

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA  
DELLA SCUOLA PRIMARIA PER GLI A.S. 2023/24 E 2024/25  
CON EVENTUALE RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI SCOLASTICI**

Allegato C)

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHI**

(art. 26, comma 3 ter del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i)

Il presente documento è redatto in ottemperanza dell’ art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i e ne attua, in particolare, il comma 3 ter “... *Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all’articolo 3, comma 1, lett. i), del decreto legislativo 50/2016, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall’esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell’inizio dell’esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l’appalto; l’integrazione, sottoscritta per accettazione dall’esecutore, integra gli atti contrattuali*”.

**Soggetto che affida l’appalto: Comune di Cortenuova (BG)**

**Ente presso i quali deve essere eseguito l’appalto: Scuola primaria “Margherita Hack”**

**Oggetto dell’appalto: ristorazione scolastica**

**Durata dell’appalto: a.s. 2023/24 con opzione di rinnovo per ulteriori due anni scolastici**

**Lotto: ...**

**Appaltatore: ...**

Il presente **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze** (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n° 81/2008 e costituisce parte integrante del Capitolato Speciale d'Appalto per la Gestione del servizio di refezione scolastica.

Il presente documento (DUVRI) riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "*contatto rischioso*" tra il personale del Committente, il personale dell'Impresa aggiudicataria e il personale di altre ditte che operano presso gli stessi siti, come ad esempio ditte incaricate di eseguire interventi derattizzazioni, esecuzione di manutenzioni straordinarie dei locali di consumo dei pasti. Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa di somministrazione che eseguirà il servizio.

Nella stesura del presente documento sono stati presi in esame tutte le attività costituenti il servizio di mensa scolastica a mezzo pasti veicolati, che avverranno comunque all'interno dello stesso edificio scolastico.

I rischi potenziali maggiori sono riconducibili ai rischi derivanti dall'attività specifica dell'Impresa di somministrazione. Tali rischi, relativi alle attività connesse con l'appalto in oggetto, devono essere individuati, valutati e descritti nella Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro, redatto dall'impresa aggiudicataria entro il tempo massimo 30 giorni dalla data di effettivo inizio del servizio.

Per quanto riguarda invece l'attività che l'Impresa svolgerà presso il locale di consumo pasti (consegna pasti agli utenti, pulizia e rigovernatura dei locali) sono stati riscontrati rischi, evidenziati nelle tabelle più avanti riportate, derivanti da possibili interferenze tra il personale dell'Impresa, il personale scolastico ed eventuali utenti presenti presso l'edificio scolastico.

Infine il presente documento come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "*dinamico*" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

## **FINALITA' DEL DOCUMENTO**

Il presente Documento ha lo scopo di:

- **fornire** alle imprese partecipanti alla gara di appalto e soprattutto all'Impresa risultata aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto;
- **promuovere la cooperazione e il coordinamento** tra il Committente e l'Impresa aggiudicataria, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa e le persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno;
- **ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti**, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

## **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Il servizio descritto nel "Capitolato Speciale d'Appalto" per l'affidamento in gestione del servizio di

ristorazione scolastica prevede le seguenti attività potenzialmente a rischio di interferenze:

- allestimento dei tavoli del refettorio e successivo sbarazzo, pulizia e rigovernatura degli stessi;
- trasporto e la consegna dei pasti agli utenti;
- lavaggio e la disinfezione delle attrezzature utilizzate per la somministrazione dei pasti;
- raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dai locali consumo dei pasti ed il convogliamento degli stessi presso i punti di raccolta, nel rispetto del sistema di raccolta vigente al tempo presso il Comune di Cortenuova.

### **TIPOLOGIA DEI RISCHI INTERFERENTI CONSIDERATI**

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente DUVRI, i seguenti rischi:

- a - derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- b - immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- c - esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- d - derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

### **OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto prevede l'affidamento a terzi del servizio di ristorazione scolastica consistente nella preparazione, confezionamento e trasporto pasti, consegna agli utenti, secondo le specifiche modalità descritte nel capitolato speciale di appalto.

