

**Determinazione Dirigenziale n° 1102/2023**

**SETTORE DELLA STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO
AGGREGATORE
Proposta n° 569/2023**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA PER L'APPALTO
DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA SUL TERRITORIO A FAVORE DEL COMUNE DI
VESCOVATO (CR) – DURATA 5 ANNI CON OPZIONE DI RINNOVO - CIG 9725912C79.
APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE.**

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 5 del 03/04/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 13/04/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 54 del 16/03/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2022/2024 e successive variazioni;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 171 del 02/05/2023 di conferimento al Dott. Fabio De Marco dell'incarico di direzione dell'Area dei Servizi ai Comuni, del Settore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta – Soggetto Aggregatore, del Settore Patrimonio e Provveditorato, del Settore Lavoro - Centri per l'Impiego e di direzione amministrativa del Settore Vigilanza e Sicurezza fino alla scadenza del mandato;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 28/07/2022, di approvazione dello schema di «Convenzione per la prosecuzione delle attività della Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia”, 2023-2032» sottoscritta da questa Provincia con le Comunità Montane della Valle Trompia, del Sebino Bresciano e della Valle Camonica il 21/12/2022;
- il decreto del Presidente della Provincia di Brescia n. 186 del 19/07/2022 di approvazione del «Regolamento di organizzazione sul funzionamento della Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia”», vigente dal 01/01/2023;
- l'articolo 4 del Regolamento CUC, secondo il quale la Centrale di Committenza opera con il personale e i collaboratori ad essa assegnati dalla Provincia e da ciascuna Comunità Montana;

Richiamato altresì il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e successive modifiche e integrazioni, recante “Codice dei Contratti Pubblici” (d’ora innanzi “Codice”);

Verificati:

- la coerenza del presente provvedimento con l’Obiettivo operativo OBO.20 “Gestione dell’attività contrattuale e svolgimento delle funzioni di Stazione appaltante” SER.20.006 “Gestione della fase post gara” del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2022-24;
- il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 95 del 16/05/2022;

Richiamate:

- la Convenzione con i Comuni per lo svolgimento delle attività della Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, di cui alla deliberazione del Consiglio Provinciale 31/2022, sottoscritta con il Comune in oggetto in data 03/03/2023;
- la determinazione a contrarre n. 21/67 del 04/04/2023 adottata dal Comune di Vescovato (CR) per l’indizione di una procedura di gara aperta sopra di rilevanza comunitaria ai sensi degli artt. 35 e 60 del Codice, da aggiudicare mediante applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3 del Codice;
- la nota del 05/04/2023 (P.G. n. 66874/2023) - con la quale il Comune di Vescovato (CR) ha richiesto alla CUC “Area Vasta Brescia” – Sede Principale di procedere all’espletamento della sopracitata procedura di gara;
- la determinazione dirigenziale n. 644 del 06/04/2023 di approvazione del disciplinare di gara, pubblicato in data 12/04/2023 ai sensi di legge;
- la determinazione dirigenziale n. 928/2023 di approvazione dei verbali di gara e di esclusione e ammissione degli operatori economici;
- la determinazione dirigenziale n. 994/2023 di nomina della Commissione giudicatrice;

Dato atto che il Responsabile del procedimento di gara, ai sensi dell’articolo 31, comma 14 del Codice, è la Dott.ssa Monica Robba, Funzionario amministrativo del Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore;

Dato atto che l’importo a base di gara, soggetto a ribasso, è pari ad € 1.712.679,30 – IVA esclusa; l’importo dei costi non soggetti a ribasso è pari a € 46.629,50 – IVA esclusa, per un totale di € 1.759.308,80 – IVA esclusa;

Visti:

- il verbale (in allegato) del giorno 31/05/2023, dal quale risulta che la Commissione giudicatrice ha valutato le offerte tecniche dei concorrenti e attribuito il relativo punteggio in base ai criteri di valutazione stabiliti nel disciplinare di gara;

- il verbale (in allegato) del giorno 01/06/2023, dal quale si evince che il Responsabile del procedimento di gara propone l'aggiudicazione all'operatore economico concorrente, **WORLD SERVICE s.r.l.** con sede legale in Catania – 95122 (Prov. CT) in Via Monte Palma n. 18 P.IVA/Codice fiscale 03113430874, che ha ottenuto un punteggio totale pari a punti **70,20** offrendo un ribasso dell'**1,50370%** e quindi un importo ribassato di € 1.686.925,74137 (di cui € 857.892,98000 quali costi della manodopera ed € 11.100,00000 quali oneri propri della sicurezza aziendali), più oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 46.629,50000, per un importo contrattuale complessivo pari a € **1.733.555,24137** oltre IVA;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 33 comma 1, del D.Lgs. n. 50/2006, la presente proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione dell'organo competente del Comune proponente la gara;

