



AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI NECESSARI A SOSTENERE I NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA NEL PERCORSO VERSO L’AUTONOMIA, COME PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE PER GLI INTERVENTI E I SERVIZI SOCIALI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ 2021-2023, E PER L’INSERIMENTO DI COMPETENZE SPECIFICHE NELL’EQUIPE DI VALUTAZIONE MULTIDISCIPLINARE

Periodo: 01/06/2023-31/05/2025

con possibilità di due rinnovi da un anno l’uno (01/06/2025-31/05/2026 e 01/06/2026-31/05/2027)

TITOLO I OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Nell’ambito delle attività a favore dei beneficiari delle misure di contrasto alla povertà, così come individuati dal *Piano Nazionale per la lotta alla povertà e all’esclusione sociale* (D.Lgs. 147/2017) e nell’ambito delle risorse afferenti alla quota servizi del Fondo Povertà, finalizzata ad accompagnare e rafforzare i servizi e gli interventi attivati per la valutazione multidimensionale e i progetti personalizzati in favore dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza, sono previsti interventi mirati a sostenere i nuclei familiari nel percorso verso la massima autonomia possibile, con l’obiettivo di accompagnare e sostenere il processo di inclusione attiva dei beneficiari.

Il *Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023* prevede, inoltre, che priorità nell’impiego delle risorse deve essere riservata a garantire che, almeno per tutti i nuclei in cui si sia proceduto alla definizione del Quadro di analisi approfondito, venga attivato, come sostegno nel Patto di Inclusione Sociale, almeno uno degli interventi o dei servizi sociali rientranti nel seguente elenco:

- tirocini finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione;
- sostegno socioeducativo domiciliare o territoriale, incluso il supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare;
- assistenza domiciliare socioassistenziale e servizi di prossimità;
- sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare;
- servizio di mediazione culturale;
- servizio di pronto intervento sociale.

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale) _____

Inoltre, deve essere prevista l'attivazione di un percorso di sostegno alla genitorialità ogni qual volta si presenti una situazione di bisogno complesso come sopra definita e nel nucleo sia presente un bambino o una bambina nei primi mille giorni di vita.

Il *Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023* riconosce quale priorità il potenziamento delle altre figure professionali in ambito sociale necessarie ad assicurare la valutazione multiprofessionale e l'attivazione dei sostegni necessari, definendo come necessario assicurare nei territori la presenza di professionalità e competenze in grado di garantire la progettazione, il management e l'accompagnamento dei beneficiari con riferimento alle diverse dimensioni del bisogno.

Oggetto della presente procedura è la gestione di alcuni interventi previsti da parte di operatori economici in possesso di competenza, esperienza e capacità organizzativa per l'erogazione dei servizi previsti dalla normativa, come meglio declinati di seguito. Gli interventi verranno attivati sulla base di quanto previsto nel progetto personalizzato sottoscritto dal beneficiario del Reddito di Cittadinanza, su esplicita richiesta del case manager di riferimento.

Al fine di valorizzare la competenza specifica degli operatori economici, garantendone la partecipazione al presente avviso, sono previsti tre lotti prestazionali, come definiti dall'articolo 3, comma 1, lettera ggggg del D. Lgs 50/2016, corrispondenti ad interventi differenziati. Ogni operatore economico potrà partecipare a tutti i lotti, ma potrà risultare aggiudicatario di un solo lotto.

I lotti prestazionali sono così individuati:

1. ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIOASSISTENZIALE E SERVIZI DI PROSSIMITÀ

I servizi di prossimità sono interventi finalizzati alla risposta puntuale ad alcuni bisogni semplici, con l'obiettivo di costruire una strategia di risposta con il beneficiario, e svolgono anche una funzione di sensore dei problemi della popolazione.

I servizi di prossimità lavorano sulle capacità e sulle competenze delle persone, attivando le reti relazionali e facendo sinergia con le risorse già presenti sul territorio.

Le funzioni richieste sono le seguenti:

- servizio di prossimità attraverso la presenza sul territorio e un adeguato accompagnamento educativo definito sulla base degli obiettivi del progetto personalizzato;
- visite domiciliari in accordo con la persona;
- partecipazione degli operatori alle equipe multidisciplinare di valutazione inerenti al nucleo beneficiario;
- fornitura di professionista con adeguata formazione ed esperienza nell'area giuridico-legale (residenza, titoli di soggiorno per cittadini di paesi terzi) per consulenza specifica su casi complessi, anche attraverso l'intervento nell'equipe multidisciplinare.

