

**Determinazione Dirigenziale n° 1075/2023**

**SETTORE DELLA STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO
AGGREGATORE
Proposta n° 554/2023**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER
L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA
COMUNALE DI CALVISANO (BS) - CIG 9765681EE3. NOMINA COMMISSIONE
GIUDICATRICE.**

IL DIRIGENTE

Richiamati:

la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 5 del 03/04/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025,;

la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 13/04/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025;

il decreto del Presidente della Provincia n. 54 del 16/03/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2022/2024;

- il decreto del Presidente della Provincia n. 171 del 02/05/2023 di conferimento al Dott. Fabio De Marco dell'incarico di direzione dell'Area dei Servizi ai Comuni, del Settore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta – Soggetto Aggregatore, del Settore Patrimonio e Provveditorato, del Settore Lavoro - Centri per l'Impiego e di direzione amministrativa del Settore Vigilanza e Sicurezza fino alla scadenza del mandato;

la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 28/07/2022, di approvazione dello schema di «Convenzione per la prosecuzione delle attività della Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia”, 2023-2032» sottoscritta da questa Provincia con le Comunità Montane della Valle Trompia, del Sebino Bresciano e della Valle Camonica il 21/12/2022;

il decreto del Presidente della Provincia di Brescia n. 186 del 19/07/2022 di approvazione del «Regolamento di organizzazione sul funzionamento della Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia”», vigente dal 01/01/2023;

l'articolo 4 del Regolamento CUC, secondo il quale la Centrale di Committenza opera con il personale e i collaboratori ad essa assegnati dalla Provincia e da ciascuna Comunità Montana;

Richiamato altresì il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e successive modifiche e integrazioni, recante “Codice dei Contratti Pubblici” (d’ora innanzi “Codice”);

Verificati:

la coerenza del presente provvedimento con l’Obiettivo operativo OBO.20 “Gestione dell’attività contrattuale e svolgimento delle funzioni di Stazione appaltante” SER.20.005 “Gestione della fase di gara” del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2022-24;

il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 95 del 16/05/2022;

Richiamate:

la Convenzione con i Comuni per lo svolgimento delle attività della Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, di cui alla deliberazione del Consiglio Provinciale 31/2022, sottoscritta con il Comune in oggetto in data 06.03.2023;

la determinazione a contrarre n. 174 del 06.04.2023 adottata dal Comune di Calvisano (Prov. BS) per l’indizione di una procedura di gara aperta sopra soglia di rilevanza comunitaria ai sensi degli artt. 35, 60 e 164 del Codice, da aggiudicare mediante applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3 del Codice;

la nota del 06.04.2023 (P.G. n. 68652 del 07.04.2023) integrata in data 07.04.2023 (P.G. n. 68852/2023) con la quale il Comune di Calvisano (Prov. BS) ha richiesto alla CUC “Area Vasta Brescia” – Sede Principale di procedere all’espletamento della sopracitata procedura di gara;

la determinazione dirigenziale n. 657 del 12.04.2023 di approvazione del disciplinare di gara, pubblicato in data 14.04.2023 ai sensi di legge;

la determinazione dirigenziale n. 947 del 23.05.2023 di approvazione dei verbali di gara e di esclusione e ammissione degli operatori economici;

Dato atto che il Responsabile del procedimento di gara, ai sensi dell’articolo 31, comma 14 del Codice, è la dott.ssa Michela Pierani Funzionario amministrativo del Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore;

Richiamato quanto previsto dall’articolo 10 del Regolamento della Centrale Unica di Committenza “CUC” Area Vasta Brescia in ordine alla composizione e nomina della Commissione Giudicatrice in caso la gara venga esperita con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;

Vista la nota P.G. 103967 del 30.05.2023 integrata con nota P.G. 105449 del 31.05.2023 (in atti) con la quale il Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Calvisano (BS) provvede alla designazione dei soggetti esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto da nominare quali componenti della Commissione in parola e rilevato, come da dichiarazione dello stesso, che tali soggetti non hanno svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