Richiamato il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 recante il Codice dei Contratti pubblici e successive modificazioni ed integrazioni;

Rilevato che l'adozione del presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessita del rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Preso atto che il presente provvedimento è munito del parere di regolarità amministrativa ai sensi dall'articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico degli Enti Locali";

DETERMINA

1) per le motivazioni suesposte, di approvare i verbali (in allegato) dei giorni 31/05/2023 e 01/06/2023 relativi alla procedura di appalto per l'affidamento del SERVIZIO DI IGIENE URBANA SUL TERRITORIO A FAVORE DEL COMUNE DI VESCOVATO (CR) – DURATA 5 ANNI CON OPZIONE DI RINNOVO - CIG 9725912C79, proponendo l'aggiudicazione all'operatore economico concorrente **WORLD SERVICE s.r.l.** con sede legale in Catania – 95122 (Prov. CT) in Via Monte Palma n. 18 P.IVA/Codice fiscale 03113430874, che ha ottenuto un punteggio totale pari a punti **70,20** offrendo un ribasso dell'**1,50370%** e quindi un **importo ribassato di € 1.686.925,74137 (di cui € 857.892,98000 quali costi della manodopera ed € 11.100,00000 quali oneri propri della sicurezza aziendali), più oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 46.629,50000, per un importo contrattuale complessivo pari a € 1.733.555,24137 oltre IVA;**

2) di trasmettere il presente provvedimento, corredato dell'offerta di cui al punto 1, al Comune aggiudicatore, ai fini della valutazione sia dei costi della manodopera, così come previsto dall'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, sia dell'eventuale congruità dell'offerta, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 6 dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'assunzione degli atti conseguenti, ai sensi dell'articolo 33, comma 1 del citato decreto;

3) di dare atto che il Responsabile del procedimento di gara, ai sensi dell'articolo 31, comma 14 del Codice, è la Dott.ssa Monica Robba, Funzionario amministrativo del Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore.

Documento firmato digitalmente

Brescia, li 06-06-2023

II DIRIGENTE
FABIO DE MARCO



**PROVINCIA
DI BRESCIA**

**Proposta di Determinazione Dirigenziale
SETTORE DELLA STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO
AGGREGATORE
Proposta n° 569/2023**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA PER L'APPALTO
DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA SUL TERRITORIO A FAVORE DEL COMUNE DI
VESCOVATO (CR) – DURATA 5 ANNI CON OPZIONE DI RINNOVO - CIG 9725912C79.
APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(Articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

In relazione alle proprie competenze, si esprime parere

Favorevole

Contrario

Brescia, li 05-06-2023

Il Responsabile
MONICA ROBBA



Determinazione Dirigenziale n° 1102/2023

**SETTORE DELLA STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO
AGGREGATORE**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA PER L'APPALTO
DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA SUL TERRITORIO A FAVORE DEL COMUNE DI
VESCOVATO (CR) – DURATA 5 ANNI CON OPZIONE DI RINNOVO - CIG 9725912C79.
APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE.**

Provvedimento pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Brescia e consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 06-06-2023 per giorni quindici consecutivi.

Brescia, li 06-06-2023

Il Responsabile
MONICA ROBBA



VERBALE SEDUTA RISERVATA DEL 31/05/2023

PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA SUL TERRITORIO A FAVORE DEL COMUNE DI VESCOVATO (CR) – DURATA 5 ANNI CON OPZIONE DI RINNOVO CIG 9725912C79

Il giorno **31/05/2023 alle ore 14.30**, in seduta riservata collegati da remoto, come previsto dalla lett. q dell'art. 1 del DPCM 08/03/2020, sono presenti i seguenti componenti della Commissione giudicatrice:

- **Avv. Ghilardi Lamberto**, consulente, in qualità di Presidente della Commissione;
- **Ing. Venturi Marina**, Direttore Settore Area Vasta, Ambiente e Transizione Ecologica del Comune di Cremona, in qualità di Componente della Commissione;
- **Dott.ssa Vuoto Cinzia**, Responsabile Posizione Organizzativa del Servizio Ambiente ed Ecologia, del Comune di Cremona, in qualità di Componente della Commissione.