Il servizio è rivolto agli alunni e al personale aventi diritto della Scuola primaria “Margherita Hack”, sita in piazza Aldo Moro 6, 24050 Cortenuova.

<b>DATI DEL COMMITTENTE</b>		<b>Contatti</b>
Ragione Sociale	Comune di Cortenuova	Tel.: 0363992444 e-mail: <a href="mailto:segreteria@comune.cortenuova.bg.it">segreteria@comune.cortenuova.bg.it</a>
Forma giuridica	Ente locale	
Rappresentante legale	Gianmario Gatta	
Direttore dell'esecuzione	Nicola Falbo	PEC: <a href="mailto:comune.cortenuova@pec.regione.lombardia.it">comune.cortenuova@pec.regione.lombardia.it</a>
Indirizzo	piazza Aldo Moro, 2	
Codice fiscale	00710830167	
RSPP	Datek 22 s.r.l.	Tel.: 031 539022 E-mail: <a href="mailto:info@datek22.com">info@datek22.com</a> PEC: <a href="mailto:datek22@pec.it">datek22@pec.it</a>
Medico competente	Dott. Roberto Lorini	

### **DATI DELLA SOCIETA' APPALTATRICE**

Ragione Sociale	
Forma giuridica	
Presidente/rappresentante legale	
Indirizzo Legale	
Partita IVA	
Telefono mobile	

Datore lavoro presso Scuola primaria “Margherita Hack”	
<b>Nominativo</b>	
<b>Ruolo</b>	Dirigente scolastico <i>pro tempore</i>
<b>Istituzione</b>	Istituto scolastico comprensivo “Enrico Fermi”
<b>Città</b>	Romano di Lombardia, via Giovanni da Romano, 27
<b>Contatto</b>	0363 911 581

## INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

Il presente documento è redatto ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs.81/08 quale strumento di relazione tra il Comune di Cortenuova e la ditta aggiudicataria al fine di trasferire informazioni, definire modalità comportamentali e promuovere la cooperazione ed il coordinamento fra gli stessi.

Il servizio viene considerato nella parte della preparazione e della consegna dei pasti pronti.

La valutazione di rischi da interferenza tiene conto che il servizio di consegna dei pasti si svolge all'interno di edifici di proprietà comunale (Istituti scolastici), ove è presente un datore di lavoro diverso dal committente (Comune) ovvero il responsabile del plesso scolastico, la valutazione dei rischi è fatta con riferimento ai lavoratori dell'impresa appaltatrice che saranno adibiti alla consegna giornaliera dei pasti e agli alunni e al personale scolastico.

Il presente documento viene redatto quale documento dinamico e quindi modificabile ed integrabile a seguito di specifiche segnalazioni della Ditta appaltatrice o dal Dirigente delle Istituzione scolastica, fermo restando che il servizio sarà svolto secondo le modalità e nella ferma osservanza di quanto stabilito dal Capitolato Speciale d'Appalto.

## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PER LE QUALI SI VALUTA IL RISCHIO DI INTERFERENZA

Il servizio di refezione, affidato in appalto comporta la consegna giornaliera dei pasti pronti in orari individuati presso la Scuola primaria “Margherita Hack” del Comune di Cortenuova

L'attività in appalto è svolta in maniera continuativa secondo il calendario scolastico.

I locali di proprietà comunale in cui si svolge il servizio di refezione oggetto di appalto sono situati all'interno della stessa scuola.

Al momento della consegna dei pasti non è di norma presente il personale comunale (salvo eccezionalmente il personale dell'ufficio competente che controlla il servizio) mentre sono presenti gli

alunni e il personale scolastico (insegnanti, personale ausiliario dipendente dallo Stato).

## **PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Si identificano nelle misure di prevenzione per la tutela dell'utente e degli operatori.

Le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono a rischi specifici; i rischi potenziali sono riconducibili solo alla consegna dei pasti pronti e alla pulizia della sala mensa.

Ai fini della valutazione dei rischi interferenziali, si evidenziano le seguenti misure di prevenzione e protezione e di tipo organizzativo da porre in atto a cura dell'appaltatore e del personale scolastico.

