

COMUNE DI VEROLAVECCHIA**Provincia di Brescia**

REP. n. del

CONTRATTO APPALTO

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA SCUOLA INFANZIA E

PRIMARIA PASTI INSEGNANTI

PASTI ANZIANI A DOMICILIO E DIPENDENTI COMUNALI

PER IL PERIODO 1/09/2023 – 31/08/2026**CON OPZIONE DI RINNOVO**

CIG:

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno **duemilaventitre** il giorno _____ del mese di _____, in Verolavecchia, presso la Residenza Municipale in Piazza Verdi n. 7, avanti me Dott.ssa Gerardina Nigro Segretario comunale del Comune di Verolavecchia autorizzata a rogare in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Verolavecchia gli atti in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 97 – comma 4 lett. c) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, sono comparsi i signori:

- _____ nata a _____ il _____
e residente in Verolavecchia domiciliata per la carica presso la sede
Comunale ed in rappresentanza del COMUNE DI Verolavecchia,
con sede in Piazza Verdi, codice fiscale n. 88002730179, che nel
contesto dell'atto verrà denominato semplicemente **“stazione
appaltante”**;
- _____ nata a _____ il _____ e

residente a _____ in Via _____ n. ____, che interviene in questo atto in qualità di legale rappresentante della _____ con sede legale in _____, iscritta al registro imprese di _____ numero di iscrizione _____= e codice fiscale N. _____, abilitato alla sottoscrizione del presente atto, di seguito denominata semplicemente “**Appaltatore**”.

Detti comparenti cittadini italiani della cui identità personale sono certo richiedono di far constare quanto segue.

PREMESSO CHE

- con determinazione a contrarre n. ____ del _____, sono stati approvati i documenti per l'appalto del servizio di cui all'oggetto, e che l'appalto è stato dalla CUC Centrale Unica di Committenza della Provincia di Brescia.
- con determinazione del Responsabile del Settore pubblica istruzione n. ____ del _____ è stato aggiudicato l'appalto a favore della ditta sopra costituita, a seguito **procedura aperta** con il *criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa* tramite la Provincia di Brescia per l'esercizio delle funzioni di Centrale Unica di Committenza (delibera C.C. n. 33 del 12/10/2022);
- che la CUC della Provincia di Brescia ha trasmesso al Comune la comunicazione antimafia ai sensi dell'art. 88 del D.Lgs. n. 159/2011 “Ministero dell'Interno (banca dati nazionale unica della documentazione antimafia)” depositata agli atti dell'ufficio segreteria – pubblica istruzione, da cui risulta che a carico della società concessionaria e dei relativi amministratori non sussistono procedimenti e/o provvedimenti che comportino divieti o decadenze ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;

- la spesa è finanziata con fondi del bilancio comunale;

CIO' PREMESSO

Art. 1 – Norme regolatrici.

L'appalto viene affidato ed accettato sotto l'osservanza piena ed assoluta delle norme, condizioni, patti e modalità risultanti dal **capitolato trasversale e capitolato specifico** e da tutti i documenti di gara ivi richiamati nell'offerta acquisita dalla CUC i quali costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati, che le parti dichiarano di conoscere, accettare per intero e sottoscrivere, i quali sono depositati presso il Comune di Verolavecchia.

Art. 2 – Oggetto del contratto.

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di mensa scolastica scuola infanzia e primaria pasti insegnanti pasti anziani a domicilio e dipendenti comunali per il periodo 1/09/2023 – 31/08/2026 con opzione di rinnovo

Art. 3 – Durata del contratto.

Il contratto decorre dalla data di inizio del servizio e precisamente dal **01.09.2023** e scadrà il **31.08.2026, con opzioni di rinnovo**; la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata:

- **con opzione di rinnovo per ulteriori n. 2;**
- **con opzione di aumento del 25% (art. 106, comma 1 lettera a D. Lgs. 50/2016 ss.mm. e ii)**
- **n. 6 mesi di proroga tecnica (art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm. e ii) per il tempo strettamente necessario alla**

conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente che disciplina la c.d. "Proroga tecnica" nelle more delle procedure di individuazione del nuovo contraente.