Il verbale della presente seduta è redatto ad opera del segretario verbalizzante dott.ssa Francesca Comincini, Funzionario Giuridico Economico del Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore della Provincia di Brescia.

Il Presidente, i Commissari ed il segretario verbalizzante confermano la validità del contenuto delle rispettive dichiarazioni di incompatibilità sottoscritte al momento della designazione e dell'atto di nomina.

Il segretario verbalizzante apre l'offerta tecnica, la scarica dalla piattaforma Sintel e la invia ai componenti della Commissione giudicatrice, tramite we-transfer.

La Commissione giudicatrice conferma di aver ricevuto correttamente tutta la documentazione inviata.

La Commissione giudicatrice valuterà l'offerta tecnica sulla base dei seguenti elementi indicati nel disciplinare di gara:

n.	Elementi (e sub-elementi)	Pesi	SUB -PESI		
1.	Organizzazione del Servizio di Raccolta: Proposte migliorative aggiuntive rispetto alle prescrizioni minime previste dal Capitolato d'oneri e relativi allegati, si intenderanno quelle che apporteranno incrementi negli obiettivi di raccolta minimi previsti. Di ogni servizio migliorativo, dovranno essere descritte ed evidenziate nell'offerta tecnica le caratteristiche che concorreranno a migliorare i servizi. Costituiranno parametro di valutazione il numero e la tipologia delle migliorie proposte, la rilevanza dei servizi oggetto di appalto interessati dalle proposte di miglioramento, il livello di miglioramento dei servizi ed il livello di dettaglio qualitativo del progetto di miglioramento. Le proposte migliorative devono essere esclusivamente attinenti al servizio oggetto del presente appalto, in particolare:	16	D MA X	Q MA X	T MA X

	 <p>C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITENZA AREA VASTA BRESCIA</p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC_88_CUC Rev. 10 13/04/2023</p>
---	---	---

L'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:				
1.a	<p>Al fine di rendere il servizio di gestione del porta a porta maggiormente efficiente ed efficace, si invita il concorrente a fornire un servizio di verifica tramite Steward ambientali, con incarico di Pubblico Ufficiale, per la verifica ed il rispetto del regolamento di igiene urbana oltre che la verifica della gestione dei bidoncini/sacchetti post raccolta per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almeno 36 (trentasei) ore/anno, punti 2; • Almeno 52 (cinquantadue) ore/anno, punti 4. 			4
1.b	<p>Per l'attivazione gratuita dei servizi opzionali di rimozione dei rifiuti urbani abbandonati.</p> <p>Il presente criterio di valutazione riguarda l'eventuale proposta e relativa accurata definizione di servizi opzionali di rimozione dei rifiuti urbani abbandonati o non prelevati dall'operatore durante la raccolta PaP. L'attribuzione del punteggio sarà effettuata valutando la maggiore intensità di espletamento (sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo) ed alle tempistiche di attivazione ed ultimazione dei servizi garantite.</p>	3		
1.c	<p>Proposte di fornitura a tutte le Utenze Domestiche e Non domestiche di adeguati contenitori per la raccolta della frazione Vetro e Lattine.</p> <p>I punti saranno assegnati in modo proporzionale in base alla copertura della fornitura alle utenze previste. I punti saranno assegnati in modo proporzionale in base alla copertura della fornitura alle utenze previste:</p> <p>nP = punteggio assegnato 9,00 : 100% = nP : % copertura</p>		9	
2.	Organizzazione del Servizio di Spazzamento Meccanico e Spazzamento Manuale.	D	Q	T
	L'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:	MA	MA	MA
2.a	<p>Proposte di miglioramento del servizio, autonomamente progettate dal concorrente, finalizzate alla maggiore efficacia e capillarità degli interventi di pulizia ordinaria di strade, marciapiedi, aiuole, con particolare riferimento ai punti sensibili ed alle zone più critiche (ad es. il centro storico del paese) anche mediante la messa a disposizione, per il personale del comune addetto, di mezzi e strumenti idonei;</p>	35		
2.b	<p>Proposte di miglioramento del servizio, o di fornitura di nuovo servizio, autonomamente progettate dal concorrente, finalizzate ad una più puntuale pulizia ed all'incremento della frequenza di svuotamento dei cestini stradali supportata da una fornitura suppletiva di altri contenitori stradali finalizzati ad una armonizzazione e miglioramento dell'arredo urbano;</p>		4	
2.b1	<p>Il concorrente può avanzare una proposta migliorativa, senza aumento dei costi, di fornitura di un servizio di spazzamento manuale sul territorio secondo le modalità previste dal CSA..</p> <ul style="list-style-type: none"> • Due ore settimanali di spazzamento manuale; Punti 6; • Quattro ore settimanali di spazzamento manuale; Punti 12; • Sei ore settimanali di spazzamento manuale; Punti 18 		6	18
2.b2	<p>Proposta di forniture aggiuntive di contenitori stradali da posizionarsi nel territorio (ad esempio di una nuova eco-isola per pannolini e pannolini o cestini portarifiuti)</p>		7	