1. Nell'ambito dello svolgimento dell'attività di consegna dei pasti presso le scuole il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
2. L'accesso ed il transito dei dipendenti della Ditta sarà comunque accompagnato da un referente della scuola stessa che impedirà interferenze con attività concomitanti alla consegna dei pasti;
3. Prima di intraprendere qualsiasi operazione di movimentazione dei colli contenenti le derrate, dovranno essere concordate con il referente di sede, le sequenze di lavoro, le modalità di comportamento e di accatastamento momentaneo del materiale movimentato;
4. E' fatto divieto di accedere ai locali o a zone diverse da quelle interessate dal servizio di consegna dei pasti se non specificatamente autorizzati dalle autorità scolastiche con apposito permesso;
5. E' fatto divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con i contenitori adibiti alla conservazione dei pasti durante il trasporto;
6. E' previsto l'ingresso di veicoli dell'impresa appaltatrice nei cortili dei vari plessi scolastici;
7. L'accesso dei mezzi di trasporto utilizzati per la consegna dei pasti presso le aree scolastiche deve avvenire in orari diversi da quelli stabiliti per l'uscita dei bambini da scuola e comunque previa verifica della non presenza di bambini nell'area esterna interessata dal percorso dei mezzi;
8. Il personale scolastico nello svolgimento del servizio di assistenza alla refezione degli alunni non reca interferenze con le attività degli operatori della ditta appaltatrice.

**Sono stati individuati i seguenti fattori di interferenza e di rischio specifico :**

<b>n.</b>	<b>INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA</b>	<b>Sì</b>	<b>No</b>
1	ESECUZIONE ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	<b>Sì</b>	<input type="checkbox"/>
2	ESECUZIONE ALL'ESTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	Sì	<input type="checkbox"/>
3	PREVISTI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI	<input type="checkbox"/>	<b>No</b>
4	PREVISTI INTERVENTI MURARI	<input type="checkbox"/>	<b>No</b>
5	ALLESTIMENTO DI UN'AREA (all'interno della sede)	<b>Sì</b>	<input type="checkbox"/>
5 a	ALLESTIMENTO DI UN'AREA (all'esterno della sede)	Sì	<input type="checkbox"/>
6	ESECUZIONE DURANTE ORARIO DI LAVORO DI PERSONALE DELLA SEDE O DI UTENTI	<b>Sì</b>	<input type="checkbox"/>
7	PREVISTO LAVORO NOTTURNO	<input type="checkbox"/>	<b>No</b>
8	PREVISTA CHIUSURA DI PERCORSI O DI PARTI DI EDIFICIO	<input type="checkbox"/>	<b>No</b>