2. SOSTEGNO SOCIOEDUCATIVO DOMICILIARE O TERRITORIALE

Il sostegno socio-educativo si pone l'obiettivo di offrire un supporto alla presa in carico del beneficiario da parte del case manager, dando uno sguardo diverso sulla persona, attraverso la realizzazione di attività pratiche di supporto e accompagnamento della persona su alcuni temi specifici. Fondamentale la costruzione di dimensioni territoriali mirate a rappresentare la persona non solo come bisognosa di assistenza e supporto, ma anche quale risorsa dotata di possibilità di autodeterminazione.

Le funzioni richieste sono le seguenti:

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale) _____

- accompagnamento educativo per l'autonomia, finalizzato a raggiungere gli obiettivi del progetto personalizzato;
- accompagnamento educativo per la valutazione e l'eventuale presa in carico da parte di servizi terzi (sanitari, socio-sanitari...);
- visite domiciliari in accordo con la persona;
- partecipazione degli operatori ed eventualmente del coordinatore alle equipe multidisciplinare di valutazione inerenti al nucleo beneficiario;
- fornitura di professionista con adeguata formazione ed esperienza nell'area psicologica per la partecipazione a chiamata all'equipe multidisciplinare.

3. SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE

Servizio finalizzato ad aumentare l'accessibilità della presa in carico per i cittadini di origine straniera, attraverso la mediazione linguistica e culturale, in affiancamento alle figure deputate alla presa in carico.

Le funzioni richieste sono le seguenti:

- fornitura del servizio per le principali provenienze culturali presenti sul territorio;
- partecipazione dei mediatori alle equipe multidisciplinare di valutazione inerenti al nucleo beneficiario;
- partecipazione del coordinatore all'equipe multidisciplinare.

ARTICOLO 2 – CARATTERISTICHE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Gli interventi dovranno essere garantiti, nei limiti delle risorse disponibili, entro un arco di tempo ragionevole (massimo 15 giorni lavorativi) a partire dalla data di richiesta di attivazione da parte del case manager. Le modalità organizzative di fornitura degli interventi verranno definite puntualmente tra case manager e soggetto aggiudicatario, con l'obiettivo di assicurare la massima efficacia e la migliore efficienza all'intervento, nel rispetto di quanto previsto dal progetto personalizzato.

L'equipe multidisciplinare di valutazione si costituisce e si incontra per la definizione del progetto personalizzato del singolo nucleo beneficiario qualora venga inquadrato come "caso complesso" in seguito all'analisi preliminare. Si tratta di un gruppo di lavoro finalizzato con una composizione fissa e una variabile, che viene convocato con cadenza quindicinale sulla base delle caratteristiche e dei bisogni del singolo nucleo beneficiario, salvo rari casi eccezionali in cui potrebbero essere necessarie convocazioni straordinarie. L'equipe multidisciplinare interviene anche sull'andamento complessivo del sistema e su particolari criticità, monitorando l'andamento delle prese in carico.

Gli interventi avranno luogo in sedi differenti:

1. **ASSISTENZA E PROSSIMITÀ:** l'aggiudicatario dovrà disporre di locali propri come sede del servizio e per l'accesso e l'accoglienza dei nuclei beneficiari, ubicati nel territorio dell'Ambito Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino, facilmente raggiungibili con mezzi pubblici. L'intervento potrà comunque avvenire anche in altre sedi, funzionali agli obiettivi, compreso il domicilio dei beneficiari e le sedi comunali.
2. **SOSTEGNO SOCIOEDUCATIVO:** l'intervento si configura prevalentemente a livello domiciliare o in luoghi pubblici con funzioni di accompagnamento. Potrà comunque avvenire anche in altre sedi.
3. **MEDIAZIONE CULTURALE:** il servizio viene erogato di norma presso i Poli Polifunzionali di Azienda Isola. L'intervento potrà comunque avvenire anche in altre sedi, funzionali agli obiettivi, compreso il domicilio dei beneficiari e le sedi comunali.

Il servizio deve essere garantito per n. 5 giorni la settimana, da lunedì a venerdì, per almeno n. 50 settimane/anno.