- **Art. 4 – Importo contrattuale.**

- L'importo contrattuale, per l'espletamento dei servizi indicati all'art. 2 e per tutta la durata contrattuale prevista dal **01.09.2023** al **31.08.2026**, come risultante dai prezzi offerti in sede di gara, viene determinato in **Euro** _____ (diconsi euro _____ virgola diciotto) inclusi oneri per la sicurezza pari ad euro _____ (oltre IVA nella misura di legge) per un **importo complessivo** pari a € _____ **Iva al _____ % compresa.**

- Il numero degli utenti e dei pasti è da considerarsi solo indicativo, pertanto sono possibili variazioni in più o in meno. Nessuna pretesa potrà muovere l'Appaltatore per eventuali variazioni quantitative dovute a qualsiasi causa e il prezzo pattuito rimarrà comunque invariato.

-

N

Nell'ipotesi di un aumento considerevole del numero dei pasti erogati nelle scuole, nella misura superiore al 30%, la Stazione appaltante e l'Appaltatore si incontreranno per rivedere le condizioni economiche del contratto.

- **Art.5 – Tipologia del servizio.**

Costituisce oggetto del presente appalto l'esecuzione del servizio di

ristorazione scolastica per la scuola infanzia, scuola primaria e insegnanti, pasti anziani a domicilio e pasti dipendenti comunali del Comune di Verolavecchia. I pasti dovranno essere preparati presso il centro di cottura di proprietà comunale, ubicato presso la **Scuola Primaria Statale “A. Moro”** sita in Piazza Risorgimento a Verolavecchia.

Gli utenti interessati al servizio sono:

gli alunni scuola infanzia

gli alunni scuola primaria

insegnanti scuola infanzia e primaria

utenti pasti anziani a domicilio

dipendenti comunali

Art. 6 – Interruzione del Servizio.

Di norma non sono consentite interruzioni del servizio. (Vedi art. 7 del Capitolato trasversale).

Art. 7 - Divieto di sospensione unilaterale o di ritardo nell'esecuzione del servizio.

L'Impresa non può, in alcun caso, sospendere o ritardare la prestazione del servizio con propria decisione unilaterale, anche nel caso in cui siano in atto controversie con il Comune.

La sospensione o il ritardo nell'esecuzione delle attività per decisione unilaterale dell'Impresa costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto qualora l'Impresa non riprenda le attività entro il termine intimato dal Comune mediante diffida anticipata tramite mail seguita da PEC. In tale ipotesi restano a carico dell'Impresa

tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione del Contratto.

Art. 8 - Disposizioni generali relative al personale.

L'Appaltatore deve assicurare lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto con proprio personale. Come meglio precisato art. 12 del capitolato trasversale.

Art.9 – Oneri e obblighi dell'Appaltatore.

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente servizio sono a carico dell'Appaltatore. Lo stesso dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia e delle indicazioni riportate nei Capitolati (capitolato specifico e capitolato trasversale). La Ditta Aggiudicataria si obbliga a comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema di gestione del servizio, nonché quelle societarie che incidano su requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

L'Appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Le prestazioni saranno eseguite in ossequio alle vigenti disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s. m. i.). (vedi DUVRI).

Art. 10 - Esonero Responsabilità per il Comune.

La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità

dell'Appaltatore che risponde dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti della Stazione Appaltante. L'Appaltatore risponde inoltre, direttamente e personalmente dei danni di qualsiasi genere e delle conseguenze comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività da essa o dai propri dipendenti svolta nell'esecuzione del presente appalto, possano derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, al Comune o a terzi in genere.

L'Appaltatore è tenuto inoltre a sollevare la Stazione Appaltante da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

I danni derivanti dal non corretto espletamento del servizio o – comunque – collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione o a terzi, saranno assunti dall'Appaltatore a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

Art. 11 - Cauzione - assicurazione

A garanzia della regolare esecuzione dell'attività la Ditta _____ ha costituito una **cauzione** di Euro _____ nella misura del 10% dell'importo del servizio affidato, mediante fideiussione, rilasciata da Assicurazioni _____ Agenzia di _____ n. ____, polizza n. _____ valida per la durata della convenzione, che sarà restituita, dopo verifica della corretta esecuzione, nei termini dell'art. 103 comma 5 del D. Lgs. 50/2016. (vedi art. 13 del capitolato trasversale)

A garanzia di ogni rischio derivante dall'espletamento del servizio la Cooperativa ha presentato **polizza assicurativa** per l'importo di euro

5.000.000,00 rilasciata in data _____ da _____ (___) n. _____ . (vedi art. 14 del capitolato trasversale).

