



**PROVINCIA
DI BRESCIA**

**SETTORE
SOSTENIBILITÀ
AMBIENTALE
PROTEZIONE CIVILE**

Ufficio A.I.A. Agricole

VIA MILANO, 13
25126 Brescia

ambiente@pec.provincia.bs.it

Tel. 030 3749.514
Fax 030 3749612

C.F. 80008750178
P.IVA 03046380170

AMBIENTE

Brescia,

Alla Pancera Manuel e Angelo Società Agricola
angelopancera@legalmail.it

Al comune di Pavone del Mella (BS)

All'ATS di Brescia –
Dipartimento di Prevenzione Veterinario

All'ARPA di Brescia

Tecnico Aziendale: Guerini Filippo
upasrlambiente@legalmail.it

Prot. _____/23
Protocollo generato dal sistema

cl 9.12.2
Fasc. 22/2019
GA/ap/ev/ft
Pratica n. 9 (da citare nella risposta)

OGGETTO: Pancera Manuel e Angelo Società Agricola con sede legale ed insediamento produttivo in comune di Pavone del Mella (BS), Località Cascina dei Cerri - P.IVA e CUAA 04053360980, titolare dell'A.I.A. n° 1753 del 04/06/2019. **Comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e s.m.i.**

Vista la relazione finale della visita ispettiva condotta da ARPA Brescia presso codesta azienda in data 20/04/2023, trasmessa con nota P.G. n. 105699 del 31/05/2023, con la presente si dà atto che nelle conclusioni l'Agenzia non ha segnalato inottemperanze e/o violazioni ma ha rilevato la seguente criticità all'A.I.A. in oggetto:

- la piantumazione proposta come mitigazione nel progetto di verifica di assoggettabilità alla VIA (Quadro E.2 PRESCRIZIONI DEL DECRETRO VIA O DI ESCLUSIONE DALLA VIA) non corrisponde a quanto progettato a causa della moria di molte piante dovuta a siccità.

Visti inoltre i *Punti di miglioramento proposti all'Azienda* indicati nella medesima relazione, considerate inoltre, le *Proposte per l'Autorità Competente*, al fine di correggere e/o aggiornare l'Allegato Tecnico, si comunica ai sensi art. 29-octies, c. 4 del d.lgs. n 152/06 e s.m.i. e degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e s.m.i. l'avvio del procedimento amministrativo precisando quanto segue:

Amministrazione competente:	Provincia di Brescia -Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile
Oggetto del procedimento:	aggiornamento e correzione dell'Autorizzazione Integrata Ambientale al fine di correggere e/o aggiornare l'Allegato Tecnico
Ufficio competente:	sulla base della normativa vigente, la documentazione inerente al progetto in esame è depositata presso l'Ufficio AIA IPPC – Sezione Zootecnica di questa Provincia, in via Milano n. 13, Brescia.
Responsabile del procedimento:	al quale sarà possibile rivolgersi per prendere visione degli atti relativi, avere informazioni, presentare eventuali memorie e osservazioni scritte: dott. geol. Gianluigi Arnaboldi tel. 0303749711; garnaboldi@provincia.brescia.it
Attività IPPC:	Punto 6.6 b) dell'allegato VIII d.lgs. 152/06 e s.m.i.
Soggetto cui trasmettere eventuale richiesta di	Il responsabile del procedimento: dott. geol. Gianluigi Arnaboldi (tel. 0303749711)

AOO PROVINCIA DI BRESCIA
Protocollo Partenza N. 110355/2023 del 08-06-2023
Doc. Principale - Class. 9.12.2 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente



**PROVINCIA
DI BRESCIA**

**SETTORE
SOSTENIBILITÀ
AMBIENTALE
PROTEZIONE CIVILE**

Ufficio A.I.A. Agricole

VIA MILANO, 13
25126 Brescia

ambiente@pec.provincia.bs.it

Tel. 030 3749.514
Fax 030 3749612

C.F. 80008750178
P.IVA 03046380170

accesso ai documenti amministrativi:	
Visione degli atti:	Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile via Milano, 13 Brescia – Ufficio A.I.A. Agricole
Incaricati dell'istruttoria:	Ufficio A.I.A. Agricole, tecnici Istruttori: Armando Pancheri, apancheri@provincia.brescia.it Francesca Tozzi, ftozzi@provincia.brescia.it Elisabetta Valente, evalente@provincia.brescia.it

Data di conclusione del procedimento: 150 giorni dalla data di presentazione della comunicazione, salve interruzioni e sospensioni.

Si chiede all'Azienda, **entro 30 giorni** dal ricevimento della presente, di presentare memorie scritte in merito alla criticità rilevata fornendo un cronoprogramma per la risoluzione della stessa.

Sia fornito un riscontro a tutto ciò che è stato segnalato nella relazione finale, al punto 4 *conclusioni*, come integrazione, mediante:

- memorie scritte e documenti, anche corredati di documentazione fotografica, con descrizione delle attività già intraprese o in previsione, con cronoprogramma;
- una proposta di aggiornamento dello scenario BAT-Tool e dell'Allegato Tecnico secondo il modello indicato dalla d.g.r. n. 1926/19.

L'Ufficio precisa che, ai fini del proseguo istruttorio, codesta Ditta deve presentare la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo, comprensiva della scansione della marca da bollo.

Si comunica che il procedimento amministrativo è sospeso in attesa della documentazione sopra richiesta.

Distinti Saluti

Il Direttore
(dott. Giovanmaria Tognazzi)

AMBIENTE