9	PREVISTO UTILIZZO DI ATTREZZATURE/MACCHINARI PROPRI	<b>Sì</b>	<input type="checkbox"/>
10	PREVISTO UTILIZZO/INSTALLAZIONE DI PONTEGGI, TRABATTELLI, PIATTEFORME ELEVATRICI	<input type="checkbox"/>	<b>No</b>
11	PREVISTO UTILIZZO SOSTANZE CHIMICHE	<input type="checkbox"/>	<b>No</b>
12	PREVISTO UTILIZZO MATERIALI BIOLOGICI	<input type="checkbox"/>	<b>No</b>
13	PREVISTA PRODUZIONE DI POLVERI	<input type="checkbox"/>	<b>No</b>
14	PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	<b>Sì</b>	<input type="checkbox"/>
15	PREVISTA MOVIMENTAZIONE (spostamento carrelli)	<b>Sì</b>	<input type="checkbox"/>
16	PREVISTA PRODUZIONE DI RUMORE	<input type="checkbox"/>	<b>No</b>
17	PREVISTE INTERRUZIONI NELLA FORNITURA (elettrica, acqua, gas, rete dati, linea telefonica)	<input type="checkbox"/>	<b>No</b>
18	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE DI SISTEMI ANTINCENDIO (rilevazione fumi, allarme incendio, idranti, naspi, sistemi spegnimento)	<input type="checkbox"/>	<b>No</b>
19	PREVISTA INTERRUZIONE RAFFRESCAMENTO O RISCALDAMENTO	<input type="checkbox"/>	<b>No</b>
20	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO	<input type="checkbox"/>	<b>No</b>
21	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO	<input type="checkbox"/>	<b>No</b>
22	MOVIMENTO MEZZI (all'esterno della scuola)	<b>Sì</b>	<input type="checkbox"/>
23	COMPRESENZA CON ALTRI LAVORATORI	<b>Sì</b>	<input type="checkbox"/>
24	RISCHIO SCIVOLAMENTI (pavimenti / scale)	<b>Sì</b>	<input type="checkbox"/>
25	GLI EDIFICI NEI QUALI SI INTERVIENE SONO SOGGETTI A C.P.I.	<b>Sì</b>	<input type="checkbox"/>
26	PREVISTO UTILIZZO e/o TRASPORTO DI LIQUIDI INFIAMMABILI / COMBUSTIBILI	<input type="checkbox"/>	<b>No</b>
27	EDIFICI DOTATI DI DIREZIONI DI FUGA CONTRAPPOSTE	<b>Sì</b>	<input type="checkbox"/>
28	EDIFICI DOTATI DI SISTEMI DI RILEVAZIONE ED ALLARME	<b>Sì</b>	<input type="checkbox"/>
29	EDIFICI DOTATI DI LUCE DI EMERGENZA	<b>Sì</b>	<input type="checkbox"/>
30	PRESENZA DI PUBBLICO NEGLI EDIFICI	<b>Sì</b>	<input type="checkbox"/>
31	EDIFICI SCOLASTICI CON PRESENZA DI BAMBINI	<b>Sì</b>	<input type="checkbox"/>
32	GLI INTERVENTI COMPORTANO RIDUZIONE TEMPORANEA DELL'ACCESSIBILITA' PER UTENTI DIVERSAMENTE ABILI	<input type="checkbox"/>	<b>No</b>
33	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO I SERVIZI IGIENICI DEL LUOGO DI LAVORO	<b>Sì</b>	<input type="checkbox"/>
34	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA AVRANNO A LORO DISPOSIZIONE SPAZI QUALI DEPOSITI / SPOGLIATOI	<b>Sì</b>	<input type="checkbox"/>
35	ESISTONO PERCORSI DEDICATI AL CARICO / SCARICO DEI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	<b>Sì</b>	<input type="checkbox"/>
36	ESISTONO SPAZI DEDICATI AL CARICO / SCARICO DEI MATERIALI ATTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	<b>Sì</b>	<input type="checkbox"/>

37	ESISTONO ELEMENTI DI PREGIO DEGLI EDIFICI DA TUTELARE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	<input type="checkbox"/>	<b>No</b>
38	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO L'IMPIANTO ELETTRICO DELLE SCUOLE	<b>Sì</b>	<input type="checkbox"/>
39	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO LE FORNITURE IDRICHE DELLE SCUOLE	<b>Sì</b>	<input type="checkbox"/>

### Misure di prevenzione e protezione

Con riferimento ai rischi presenti nei vari ambienti di lavoro, L'APPALTATORE/PRESTATORE D'OPERA deve adottare, oltre alle misure generali, le seguenti misure specifiche di prevenzione e protezione.