Dato atto che:

il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il giorno 15.05.2023 alle ore 12:00;

i soggetti da nominare quali componenti la Commissione in parola, unitamente al Segretario verbalizzante, prima di assumere l'incarico, hanno rilasciato apposita dichiarazione circa la insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi o di incompatibilità così come previsto dall'art. 77 del Decreto Legislativo 50/2016;

Rilevato che l'adozione del presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessita del rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Preso atto che il presente provvedimento è munito del parere di regolarità amministrativa previsto dall'articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico degli Enti Locali";

DETERMINA

1) di nominare la Commissione Giudicatrice dell'appalto in oggetto, così come segue:

Brunello Nicola, libero professionista in qualità di Presidente;

Smerieri Lorenzo, libero professionista in qualità di Componente la Commissione;

Lanfredi Luigi, Segretario Comunale, del Comune di Carpenedolo in qualità di Componente la Commissione;

2) di individuare quale Segretario verbalizzante della suddetta Commissione la dott.ssa Michela Pierani Funzionario amministrativo del Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore. In caso di sua assenza o impedimento, sarà sostituito da dott.ssa Monica Lucia Danieletti, Funzionario amministrativo del Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore;

- 3) di dare atto che il Responsabile del procedimento di gara, ai sensi dell'articolo 31, comma 14 del Codice, è la dott.ssa Michela Pierani Funzionario amministrativo del Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore;

- 4) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (“TAR”) – Sezione di Brescia nei termini di legge.

Brescia, li 01-06-2023

II DIRIGENTE
FABIO DE MARCO



**PROVINCIA
DI BRESCIA**

**Proposta di Determinazione Dirigenziale
SETTORE DELLA STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO
AGGREGATORE
Proposta n° 554/2023**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER
L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA
COMUNALE DI CALVISANO (BS) - CIG 9765681EE3. NOMINA COMMISSIONE
GIUDICATRICE.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(Articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

In relazione alle proprie competenze, si esprime parere

Favorevole

Contrario

Brescia, li 01-06-2023

Il Responsabile
MICHELA PIERANI



Determinazione Dirigenziale n° 1075/2023

**SETTORE DELLA STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO
AGGREGATORE**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER
L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA
COMUNALE DI CALVISANO (BS) - CIG 9765681EE3. NOMINA COMMISSIONE
GIUDICATRICE.**

Provvedimento pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Brescia e consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 01-06-2023 per giorni quindici consecutivi.

Brescia, li 01-06-2023

Il Responsabile
MICHELA PIERANI

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Nicola Brunello
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nicola Brunello

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 06/08/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

(Dicembre 2016 – Oggi)

Luogo: Altavilla Vicentina (VI)
Organizzazione: CUOA Business School
Posizione: docente
Principali funzioni: docente e responsabile di un Executive Master rivolto alla gestione delle farmacie anche presso sedi collegate in Italia.

• (Marzo 2001 – Oggi)

Luogo: Mestre – Venezia, Treviso, Pordenone, Vicenza
Organizzazione: Studio Brunello Giampietro – Commercialista ora Studio Brunello Società Tra Professionisti S.r.l.
Posizione: Consulente ora Amministratore
Principali Funzioni: Consulente con attribuzioni:

- Fiscali, tributarie, finanziarie
- Supporto nella predisposizione dei Business Plan e analisi di Business
- Controllo di Gestione
- Supporto alle imprese che intendono trasferirsi all'estero
- Docenza in corsi per farmacie, farmacisti ed aziende del settore sul controllo di gestione, analisi di bilancio e argomenti affini
- Perizie di valutazione di farmacie
- Gestione del gruppo di collaboratori

• (Ottobre 2002 – Giugno 2006)

Luogo: Uberlândia – Minas Gerais - Brasile
Organizzazione: Bravo Industria e Comércio de Moveis S.A.
Posizione: CFO
Principali Funzioni:
Gestione dei flussi finanziari
Attribuzioni nelle questioni amministrative
Gestione di acquisti
Contrattualistica

• (Novembre 2001 – Novembre 2002)

Luogo: Venezia - Milano
Organizzazione: Allaxia S.r.l.
Posizione: Consulente
Principali funzioni: Supporto nella predisposizione di Business Plan principalmente nel settore utilities.