Gli interventi saranno strutturati secondo le seguenti caratteristiche:

1. **ASSISTENZA E PROSSIMITÀ:** percorsi brevi con micro-obiettivi concreti e con il coinvolgimento delle reti comunitarie, con presenza operativa di almeno 10 ore/settimana e con funzione di raccordo con i servizi privati di supporto alla povertà presenti sul territorio. Funzioni di coordinamento per complessive 100 ore/anno.
2. **SOSTEGNO SOCIOEDUCATIVO:** percorsi di circa sei mesi, eventualmente rinnovabili, con almeno un intervento settimanale da 3 ore per ogni beneficiario per un numero massimo di 9 percorsi. Funzioni di coordinamento per complessive 100 ore/anno.
3. **MEDIAZIONE CULTURALE:** interventi a chiamata suddivisi in carnet di cinque incontri da 2 ore/cadauno per ogni nucleo beneficiario, per un numero massimo di 20 carnet all'anno. Funzioni di coordinamento per complessive 70 ore/anno.

ARTICOLO 3 –INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI

I nuclei beneficiari delle misure oggetto del presente avviso sono residenti nei 25 comuni dell'Ambito Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino e accedono al Reddito di Cittadinanza, sia come sottoscrittori del Patto per l'Inclusione Sociale (quindi in carico ai servizi sociali) che del Patto per il Lavoro (quindi in carico al Centro per l'Impiego).

Vista la soppressione, a partire dal 1 gennaio 2024, del Reddito e della Pensione di Cittadinanza, definita dalla *Legge di Bilancio per l'anno 2023* (Legge 29 dicembre 2022, n.197) nell'ambito di una più ampia riforma delle misure di sostegno alla povertà e di inclusione attiva, gli interventi oggetto della presente procedura, potranno essere indirizzati ai beneficiari di nuove misure di sostegno economico finalizzato all'inclusione sociale ed eventualmente al reinserimento nel mondo del lavoro, o comunque di quanto – in coerenza con i contenuti del presente avviso – sarà possibile finanziare attraverso il Fondo Povertà Quota Servizi, secondo quanto previsto dal *Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023* (Decreto MLPS 30/12/2021 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 44 del 22 febbraio 2022) e dal *Piano regionale per i servizi di contrasto alla povertà 2021 – 2023* (DGR XI /6371 del 16/05/2022).

ARTICOLO 4 – IMPEGNI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA E COLLABORAZIONE CON L'AZIENDA E I SERVIZI SOCIALI COMUNALI

- 1) Per garantire una corretta e funzionale gestione del servizio con un'efficace integrazione fra le diverse componenti che concorrono al suo funzionamento (impresa aggiudicataria, Azienda, tecnici dei Comuni) viene identificato un responsabile dell'Azienda, individuato dal Direttore dell'Azienda.
- 2) L'aggiudicatario è obbligato a nominare un proprio responsabile quale interlocutore unico del servizio.
- 3) L'Azienda ha il ruolo di garantire la realizzazione del progetto personalizzato, sostenendo la condivisione del servizio con i Comuni, la Regione e il Ministero e di mantenere i rapporti amministrativi.
- 4) L'aggiudicatario ha il compito di gestire le risorse umane, promuovendone la formazione e lo sviluppo professionale e ottimizzandone l'utilizzo in relazione alle specificità del territorio.
- 5) Il responsabile dell'aggiudicatario è tenuto ad illustrare agli operatori assegnati al servizio le caratteristiche del progetto complessivo e ad acquisire dagli stessi, tutti quegli elementi che possono portare ad un miglioramento del servizio.

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale) _____

6) L'aggiudicatario dovrà rendicontare, con cadenza trimestrale, il monte ore svolto da ogni operatore, i beneficiari raggiunti, la quantità e la qualità dei servizi erogati, suddivisi per comune e secondo i modelli forniti dall'Azienda.

7) Al termine di ogni anno solare (entro il mese di gennaio dell'anno successivo), l'aggiudicatario è tenuto a presentare una relazione scritta in merito all'attività svolta e al servizio prevedendo anche l'individuazione di migliorie organizzative e proposte di sviluppo del servizio.

8) Gli operatori, nello svolgimento della loro attività, sono tenuti al rispetto del segreto professionale.

ARTICOLO 5 – PERSONALE

1) Il personale della impresa aggiudicataria dovrà prestare la propria attività, assicurando lo svolgimento di tutti i compiti connessi all'espletamento del servizio, tenendo in considerazione le indicazioni insite nelle segnalazioni della casistica da parte del case manager.

2) L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale ritenuto inadatto, a seguito di n. 3 (tre) contestazioni scritte per comportamento non consono all'ambiente di lavoro o incapacità nell'adempimento del proprio dovere.