1. INCENDIO/ESPLOSIONE: non fumare o usare fiamme libere in presenza del cartello di divieto o comunque in prossimità di liquidi o altre sostanze infiammabili; non gettare mozziconi di sigaretta accesi; gli addetti devono essere formati su come intervenire in caso di emergenza dovuta allo sviluppo di un incendio.
2. UTILIZZO DI ATTREZZATURE DA CUCINA: verificare sempre lo stato di conservazione delle attrezzature utilizzate durante la preparazione dei pasti, specialmente se non di proprietà dell'appaltatore. Onde evitare rischi legati all'utilizzo di taglienti, evitare di lasciare incustodite tali attrezzature e riporle sempre negli alloggiamenti dedicati; evitare di muoversi tra gli ambienti con coltelli, forbici o attrezzi simili, onde ridurre la possibilità di ferirsi e/o ferire accidentalmente altre persone presenti. Utilizzare idonei dispositivi di protezione delle mani, sia per l'utilizzo di attrezzature taglienti che per la presenza di superfici calde.
3. CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO: non sostare sotto o nelle immediate vicinanze dei depositi di materiale stoccato nelle scaffalature. Verificare le condizioni di stabilità delle scaffalature ed adeguarle, ove necessario.
4. RISCHIO MICROCLIMATICO:, indossare abbigliamento di protezione adeguata dagli agenti atmosferici (pioggia, freddo, soleggiamento), prestare attenzione agli sbalzi di temperatura tra ambienti climatizzati ed esterni.
5. SCIVOLAMENTO E CADUTE: evitare spargimenti superflui di liquidi in zone di percorrenza e usare scarpe antisdrucciolo; porre attenzione ai pavimenti bagnati; intervenire prontamente per contenere l'eventuale sversamento di prodotti oleosi o che possano rendere scivolosa la pavimentazione.
6. INVESTIMENTO DA MEZZI DI TRASPORTO: non sostare nei viali di percorrenza di detti mezzi, fare attenzione agli attraversamenti, se necessario, posizionare cartellonistica di segnalazione presenza operatori.
7. INCIDENTI DOVUTI ALLA CIRCOLAZIONE DI AUTOMEZZI: durante le operazioni di ingresso/uscita dalle aree di pertinenza degli edifici, porre la massima attenzione alle altre vetture circolanti. Annunciare la presenza ai cancelli di entrata. La velocità dovrà essere contenuta ed adeguata alle effettive condizioni del fondo stradale e meteorologiche. Procedere a passo d'uomo all'interno dei cortili e degli spazi aperti degli edifici, in particolare in presenza di studenti o altri utenti.
8. POSSIBILI INTERFERENZE CON PERSONALE NON ADDETTO: porre la massima attenzione durante gli spostamenti da un locale all'altro della struttura, specialmente durante la movimentazione dei pasti (pentole e/o contenitori caldi); verificare che il percorso da seguire sia libero da eventuali attrezzature (giochi, materiali da cancelleria, etc.) utilizzati dalle insegnanti e/o da alunni presenti.

### INDIVIDUAZIONE DELLE FASI INTERFERENTI E VALUTAZIONE DEI RISCHI

Durante la distribuzione dei pasti si possono verificare interferenze lavorative tra i dipendenti della ditta appaltatrice e i presenti (insegnanti, personale ATA, alunni). Qualora si verificano condizioni di interferenza lavorativa, occorrerà adottare idonee misure al fine di ridurre i possibili rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Di seguito vengono indicate le procedure generali per la gestione delle attività contemporanee tra insegnanti, personale ATA, alunni e tecnici.

<b>Lavorazione</b>	<b>Possibili cause di interferenza</b>	<b>Rischi trasmessi all'ambiente circostante</b>	<b>Precauzioni adottabili</b>	<b>Valutazione del rischio residuo</b>
Distribuzione pasti	Presenza di altro personale tecnico	Scivolamento, caduta, ustioni da calore	Compartimentare la zona di lavoro, con esclusione dei soggetti non addetti	Basso
	Presenza di insegnanti o alunni; presenza di materiali nella zona di distribuzione pasti	Scivolamento, caduta, ustioni da calore, urti, impatti	Eseguire la lavorazione assicurandosi dell'assenza di soggetti non addetti in zona	Basso
Pulizia pavimenti e zone di lavoro con sostanze chimiche detergenti	Transito di altri soggetti non addetti	Scivolamento, caduta, contatto con sostanze chimiche	Posizionare idonea segnaletica, eseguire la lavorazione a distanze che consentono di evitare l'interferenza	Basso
Trasporto dei pasti	Transito o presenza di altri soggetti non addetti	Investimento, urti	Nell'ingresso e nelle pertinenze della scuola, circolare a passo d'uomo; parcheggiare i veicoli solo nelle zone previste	Basso
Pulizia e igienizzazione	Transito o presenza di altri soggetti non addetti	Contatto, esposizione o inalazione con sostanze chimiche	Effettuare l'operazione in assenza di altre persone, predisporre tempi idonei alla decontaminazione	Basso



**ULTERIORI RISCHI PARTICOLARI INDOTTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO  
DELL'APPALTATORE (Barrare se del caso)**

- ☐ L'appaltatore non ritiene di individuare ulteriori rischi particolari indotti nell'ambiente di lavoro

**PROPOSTA DI ULTERIORI MISURE DA ADOTTARE INERENTI I RISCHI DA  
INTERFERENZA (Barrare se del caso)**

- ☐ L'appaltatore non ritiene di individuare ulteriori misure di prevenzione e protezioni

**COSTI DELLA SICUREZZA**

Sono quantificabili come costi della sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel DUVRI.

