

BOZZA

Rep. N.

R E P U B B L I C A I T A L I A N A

COMUNE DI LENO (Prov. di Brescia)

**PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, SERVIZI ANALOGHI E ALTRE
UTENZE PER IL PERIODO 01.09.2023-31-08.2026. RINNOVABILE PER ALTRI
DUE ANNI SCOLASTICI E COMPRENSIVO DELLA FORNITURA DI ARREDO PER
LA NUOVA MENSA IN COSTRUZIONE PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI
LENO CENTRO.**

Nell'anno _____ addì _____ del mese di _____ in

Leno, nella residenza municipale, avanti a me Dott. _____

Segretario Comunale autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa
nell'interesse del Comune, sono comparsi i signori:

1) dott.ssa _____ nata a _____ (BS) il _____, nella
qualità di Responsabile di Posizione organizzativa, dipendente del Comune di Leno,
con sede in Via Dante n. 3, C.F. 88001410179- P. IVA 00727240988; che dichiara di
agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

2) la società _____ con sede legale in _____ (____) via
_____ n-____ P.IVA _____ CF _____ iscritta
nel registro imprese di _____ al nr _____ qui rappresentata da
SIG. _____ nato a _____ (____) il _____ in qualità di
_____, Componenti della cui identità personale io segretario sono
certo.

Di comune accordo le parti sunnominate che hanno i requisiti di legge, rinunciano
con il mio assenso all'assistenza dei testimoni.

PREMESSO

BOZZA

- che con determinazione n. _____, esecutiva ai sensi di legge, si provvedeva ad indizione di pubblica gara d'appalto per l'affidamento del servizio in oggetto;
- con medesimo provvedimento è stato approvato il Capitolato speciale d'appalto inerente all'intervento in argomento e disposto di conferire l'appalto mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- Che la procedura di gara è stata espletata dalla Provincia di Brescia in forza della Convenzione sottoscritta con il Comune di Leno per lo svolgimento, da parte della stessa, delle funzioni di stazione appaltante;
- Che la procedura di gara ha avuto regolarmente luogo con le modalità previste dalle disposizioni di legge in materia;
- che con la Determinazione n. _____ del giorno _____ adottata dal Responsabile del Settore, esecutiva ai sensi di legge, è stato aggiudicato definitivamente il servizio di cui trattasi al suddetto Appaltatore, con conseguente assunzione del relativo impegno di spesa.
- Che è stata verificata la permanenza della regolarità contributiva della società ai fini della stipula del presente contratto;

CIO' PREMESSO

le parti come sopra costituite nel ritenere la surriferita narrativa far parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

La _____ in qualità di Responsabile di Posizione, dipendente del Comune di Leno, in esecuzione agli atti di cui alla premessa, demanda ed accolla alla Ditta _____ nella persona del Sig. _____ che accetta, l'appalto

BOZZA

per il **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, SERVIZI ANALOGHI E ALTRE UTENZE PER IL PERIODO 01.09.2023-31-08.2026. RINNOVABILE PER ALTRI DUE ANNI SCOLASTICI E COMPRENSIVO DELLA FORNITURA DI ARREDO PER LA NUOVA MENSA IN COSTRUZIONE PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI LENO CENTRO**, secondo le disposizioni contenute nel presente atto.

Il servizio, così come indicato all'art. A del capitolato specifico d'appalto, prevede:

- la fornitura, la preparazione e il confezionamento dei pasti presso la Cucina Comunale Centralizzata per le realtà scolastiche del territorio comunale;
- il trasporto dei pasti presso i locali di consumo del servizio nido, scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di 1° grado
- la distribuzione e somministrazione dei pasti agli utenti del nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado;
- la fornitura, la preparazione e distribuzione dei pasti in monoporzione e il confezionamento in contenitori idonei per gli anziani a domicilio
- la predisposizione dei locali refettorio e degli eventuali ulteriori ambienti (aule e/o sala “ex mensa”) utilizzati per il consumo, il riordino e la pulizia della Cucina Comunale Centralizzata e dei locali di ricevimento e dei refettori e degli eventuali ulteriori ambienti sopra indicati, il lavaggio delle stoviglie presso i plessi scolastici, la gestione dei rifiuti secondo regolamento comunale vigente; per il domicilio: la messa a disposizione, il ritiro e lavaggio dei contenitori utilizzati per il trasporto;
- la fornitura e il trasporto presso i locali di consumo delle merende per le scuole dell'infanzia, nonché della frutta o yogurt per lo spuntino del nido, durante l'intervallo del mattino, e/o per le scuole che richiedono l'attivazione del servizio (in sostituzione di quanto previsto come ‘frutta’ dal menù del pasto giornaliero).
- La fornitura di tavoli e sedie per circa 200 persone (tavolo tondo o rettangolare)

