

	 <hr/> <p style="text-align: center;"><b>VERBALI SEDUTE DI GARA</b></p>	 <p><i>Certificato di SGQ</i> <b>N° 50 100 14229</b></p> <p><b>IDC_88_CUC</b> <b>Rev. 10</b> <b>13/04/2023</b></p>
---	---	---

**VERBALE SEDUTA DEL 15/06/2023**  
**(Seduta riservata)**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA (A RILEVANZA COMUNITARIA) PER LA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E FORNITURA DI N.2 NAVI MULTISCAFO, TIPO CATAMARANO, A PROPULSIONE TOTALMENTE ELETTRICA, IDONEA AL TRASPORTO PASSEGGERI IN SERVIZIO PUBBLICO DI LINEA NELLE ACQUE INTERNE NAZIONALI – CUP: 90H22000010003 CIG 9690486A04**

Il giorno 15/06/2023 alle ore 10:00 nella sala consiliare del Settore Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta sede distaccata del Sebino Bresciano, Via Roma, 41 – Sale Marasino (BS), si è riunita, in seduta riservata, la suddetta Commissione giudicatrice composta da

- sig. Giuseppe Mafale, Direttore di esercizio Navigarda in qualità di Presidente della Commissione;
- sig. Andrea Panarello, Ingegnere Navale, in qualità di Componente della Commissione;
- sig. Antonio Lupi, Ingegnere Navale, in qualità di Componente della Commissione;

\*\*\*\*\*

Il verbale della presente seduta è redatto ad opera del segretario verbalizzante Dott.ssa Daniela Gregori, Funzionario Amministrativo del Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore della Provincia di Brescia.

Il Presidente, i Commissari ed il segretario verbalizzante confermano la validità del contenuto delle rispettive dichiarazioni di incompatibilità sottoscritte al momento della designazione e dell'atto di nomina.

Il segretario verbalizzante apre l'offerta tecnica, la scarica dalla piattaforma Sintel e la consegna ai componenti della Commissione giudicatrice,

La Commissione giudicatrice conferma di aver ricevuto correttamente tutta la documentazione inviata.

La Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche sulla base dei seguenti elementi indicati nel bando/disciplinare di gara:

	 <b>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</b> <b>AREA VASTA BRESCIA</b>  <hr/> <b>VERBALI SEDUTE DI GARA</b>	 <b>Certificato di SGQ</b> <b>N° 50 100 14229</b>  <b>IDC_88_CUC</b> <b>Rev. 10</b> <b>13/04/2023</b>
---	--	--

