



AREA DELLE RISORSE
SETTORE CULTURA E SOCIALE, FORMAZIONE E ISTRUZIONE, TURISMO E RBB

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

**FORNITURA DI MATERIALE DOCUMENTARIO PER LA RETE
BIBLIOTECARIA BRESCIANA
per la durata di 30 mesi**

Sommario

Definizioni e Generalità.....	3
Art. 1 FINALITA', OGGETTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	3
Art. 2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	4
Art. 3 IMPORTO DEL SERVIZIO E MODIFICHE DEL CONTRATTO.....	4
Art. 4 DURATA E AVVIO DEL SERVIZIO	5
Art. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	5
Art. 6 INVARIABILITA' DEI PREZZI.....	5
Art. 7 SCELTA DEL CONTRAENTE.....	5
Art. 8 GARANZIE.....	6
Art. 9 STIPULA DEL CONTRATTO.....	6
Art. 10 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.....	7
Art. 11 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	7
Art. 12 SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI.....	7
Art. 13 MODALITA' DI PAGAMENTO	7
Art. 14 INADEMPIENZE E PENALITA'.....	9
Art. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	9
Art. 16 RECESSO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 13, DEL D.L. 95/2012.....	10
Art. 17 RECESSO UNILATERALE.....	10
Art. 18 PATTO D'INTEGRITA' E CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA	10
Art. 19 TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	10
Art. 20 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	11
Art. 21 DISPOSIZIONI FINALI	11

DEFINIZIONI E GENERALITÀ

Il presente Capitolato Descrittivo Prestazionale viene redatto sotto l'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e successive modifiche e integrazioni nonché al D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020 e novellato dall'art. 51 del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 108/2021.

Per "Appaltatore" si intende l'Operatore Economico che concorre e che successivamente risulterà aggiudicatario in esito della gara.

Per "Stazione Appaltante" (SA) si intende la Provincia di Brescia che affida all'Operatore Economico il servizio oggetto del presente appalto.

Per "Codice" si intende il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 1 FINALITA', OGGETTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Con la presente procedura si intende acquistare libri per i servizi della Provincia nell'ambito della Rete Bibliotecaria Bresciana (RBB). Si specifica che la Provincia intende ordinare esclusivamente in modalità telematica (ordini on-line).

In particolare, si richiede la fornitura di novità editoriali e le opere di catalogo di tutta la produzione editoriale italiana, inclusi prodotti editoriali locali, multimediali, per adulti e per ragazzi, delle diverse aree disciplinari e di qualunque genere, esclusi ebook e testi scolastici. La fornitura riguarda, in piccola parte, anche l'editoria straniera.

Nello specifico l'affidatario dovrà garantire la fornitura minima di quanto segue:

1. materiale librario di "alta" saggistica (non divulgativa e di base) corrispondente alle caratteristiche dell'Approval Plan allegato alle presenti condizioni di contratto;
2. materiale librario ad alta circolazione (best seller - materiale per cui è prevista una richiesta di prestito superiore alla media);
3. novità editoriali per bambini e ragazzi pubblicate in Italia, e di documenti legati all'argomento, a far data da giugno 2023, con garanzia di esaustività minima del 90% delle case editrici italiane;
4. materiale librario di editoria locale.

L'affidataria deve essere dotata di una piattaforma telematica per gli acquisti on-line, con le seguenti caratteristiche:

- sito web con catalogo on line;
- aggiornato quotidianamente con le ultime novità editoriali;
- completo di recensioni critiche e schede descrittive;
- completo di presentazione dei documenti (autore, titolo, ISBN, prezzo, collana, abstract editoriale)
- completo dello "stato editoriale" dei documenti (titoli in commercio, fuori commercio e di prossima pubblicazione);
- completo dello "stato logistico" dei documenti (effettiva disponibilità fisica presso l'affidataria oppure presso distributori esclusivi);
- segnalazione dei documenti acquistati dalle biblioteche appartenenti alla Rete Bibliotecaria Bresciana;
- possibilità di effettuare ricerche su materiale momentaneamente non ordinabile e di creare una lista di prodotti selezionati da ordinare non appena disponibili;
- possibilità di costruire autonomamente Filtri Permanenti per effettuare le Ricerche in base a qualunque elemento costituisca un chiave di ricerca;
- abbonamento periodici;
- tracciabilità degli ordini;
- interfaccia cliente riservata per la consultazione on-line delle fatture emesse e delle bolle di consegna e di resa;

- possibilità di esportare tramite software sufficientemente documentato il record bibliografico in formato UNIMARC e i sommari delle pubblicazioni sia in formato immagine che in formato testo.