In relazione all'appalto in oggetto, i costi così come indicativamente riportato di seguito, riguardano:

	<b>Quantità</b>	<b>Importo</b>
DPI rischi vari inclusi eventuali protocolli COVID	Due anni scolastici + eventuale rinnovo per due anni scolastici	€ 1.323,00

**Norme per il contrasto al contagio da COVID-19 durante le attività di  
distribuzione e pulizia nel servizio mensa**

**Allegato - Protocollo sicurezza Covid-19**

Dai criteri di valutazione dei rischi propri presso gli edifici scolastici del Comune di Cortenuova emerge che il contagio da COVID-19 (più propriamente detto Sars-COV2) è da ritenersi un rischio generico per tutta la popolazione del territorio nazionale e non è legato alle specifiche attività svolte presso gli edifici scolastici del Comune di Cortenuova. Pertanto, si ritiene che debbono essere applicate le cautele e le misure di prevenzione e protezione, disposte in materia dalle Autorità competenti e in vigore al momento della prestazione lavorativa, anche alla luce del Protocollo sicurezza Covid-19. L'obiettivo è di fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento finora adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19 anche da parte dei soggetti chiamati ad assicurare forniture, servizi e lavori presso gli edifici scolastici del Comune di Cortenuova.

In sede di esecuzione dei contratti, si ricorda che gli addetti e gli incaricati delle ditta esterna, al pari del personale scolastico, dovranno rispettare tutte le disposizioni emanate dalle competenti Autorità nazionali e locali in materia di tutela della salute da contagio di COVID-19. Il Comune di Cortenuova si impegna ad adottare le stesse misure/azioni nei confronti della Società/Ditta, ottemperando, reciprocamente nazionale in corso, agli obblighi previsti dall'art. 26, comma 2, lettere a) e b), del D.lgs.81/08.

L'appaltatore si dovrà impegnare a mantenere fissa la squadra che svolgerà quanto previsto nel contratto o, in casi eccezionali, a limitare al minimo la rotazione, preavvisando il RUP.

Allo scopo di intervenire tempestivamente a tutela della salute dei lavoratori, e della popolazione più in generale, si assicura che sarà comunicato con carattere d'urgenza al Comune di Cortenuova ogni cambiamento dello stato di salute dei lavoratori della Società/Ditta imputabile a possibile contagio da

COVID-19, avvenuto entro i quattordici giorni successivi all'ultimo accesso nei nostri luoghi di lavoro. Resta inteso che l'informativa dovrà anche essere data alle autorità sanitarie.

Tutti i dipendenti degli appaltatori sono tenuti a rispettare le procedure di ingresso, transito e uscita, adottate dall'Amministrazione per ridurre le occasioni di assembramento e garantire il prescritto rispetto del distanziamento sociale.

E' fatto obbligo a chiunque acceda presso gli edifici scolastici del Comune di Cortenuova di indossare i DPI previsti dalla normativa vigente. Pertanto, la ditta appaltatrice provvede a fornire di adeguati DPI i propri dipendenti, con l'avvertenza che tali dispositivi devono essere utilizzati per tutta la durata della prestazione lavorativa giornaliera .

Nel caso in cui un dipendente dell'appaltatore sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria, durante la permanenza nei luoghi di lavoro degli edifici scolastici del Comune di Cortenuova, lo dichiarerà immediatamente all'addetto al primo soccorso della sua azienda e al suo preposto, allontanandosi immediatamente dal luogo di lavoro. Il preposto procederà immediatamente a darne notizia al referente contrattuale, il quale informerà il DL del Comune di Cortenuova in ordine all'accaduto e alle eventuali disposizioni adottate dell'Autorità sanitaria.