BOZZA

per i nuovi locali di cui all'ampliamento della mensa in corso di costruzione –
planimetria allegato A - (ipotesi utilizzo dal marzo 2024) da concordare con
l'amministrazione;

- La fornitura, previa eventuale richiesta da parte dell'appaltatore, di bevanda calda (the) o acqua in bottiglia da 0,50l e bicchieri monouso (circa 500 pz.) in occasione di giochi sportivi organizzati dall'Istituto comprensivo di Leno durante l'orario scolastico

Nei mesi estivi (dopo il termine dell'anno scolastico) e nei periodi di vacanze scolastiche il servizio, come sopra descritto, sarà limitato al servizio nido e pasto domicilio anziani (compresa la distribuzione dal centro di cottura di Leno al domicilio delle persone) e al centro ricreativo estivo.

In relazione al servizio pasti per il centro ricreativo estivo, l'appaltatore, su richiesta dell'amministrazione comunale, si impegna alla erogazione dei pasti con fatturazione diretta alla associazione/Parrocchia organizzatore del servizio mantenendo le condizioni tecniche ed economiche offerte nel presente appalto. Le modalità di esecuzione del servizio sono riportate nel capitolato specifico d'appalto che s'intende valido per tutta la durata dell'appalto e che la ditta ha dichiarato di ben conoscere e accettare.

ART.2 IMPORTO

L'importo complessivo presunto delle forniture e servizi per l'intera durata del contratto è preventivato in € _____ (diconsi euro _____) oltre IVA.

I corrispettivi, comprensivi della quota destinata agli oneri per la sicurezza, sono quelli indicati nell'offerta economica presentata in sede di gara d'appalto e che qui si riepilogano:

BOZZA

prezzo pasto alunni scuola infanzia e nido € _____

prezzo pasto alunni scuola primaria e grest € _____

prezzo pasto alunni scuola secondaria e adulti istituto Comprensivo € _____

prezzo pasti anziani per il domicilio € _____

Ai prezzi indicati dovrà essere aggiunta l'IVA ai sensi di legge.

Si precisa che il Comune di Leno non garantisce alcun numero minimo giornaliero di pasti. Nel corso dell'esecuzione del contratto, il Comune si riserva la facoltà di richiedere, alle condizioni tutte del contratto stesso, aumenti o diminuzioni dei pasti fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, senza che l'aggiudicatario possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta. Il Comune si riserva la facoltà di modificare il numero dei pasti, il calendario di erogazione del servizio e gli orari di ristorazione a seguito dell'applicazione di riforme scolastiche, concordando comunque le possibili variazioni con l'aggiudicatario.

ART.3 DURATA DELL'APPALTO

Il presente contratto avrà la durata dal 01.09.2023 al 31.08.2026. E' previsto eventuale rinnovo per altri due anni scolastici. Alla fine di tale periodo il contratto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di alcun avviso o disdetta. L'eventuale rinnovo è subordinato a manifestazione di volontà espressa da entrambe le parti ed alla normativa vigente.

ART.4 ACCETTAZIONE

L'appalto in oggetto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni, patti e modalità dedotti e risultanti dal presente contratto.

ART.5 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La società si obbliga ad eseguire le attività contrattuali nel rispetto del Codice di

BOZZA

comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione in quanto applicabile, secondo quanto previsto dal presente contratto, dal Capitolato, dall'offerta tecnica e dal patto d'integrità sottoscritti dalla Società in sede di gara

ART.6 DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALLA SOCIETA'

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla società se non è disposta dal Responsabile Unico del Procedimento e preventivamente approvata dall'Amministrazione nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'art.106 del D.Lgs. 50/2016. Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

ART.7 MODIFICHE INTRODOTTE DALL'AMMINISTRAZIONE

Qualora ne ricorrano i presupposti e condizioni l'Amministrazione potrà richiedere all'esecutore le variazioni contrattuali di cui all'art.106 del D.Lgs. 50/2016.