L'affidataria dovrà garantire quanto segue:

- con riferimento alle forniture di cui ai punti A), C) e D) la messa a disposizione presso la sede dell'Ufficio Biblioteche, a cadenza settimanale, delle novità editoriali per la presa visione e la selezione da parte del personale dell'Ufficio stesso;
- un servizio resi illimitato.

La consegna della merce, sia le novità editoriali in visione, sia gli eventuali ordini, avverrà di regola settimanalmente, con recapito diretto presso l'Ufficio Biblioteche della Provincia di Brescia – Via Milano, 13 - 25126 Brescia, o in altra sede puntualmente indicata dal committente.

L'affidataria si impegna a consegnare tutte le pubblicazioni ordinate entro la settimana successiva alla loro effettiva disponibilità presso l'affidataria stessa, in base a quanto risulta dalla piattaforma di cui sopra.

La bolla di consegna dovrà riportare il dettaglio delle quantità consegnate distinte per tipologia di documento, con riferimento alle categorie di cui ai precedenti punti A), B), C) e D).

La bolla dovrà essere inviata anche in formato cartaceo unitamente alla merce consegnata.

La consegna della fornitura non esonera la Ditta da eventuali responsabilità per difetti, imperfezioni e difformità che non fossero emersi all'atto della consegna, ma successivamente accertati. È fatta salva, in ogni caso, la garanzia per vizi prevista dalla normativa vigente sul commercio e dal codice civile. L'affidataria dovrà garantire la sostituzione del materiale errato, danneggiato o difettoso, senza oneri per la committenza.

La sostituzione del materiale dovrà essere effettuata non appena le copie integre saranno disponibili.

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le spese di imballo, trasporto e scarico della merce.

In considerazione della natura del servizio in oggetto e delle modalità di svolgimento del contratto, non sussistono rischi da interferenze ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria della Provincia, pertanto non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.)

Resta comunque facoltà dell'Appaltatore richiedere, in qualunque momento, copia aggiornata del documento "Informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta: art. 7, comma 1, lett. b) del d. lgs. 19.09.1994 n. 626".

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dalla Provincia di Brescia esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è la Provincia di Brescia.

Art. 2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, è il Funzionario Bibliotecario del Settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB, dott.ssa Marina Menni.

Art. 3 IMPORTO DEL SERVIZIO E MODIFICHE DEL CONTRATTO

L'importo complessivo massimo della fornitura ammonta ad € **100.000,00**, esente dall'IVA poiché assolta all'origine dall'editore ex art. 74 comma 1/c del DPR 633 del 1972 e successive modifiche e integrazioni.

Il ribasso percentuale offerto e accettato in sede di gara, sarà applicato sul prezzo di copertina dei libri e degli altri prodotti editoriali acquistati e non sarà posto in riduzione dell'importo a base d'asta. Pertanto, gli acquisti, così scontati, procederanno fino alla concorrenza massima dell'importo, entro i tempi di vigenza del contratto.

L'offerta è comprensiva di ogni altro onere per imballaggio, facchinaggio, trasporto e consegna presso la sede del committente, nonché di qualsiasi altro servizio accessorio, onere o spesa relativa alla fornitura.

Lo sconto sul prezzo di copertina sarà quello fissato in sede di gara. Lo stesso sarà unico e valevole per tutte le categorie e generi librari, sia per i libri appartenenti alla produzione definibile universitaria e sia per i libri in lingua straniera, sia per ogni altro materiale editoriale richiesto. Nessun'altra somma potrà essere

richiesta all'Ente appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura. Lo sconto si intende praticato sul prezzo di copertina apposto dall'editore o dall'importatore, comprensivo di imposta sul valore aggiunto, su ciascun esemplare. Nel corso di vigenza del contratto non sarà ammessa alcuna revisione della percentuale di sconto aggiudicata, in quanto la stessa sarà applicata sui prezzi di copertina o di listino vigenti momento per momento.

L'importo dell'onere della sicurezza è pari a zero in quanto non sono previsti rischi da interferenze (art. 26, comma 5, d. lgs. 81/2008 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008).

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, senza che l'appaltatore possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 4 DURATA E AVVIO DEL SERVIZIO

Il contratto avrà avvio nell'anno 2023 e si perfezionerà dalla data di sottoscrizione del contratto per **trenta (30 mesi)** e comunque fino ad esaurimento dell'importo complessivo aggiudicato.

Non è ammesso il rinnovo tacito.

