

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FAVRET ALESSANDRA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

01/01/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **16 settembre 1996 a oggi**

COMUNE DI CHIARI

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA, 26 CHIARI (BS)
DIRIGENTE SETTORE TERRITORIO - ARCH. MAIFRENI ALDO
ENTE LOCALE

- **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**

UFFICIO TECNICO - AREA LAVORI PUBBLICI
FUNZIONARIO TECNICO - RESPONSABILE AREA LL.PP. DAL 31/12/2007
CATEGORIA GIURIDICA DI INQUADRAMENTO D2

- **Principali mansioni e responsabilità**

Gestione delle attività nelle varie fasi del procedimento per la realizzazione delle opere pubbliche, riferito a tutto il loro ciclo di vita, dalla ideazione alla programmazione, dalla progettazione, previo rilievo dello stato dei luoghi e le varie indagini conoscitive, dalla verifica alla validazione, dall'appalto al contratto, dal contratto all'esecuzione, compresa contabilità analitica e relazioni dello stato di avanzamento dei lavori, dalla fine lavori al collaudo ed alla regolare entrata in esercizio, come di seguito sommariamente rappresentate:

- programmazione economica delle opere e aggiornamento del programma triennale e annuale da elaborare tramite i sistemi informatizzati del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- elaborazione dei necessari rilievi dello stato dei luoghi e loro rielaborazione grafica
- svolgimento delle indagini conoscitive, estese anche alle reti dei sottoservizi ed al sottosuolo

- redazione degli elaborati di progetto in parte descrittiva, grafica e contabile
- elaborazione delle istanze di parere alle Autorità competenti e svolgimento della relativa istruttoria
- gestione procedure di selezione e perfezionamento incarico con eventuali professionisti esterni per le prestazioni specialistiche, previa predisposizione del Bando di Gara e della documentazione necessaria
- gestione contrattuale e coordinamento delle attività svolte dai vari professionisti di caso in caso incaricati per una o per tutte delle attività di progettazione, D.L., coordinamento e sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori, contabilità, collaudo strutturale e collaudo tecnico amministrativo dell'opera
- gestione delle conferenze degli uffici per la verifica
- predisposizione del verbale di validazione propedeutico alla gara d'Appalto
- elaborazione delle deliberazioni per l'approvazione da parte dell'organo preposto e svolgimento della relativa istruttoria
- gestione procedura espropri ai sensi del Testo Unico emanato con D.p.r. n. 327/2001
- gestione della procedura di affidamento dei lavori, compresa richiesta CUP e CIG, redazione bandi, nomina Commissione di gara e programmazione delle varie fasi di gara fino all'aggiudicazione; assistenza fino al perfezionamento del contratto con la ditta appaltatrice
- gestione subappalti ai sensi dell'art. 105 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.
- gestione della fase di realizzazione, compresa direzione lavori e controllo sull'esecuzione dei lavori e coordinamento tra i vari cantieri aperti sul territorio
- contabilità analitica e stati avanzamento lavori
- controllo della spesa, richiesta DURC per le varie fasi dell'appalto, liquidazione fatture e collaudo fino all'inaugurazione dell'opera
- ricostruzione fonti d'Archivio e ricostruzione storica
- Analisi Bandi emessi da vari Enti Pubblici (Unione Europea, Regione Lombardia, Provincia, ecc.) per accesso a contributi per realizzazione opere pubbliche ed eventuale predisposizione della relativa istanza
- gestione dell'attività amministrativa e contabile per le opere con finanziamento comunitario e/o di altri Enti Pubblici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 21/03/1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tipo di azienda o settore
 - Qualifica conseguita

ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI ARCHITETTI AL N. 1780

• 27/03/1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

Istituto Universitario di Architettura IUAV
VENEZIA

UNIVERSITÀ
DIPLOMA DI LAUREA IN ARCHITETTURA

• Luglio 1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tipo di azienda o settore
 - Qualifica conseguita

POLITECNICO DI MILANO
ESAME DI STATO
UNIVERSITÀ
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO

• 1986

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI "NICOLO' TARTAGLIA" DI BRESCIA

MATURITA' TECNICA

DIPLOMA DI GEOMETRA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA
SCOLASTICA
SCOLASTICA

Capacità e competenze
tecniche

AUTOCAD 2023
ADOBE PHOTOSHOP
MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, PUBLISHER)

PATENTE O PATENTI

Patente A - B