3) Per l'esecuzione dei servizi in oggetto, sono richiesti i profili professionali di seguito elencati:

ASSISTENZA E PROSSIMITÀ	
coordinatore	laurea in scienze sociali, psicologiche o educative esperienza di almeno 5 anni nel settore
educatore	laurea in scienze dell'educazione o titoli equipollenti
esperto giuridico-legale	laurea in discipline giuridiche esperienza di almeno 3 anni in attività consulenziali
SOSTEGNO SOCIOEDUCATIVO	
coordinatore	laurea in scienze sociali, psicologiche o educative esperienza di almeno 5 anni nel settore
educatore	laurea in scienze dell'educazione o titoli equipollenti
esperto psicologo	laurea in psicologia esperienza di almeno 3 anni in attività consulenziali
MEDIAZIONE CULTURALE	
coordinatore	laurea in scienze sociali, antropologiche, psicologiche o educative esperienza di almeno 5 anni nel settore
mediatore	esperienza di almeno 2 anni

ARTICOLO 6 – DURATA DELL'APPALTO

1) L'appalto di cui al presente capitolato ha durata dal 1 giugno 2023 e fino al 31 maggio 2025.

2) Azienda Isola si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, per due volte con durata pari a un anno l'uno, ovvero dall'01/06/2025 al 31/05/2026 e dall'01/06/2026 al 31/05/2027. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno due mesi prima della scadenza del contratto originario.

3) L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare la data di avvio del servizio, previo avviso all'impresa aggiudicataria, senza che la stessa possa vantare alcuna pretesa al riguardo.

4) La consegna del servizio potrà essere effettuata anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, e l'impresa aggiudicataria deve rendersi disponibile a iniziare il servizio a seguito dell'aggiudicazione anche in pendenza della stipulazione del contratto.

TITOLO II

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale) _____

OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

1) L'impresa, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. L'impresa è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative. L'impresa solleva comunque l'Azienda da ogni pretesa che possa essere avanzata a qualsiasi titolo dai propri dipendenti.

2) L'Azienda potrà richiedere alla impresa aggiudicataria in qualsiasi momento, e comunque con cadenza almeno quadrimestrale, l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Azienda procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio al concorrente che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Azienda. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa.

3) Tutto il personale adibito al servizio deve essere fisicamente idoneo, professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sia in campo professionale che sulle norme di sicurezza e prevenzione in ottemperanza alle leggi vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. A tale scopo, l'impresa aggiudicataria si impegna ad assicurare iniziative di formazione, aggiornamento e di programmazione/verifiche al proprio personale, sostenendone direttamente ed interamente i relativi oneri economici.

4) L'impresa si impegna a osservare e far osservare le norme derivanti dalle vigenti leggi relative alla prevenzione di infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie professionali, ed ogni altra disposizione in vigore per la tutela dei lavoratori. L'Impresa deve provvedere che sia rigorosamente rispettata l'osservanza delle norme sopra citate anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti ferme restando le responsabilità civili e penali dei subappaltatori stessi. Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato dal Comune non esime l'Impresa dalla suddetta responsabilità;

5) La stessa si impegna a sottoscrivere apposita e idonea copertura assicurativa per la Responsabilità Civile, di cui dovrà trasmettere copia alla stazione appaltante.

6) L'impresa si impegna inoltre a garantire la tempestiva sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo con altro personale di pari qualifica professionale, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante.

7) Ogni onere relativo all'applicazione del C.C.N.L. è a carico dell'impresa aggiudicataria, compresa la consegna della busta paga, nonché spese e/o rimborsi relativi ai tempi e rimborsi per gli spostamenti del personale per ragioni di servizio e/o per la formazione/aggiornamento. L'aggiudicatario s'impegna a rimborsare le eventuali spese per trasporto e mensa sostenute dal proprio personale per eventuali esigenze di servizio.

8) Tutti i titoli di studio richiesti dovranno essere rilasciati da scuole riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o, nel caso di titoli di studio acquisiti all'estero, dovrà esserne documentata l'equipollenza.

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale) _____

9) L'impresa designerà un responsabile tecnico-organizzativo a cui la stazione appaltante si rivolgerà per tutte le necessità relative all'espletamento del servizio.