Art. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici indicati all'art. 45 del Codice, che possiedono i seguenti requisiti:

- iscrizione e qualificazione per la Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia" - Provincia di Brescia sulla piattaforma SINTEL di Aria S.p.A. (per qualificarsi è necessario, una volta registrati sulla piattaforma Sintel, accedere a "Avvio percorso di qualificazione).
- **Requisiti di ordine generale** - non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 del Codice e dell'articolo 53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo n. 165/01
- **Requisiti di idoneità professionale** - essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti a quelle oggetto della presente procedura di gara;
- **Requisiti di capacità tecniche e professionali** - aver eseguito una fornitura analoga a quella oggetto della presente procedura, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, a favore di enti pubblici e/o soggetti privati, per un importo complessivo pari a € 150.000,00 (esente IVA). La certificazione di buon esito dovrà essere presentata in carta semplice firmata dal committente o, in alternativa, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000.

Art. 6 INVARIABILITA' DEI PREZZI

Lo sconto indicato nell'offerta rimarrà fisso e invariabile.

Art. 7 SCELTA DEL CONTRAENTE

La procedura viene gestita mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, si utilizza la procedura della richiesta di offerta all'interno della Piattaforma Sintel per svolgere un'indagine di mercato finalizzata alla raccolta di preventivi. La Provincia di Brescia selezionerà l'operatore economico che ha presentato la miglior proposta, da invitare alla successiva formalizzazione dell'offerta mediante RDO sulla piattaforma Sintel.

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni con Legge n.120/2020 e novellato dal D.L. 77/2021, convertito con modificazioni con L. 108/2021.

L'affidataria sarà tenuta a presentare la documentazione amministrativa per procedere alle verifiche di cui all'art. 80 e 83 del Codice in capo all'affidatario.

A seguito dell'esito positivo delle verifiche, nel rispetto delle Linee Guida n. 4 di ANAC, verrà stipulato il contratto.

Nel caso di mutate esigenze di servizio la Provincia di Brescia si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'affidamento, di reindire, sospendere o annullare la procedura, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso il concorrente non ha diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Art. 8 GARANZIE

Ai fini della partecipazione non è prevista alcuna forma di garanzia provvisoria.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art.103 del Codice.

Detta cauzione potrà essere costituita da polizza fideiussoria bancaria o assicurativa e dovrà prevedere espressamente la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, c.2 del c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

Qualora l'Appaltatore non versi la cauzione definitiva nel termine stabilito, la Stazione Appaltante, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicazione decaduta e rivalersi sull'Appaltatore per le spese e per i maggiori danni sostenuti dall'Ente.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte della Stazione Appaltante, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

In caso di decadenza dell'appaltatore, o di inadempienza, o di grave negligenza dello stesso, anche nel corso dell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante ha diritto di incamerare tutto o parte della cauzione prestata, salva l'azione di risarcimento danni.

L'Appaltatore è obbligato al pronto reintegro della cauzione di cui la Stazione Appaltante avesse dovuto valersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Resta salvo per la Stazione Appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente.

È stabilito l'obbligo del reintegro della cauzione in caso di aumento del corrispettivo a seguito di revisione dei prezzi. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto. Sarà svincolata alla scadenza del contratto, previa acquisizione del mod. DURC da parte degli enti assicurativi, dal quale risulti che sono stati regolarmente assolti dall'appaltatore gli obblighi assistenziali e previdenziali nei confronti dei propri dipendenti.

Art. 9 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato tramite scambio di corrispondenza (art. 32 del Codice).

Il presente contratto è soggetto a registrazione, solo in caso d'uso, ad imposta fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del DPR 26/4/1986 n. 131.

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Le spese relative alla stipula del contratto, stipulato mediante scrittura privata, ammontano indicativamente a €. 16,00.

Nel caso venisse utilizzato il modello F23, si danno alcune indicazioni per la compilazione:

- Ufficio o Ente: "TMJ"
- Estremi dell'Atto o del Documento: Anno "2023" e Numero della trattativa MePA
- Codice Tributo: "456T"
- Descrizione: "Imposta di Bollo".

Art. 10 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

In relazione all'affidamento di cui alla presente procedura il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Art. 11 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

La fornitura consiste nella consegna di materiale documentario sulla base di ordini inviati dalla Provincia.

Le forniture e le prestazioni di servizi di cui al presente Capitolato non sono affidati all'Aggiudicatario in via esclusiva; pertanto, la Provincia si riserva la facoltà di affidarli a soggetti terzi, diversi dall'Aggiudicatario, per il soddisfacimento di bisogni ed esigenze particolari che dovessero verificarsi nel corso dell'esecuzione del Contratto.