• (Maggio 2000)	Luogo: Pordenone Organizzazione: Università di Udine – Distaccamento di Pordenone Attività: Relatore Corso in Fiscalità d'impresa organizzato presso l'Università di Udine – Distaccamento di Pordenone. Relatore alla lezione sulla fiscalità internazionale
• (Febbraio 1999 – Febbraio 2000)	Luogo: Roma Organizzazione: Studio Associato Puoti Longobardi Rossi Ragazzi Attività: Praticante con analisi di tematiche differenziate, principalmente inerenti Fiscalità internazionale
• (Febbraio 2000 – Febbraio 2001)	Luogo: Roma Organizzazione: Società Italiana per le Imprese all'Estero – SIMEST S.p.A. Posizione: Praticante Principali Funzioni: Amministrazione, Predisposizione Business Plan e analisi di bilancio
• (Settembre 1998 – Dicembre 1998)	Luogo: New York – Stati Uniti Organizzazione: San Paolo – IMI Posizione: Praticante Principali Funzioni: Ausilio ai controller delle partecipazioni per gli Emerging Markets.
• (Agosto 1997 – Agosto 1998)	Luogo: Madrid – Spagna Organizzazione: Palazzetti S.A. España di Madrid Posizione: Apprendista Principali Funzioni: Ausilio Amministrativo
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• 2016	Master Breve 42 ore in Controllo di Gestione, Finanza e Business Plan su Excel
• 2014	Master Breve 64 ore in Controllo di Gestione
• 2010	Workshop sulla Lean Production con visite in aziende in Giappone nel 2010
• 2010	Master di 16 ore di Approfondimento sull' <i>Activity Based Costing</i>
• 2009	Master Breve di 64 ore in Controllo di Gestione nel 2008
• 2008	Partecipazione al corso intensivo di una settimana di gestione avanzata (APG) organizzato dall'istituto Amana Key di San Paolo – Brasile
• 2006	Esame di stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista. Iscrizione Ordine dall'aprile 2003.
• 2003	Istituto International Bureau of Fiscal Documentation (IBFD) - Amsterdam Corso: Fiscalità internazionale e applicazione dei Trattati contro le Doppie Imposizioni (modello OCSE)
• 2000	Istituto: Università: Ca' Foscari - Venezia Diploma: Laurea in Economia e Commercio - Specializzazione: Legislazione per le imprese - Tesi di laurea: "Gli incentivi all'internazionalizzazione e al commercio estero"
• 1998	Corso di Diritto Tributario Internazionale presso l'ordine dei Dottori Commercialisti di Venezia
• 1997	Istituto: Don Bosco – Pordenone Diploma di Perito Aziendale - IGEA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

Lingua	Letture	Conversazione	Scrittura
Italiano*	5	5	5
Inglese	5	5	5
Portoghese	5	5	5
Spagnolo	5	4	3
Tedesco	2	1	2

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona competenza organizzativa acquisita negli anni per la gestione di gruppi di lavoro, dapprima piccoli 1-3 persone, e successivamente più numerosi. Oggi gestisce, indirettamente tramite responsabili, un gruppo di oltre 70 persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima padronanza generale del sistema operativo Windows e di molti suoi applicativi, ottima conoscenza di Word, Excel, Power Point, buona conoscenza di Access; buona conoscenza di software grafici (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, ACDSee), di software gestione audio. Utilizzo sporadico di software di programmazione HTML. Conoscenza leggera di alcuni software di gestione integrata amministrativa specifici. Utilizzo prima intenso, ora sporadico, di software in ambiente Macintosh.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ho acquisito nel tempo una notevole esperienza nel controllo di gestione (delle farmacie negli ultimi periodi, precedentemente nelle imprese lavorando anche all'estero).

Dal punto di vista aziendale ho sempre lavorato in staff con la direzione agevolando il raggiungimento degli obiettivi pianificati.

Da oltre dieci anni tengo riunioni e corsi di formazione in tutta Italia su temi sui quali ho maturato una notevole esperienza.