10) Entro 10 giorni dall'aggiudicazione, l'impresa dovrà inviare alla stazione appaltante l'elenco del personale che sarà stabilmente impegnato nel servizio nonché di quello adibito alle sostituzioni – con indicazione dei dati anagrafici, delle qualifiche o titoli di accesso, delle esperienze lavorative, delle specifiche mansioni, nonché delle ore giornaliere di lavoro assegnate a ciascun dipendente. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro 7 giorni dalla variazione alla stazione appaltante.

11) L'appaltatore è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati dal proprio personale a terzi nel corso dello svolgimento del servizio prestato, esonerando la stazione appaltante, ovvero l'Azienda, da ogni responsabilità. Tra l'Azienda e il personale dell'aggiudicataria non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro. L'impresa aggiudicataria riconosce l'estraneità dell'Azienda a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra l'aggiudicataria medesima ed il proprio personale dipendente o socio-lavoratore.

12) Quanto indicato nei precedenti commi (incluse tutte le dichiarazioni richieste) dovrà comunque essere garantito anche in caso di subappalto.

ARTICOLO 8 – RISPETTO D.LGS. 81/2008

1) L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

2) Resta inteso che l'appaltatrice, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

ARTICOLO 9 – RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA PRIVACY

1) Ai sensi del Regolamento UE 679/16, l'aggiudicatario è responsabile del trattamento dei dati personali anche particolari ai sensi art. 9 del Regolamento UE 679/16 e giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16 in suo possesso riguardanti le persone in carico e, pertanto, deve curare tutti gli adempimenti previsti in tema di sicurezza e conservazione dei dati, mediante l'adozione di adeguate misure tecniche ed organizzative per la sicurezza del trattamento.

2) L'Aggiudicatario sarà nominato Responsabile esterno del Trattamento ai sensi art. 28 comma 1 del Regolamento UE 679/16.

3) L'impresa Aggiudicataria è tenuta a comunicare alla Direzione dell'Azienda il nominativo del proprio Responsabile della Protezione dei Dati nominato ai sensi art. 37 del Regolamento UE 679/16.

TITOLO III

CORRISPETTIVI – PAGAMENTI – REVISIONE DEI PREZZI

ARTICOLO 10 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO

1) I prezzi pattuiti per il servizio saranno quelli fissati in sede di gara; nessun'altra somma potrà essere richiesta all'ente appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria i costi per: indennità di partecipazione dei soggetti beneficiari, copertura assicurativa INAIL, emissione di cedolini, ecc.

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale) _____

2) L'aggiudicatario provvede ad emettere fatture trimestrali posticipate relative alle prestazioni svolte nel trimestre precedente, con allegato prospetto analitico delle ore di servizio effettuate e debitamente firmate.

3) Le fatture andranno intestate e recapitate a:

Azienda Speciale Consortile Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino
via G. Bravi n. 16
24030 Terno d'Isola (BG)
C.F./P.IVA 03298850169
codice SDI: UFBCHJ

Sulle stesse andranno riportati: CIG, CUP e gli estremi della determinazione di aggiudicazione.

4) Alla fattura andranno allegati i materiali rendicontativi previsti dalla normativa vigente, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lettere di incarico, timesheet, relazioni e registri.

5) La fatturazione dovrà avvenire in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013.

6) I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo dei servizi effettuati e stante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) o verifica della validità dello stesso se già agli atti dell'Azienda.

7) Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'erogazione del servizio, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

8) Viene inoltre espressamente convenuto che l'Azienda può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'impresa, o il rimborso spese a pagamento di penalità.

9) L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo all'aggiudicatario per la richiesta di interessi di mora.

10) Azienda Isola ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, si riserva la facoltà di richiedere all'impresa aggiudicataria servizi supplementari (integrativi e/o analoghi) non inclusi inizialmente nell'appalto per un valore massimo pari al 20% dell'importo di gara.

ARTICOLO 11 – REVISIONE DEI PREZZI

1) È ammessa la revisione dei prezzi, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: previa istruttoria del Direttore dell'Azienda, dal 1° maggio dell'anno successivo all'affidamento, il costo annuo di aggiudicazione sarà aumentato di una percentuale pari all'incremento assoluto dell'indice ISTAT relativo al costo della vita determinato con riferimento ai dodici mesi precedenti (indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) – al netto dei consumi dei tabacchi).

TITOLO IV ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ

ARTICOLO 12 – RESPONSABILITÀ

1) Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che comunque derivassero a persone ed a cose in dipendenza dell'espletamento di tutte le attività oggetto del presente capitolato dovrà intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico dell'aggiudicataria.

