

## INFORMAZIONI PERSONALI

## ANNAMARIA RUGGERI

 BRESCIA

Data di nascita 31/10/1966 Nazionalità Italiana

\*\*\*\*\*

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

-Attualmente dipendente del Comune di Bagnolo Mella (BS), Istruttore Direttivo contabile (D4);

Dall'01/08/2017 sono stata nominata Responsabile di servizio per l'ufficio ragioneria, presso il quale sono in organico da maggio 2017; da gennaio 2020 ricopro anche il ruolo di economo comunale;

-Dall'01/10/1995 ad aprile 2017 ho prestato servizio presso i Servizi Sociali del Comune di Bagnolo Mella, dapprima come cat. C, e dall'01/07/2001 come cat. D.

Ho svolto il ruolo di responsabile dell'ufficio Politiche Sociali negli anni 2005 e 2009, per sostituzione maternità, ed interrottamente dall'01/07/2010 ad aprile 2017, con nomina di agente contabile dell'ufficio.

Nel 2005 e nel 2009 sono stata membro dell'ufficio di Piano dell'Ambito 9 – Bassa Brescia Centrale ed ho partecipato alla stesura del Piano di Zona.

-Dal 20/05/1994 al 30/09/1995 sono stata dipendente a tempo indeterminato, come responsabile dell'ufficio ragioneria e tributi, del Comune di Mairano (Bs) (Cat. C)

-All'inizio del 1994, per alcuni mesi, ho svolto un contratto di collaborazione professionale presso il Comune di Bagnolo Mella, Ufficio Servizi Sociali.

-Dall'01/06/93 all'08/08/1993 – assunta a tempo determinato dal Comune di Bagnolo Mella, Ufficio Tributi, per redazione 740 e raccolta dichiarazioni dei redditi, denuncia ICI;

Durante gli anni di Università ho svolto attività di riclassificazione dei libri per alcune biblioteche della zona.

1992

Laurea in Scienze politiche – Indirizzo socio- economico, politiche industriali e del lavoro - con tesi in Sociologia Economica – discussa con il relatore Prof. Nando Dalla Chiesa Presso Università Statale degli Studi di Milano

1986

Diploma di maturità Tecnica Commerciale, conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale “Don Primo Mazzolari di Verolanuova (Bs)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Lingua madre

italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	C1	B1	B1	C1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
B1	C1	B1	B1	C1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze digitali

- Utilizzo quotidiano pacchetto office, internet e gestionale Halley contabilità, segreteria e protocollo

## COMPETENZE PERSONALI

Patente di guida

Categoria B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Ho partecipato alla stesura dei testi del volume Bagnolo Novecento pubblicato nel 2002 e all'organizzazione della relativa mostra presso il Palazzo Bertazzoli.  
 Mi sono occupata della stesura dei testi e dell'organizzazione delle interviste per il volume “Le Cascine di Bagnolo” pubblicato nel 2007.

Corsi

Durante il percorso lavorativo ho sempre posto particolare attenzione alla formazione e ho partecipato a numerosi corsi in diverse materie, tra le quali: organizzazione del lavoro, comunicazione, co-progettazione nel Sociale, immigrazione, progetti educativi, tariffe e regolamenti per contributi e servizi alla persona; progetti regionali (ad es. nidi gratis), banca dati Inps per le prestazioni sociali; ISEE, Bonus Enel/Gas; Edilizia residenziale pubblica, Bilancio, contabilità economica, IVA, personale, PIAO, utilizzo mercato elettronico. Codice dei contratti;  
 Corsi obbligatori sulla sicurezza negli ambienti di lavoro.  
 Corsi su amministrazione trasparente e Privacy

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".