PATENTE O PATENTI

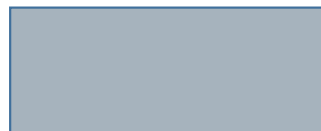
Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

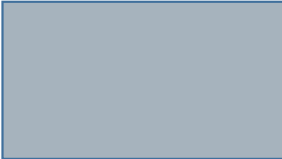
Si rilascia autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del GDPR 2016/679

Mestre Venezia, 4 aprile 2023



Curriculum Vitae

Informazioni personali

NOME / COGNOME	Lorenzo Smerieri
INDIRIZZO	
TEL	
CELL	
E-MAIL	
NAZIONALITÀ	Italiana
DATA DI NASCITA	19.05.1974
SESSO	Maschile

Esperienze lavorative

DATE	Novembre 2014 ad oggi
POSIZIONE	Presidente del Consiglio di Amministrazione
AZIENDA	Management Consulting & Partners S.r.l.
INDIRIZZO	Piazza Giuseppe Verdi, 23 - La Spezia
TIPO DI ATTIVITÀ	<p>Elaborazione dati contabili e fiscali, consulenza fiscale, tributaria e amministrativa. La società nasce allo scopo di fornire un servizio integrato ai Clienti. Oltre alla gestione contabile ordinaria, la società, è specializzata nelle operazioni straordinarie quali:</p> <ul style="list-style-type: none">- ristrutturazione e consolidamento del debito;- revisione e pianificazione economico-finanziaria;- assistenza contrattuale per l'accesso al credito;- fusioni, scissioni, conferimenti e passaggi generazionali;- assistenza fiscale e tributaria in ambito del trasferimento di azienda;- piani di ristrutturazione aziendali;- assistenza agli accordi di ristrutturazione del debito;- assistenza alle procedure concorsuali;- gestione dei processi di M&A buy-side e sell-side.

Curriculum Vitae

DATE Febbraio 2014 ad oggi
POSIZIONE Presidente del consiglio di amministrazione
AZIENDA Alleanza Farmacisti Italiani S.c.r.l.
INDIRIZZO Via C. Monteverdi, 32 - Calenzano (FI)
TIPO DI ATTIVITÀ Società consortile non a scopo di lucro. La società nasce con l'obiettivo di sviluppare le potenzialità economiche e commerciali delle singole farmacie socie.

DATE Maggio 2012 ad oggi
POSIZIONE Amministratore Unico
AZIENDA Management & Consulting s.r.l.
INDIRIZZO Piazza Giuseppe Verdi, 23 - La Spezia
TIPO DI ATTIVITÀ Consulenza aziendale, amministrativa, fiscale e tributaria. La società opera nella gestione delle operazioni straordinarie, nell'assistenza alla pianificazione finanziaria, fiscale, strategica e commerciale.

DATE Ottobre 2011 ad oggi
POSIZIONE Titolare
AZIENDA Studio Smerieri
INDIRIZZO Piazza Giuseppe Verdi, 23 - La Spezia
TIPO DI ATTIVITÀ Titolare dell'omonimo Studio, fiscalista consulente tributario, iscritto ad ANCOT dal 2015.

DATE Giugno 2005 a dicembre 2013
POSIZIONE Presidente del Consiglio di Amministrazione
AZIENDA Media Team s.r.l.
INDIRIZZO Via E. Tazzoli, 44 - La Spezia
Attività di consulenza aziendale, amministrativa, gestionale e commerciale nel settore delle telecomunicazioni.

DATE	Gennaio 1999 a maggio 2005
POSIZIONE	Titolare
AZIENDA	Lorenzo Smerieri distribuzione
INDIRIZZO	Via Valle, 4 - Vezzano Ligure (SP)
TIPO DI ATTIVITÀ	Distribuzione all'ingrosso di prodotti e servizi settore telecomunicazioni nazionali e internazionali.

DATE	Gennaio 1994 a dicembre 1998
POSIZIONE	Collaboratore familiare
AZIENDA	Gabriele Smerieri
INDIRIZZO	Via XX Settembre, 21 - La Spezia
TIPO DI ATTIVITÀ	Commercio

Istruzione e formazione

DATE	Giugno 1993
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma di ragioneria

Abilità e competenze

LINGUA PARLATA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese.

ABILITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI	Consulenza societaria; Strutturazione di operazioni straordinarie; Corporate finance; Due diligence; Consulenza alla gestione della crisi d'impresa;
------------------------------------	--

Ho una lunga esperienza in materia di negoziazioni, valutazioni, strutturazione di operazioni straordinarie, consulenza alla gestione della crisi d'impresa e finanza straordinaria, con particolare riferimento al settore Farmacie. Esperto in ristrutturazione del debito, advisor finanziario di numerose pratiche di risoluzione della crisi d'impresa e procedure di risanamento, sia

giudiziali che stragiudiziali. Consulente esterno di Clienti assistiti in collaborazione con Studi Partners in occasione di operazioni straordinarie, corporate finance, passaggi generazionali, scissioni, fusioni e conferimenti. Ho maturato significativa esperienza nell'analisi dei dati contabili finalizzati all'elaborazione di due diligence, programmazione finanziaria e analisi prospettica ai sensi del nuovo codice della crisi d'impresa.

- ASSOCIAZIONI
- Membro del Consiglio Generale e vicepresidente settore servizi Confindustria La Spezia;
 - A.N.C.O.T. (Associazione Nazionale Consulenti Tributari) - settembre 2015 ad oggi;
 - T.M.A. Italia (Turnaround Management Association) Associazione per la ristrutturazione d'Impresa - marzo 2019 ad oggi.



Lorenzo Smerieri

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LANFREDI LUIGI
Indirizzo	
Telefono	
Data di nascita	10 NOVEMBRE 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

assunzione in servizio in data 19.08.1991 presso la segreteria del Comune di Malegno (BS) fino al 31.08.1994
titolare della segreteria convenzionata di terza classe fra i Comuni di Malegno e Angolo Terme dal 01.09.94 al 31.12.1995
incaricato della supplenza a scavalco della segreteria del Comune di Ossimo (BS) dal 01.06.1992 al 31.12.1995;
dichiarato vincitore del concorso per la copertura della sede di segreteria del Comune di Gambara con D. P. n. 836 in data 06.11.1995, con assegnazione alla medesima sede a decorrere dal 01.01.1996 al 14.10.1999
incaricato della supplenza a scavalco presso la sede di segreteria del Comune di Pralboino dal 01.02.1996 al 06.11.2000
nominato titolare della sede di segreteria del Comune di Carpenedolo (BS), in convenzione con i Comuni di Pralboino e Isorella dal 15.10.1999 al 8.9.2004
nominato titolare della sede di segreteria del Comune di Calvisano (BS), in convenzione con il Comune di Visano dal 20.12.2004 al 25.10.2006
nominato titolare della sede di segreteria del Comune di Calvisano (BS), in convenzione con i Comuni di Visano e Isorella dal 25.10.2006 al 14.09.2014
nominato titolare della sede di segreteria del Comune di Carpenedolo in convenzione con i comuni di Pavone del Mella e Urago d'Oglio dal 15.09.2014
nominato titolare della sede di segreteria del Comune di Carpenedolo in convenzione con il Comune di Ghedi dal 01.04.2016

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioniere e perito commerciale conseguito nell' A. S. 1979/80, presso l' Istituto tecnico commerciale " G. Marangoni " di Suzzara;
Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita il 10 marzo 1987 presso l'Università degli studi di Parma.
idoneità allo svolgimento delle funzioni di Segretario comunale conseguita grazie al superamento del concorso per titoli ed esami per l'ammissione alla carriera di Segretario comunale in prova indetto con D. M. 31 gennaio 1989;
partecipazione con segnalato profitto al corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari comunali, tenutosi presso la Prefettura di Brescia e autorizzato con D. M. n. 17200 D.2 del 25.02.1993
in possesso dell'idoneità a Segretario Generale, di cui all'art. 14, comma 1, del DPR 4 dicembre 1997, n. 465, per Comuni con popolazione fino a 65000 abitanti, conseguita al primo corso per specializzazione indetto nell'anno 2001.