2) Sarà obbligo della impresa adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

3) Inoltre l'espletamento del servizio appaltato verrà svolto con esclusiva responsabilità e rischio dell'impresa aggiudicataria, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale) _____

4) L'Azienda sarà esonerata da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione del servizio appaltato, per la quale risponderà solo ed esclusivamente l'impresa aggiudicataria, che sarà l'unico responsabile per eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o collaboratori dovessero arrecare o che comunque, nell'esecuzione del servizio o per cause a questi inerenti, venissero arrecati a qualunque persona e/o a qualsiasi cosa.

ARTICOLO 13 – ASSICURAZIONI

- 1) È fatto obbligo di provvedere, da parte del contraente, ad un'apposita polizza assicurativa per Responsabilità civile generale verso terzi (con massimali non inferiori a € 1.000.000,00 per ogni sinistro, € 1.000.000,00 per persona deceduta o con lesione e € 1.000.000,00 per danni a cose).
- 2) In ogni caso l'impresa aggiudicataria sarà chiamata a risarcire il danno nella sua interezza, qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale stabilito nella polizza assicurativa.
- 3) Tutti gli obblighi dell'impresa aggiudicataria non cesseranno con il termine dell'appalto, se non con il definitivo esaurimento di ogni spettanza, diretta o riflessa, dovuta a terzi e/o al personale adibito alla prestazione del servizio.
- 4) Nessuna rivalsa potrà essere sollevata nei confronti dell'Azienda.
- 5) Per le attività per le quali questa è obbligatoria, va assicurata la copertura INAIL.
- 6) L'impresa aggiudicataria si impegna a presentare all'Azienda, a seguito dell'aggiudicazione del servizio, copia della polizza assicurativa richiesta.
- 7) In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'Impresa dovrà contemplare la copertura assicurativa per RCT/RCO del subappaltatore.

TITOLO V

ALTRE NORME DI DISCIPLINA CONTRATTUALE

ARTICOLO 14 – ESECUZIONE D'UFFICIO

- 1) In caso di omissioni, deficienze ed abusi nella ottemperanza degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario ove quest'ultimo, nonostante regolare diffida, non ottemperasse alle prescrizioni impartite, l'Azienda avrà facoltà di sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio delle prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio.
- 2) In tal caso le spese relative verranno addebitate alla stessa ditta inadempiente senza pregiudizio per l'applicazione delle penalità di cui all'art. 18.
- 3) L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore e, all'occorrenza, sarà prelevato dalla cauzione.

ARTICOLO 15 – PREAVVISO IN CASO DI SCIOPERO

- 1) In caso di richiesta di sospensione del servizio da parte dell'Azienda per sciopero o per ogni altro evento che, per qualsiasi motivo possa influire sul normale espletamento del servizio, l'Azienda informerà l'impresa con tempestivo preavviso (almeno 24 ore prima dell'inizio del servizio stesso) e nessun indennizzo potrà essere preteso dall'impresa stessa. In maniera analoga si agirà in caso di sciopero dell'eventuale personale dipendente dall'impresa.
- 2) In sede di stipulazione del contratto, L'impresa aggiudicataria è tenuta a produrre copia dell'accordo sindacale finalizzato alla garanzia delle prestazioni minime nei servizi essenziali, ovvero ad esplicitare, in apposito documento, le misure predisposte per evitare l'interruzione senza preavviso delle prestazioni. La stazione appaltante potrà richiedere l'integrazione delle misure ove ritenga insufficienti quelle proposte.

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale) _____

ARTICOLO 16 – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

1) I servizi resi dall'impresa non devono subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore (nevicata ingente, calamità naturali, ecc.).

ARTICOLO 17 – SUBAPPALTO

1) Il subappalto è regolamentato ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 (Codice Appalti)

ARTICOLO 18 – INADEMPIENZE E PENALITÀ

1) Qualora si verificassero inadempimenti, ritardi, difformità e/o mancanze nella gestione rispetto a quanto previsto nel presente capitolato o nel progetto offerta presentato dall'aggiudicatario, l'Azienda applicherà le seguenti penalità:

1	€ 50,00	Per infrazioni nello svolgimento del servizio segnalate e attestate dall'utenza
2	€ 100,00	Per ogni giorno in caso di mancata sostituzione dell'operatore nei termini previsti dal presente capitolato
3	€ 1.000,00	Per comportamento scorretto, sconveniente o lesivo dell'incolumità moralità e personalità degli utenti
4	€ 250,00	Per personale inidoneo e/o qualifica degli operatori non corrispondente a quella del presente capitolato
5	€ 250,00	Per mancata consegna della relazione finale in merito all'attività svolta

2) Per ogni recidiva si prevede il raddoppio della penalità.