TABELLA DI PONDERAZIONE DEI PUNTEGGI CON INDICATO I DOCUMENTI DA PRESENTARE				
A. GESTIONE DELL'APPALTO		Punteggio max. 40		
A.1. Sistema Organizzativo per la gestione dell'appalto e metodologie operative		Punteggio parziale max. 10		
A.1.1. - Organizzazione complessiva e organizzazione dedicata per la gestione in qualità dell'appalto	Punti assegnabili max.	Documenti da presentare	Criteri motivazionali	Documenti da presentare in sede di verifica delle autodichiarazioni
Devono essere fornite indicazioni in merito a: 1. Responsabile della Gestione dell'appalto con specifica formazione in materia ed esperienza nell'ambito delle costruzioni navali. 2- Struttura organizzativa e know-how specifico dei componenti del gruppo di lavoro individuato per la gestione dell'appalto, con l'indicazione specifica dei compiti, funzioni e responsabilità di ciascun componente del gruppo di lavoro. 3- Competenze, qualifiche ed esperienza del personale operativo da assegnare al contratto.	5	Relazione tecnica	Saranno valutate positivamente relazioni che garantiranno: 1. Disponibilità di un Responsabile della gestione dell'appalto con esperienza almeno triennale nell'ambito delle costruzioni navali. 2. Organigramma di una struttura di Project Management, sulla base di rapporti di lavoro dipendente, costituita quantomeno da un Direttore Tecnico (Tecnico delle Costruzioni navali, come prescritto da art. 232 Codice della Navigazione), un Direttore di Cantiere, un Responsabile Ambientale, un Responsabile Sicurezza, con esperienza in appalti di costruzioni navali negli ultimi due anni antecedenti alla data di presentazione dell'offerta. 3. Disponibilità di personale di gestione e di coordinamento assegnato all'incarico con specifica formazione di base ed esperienza almeno biennale.	1. Nomina e Curriculum vitae del responsabile della Gestione dell'Appalto, attestante la formazione specifica e l'esperienza nel settore richiesto. 2. Elenco dei componenti del gruppo di lavoro per la Gestione dell'Appalto e Curriculum vitae di ciascun componente. 3. Elenco del personale dedicato all'appalto con specifica indicazione dei ruoli di ciascun dipendente attestante l'esperienza nel settore richiesto.
A.1.2. - Efficacia del Sistema di Gestione della Qualità	Punti assegnabili max.	Documenti da presentare	Criteri motivazionali	Documenti da presentare in sede di verifica delle autodichiarazioni
Devono essere fornite indicazioni in merito a: 1. Figure professionali dedicate al controllo e la relativa formazione professionale. 2. Piano di fabbricazione e controllo (fasi di lavoro e controllo necessarie alla realizzazione della fornitura). 3. Definizione delle attività produttive con individuazione delle attività notificanti o vincolanti. 4. Metodologie e sistemi di controllo proposti per effettuare le verifiche di qualità della fornitura e gestione della non conformità. 5. Ispezioni a campioni (Programmi di controllo periodici). 6. Sistemi di segnalazione e tempi di intervento per la risoluzione di problemi specifici.	5	Relazione tecnica	Saranno valutate positivamente relazioni che garantiranno: 1. Un piano di Qualità atto a pianificare e definire le modalità operative, le responsabilità delle risorse e gli strumenti di gestione e controllo che il fornitore si impegna a mettere in atto per garantire i requisiti di tempo, costo e prestazioni richieste contrattualmente. 2. Figure professionali dedicate al controllo con specifica formazione professionale (laurea in ingegneria o formazione equivalente) e responsabile del settore con esperienza almeno quinquennale. 3. Metodologie e sistemi di controllo specifici per l'appalto atti ad effettuare le verifiche di qualità della fornitura e la gestione delle non conformità. 4. Piano di ispezioni a campione (programma di controllo periodico) almeno quindicinale per le verifiche dei livelli di qualità. 5. Sistemi di segnalazione rapidi e tempi di intervento immediati per la risoluzione di problemi specifici.	1. Elenco del personale dedicato al controllo della Qualità e relativi Curriculum vitae attestanti la formazione specifica e l'esperienza nel settore richiesto. 2. Piano di Qualità redatto in base alle linee guida ISO 10005. 3. Attestati di formazione specifica e Piano di formazione aziendale per il personale impiegato nell'appalto.
A.2. Sub - Forniture		Punteggio parziale max. 5		
A.2.1. - Qualità dei sub-fornitori, apparecchiature, impianti e materiali utilizzati	Punti assegnabili max.	Documenti da presentare	Criteri motivazionali	Documenti da presentare in sede di verifica delle autodichiarazioni
Devono essere fornite indicazioni in merito a tutte le sub-forniture che avranno per oggetto le nuove navi	5	Relazione tecnica contenente: 1. Maker list equipaggiamenti da installare a bordo. 2. Elenco reference delle forniture degli ultimi anni. 3. Elenco omogeneità con la ricambistica	Saranno valutati positivamente: 1. Sub-fornitori in possesso di certificazione di qualità. 2. Sub-fornitori i cui prodotti sono stati installati su navi in esercizio delle più note Società Armatoriali. 3. Sub-fornitori con Rappresentanza in Europa.	1. Certificazione ISO 9001 di ciascun sub-fornitore. 2. Copia reference

  	 <p><b>C.U.C.</b> CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p><b>VERBALI SEDUTE DI GARA</b></p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p><b>IDC_88_CUC</b> <b>Rev. 10</b> <b>13/04/2023</b></p>
---	---	---

A.3. Soluzioni tecniche		Punteggio parziale max. 20		
A.3.1. - PIANO GENERALE E CALCOLO DI STAZZA	Punti assegnabili max.	Documenti da presentare	Criteri motivazionali	Documenti da presentare in sede di verifica delle autodichiarazioni
Deve essere fornito: 1. Piano generale coerente con i requisiti definiti nella specifica tecnica; 2. Calcolo preliminare di stazza con evidenza che STL < 50 ton	10	Relazione tecnica contenente: 1. Tavola in formato A1 contenente: - i piani di tutti i ponti; - le sezioni trasversali principali (compresa la sezione maestra); - la sezione longitudinale degli scafi; - il profilo longitudinale; - la vista frontale; - le caratteristiche principali 2. Tavola in formato A3 con calcolo preliminare di stazza	Saranno valutate positivamente soluzioni che garantiranno: 1. Coerenza con i requisiti definiti nella specifica tecnica; 2. Layout estetico; 3. Facilità di accesso agli impianti e agli apparati di macchina, al fine di facilitare l'esecuzione di interventi manutentivi durante l'esercizio delle navi. 4. Ottimizzazione ergonomica delle aree destinate ai passeggeri. 5. Ottimizzazione ergonomica delle aree di lavoro quali timoneria, biglietteria, barcarizi, sentine. Il superamento della stazza lorda ammissibile comporterà la non accettabilità della soluzione presentata	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA
A.3.2. - Soluzioni tecniche per ottimizzazione autonomia e capacità di manovra e propulsione	Punti assegnabili max.	Documenti da presentare	Criteri motivazionali	Documenti da presentare in sede di verifica delle autodichiarazioni
Devono essere fornite: 1. Proposte di soluzioni migliorative dell'autonomia delle navi. 2. Proposte di soluzioni migliorative per l'ottimizzazione della manovra e della propulsione delle navi. 3. Proposte di soluzioni migliorative dei consumi delle navi.	10	Relazione tecnica con calcoli fluidodinamici relativi alle previsioni prestazionali di manovra e propulsione, corredata di indicazione relativa alla tipologia ed alla potenza dei motori di propulsione, delle batterie che verranno installate e dell'autonomia prevista al netto dell'apporto del sistema fotovoltaico.	Saranno valutate positivamente soluzioni che garantiranno: 1. Incremento dell'autonomia stabilita da specifica tecnica sino al 20%. Il premio per l'incremento dell'autonomia viene attribuito con assegnazione del punteggio massimo per un incremento sino al 20%. 2. Riduzione dello spazio di arresto della nave da velocità massima. 3. Ottimizzazione del consumo (kwh/ora) nelle condizioni di esercizio ai profili operativi previsti.	RELAZIONE OBBLIGATORIA
A.4. Riduzione dei tempi di realizzazione		Punteggio parziale max. 5		
A.4.1. - Tempi di esecuzione delle navi	Punti assegnabili max.	Documenti da presentare	Criteri motivazionali	Documenti da presentare in sede di verifica delle autodichiarazioni
Riduzione dei tempi massimi previsti in 485 giorni (16 mesi solari)	5	Relazione tecnica da cui si evincano in modo ragionevole le azioni che il concorrente intende porre in essere per ridurre i tempi di realizzazione, corredata da cronoprogramma di realizzazione delle navi	Saranno valutate positivamente relazioni che garantiranno: 1. Tempi di costruzione inferiori a 485 giorni. 2. Il premio per la riduzione dei tempi necessari per il completamento della fornitura di entrambe le navi viene attribuito con assegnazione del punteggio massimo per una riduzione sino a 40 giorni applicando una estrapolazione lineare tra i giorni di riduzione indicati e il massimo previsto.	NN