		 Certificato di SGQ N° 50 100 14229 IDC_88_CUC Rev. 10 13/04/2023
---	--	--

3.	Qualità del sistema informativo ed interscambio con la Stazione Appaltante e l'utenza ed Eco sportello	9	D MA X	Q MA X	T MA X		
	L'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:		6				
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center; vertical-align: middle;">3.a</td> <td> Proposta di istituzione di un presidio presso locali messi a disposizione dal comune per mezzo di operatore di front office e back office dedicato per l'assistenza alla cittadinanza e agli uffici tecnici in materia di (a titolo esemplificativo): <i>Consegna dei contenitori/sacchetti alle utenze; Sostituzione dei contenitori rotti con nuovi; Ritiro dei contenitori per le utenze cessate e cancellazione del relativo codice utente (che dovrà essere comunicato all'ufficio tributi); Gestione del disservizio conseguente ad errata imputazione utente/codice personale o con comunicazione di rettifica/correzioni all'ufficio tributi; Raccolta dati provenienti dal CdR e gestione degli stessi; Raccolta dei dati provenienti dalla raccolta e forniti dall'appaltatore, con relativa elaborazione ed invio all'ufficio tributi; Distribuzione della tesserina per apertura cassonetto per pannolini e pannoloni.</i> È desiderabile un monte ore da utilizzare nei periodi di maggiore necessità nel corso dell'anno: Il concorrente può avanzare una proposta migliorativa. <ul style="list-style-type: none"> • 100 ore annuali di apertura Ecosportello; Punti 3. • 200 ore annuali di apertura Ecosportello; Punti 6 </td> </tr> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center; vertical-align: middle;">3.b</td> <td> Modalità operative di gestione del servizio che incentivino il cittadino alla raccolta differenziata con l'introduzione di elementi premianti per i comportamenti ritenuti più virtuosi (minor esposizione della frazione RSU rispetto agli standard previsti; sistemi innovativi rispetto alla tracciabilità del rifiuto prodotto; sistemi integrati di gestione della tracciabilità e della tariffazione delle utenze, eventualmente fino al pagamento tramite APP della Tari, e/o svuotamenti aggiunti per le UND, con collegamento a PagoPA), oppure attraverso la applicazione di etichette di riconoscimento da applicare sui contenitori della raccolta PaP per un più immediato riconoscimento degli stessi </td> </tr> </table>					3.a	Proposta di istituzione di un presidio presso locali messi a disposizione dal comune per mezzo di operatore di front office e back office dedicato per l'assistenza alla cittadinanza e agli uffici tecnici in materia di (a titolo esemplificativo): <i>Consegna dei contenitori/sacchetti alle utenze; Sostituzione dei contenitori rotti con nuovi; Ritiro dei contenitori per le utenze cessate e cancellazione del relativo codice utente (che dovrà essere comunicato all'ufficio tributi); Gestione del disservizio conseguente ad errata imputazione utente/codice personale o con comunicazione di rettifica/correzioni all'ufficio tributi; Raccolta dati provenienti dal CdR e gestione degli stessi; Raccolta dei dati provenienti dalla raccolta e forniti dall'appaltatore, con relativa elaborazione ed invio all'ufficio tributi; Distribuzione della tesserina per apertura cassonetto per pannolini e pannoloni.</i> È desiderabile un monte ore da utilizzare nei periodi di maggiore necessità nel corso dell'anno: Il concorrente può avanzare una proposta migliorativa. <ul style="list-style-type: none"> • 100 ore annuali di apertura Ecosportello; Punti 3. • 200 ore annuali di apertura Ecosportello; Punti 6
3.a	Proposta di istituzione di un presidio presso locali messi a disposizione dal comune per mezzo di operatore di front office e back office dedicato per l'assistenza alla cittadinanza e agli uffici tecnici in materia di (a titolo esemplificativo): <i>Consegna dei contenitori/sacchetti alle utenze; Sostituzione dei contenitori rotti con nuovi; Ritiro dei contenitori per le utenze cessate e cancellazione del relativo codice utente (che dovrà essere comunicato all'ufficio tributi); Gestione del disservizio conseguente ad errata imputazione utente/codice personale o con comunicazione di rettifica/correzioni all'ufficio tributi; Raccolta dati provenienti dal CdR e gestione degli stessi; Raccolta dei dati provenienti dalla raccolta e forniti dall'appaltatore, con relativa elaborazione ed invio all'ufficio tributi; Distribuzione della tesserina per apertura cassonetto per pannolini e pannoloni.</i> È desiderabile un monte ore da utilizzare nei periodi di maggiore necessità nel corso dell'anno: Il concorrente può avanzare una proposta migliorativa. <ul style="list-style-type: none"> • 100 ore annuali di apertura Ecosportello; Punti 3. • 200 ore annuali di apertura Ecosportello; Punti 6 						