3) L'applicazione della penalità, stabilita insindacabilmente dall'Azienda, dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento alla quale la ditta avrà facoltà, entro dieci giorni dalla notifica della contestazione stessa, di presentare le proprie contro deduzioni.

4) Si procederà al recupero delle penalità mediante rivalsa sulla prima fattura di pagamento.

5) In alternativa, l'Azienda potrà avvalersi della cauzione definitiva senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

6) La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

7) L'Azienda potrà inoltre chiedere il risarcimento dei danni conseguenti le sopra esposte infrazioni.

ARTICOLO 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1) Salvi i casi di risoluzione per inadempimenti previsti dalla legge, l'Azienda ha facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Codice Civile, fatti salvi ogni rivalsa per danni, l'incameramento della cauzione definitiva e l'applicazione delle penali di cui all'art. 8.2 del presente Capitolato, nei seguenti casi:

a) qualora l'Impresa:

- senza motivo ritenuto giustificato dal Responsabile Unico del Procedimento e dal D.E., non inizi i servizi entro la data stabilita dall'Azienda o dal contratto o dai documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- per sua grave negligenza dia motivo di interruzione dei servizi, per due volte in un anno solare;
- senza valida giustificazione rifiuti di riprendere i servizi precedentemente sospesi o di apportare ai servizi le modifiche richieste dall'Azienda ai sensi del presente Capitolato;

b) a seguito del superamento di:

- 7 (sette) penalità accertate e non giustificate per tutta la durata dell'appalto;
- 5 (cinque) penalità accertate e non giustificate per la stessa inadempienza per tutta la durata dell'appalto;
- 3 (tre) penalità accertate e non giustificate in un anno solare;

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale) _____

- c) per mancato rispetto degli obblighi concernenti il personale (inquadramento e retribuzione contrattuale, a norma del vigente CCNL applicabile, versamento oneri contributivi, assicurazioni obbligatorie ecc.);
- d) per violazione delle norme contenute nel D.lgs. 81/2008 e s.m.i. inerenti la sicurezza dei lavoratori;
- e) in caso di reiterata inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione dei servizi, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio o siano tali da determinare rischi igienico – sanitari e/o ambientali o siano tali da arrecare danno all'Azienda;
- f) per subappalto non autorizzato;
- g) quando senza autorizzazione dell'Azienda apporti modifiche e/o variazioni agli orari e dell'organizzazione dei servizi;
- h) qualora le penali applicate a norma del presente Capitolato superino, in un anno solare, il 2,5% dell'importo contrattuale annuo, computato al netto del ribasso d'asta;
- i) in caso di cessazione dell'attività, fallimento, atti di sequestro e pignoramento a carico di un'impresa (con esclusione della capogruppo) nel caso di Associazione Temporanea di Imprese;

2) Il contratto verrà automaticamente risolto, fatta salva ogni rivalsa per danni, l'incameramento della garanzia definitiva e l'applicazione delle penali di cui al presente Capitolato, nei seguenti casi:

- a) qualora durante l'espletamento dell'appalto sia intervenuta nei confronti dell'Appaltatore l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art.3 della L. 1423/1956 e agli artt. 2 e seguenti della L. 575/1965, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale per frodi nei riguardi del Comune, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati ai servizi oggetto dell'appalto;
- b) sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante e/o del Responsabile Tecnico dell'Impresa per un reato contro la pubblica amministrazione;
- c) inadempimento, da parte dell'Impresa, degli obblighi di cui all'art.3 della L. 136/2010, accertato dall'Azienda.
- d) cessazione dell'attività, fallimento, atti di sequestro e pignoramento a carico dell'Appaltatrice. Nel caso di A.T.I. a carico anche di una sola impresa o della capogruppo.

3) La risoluzione del contratto è notificata dall'Azienda tramite PEC all'Impresa che, ricevutala, dovrà astenersi dal compiere qualsiasi ulteriore prestazione; l'Azienda avrà diritto di rientrare in possesso, all'atto della notifica del provvedimento di risoluzione, di eventuali beni adibiti al servizio e di aggiudicare la gara al concorrente che segue la graduatoria.