Il personale delle società/ditte esterne potrà usufruire esclusivamente dei servizi igienici destinati al personale esterno.

Vige il divieto di fumo in tutti gli edifici scolastici del Comune di Cortenuova. E' fatto obbligo di evitare assembramenti e di sanificare le mani prima di lasciare tali aree.

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**

Il sottoscritto ... legale rappresentante dell'impresa ... avente sede legale in ... consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76, dei D.P.R.. 445/00,

### **DICHIARA**

(barrare i quadratini bianchi che interessano)

☐ che l'Impresa coinvolgerà, ove previsto, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le

assunzioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali);

☐ che la presente Impresa risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dei Registro delle ditte per le attività di cui all'oggetto dell'ordine;

☐ che la presente Impresa non risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura poiché tale iscrizione non è richiesta per la nostra attività;

☐ che la presente Impresa risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;

☐ di essere in possesso della specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08 s.m.i. per le macchine, le attrezzature e le opere provvisorie utilizzate per l'esecuzione dei lavori in oggetto;

☐ che ha ricevuto dal Committente informazioni circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui l'Impresa è destinata ad operare ed inerenti le misure di prevenzione ed emergenza da adottate;

☐ che informerà il proprio personale, che verrà ad operare presso la vostra sede, circa i rischi e le misure

di prevenzione e protezione suddetti;

☐ di avere preso visione delle aree in cui saranno eseguiti i lavori, dei relativi impianti ed eventuali limitazioni;

☐ di essere a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dall'operare all'esterno delle aree di cui sopra; di aver fornito al Committente tutte le informazioni necessarie al fine di elaborare correttamente il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze;

☐ di rispettare e far rispettare al proprio personale le disposizioni legislative vigenti e le norme regolamentari in vigore in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e di tutela dell'ambiente e inerenti le attività oggetto di affidamento;

☐ di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08 s.m.i.;

☐ di garantire che il personale sarà sempre munito di cartellino identificativo e che lo stesso sarà esposto per tutta la durata della permanenza nei luoghi di lavoro e di essere a conoscenza delle sanzioni di legge, a carico del sottoscritto, per la mancata esposizione dello stesso.

#### DICHIARA INOLTRE:

come richiesto dall'art. 26, comma 1 del d.lgs. 81/08 s.m.i., e ad integrazione di quanto già espresso nella precedente Parte 5, allegata al contratto, dichiara espressamente:

☐ che la propria Azienda ed i relativi dipendenti e collaboratori sono idonei ed in grado di svolgere l'attività prevista nell'appalto, essendo dotati dei mezzi di lavoro necessari, compresi i DPI e quelli per lavorare in sicurezza;

☐ che è stata loro fornita una sufficiente formazione ed informazione riguardo all'agire in Sicurezza nel Lavoro e che sono, se necessario, sottoposti ai controlli sanitari obbligatori;

☐ che l'Azienda ha svolto gli adempimenti richiesti dalle norme sulla Sicurezza, in particolare la Valutazione dei Rischi;

☐ di osservare, nei riguardi dei propri dipendenti presenti nei luoghi di lavoro, tutti gli obblighi derivanti dalle norme di legge relative alla regolare assunzione, alle assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni e per la previdenza sociale, nonché gli obblighi derivanti dal CCNL cui l'Impresa è soggetta, e s'impegna ad assicurare al proprio personale dipendente trattamenti economici non inferiori a quelli previsti dalle norme dello stesso CCNL. In tal senso l'Azienda solleva il Committente da qualsiasi onere e responsabilità (solidale) in proposito.

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Cortenuova (BG), con sede legale in Piazza Aldo Moro, 2 - 24050, C.F. e P. IVA 00710830167 (in seguito, "Titolare"), in qualità di Titolare del trattamento, informa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che tutti i trattamenti di dati personali effettuati dal Comune saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

#### Finalità del trattamento e base giuridica

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo,

telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento – in seguito, “dati personali” o anche “dati”) da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti relativi alla fornitura di beni e/o servizi. I dati sono trattati sia con sistemi manuali, informatici e telematici.