3.b	Modalità operative di gestione del servizio che incentivino il cittadino alla raccolta differenziata con l'introduzione di elementi premianti per i comportamenti ritenuti più virtuosi (minor esposizione della frazione RSU rispetto agli standard previsti; sistemi innovativi rispetto alla tracciabilità del rifiuto prodotto; sistemi integrati di gestione della tracciabilità e della tariffazione delle utenze, eventualmente fino al pagamento tramite APP della Tari, e/o svuotamenti aggiunti per le UND, con collegamento a PagoPA), oppure attraverso la applicazione di etichette di riconoscimento da applicare sui contenitori della raccolta PaP per un più immediato riconoscimento degli stessi						
4.	Organizzazione e funzionalità del servizio di gestione del Centro di Raccolta	20	D MA X	Q MA X	T MA X		
	L'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:		7				
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center; vertical-align: middle;">4.a</td> <td> Proposte di incremento dell'orario di apertura senza aumento dei costi; il presente sub-criterio di valutazione riguarda l'eventuale estensione dell'orario di apertura del CdR (in particolar modo nella giornata di sabato) oltre l'orario minimo definito nel Capitolato d'Oneri al fine di agevolare l'accesso alla piattaforma ecologica alle utenze domestiche e non domestiche. I punti saranno assegnati in modo proporzionale in base all'estensione dell'orario di apertura. Il punteggio massimo viene assegnato all'offerta che propone la maggiore estensione dell'orario di apertura aggiuntivo rispetto all'orario minimo definito, mentre non viene attribuito nessun punteggio se non viene proposto alcun aumento dell'orario. </td> </tr> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center; vertical-align: middle;">4.b</td> <td> Proposte di incremento di presenza del personale incaricato nei giorni e negli orari di maggiore affluenza dell'utenza senza aumento dei costi (in particolar modo nella giornata di sabato). I punti saranno assegnati in modo proporzionale in base all'incremento del numero di operatori previsto fino ad un massimo di 6 punti, Non viene attribuito nessun punteggio se non viene proposto alcuna modifica. </td> </tr> </table>					4.a	Proposte di incremento dell'orario di apertura senza aumento dei costi; il presente sub-criterio di valutazione riguarda l'eventuale estensione dell'orario di apertura del CdR (in particolar modo nella giornata di sabato) oltre l'orario minimo definito nel Capitolato d'Oneri al fine di agevolare l'accesso alla piattaforma ecologica alle utenze domestiche e non domestiche. I punti saranno assegnati in modo proporzionale in base all'estensione dell'orario di apertura. Il punteggio massimo viene assegnato all'offerta che propone la maggiore estensione dell'orario di apertura aggiuntivo rispetto all'orario minimo definito, mentre non viene attribuito nessun punteggio se non viene proposto alcun aumento dell'orario.
4.a	Proposte di incremento dell'orario di apertura senza aumento dei costi; il presente sub-criterio di valutazione riguarda l'eventuale estensione dell'orario di apertura del CdR (in particolar modo nella giornata di sabato) oltre l'orario minimo definito nel Capitolato d'Oneri al fine di agevolare l'accesso alla piattaforma ecologica alle utenze domestiche e non domestiche. I punti saranno assegnati in modo proporzionale in base all'estensione dell'orario di apertura. Il punteggio massimo viene assegnato all'offerta che propone la maggiore estensione dell'orario di apertura aggiuntivo rispetto all'orario minimo definito, mentre non viene attribuito nessun punteggio se non viene proposto alcun aumento dell'orario.						
4.b	Proposte di incremento di presenza del personale incaricato nei giorni e negli orari di maggiore affluenza dell'utenza senza aumento dei costi (in particolar modo nella giornata di sabato). I punti saranno assegnati in modo proporzionale in base all'incremento del numero di operatori previsto fino ad un massimo di 6 punti, Non viene attribuito nessun punteggio se non viene proposto alcuna modifica.						