B. CARATTERISTICHE DELL'IMPRESA			Punteggio max. 30	
B.1. Certificazioni			Punteggio parziale max. 6	
B.1.1. - Sistemi di Gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro: Certificazioni secondo la norma ISO 45001	Punti assegnabili max.	Documenti da presentare	Criteri motivazionali	Documenti da presentare in sede di verifica delle autodichiarazioni
No	0	Autodichiarazione	NN	Certificazione di sicurezza OHSAS 18001 o ISO 45001 in corso di validità inerente la categoria
Sì	3			
B.1.2. - Gestione Ambientale: Certificazione EMAS ISO 14001	Punti assegnabili max.	Documenti da presentare	Criteri motivazionali	Documenti da presentare in sede di verifica delle autodichiarazioni
No	0	Autodichiarazione	NN	Certificazione EMAS o ISO 14001 in corso di validità inerente la categoria
Sì	3			
B.2. Caratteristiche ed esperienza pregressa del cantiere			Punteggio parziale max. 24	
B.2.1. - Bacino di dimensioni minime 30 metri (lunghezza) x 9 metri (larghezza), adeguato ad accogliere una nave di dimensioni pari a quelle dell'appalto	Punti assegnabili max.	Documenti da presentare	Criteri motivazionali	Documenti da presentare in sede di verifica delle autodichiarazioni
No	0	Autodichiarazione	NN	Titolo di proprietà, di leasing o di concessione amministrativa
Sì	2			
B.2.2. - Realizzazione di navi full electric aventi portata minima pari a 60 passeggeri dal 01/01/2013 alla data di presentazione della domanda	Punti assegnabili max.	Documenti da presentare	Criteri motivazionali	Documenti da presentare in sede di verifica delle autodichiarazioni
Realizzazione fino a 5 navi full electric	10	Relazione con elenco navi, dati armatori, rispettivi certificati e licenze	verifica documentazione e portata passeggeri	Licenza di navigazione, piano generale, certificato comunitario
Realizzazione fino a 10 navi full electric	16			
Realizzazione oltre 10 navi full electric	22			
C. VALUTAZIONE ECONOMICA			Punteggio max. 30	
C.1. Offerta economica	Punti assegnabili max.	/	/	Metodo di attribuzione
Ribasso percentuale	30	/	/	Ci = Ra / Rmax Ci è il coefficiente del ribasso dell'offerta (i), variabile tra 0 e 1 Ra è il valore del ribasso offerto dal concorrente i-esimo Rmax è il valore del ribasso dell'offerta più conveniente. Il punteggio finale attribuito al concorrente (a) risulta pari a: 30 x Ci

Al termine della seduta riservata la Commissione giudicatrice attribuisce il seguente punteggio tecnico, come risulta dalla scheda di valutazione allegata al presente verbale:

	 <b>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</b> <hr/> <b>VERBALI SEDUTE DI GARA</b>	 <i>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</i>  <b>IDC_88_CUC Rev. 10 13/04/2023</b>
---	---	--

OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO
Ostseestaal GmbH Co. & KG	40.47

La seduta si chiude alle ore 12:40

\*\*\*\*\*

Letto confermato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione \_\_\_\_\_

I Componenti: \_\_\_\_\_

I Componenti: \_\_\_\_\_

Il Segretario verbalizzante: \_\_\_\_\_