La Provincia inoltre avrà la facoltà di rivolgersi a soggetti terzi qualora l'aggiudicatario:

1. comunichi alla Provincia l'impossibilità di evadere l'ordine o di evaderlo nei tempi prescritti all'art.1 del presente Capitolato;
2. non rispetti i tempi di consegna stabiliti all'art. 1 del presente Capitolato.

Art. 12 SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI

Nell'esecuzione del servizio, l'Appaltatore:

- si obbliga a rispettare puntualmente tutte le norme in materia di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro, con particolare riguardo al D.Lgs. n. 81/2008;
- si obbliga, inoltre, ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo della categoria e della zona;
- è tenuto ad osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazione e assistenza dei lavoratori.

Art. 13 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso spettante all'Appaltatore verrà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro emissione di regolari fatture. L'importo di ciascuna fattura verrà definito in base alle consegne effettuate con esito positivo nel mese di riferimento.

La fatturazione dovrà decorrere dall'effettivo avvio a regime del servizio.

Per il pagamento dell'IVA si applica l'Istituto dello split payment o scissione dei pagamenti.

Ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 2.4.2013 n. 55 e dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014 n. 89, dal 31 marzo 2015 la Provincia di Brescia accetta solo fatture trasmesse in forma elettronica secondo le specifiche tecniche di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013 e reperibili sul sito www.fatturepa.gov.it.

La Stazione Appaltante effettuerà i pagamenti, anche parziali, solo dopo aver ricevuto la fattura in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM n. 55/2013. Il Codice Univoco Ufficio, da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, per quanto riguarda la Provincia di Brescia, è il seguente:

Codice Univoco Ufficio	UF9503
------------------------	--------

Si ricorda che con il citato D.L. n. 66/2014 è stato inoltre disposto che, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le stesse pubbliche amministrazioni riportano il Codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dell'indicazione dello stesso nelle transazioni finanziarie così come previsto dalla determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 7 luglio 2011, n. 4, e i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, previsti dalla tabella 1 allegata al decreto; detta tabella è aggiornata con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, sentita l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

I dati da inserire in fattura tramite i campi previsti sono:

- nella sezione "dati del contratto" riportare il numero e data della determinazione dirigenziale di affidamento e il riferimento al Settore della Innovazione;
- nel campo CIG: riportare il numero CIG;
- nella sezione "dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura" indicare: l'oggetto esatto dell'appalto (vedere oggetto del contratto);
- nella sezione "Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura": selezionare S in quanto si applica l'istituto dello split payment o scissione dei pagamenti;
- nella sezione "Dati relativi al pagamento": selezionare modalità di pagamento tramite bonifico bancario o postale e riportare il codice IBAN del C/C che deve corrispondere alla dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata in fase di stipula del contratto;
- nel campo "altre informazioni" riportare il numero della determinazione dirigenziale con la quale è stata commissionata la prestazione/fornitura.

Si precisa, che questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento della fattura elettronica qualora non venga in essa riportato il predetto codice CIG.

La Provincia di Brescia non risponde per eventuali ritardi o sospensioni nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'Appaltatore della procedura sopra indicata.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole Tecniche" al citato D.M. 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo dello SDI, mentre l'allegato C "Linee Guida", del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Si informa inoltre che le informazioni relative al pagamento delle fatture saranno reperibili attraverso la piattaforma per la Certificazione dei Crediti messa a disposizione dal Ministero dell'Economia e Finanze (MEF) Ragioneria Generale dello Stato.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e del Decreto Legge 187 del 12/11/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza" i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. I contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Inoltre, hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, c. 8 della L. 136/2010 ne dà immediata comunicazione alla Provincia di Brescia e alla prefettura di Brescia.

La violazione degli obblighi previsti dal suddetto art. 3 della L. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

Le cessioni di crediti possono essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa. Ai sensi del comma 2 del medesimo articolo le suddette cessioni devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Provincia di Brescia.

Art. 14 INADEMPIENZE E PENALITA'

L'affidataria riconosce alla Provincia il diritto di applicare una penale pari all'uno per mille dell'importo complessivo del contratto per ogni singolo caso di mancato o ritardato adempimento agli obblighi contrattuali. Il ritardo nell'attivazione e/o nell'erogazione di un determinato servizio e/o l'esecuzione del servizio in modo difforme da quanto offerto e contrattualizzato comporterà l'applicazione delle penali oltre all'eventuale risarcimento del danno. Qualora il mancato rispetto degli obblighi contrattuali si configurino come grave inadempimento, la Provincia di Brescia si riserva la facoltà di risolvere il contratto ed incamerare la cauzione definitiva tramite semplice comunicazione scritta, fatto salvo il diritto a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Le penali verranno comminate mediante nota di addebito sulle fatture nelle quali è assunto il provvedimento di applicazione della penalità, previa contestazione scritta.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, di cui ai precedenti commi, verranno contestati all'affidataria dalla Provincia di Brescia per iscritto. L'affidataria potrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni alla Provincia di Brescia nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dal ricevimento della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della Provincia, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate all'affidataria le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Si procederà alla risoluzione del contratto dopo tre richiami scritti da parte della Provincia con o senza relative deduzioni dell'aggiudicataria non accoglibili a giudizio della Provincia.