		 Certificato di SGQ N° 50 100 14229 IDC_88_CUC Rev. 10 13/04/2023
---	--	--

4.c	Proposte di interventi per l'eventuale realizzazione di sistemi di controllo degli ingressi atti a migliorare i controlli in relazione al rischio di conferimenti non autorizzati o errati durante il giorno; la proposta tiene in considerazione la volontà a migliorare la sorveglianza del CdR in relazione al rischio di conferimenti non autorizzati o errati, furti e danneggiamenti durante il giorno. (Ad es. attraverso la fornitura, installazione e mantenimento di un sistema di rilevamento dotando tutte le utenze - domestiche e non domestiche, sia esistenti che nuove - di specifica tessera di accesso; le tessere consentiranno di interfacciarsi con tutti i dispositivi - sbarre accesso, pesatura, distributori sacchetti, cassonetti con chiusura, ecc.-).		7		
Somma dei pesi dell'Offerta Tecnica:		80	30	22	28

L'operatore economico che non supera la soglia minima di sbarramento pari a punti 40 non viene ammesso alla fase successiva.

Al termine della seduta riservata, la Commissione giudicatrice attribuisce il seguente punteggio tecnico complessivo, come risulta dalla scheda di valutazione allegata al presente verbale:

OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO COMPLESSIVO
World service srl	52,20

La seduta si chiude alle ore 16.20.

Letto confermato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione

Avv. Lamberto Ghilardi

I Componenti:

Ing. Marina Venturi

Dott.ssa Cinzia Vuoto

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Francesca Comincini

	 <p>CENTRALE UNICA DI COMMITENZA AREA VASTA BRESCIA</p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC_88_CUC Rev. 07 20.09.2021</p> <p>Aggiornato 18/01/2023</p>
---	--	---

VERBALE SEDUTA ECONOMICA DELL'01/06/2023

PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA SUL TERRITORIO A FAVORE DEL COMUNE DI VESCOVATO (CR) – DURATA 5 ANNI CON OPZIONE DI RINNOVO - CIG 9725912C79

Il giorno **01/06/2023 alle ore 09.40** in pubblica seduta, collegato da remoto, come previsto dalla lett. q dell'art. 1 del DPCM 08/03/2020, è presente il Responsabile procedimento di gara e segretario verbalizzante dott.ssa Francesca Comincini, in sostituzione della dott.ssa Monica Robba.

Alle ore 09.48 viene dichiarata aperta la seduta, facendo constare delle singole operazioni col presente verbale. Non è presente pubblico.

Il Responsabile del procedimento di gara dà lettura dei punteggi assegnati dalla Commissione giudicatrice all'offerta tecnica, come di seguito indicato:

OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO
WORLD SERVICE s.r.l.	52,20

Il Responsabile del procedimento di gara procede all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e dà lettura dell'offerta e del punteggio assegnato:

OPERATORE ECONOMICO	OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO ECONOMICO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
WORLD SERVICE s.r.l.	1,50370%	18,00	70,20

Pertanto, il Responsabile del procedimento di gara:

- *rileva* che l'offerta presentata dal concorrente primo classificato **WORLD SERVICE s.r.l.** non risulta anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 co. 3 del d.lgs. 50/2016 e che i costi della manodopera, indicati dal medesimo, risultano pari a € 857.892,98000;
- *demanda* al RUP del Comune di Vescovato (CR) la valutazione della congruità dei costi della manodopera;
- *propone l'aggiudicazione* al concorrente primo classificato **WORLD SERVICE s.r.l.** con sede legale in Catania – 95122 (Prov. CT) in Via Monte Palma n. 18 P.IVA/Codice fiscale 03113430874, che ha ottenuto un punteggio totale pari a punti **70,20** offrendo un ribasso dell'**1,50370%** e quindi un importo ribassato di € 1.686.925,74137 (di cui € 857.892,98000 quali costi della manodopera ed € 11.100,00000 quali oneri propri della sicurezza aziendali), più oneri



della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 46.629,50000, per un importo contrattuale complessivo pari a € **1.733.555,24137** oltre IVA.

La seduta pubblica è chiusa alle ore 09.54.

Letto confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA dott.ssa Francesca Comincini