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che l'Azienda dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione/recesso/decadenza, e non potrà avanzare diritti di sorta per l'affidamento dei servizi ad altra impresa. Per i casi di grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo si rimanda alle procedure previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

4) La decadenza del contratto è notificata dall'Azienda, tramite PEC, all'Impresa che, ricevutala, dovrà astenersi dal compiere qualsiasi ulteriore servizio. I servizi potranno essere portati a termine in economia oppure affidati ad altra impresa, senza che per questo l'Impresa possa avanzare diritti di sorta. L'Impresa risponderà dei danni derivanti all'Azienda e dalla decadenza del contratto.

5) L'Azienda potrà recedere unilateralmente dal contratto, per motivi di opportunità o di interesse pubblico, anche se sono iniziate le relative prestazioni. In tal caso, in deroga all'art. 1671 del Codice Civile, l'appaltatore avrà il diritto di percepire esclusivamente i corrispettivi relativi alle prestazioni effettuate fino al momento della comunicazione di recesso, rinunciando a qualsiasi pretesa di indennizzo e/o risarcimento e/o rimborso ad alcun titolo".

Il recesso deve essere comunicato all'Impresa mediante PEC e ha effetto decorsi 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla sua notificazione. Dopo tale termine l'Impresa dovrà astenersi dal compiere qualsiasi ulteriore servizio, così come previsto dall'art 109 del D.lgs. 50/2016.

I servizi potranno essere portati a termine in economia oppure affidati ad altra impresa, senza che per questo l'Impresa possa avanzare diritti di sorta.

Resta esclusa la facoltà dell'Impresa di richiedere il recesso del contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal vigente Codice Civile.

ARTICOLO 20 – GARANZIA

1) L'aggiudicatario è obbligato a costituire garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

2) Anteriormente alla stipula del contratto, l'impresa dovrà prestare una cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo imponibile, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e dei pagamenti delle penalità eventualmente comminate. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni per la garanzia provvisoria previste dall'art. 93, comma 7, del Codice dei contratti pubblici.

3) La cauzione deve essere costituita con fideiussione bancaria o assicurativa.

4) L'appaltatore ha l'obbligo di reintegrare tempestivamente la cauzione sino all'importo originariamente prestato in tutti i casi di sua escussione parziale o totale. Nelle more del reintegro, la stazione appaltante non procede alla liquidazione delle prestazioni rese, senza che ciò produca interessi a favore dell'appaltatore. Il mancato reintegro della cauzione entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla sua escussione determina la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 21 del presente capitolato.

ARTICOLO 21 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

1) L'impresa aggiudicataria è obbligata a stipulare il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con modalità elettronica secondo le norme vigenti per la stazione appaltante, mediante scrittura privata e previa costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 22 del presente capitolato, previo deposito delle eventuali spese contrattuali e previa stipulazione dell'apposite polizze assicurative descritte nel presente capitolato.

2) Qualora l'impresa aggiudicataria non stipuli il contratto o non provveda al deposito nel termine fissato delle spese contrattuali, alla costituzione della garanzia e alla stipulazione della polizza assicurativa, decadrà automaticamente dall'aggiudicazione, con conseguente escussione della cauzione provvisoria prestata fatti salvi i risarcimenti dei danni.

3) In caso di decadenza dell'aggiudicazione la stazione appaltante (l'Azienda) si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione nei confronti della impresa seconda classificata.

4) Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra allo stesso accessoria e conseguente, sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

ARTICOLO 22 – CONTROVERSIE

1) Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in fase di esecuzione del presente contratto, la competenza esclusiva appartiene al Foro di Bergamo (Italia).

ARTICOLO 23 – ELEZIONE DI DOMICILIO AI FINI DELLE COMUNICAZIONI

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale) _____

- 1) L'impresa aggiudicataria dovrà eleggere e mantenere per tutta la durata del contratto il domicilio presso la sua sede individuata all'atto della stipulazione del contratto.
- 2) Le comunicazioni relative al rapporto di appalto dovranno essere effettuate al domicilio eletto in sede di stipulazione del contratto con le seguenti modalità:
 - a) mediante posta elettronica certificata;
 - b) mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
 - c) mediante consegna a mano dei responsabili della impresa o dell'Azienda ovvero dei dipendenti espressamente a ciò autorizzati.

ARTICOLO 24 – RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME

- 1) Il servizio è regolato dal presente capitolato tecnico e dalla lettera d'invito e relativi allegati. Per tutto quanto non espressamente previsto nei documenti sopra menzionati, si fa riferimento alle norme del codice civile, al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale) _____