Art. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'articolo 108 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010, il mancato utilizzo da parte dell'Appaltatore per i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del presente Capitolato del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La dichiarazione di risoluzione del contratto è adottata dal dirigente del Settore provinciale competente.

Resta ferma l'applicabilità delle disposizioni del codice civile in materia di risoluzione per inadempimento, per impossibilità sopravvenuta o per eccessiva onerosità sopravvenuta del contratto, in quanto compatibili.

In applicazione dell'art. 1456 del Codice Civile il contratto è risolto in caso di grave inadempimento al verificarsi anche di uno solo dei seguenti casi:

- ritardo nell'avvio del servizio superiore a 10 giorni;
- violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di ripetuta diffida formale della Provincia (dopo tre richiami scritti da parte dell'Affidatario);

- sospensione del servizio per più di tre giorni per cause che non siano determinate da eventi di "forza maggiore" quali, a titolo esemplificativo, interruzioni di corrente elettrica, di linee telefoniche o gravi eventi naturali o causati da terzi;
- non intenda sottostare alle penalità previste nell'art. 13;
- grave dispersione dei dati di titolarità della Provincia a cui l'affidataria ha accesso per lo svolgimento del servizio;
- violazione degli obblighi contenuti nel Patto d'Integrità;
- grave violazione delle modalità di esecuzione del servizio previste all'art. 1.

L'Appaltatore se ricorrono le circostanze, si obbliga, pena risoluzione o decadenza del presente contratto, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici disciplinato dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Brescia, consultabile sul sito istituzionale al seguente link <https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

Art. 16 RECESSO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 13, DEL D.L. 95/2012

Qualora in vigenza di contratto intervenga una convenzione stipulata da Consip SpA, ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, con parametri migliorativi – tenendo conto nella valutazione del decimo delle prestazioni ancora da eseguire - e l'Appaltatore non aderisca alla proposta di modifica delle condizioni economiche previste dal presente contratto per riportarlo nel limite di cui all'art.26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, la Provincia recederà dal contratto previa comunicazione formale, con preavviso non inferiore a quindici giorni e pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135.

Art. 17 RECESSO UNILATERALE

Il recesso dal contratto è disciplinato dall'articolo 109 del Codice.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'Appaltatore da parte del RUP, con posta elettronica certificata, da darsi con preavviso non inferiore a 10 giorni, decorsi i quali la Provincia prende in consegna il servizio e ne verifica la regolarità.

Il preavviso di recesso indica le sopravvenute ragioni di pubblico interesse poste alla base del medesimo e prevede la facoltà, per l'Appaltatore, di far pervenire memorie e documenti entro 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

Il recesso è assunto con atto motivato del dirigente del Settore provinciale competente.

Art. 18 PATTO D'INTEGRITA' E CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA

L'affidatario, in fase di stipula del contratto, dovrà altresì accettare ed osservare senza riserve il contenuto del "Patto di integrità".

Art. 19 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti dagli operatori economici saranno oggetto di trattamento, da parte della Provincia di Brescia (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in argomento.

Ai sensi del citato Regolamento riguardo al procedimento istruttorio, si informa che:

- la finalità cui sono destinati i dati raccolti si riferiscono all'eventuale affidamento della fornitura in oggetto;

- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che l'operatore economico che intende partecipare deve rendere la documentazione e i dati richiesti dalla Stazione Appaltante in base alle vigenti normative;
- la conseguenza di eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dall'indagine di mercato nonché dall'eventuale procedura di affidamento.

Art. 20 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi eventuale controversia tra le parti, in vigore di contratto, ai sensi dell'art. 20 del c.p.c. sarà competente il Foro di Brescia.

Art. 21 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili tutte le disposizioni di legge che regolano la materia.

Qualora entrassero in vigore delle norme in contrasto con quanto stabilito dal presente capitolato, gli articoli incompatibili risulteranno automaticamente decaduti.

Brescia, 31/05/2023

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Marina Menni