ART.8 SOLUZIONI MIGLIORATIVE E INIZIATIVE PROMOZIONALI

La ditta è tenuta ad attenersi alle soluzioni migliorative offerte nel progetto tecnico presentato in sede di gara d'appalto.

ART.9 – ROYALTY PER PASTI ESTERNI

L'attività sarà oggetto di trattativa formale separata dal presente contratto, tenendo conto delle indicazioni contenute all'art.O del capitolato speciale d'appalto.

Art.10 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

La società è tenuta ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti. La società è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare a quelli previsti dalla

BOZZA

normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e smi. La società è obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione di questi obblighi il responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto alla Società, fino a quanto non sia accertato integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso la Società non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni. La Società, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligata a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sulla Società restandone sollevata l'Amministrazione. La Società è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione secondo quanto indicato al successivo articolo 18. La Società si impegna a fornire adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008.

Art.11 DIRETTORE DI ESECUZIONE E RESPONSABILE DELL'APPALTATORE

Ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. 50/2016, si individuano:

BOZZA

- Il Direttore dell'esecuzione del contratto nella persona della dott.ssa

_____, per il comune di Leno;

- Il direttore del servizio indicato dalla società in sede di gara è il referente

principale per l'amministrazione comunale secondo quanto indicato all'art.F

del capitolato specifico d'appalto.

ART.12 VERIFICA DI CONFORMITA'

È facoltà del Direttore dell'esecuzione del contratto eseguire in qualsiasi momento, controlli e verifiche al fine di accertare che il servizio oggetto del contratto avvenga nel rispetto delle prescrizioni del presente contratto. Il Direttore dell'esecuzione redige apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza eventuali manchevolezze, difetti e inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni ritenute necessarie per gli ulteriori interventi dell'Amministrazione. Le verifiche sono effettuate alla presenza di incaricati della società che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.

Le verifiche ed i controlli effettuati non esimono la società dalle responsabilità previste dalla legge e dal presente contratto.

Nel caso di esito positivo della verifica, il direttore dell'esecuzione predispone il verbale che autorizza la liquidazione della fattura, secondo quanto indicato al successivo art. 16. Nell'ipotesi che dai controlli eseguiti si evidenzi il non rispetto delle condizioni contrattuali il direttore dell'esecuzione potrà richiedere chiarimenti secondo le modalità indicate al successivo art.15 ed eventualmente procedere all'applicazione delle penali.

ART.13 CAUZIONE

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto la società ha costituito cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 mediante polizza emessa

BOZZA

da _____, n. _____.

ART.14 COPERTURE ASSICURATIVE

La società ha la responsabilità verso terzi (utenti e prestatori d'opera) per qualsiasi danno arrecato a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo. La società ha stipulato polizza assicurativa di cui all'art.103, c.7, del D.Lgs. 50/2016 mediante polizza _____ n. _____ del _____. Per l'intera vigenza contrattuale la società è tenuta a dimostrare la permanenza delle coperture assicurative citate producendo copia delle quietanze di pagamento dei ratei di premio successivi al primo.

ART.15 PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllo in qualsiasi momento, circa la qualità e la quantità del pasto, il gradimento da parte degli utenti e le modalità di svolgimento del servizio.

In caso di inadempienze verrà applicato, a seconda del servizio di cui trattasi, l'art.19 del capitolato trasversale d'appalto che la ditta dichiara di ben conoscere.

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi d'inadempimento agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dalla Società nonostante le diffide formali dell'A.C.;
- accertamenti ispettivi e di laboratorio che documentino la non accettabilità del prodotto fornito;
- la sospensione o comunque la mancata esecuzione del servizio affidato;

BOZZA

- il subappalto illegittimo del servizio;
- l'accertata tossinfezione alimentare determinata da condotta dolosa e/o colposa da parte della Società, salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale.

La risoluzione sarà preceduta da notificazione scritta all'appaltatore delle contestazioni e previo esame delle eventuali opposizioni o deduzioni.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo l'amministrazione eserciterà la facoltà di cui all'art.110 del D.Lgs. 50/2016.

