i.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per causa di forza maggiore non potrà dare titolo alla Ditta aggiudicataria per la richiesta degli interessi di mora.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni contestati alla ditta appaltatrice e il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra o in subordine mediante incameramento della cauzione.

ART. 12 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto non può essere ceduto a terzi, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 1406 e segg. del Codice Civile.

ART. 13 RISERVATEZZA DEI DATI

La ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, dovrà garantire, quale Responsabile del trattamento, che i dati trattati per conto del Comune, quale Titolare del trattamento, siano elaborati mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento stesso e tuteli i diritti dell'interessato.

I dati trattati potranno essere utilizzati dall'Aggiudicataria esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del servizio.

L'Aggiudicataria si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la più assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, nonché l'obbligo di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro preventiva autorizzazione da parte del Comune, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamenti per adempimenti obbligatori (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni, ecc.).

ART. 14 RUP – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile del procedimento è la dipendente Ghidelli Antonietta, responsabile dell'Area segreteria-sociale-culturale, cui sono affidati anche i compiti di direttore dell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 111 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dall'Amministrazione Comunale, assicurando la regolare esecuzione del contratto da parte dell'Appaltatore, in conformità ai documenti contrattuali.

Il direttore dell'esecuzione è il referente dell'appaltatore per ogni questione relativa alla gestione del servizio.

ART. 15

APPLICAZIONE DEL DPR 62/2013 E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI PALAZZO PIGNANO

All'appaltatore e, in particolare, a tutti i soggetti facenti riferimento all'appaltatore che, in concreto, svolgono attività riferibile al presente affidamento, sono applicate le norme contenute nel DPR 62/2013 e nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Palazzo Pignano approvato con deliberazione G.C. n. 25 del 19.3.2014 ed integrato con deliberazione G.C. n. 131 del 07.12.2022, consultabili sul sito web istituzionale del Comune di Palazzo Pignano, nella sezione "Amministrazione trasparente". Qualora l'appaltatore o i soggetti facenti riferimento all'appaltatore che, in concreto svolgono attività riferibile al presente affidamento, violino gli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 o dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Palazzo Pignano sopra citato, il presente contratto si risolve di diritto a seguito di accertamento della violazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto.



COMUNE DI PALAZZO PIGNANO

Provincia di CREMONA

**PERCORSI e ORARI TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA DI CASCINE
CAPRI (DAL LUNEDI' AL VENERDI') CON ACCOMPAGNATORE in vigore a.s.
2022/2023**

GIRO ANDATA

FERMATA	ORARIO
Via Marchesani – Scannabue (scuola primaria)*	8.25
Via A. De Gasperi – Palazzo Pignano (pensilina)	8.30
Via Marconi – Palazzo Pignano (pensilina)	8.32
Via Roma – Palazzo Pignano (lato casa acqua)	8.33
Piazza della Chiesa - Scannabue	8.38
Via delle Guardate - Scannabue	8.40
Scuola Infanzia Cascine Capri – via Pandino n. 40	8.45

GIRO RITORNO

FERMATA	ORARIO
Scuola Infanzia Cascine Capri – via Pandino n. 40	15.25
Via delle Guardate - Scannabue	15.30
Piazza della Chiesa - Scannabue	15.32
Via A. De Gasperi – Palazzo Pignano (pensilina)	15.37
Via Marconi – Palazzo Pignano (pensilina)	15.39
Via Roma – Palazzo Pignano (lato casa acqua)	15.40
Via Marchesani – Scannabue (scuola primaria)*	15.45

* la fermata della scuola primaria è in via Marchesani, solo per il periodo necessario alla costruzione del nuovo edificio scolastico. Successivamente la fermata sarà in via M. Polo n. 31

**PERCORSI e ORARI TRASPORTO ALUNNI SCUOLE PRIMARIE DI SCANNABUE
(DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ) CON ACCOMPAGNATORE in vigore a.s. 2022/2023**

GIRO ANDATA

FERMATA	ORARIO
Oratorio C.ne Gandini	8.05
Pensilina C.ne Capri	8.08
Via U. Foscolo angolo via Verdi - Scannabue	8.10
Via De Gasperi – Palazzo Pignano (pensilina)	8.13
Via Marconi – Palazzo Pignano (pensilina)	8.15
Via Roma – Palazzo Pignano (lato casa acqua)	8.16
Via Marchesani - Scuola Primaria di Scannabue*	8.20

GIRO RITORNO

FERMATA	ORARIO (dal lunedì al giovedì)	ORARIO (venerdì)
Via Marchesani - Scuola Primaria di Scannabue*	16.00	12.30
Via De Gasperi – Palazzo Pignano (pensilina)	16.04	12.34
Via Marconi – Palazzo Pignano (pensilina)	16.05	12.35
Via Roma – Palazzo Pignano (lato casa acqua)	16.07	12.37
Via U. Foscolo angolo via Verdi - Scannabue	16.10	12.40
Pensilina C.ne Capri	16.12	12.42
Oratorio C.ne Gandini	16.15	12.45

* la fermata della scuola primaria è in via Marchesani, solo per il periodo necessario alla costruzione del nuovo edificio scolastico. Successivamente la fermata sarà in via M. Polo n. 31

PERCORSI e ORARI TRASPORTO ALUNNI PER SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PANDINO in vigore a.s. 2022/2023 (dall'a.s. 2023/2024 l'orario della scuola sarà dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00)

N. 1 AUTOBUS ESEGUE IL SEGUENTE PERCORSO:

GIRO ANDATA

FERMATA	ORARIO
P.zza Libertà – Scannabue	7.40
Via Marchesani – Scannabue (scuola primaria)*	7.42
Piazza della Chiesa - Scannabue	7.44
Via U. Foscolo ang. Via Verdi - Scannabue	7.45
Scuola Secondaria di Primo grado di Pandino – via Bovis (cortile scuola)	7.55

GIRO RITORNO

FERMATA	ORARIO	
Scuola Secondaria di Primo grado di Pandino – via Bovis (cortile scuola)	13.00	Dall'a.s. 2023/2024 l'uscita sarà alle ore 14.00
P.zza Libertà – Scannabue	13.09	
Via Marchesani – Scannabue (scuola primaria)*	13.11	
Piazza della Chiesa - Scannabue	13.13	
Via U. Foscolo ang. Via Verdi - Scannabue	13.14	

* la fermata della scuola primaria è in via Marchesani, solo per il periodo necessario alla costruzione del nuovo edificio scolastico. Successivamente la fermata sarà in via M. Polo n. 31

N. 1 AUTOBUS ESEGUE IL SEGUENTE PERCORSO:

GIRO ANDATA

FERMATA	ORARIO
Via Marconi – Palazzo Pignano (pensilina)	7.36
Via De Gasperi – Palazzo Pignano (pensilina)	7.38
Via Roma – Palazzo Pignano (lato ex scuola)	7.40
Pensilina Cascine Capri	7.46
Oratorio Cascine Gandini	7.50
Scuola Secondaria di Primo grado di Pandino - via Bovis (cortile scuola)	7.58

GIRO RITORNO

FERMATA	ORARIO	
Scuola Secondaria di Primo grado di Pandino - via Bovis (cortile scuola)	13.00	Dall'a.s. 2023/2024 l'uscita sarà alle ore 14.00
Oratorio Cascine Gandini	13.08	
Pensilina Cascine Capri	13.12	
Via Marconi – Palazzo Pignano (pensilina)	13.18	
Via De Gasperi – Palazzo Pignano (pensilina)	13.20	
Via Roma – Palazzo Pignano (lato ex scuola)	13.22	