Art. 12 - Subappalto

È vietata, da parte della ditta la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità del contratto ceduto, ai sensi del primo comma dell'art. 105 del d. lgs.n. 50/2016 fatto salvo art. 106 comma1 lett. d).

In materia di subappalto di richiamano le disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. (vedi art. 24 del capitolato trasversale)

Art. 13 - Tutela della privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs 101/2018 i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno trattati e conservati nel rispetto della suddetta normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

- Il Trattamento verrà effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli.
- I dati sono trattati per finalità istituzionali.
- Per la partecipazione alla procedura di gara, il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'improcedibilità dell'istanza e la partecipazione alla gara.
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono tutti quelli contemplati dalla normativa vigente.
- Al concorrente, come interessato, sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 del regolamento UE 679/2016 .

Il Titolare del trattamento è il Comune di Verolavecchia, responsabile del trattamento è la responsabile del procedimento Gonzini Michela.

Art. 14 – Risoluzione del contratto.

La Stazione appaltante, a seguito di ripetute infrazioni da parte dell'Appaltatore, può risolvere il contratto di appalto con effetto immediato, comunicando all'Appaltatore i motivi, mediante lettera raccomandata A/R, e con la possibilità di affidare il servizio a terzi in danno dell'Appaltatore e salva l'applicazione delle penalità prescritte.

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 e 1456 del Codice Civile, i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali e meglio specificate nel Capitolato trasversale d'appalto, costituiscono altresì motivo per la risoluzione del contratto. (vedi art. 20 capitolato trasversale)

Art. 15 – Penali.

Per l'applicazione di eventuali penali, si applicheranno le disposizioni previste all'art. 19 del Capitolato Trasversale d'appalto, relativo al presente contratto.

Art. 16 – Fatturazione e pagamenti.

Ai fini del pagamento del corrispettivo relativo al presente contratto, l'Appaltatore dovrà emettere all'inizio di ogni mese le fatture relative alla fornitura dei pasti effettuata nel mese precedente, che saranno liquidate sulla base del prezzo unitario offerto per ciascuna tipologia di pasto. Le fatture dovranno essere intestate al **Comune di Verolavecchia (C.F. 88002730179 – P.IVA 00727360984) – Piazza G. Verdi, 7 – 25029**

Verolavecchia (Bs) e riportanti le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN e riportanti il C.I.G. n. _____. Le fatture, saranno pagate entro 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di ricevimento, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, il Comune procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

L'Appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Art. 17 – Regolarità contributiva.

Per addivenire alla stipula del presente contratto, la Stazione Appaltante ha acquisito apposito **Documento unico di regolarità contributiva (Dure)** in data _____ 2023 numero protocollo INPS _____ avente scadenza validità il _____ 2023.

Art. 18 – Adempimenti in materia antimafia e in materia penale.

Ai sensi del decreto legislativo n. 159 del 2011, si prende atto che in relazione all'Appaltatore non risultano sussistere all'assunzione del presente rapporto contrattuale cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui agli articoli 6 e 67 e l'assenza di eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 e all'art. 91 comma 6 del citato decreto legislativo in materia antimafia, come da regolare certificato di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non

soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa , rilasciato dalla Prefettura di Brescia.

L'Appaltatore dichiara di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 19 – Foro di competenza.

Per tutte le controversie dipendenti dal presente contratto è competente il **Foro di Brescia**. (vedi art. 27 capitolato trasversale).

Art. 20 - Tracciabilità dei pagamenti

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge 136/2010, l'appaltatore si obbliga a rispettare le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, fissati dalla medesima legge. In particolare, pertanto, l'appaltatore:

a) dichiara di aver acceso il seguente **conto corrente dedicato**, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dall'articolo 3 comma 5, della legge 136/2010 alle commesse pubbliche:

Banca _____ di _____ (___)

codice ABI: ____ – codice CAB: _____0 codice IBAN:

_____ = che i soggetti aventi titolo ad operare sul predetto conto sono: _____ e _____;

b) si obbliga a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente contratto sul conto corrente dedicato indicato sopra che, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della L. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o pagamenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. (vedi art. 18 codice

trasversale).