ART.16 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento avrà luogo a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica mensile previa verifica da parte del competente Ufficio della regolare esecuzione del servizio. La tempistica dei pagamenti delle fatture è estesa, come concordato col fornitore e in rispetto dal D.Lgs.192/2012, a 60 giorni dal ricevimento al protocollo comunale della relativa nota.

L'Amministrazione, prima di procedere al pagamento del corrispettivo dovuto, dovrà procedere alla acquisizione di regolare DURC nonché alla verifica, per importi superiori a € 10.000,00 alla verifica degli inadempimenti di cui al DM 40/2008.

Qualora l'appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, l'Amministrazione sospenderà il pagamento del corrispettivo fino ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti.

I servizi dovranno essere fatturati separatamente, come di seguito specificato:

BOZZA

- pasti adulti e bambini asilo nido;
- pasti adulti Istituto Comprensivo (infanzia, primaria, secondaria)
- pasti alunni Istituto Comprensivo (infanzia, primaria, secondaria)
- Grest in collaborazione con le Parrocchie;
- Pasti a domicilio;

L'Ufficio Servizi Sociali e l'Ufficio Pubblica Istruzione potranno concordare ulteriori o diverse suddivisioni della fatturazione per esigenze organizzative interne.

Eventuali ritardi dei pagamenti dovuti all'espletamento di formalità amministrative, non danno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore della Ditta aggiudicataria. Dovranno essere allegati alla fattura le pezze giustificative del numero di pasti erogati.

Dal pagamento del corrispettivo potrà essere detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni d'Ufficio e per le pene pecuniarie applicate alla Ditta per inadempienza e quant'altro dalla stessa dovuto. In tale caso, prima del pagamento della fattura, la società è tenuta ad emettere e trasmettere all'Amministrazione specifica nota di credito in riduzione della stessa fattura pari all'importo delle eventuali penali e richieste dell'Amministrazione.

La società è tenuta ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della legge 136/2010. A tal fine la società ha presentato apposita dichiarazione attestante gli estremi del/dei conti correnti utilizzato per le commesse pubbliche e le generalità delle persone delegate ad operarvi. La società è obbligata a comunicare all'Amministrazione eventuali variazioni relative a quanto sopra dichiarato.

Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto si prende atto che il codice CIG attribuito al presente appalto è _____.

BOZZA

Con il pagamento del corrispettivo pattuito e detratte le eventuali somme di cui al comma precedente, la Ditta sarà integralmente compensata per tutti i servizi, provviste, prestazioni spese accessorie relative alla perfetta esecuzione dell'appalto.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla società fino a che questa non sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

ART.17 SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art.105 del D.Lgs.50/2016 e dall'art.23 del capitolato trasversale d'appalto nel quale sono indicati i servizi che si considerano subappaltabili.

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

ART. 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, l'Amministrazione, in qualità di Titolare, nomina la Società Responsabile esterno del trattamento. Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'appalto.

La Società, in quanto Responsabile esterno, è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D. Lgs. 196/2003.

ART.19 SPESE CONTRATTUALI

BOZZA

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del presente contratto (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed imposta di registro) nessuna esclusa, sono a carico della Ditta appaltatrice.

ART.20 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente contratto, ove l'amministrazione sia attore o convenuto è competente il Foro di Brescia con espressa rinuncia di qualsiasi altro. È esclusa la competenza arbitrale per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto relativo l'appalto in oggetto.

ART.21 NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, nel capitolato specifico d'appalto e nell'intero progetto di gestione presentato dalla ditta in sede di gara e che qui si intende interamente richiamato, si applicano le disposizioni contenute nella vigente normativa in materia, nella legge sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento, nelle direttive regionali per la ristorazione scolastica della Regione Lombardia, oltre alle disposizioni contenute nel codice civile e di procedura civile.

Il presente contratto riguarda servizi e forniture soggetti ad IVA (nella misura di legge, a carico del Comune) e pertanto si richiede ai fini fiscali, la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art.40 del D.P.R. n. 131/86.

E, richiesto, io Segretario ufficiale Rogante ho ricevuto questo atto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su tredici pagine, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alla loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza con firma digitale.

PER IL COMUNE

PER L'APPALTATORE

BOZZA

IL SEGRETARIO COMUNALE