I Suoi dati sono trattati, senza il suo consenso espresso per le seguenti finalità contrattuali:

- concludere i contratti per la fornitura di beni e/o servizi;
- gestione di bandi di gara o procedure per assegnazione di incarichi
- gestione degli atti amministrativi, utili all’attivazione o alla prosecuzione di rapporti con il Comune;
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge nazionale ed europea, in particolare D. Lgs. 18/04/16 n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i. e Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici;
- adempiere agli obblighi derivanti da un ordine dell’Autorità (come, ad esempio, in materia di antiriciclaggio);
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

#### Destinatari e categorie di destinatari

I dati potranno essere comunicati nell’ambito di quanto specificato e per esclusive ragioni funzionali a:

- studi di consulenza fiscale, amministrativa, contabile e/o professionisti che sono identificati quali responsabili dei relativi specifici trattamenti loro demandati che per conto del Titolare provvederanno alle attività di controllo e agli adempimenti di legge (recupero crediti, revisioni contabili del bilancio);
- pubbliche amministrazioni per gli adempimenti obbligatori di legge;
- istituti bancari per la gestione di servizi di pagamenti e incassi;
- società specializzate nell’installazione, manutenzione e gestione dei prodotti software ed apparati di elaborazione delle informazioni.

Inoltre, per la gestione dei suoi dati, ne possono venire a conoscenza gli incaricati e/o responsabili interni formalmente individuati.

#### Trasferimento dati personali ad un paese terzo o organizzazioni internazionali

I suoi dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### Periodo di conservazione

Il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti normative in materia fiscale.

#### Diritti dell’interessato

Con riferimento agli artt. 15 – diritto di accesso, 16 - diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione “diritto all’oblio”, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 - diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato del GDPR 679/16, nonché il diritto di reclamo all’Autorità Garante, l’interessato esercita i suoi diritti scrivendo al Titolare del trattamento all’indirizzo sopra riportato, oppure a mezzo email, specificando l’oggetto della sua richiesta e il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

#### Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità contrattuali di cui al paragrafo “Finalità del trattamento e base giuridica” è obbligatorio per lo svolgimento delle attività richieste. Il mancato conferimento dei dati comporterà o potrà comportare per il Titolare l'impossibilità di adempiere agli obblighi di legge o di contratto previsti dalla presente informativa.

#### Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non effettua sui dati delle persone fisiche, che operano in nome e per conto dei fornitori, trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

#### Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cortenuova (BG), con sede legale in Piazza Aldo Moro, 2 - 24050; i dati di contatto sono: tel. 0363992444 | E-mail: segreteria@comune.cortenuova.bg.it| Pec: comune.cortenuova@pec.regione.lombardia.it.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è Privacycert Lombardia S.r.l. nella persona del Dott. Massimo Zampetti, con sede in Bergamo, Passaggio Don Seghezzi n. 2, 24122 BG. Tel: 035 413 9494 Mail: info@privacycontrol.it.

All'interno dell'Ente, i soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono esclusivamente quelli che, in ragione dei propri incarichi e delle proprie mansioni, sono stati autorizzati al trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 2016/679 attraverso specifico atto di nomina.

### **VERBALE DI SOPRALLUOGO DELL'INTERVENTO**

Il Datore di Lavoro Committente-Appaltante e il legale rappresentante dell'Impresa appaltatrice in data odierna hanno effettuato un sopralluogo congiunto.

È stato discusso l'esito del sopralluogo preventivo effettuato sui luoghi ove si dovranno svolgere le attività stabilite, allo scopo di valutare i rischi presenti riferibili agli ambienti di lavoro ed alle interferenze standard, nonché di mettere l'Impresa nelle condizioni di informare i propri lavoratori sui rischi presenti nei luoghi dove essi dovranno operare, come richiesto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 s.m.i..

### **VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI**

Il presente DUVRI costituirà parte integrante del contratto di appalto con la ditta aggiudicataria.

<b>FIRME</b>	
COMUNE DI CORTENUOVA	
I.C. ENRICO FERMI	
SOCIETA' APPALTATRICE	