Art. 21 - Codice di comportamento

La Ditta con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal **codice di comportamenti dei dipendenti del Comune di Verolavecchia approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 22/01/2014, successivamente modificato/aggiornato con delibera di G.C. n. 108 del 19/12/2022.**

A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha trasmesso alla Ditta copia dello stesso.

L'appaltatore si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte della cooperativa degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Verolavecchia costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c..

Il Comune verificata l'eventuale violazione contesta per iscritto al concessionario il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili si procederà alla risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 22 - Allegati al contratto

Sono parte integrante della presente convenzione i seguenti allegati, art. 32

comma 14 bsi D. Lgs. 50/2016:

Capitolato trasversale sottoscritto dalla Ditta per accettazione –

allegato A

Capitolato specifico sottoscritto dalla Ditta per accettazione –

allegato B

DUVRI sottoscritto dalle parti – Allegato C

che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati, che le parti dichiarano di conoscere, accettare per intero e sottoscrivere, i quali sono depositati presso il Comune di Verolavecchia.

Art. 23 - Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale.

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, bolli, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'Appaltatore.

Ai fini fiscali si dichiara che il servizio di cui al presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la **registrazione telematica in misura fissa** ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione Appaltante.

Del presente atto io Segretario Comunale rogante ho dato lettura alle parti che, a mia domanda, approvandolo e confermandolo, con me lo sottoscrivono mediante utilizzo di **firme digitali**.

Il presente atto pubblico, redatto in unico originale, scritto con elaboratore da persona di mia fiducia e sotto la mia direzione, consta di numero quindici facciate intere e parte della sedicesima comprese le firme.

Letto, approvato e sottoscritto.

- Per il Comune di Verolavecchia - Responsabile del Settore Pubblica Istruzione

dott.ssa Laura Alghisi

- Per la ditta _____ – Il Procuratore

Dott. _____

- Il Segretario Comunale Rogante

dott.ssa Gerardina Nigro

AUTENTICA DI FIRME DIGITALI

Io sottoscritta **dott.ssa Nigro Gerardina**, Segretario Comunale del Comune Verolavecchia, senza assistenza di testimoni, avendovi i richiedenti d'accordo tra loro e con il mio consenso rinunciato,

certifico

Che i sotto designati richiedenti stessi, della cui identità personale io Segretario Comunale sono certo, hanno apposto in mia presenza le proprie firme digitali al documento informatico individuato come **“Contratto di appalto per l'affidamento del servizio mensa scolastica scuola infanzia e primaria pasti insegnanti, pasti anziani a domicilio e dipendenti comunali per il periodo 1/9/2023 – 31/08/2026 con opzione di rinnovo. - C.I.G. n. _____”**.

Che i dispositivi utilizzati per l'apposizione delle suddette firme digitali sono in corso di validità e non revocate, scadute o sospese.

Che il documento informatico cui sono apposte le suddette firme digitali risponde alla volontà delle parti, come dalle stesse dichiaratomi.

Che il suddetto documento informatico non è in contrasto con l'ordinamento giuridico italiano ai sensi dell'articolo 28, comma 1, della legge 16.02.1913 n. 89;

- **Dott.ssa Nigro Gerardina**, Segretario Comunale, nata a Battipaglia (SA) il 06.07.1960, domiciliata per il presente atto presso il Comune di Verolavecchia (BS);

- Dott. _____, in qualità di Procuratore, nato a _____ (____) il _____ e domiciliato in _____

– Via _____ n. _____, Codice Fiscale _____;

- **dott.ssa Alghisi Laura**, Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, nata il 14/07/1979 a Manerbio codice fiscale LGH LRA 79L54 E884A, domiciliato per il presente atto presso il Comune di Verolavecchia (BS).

Le parti hanno richiesto che il presente atto venga redatto in **forma pubblica amministrativa**, e che il documento informatico cui è apposta la loro firma digitale sono da me Segretario Comunale Rogante conservati in modo permanente con modalità digitali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71 legge 89/191.