



# **COMUNE DI BAGNOLO MELLA**

*(Provincia di Brescia)*

Tel. 030 6829475/476

Cod. Fisc. 00453990178 – Part. IVA 00564140986

SETTORE FINANZIARIO

*Ufficio Tributi*

[tributi@comune.bagnolomella.bs.it](mailto:tributi@comune.bagnolomella.bs.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.bagnolomella.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.bagnolomella.bs.it)

**CAPITOLATO PER SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, RECUPERO, EVASIONE IMU - TASI - TARI, ASSISTENZA LEGALE ED ATTIVITA' OPZIONALI DI SEGNALAZIONI QUALIFICATE E PEREQUAZIONE CATASTALE PER IL PERIODO DI QUATTRO ANNI CON EVENTUALE PROROGA TECNICA DI 6 MESI**

## **Art. 1. Oggetto e descrizione dell'appalto**

Il Comune di Bagnolo Mella (BS) ha disposto, come previsto dall'art. 52 del d.lgs. 446/97 e s.m.i., la riscossione diretta, quale forma di gestione delle entrate comunali ed intende supportare adeguatamente il Settore Tributi nello svolgimento delle attività di accertamento evasione/elusione tributi, nonché l'assistenza legale in materia e, quali attività opzionali, la perequazione catastale e le segnalazioni qualificate presso l'Agenzia delle Entrate.

I servizi offerti sono da intendersi complementari ed ausiliari all'attività di riscossione dei tributi comunali, che sarà effettuata direttamente dal Comune.

L'incarico ha per oggetto l'affidamento del servizio di accertamento, recupero evasione IMU - TASI - TARI e attività di assistenza legale per le annualità non prescritte, così come previsto dall'attuale normativa in materia di tributi locali, nonché le attività opzionali di perequazione catastale e segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate.

Formano, in modo specifico, oggetto del presente capitolato il servizio di acquisizione, adeguamento, verifica ed informatizzazione dei dati finalizzati a:

- Creare una banca dati aggiornata dei contribuenti e degli immobili soggetti all'IMU oltre che alla TARI;
- Utilizzare il software gestionale in uso dell'Ente per: IMU, TASI e TARI (attualmente SIPAL Informatica);
- Elaborazione e predisposizione avvisi di accertamento negli ambiti individuati e specificati nel presente capitolato;
- Assistenza legale per la risoluzione di questioni legate all'attività oggetto del servizio.

Quali attività opzionali possono essere attivate, tramite semplice lettera da parte del Comune:

- Perequazione catastale;
- Segnalazioni qualificate presso l'Agenzia delle Entrate.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuove prestazioni analoghe a quelle di cui alla presente procedura purchè conformi al progetto di base e all'offerta presentata sulla base di motivate esigenze di servizio anche in relazione ad attività di accertamento di altre entrate tributarie e patrimoniali del Comune.

Rimane nella piena titolarità del Comune la gestione dell'attività di accertamento che, tramite il funzionario

responsabile del tributo, provvederà all'emissione e alla sottoscrizione degli avvisi di accertamento e dei verbali di accertamento con adesione, come pure di tutti gli altri atti istruttori e di tutti gli atti inerenti i rapporti con i contribuenti.

## **Art. 2 Contenuto del Servizio**

Quanto convenuto all'art. 1 sarà realizzato con l'analisi ed il controllo delle denunce e/o comunicazioni presentate dai contribuenti, o acquisite dal Comune tramite i mezzi previsti dalla normativa, integrate ove necessario, dal confronto con gli stessi, rilevando le inesattezze e le omissioni, la verifica della congruenza tra il dovuto ricalcolato e l'effettivo versato, rilevando le omissioni totali o parziali, le omesse e le infedeli denunce, a cui seguirà l'emissione e la stampa degli avvisi di accertamento ed eventuali accertamenti con adesione e il calcolo delle sanzioni amministrative dovute e ridotte in caso di adesione.

Sono oggetto del presente contratto le verifiche relative ai contribuenti che detengono immobili ed aree imponibili ai fini TARI, IMU e TASI, estendendosi l'attività a tutti gli immobili posseduti dal contribuente al fine di istruire la pratica unitariamente con l'emissione di una proposta di adesione o di accertamento. Inoltre, l'attività riguarderà i casi che l'ufficio riterrà opportuno sottoporre a verifica.

Quanto convenuto sarà realizzato rendendo disponibile personale qualificato per il tempo necessario al confronto con il contribuente in relazione all'attività di verifica, nonché all'eventuale rettifica o annullamento degli atti impositivi emessi dalla ditta.

Nello specifico, ma senza esclusione di altre fattispecie, oggetto del presente servizio è la verifica delle posizioni relative a:

- aree edificabili, così come classificate nello strumento urbanistico;
- immobili classificati nelle categorie catastali fittizie e prive di rendita (F/1-F/2F/3 – F/4);
- immobili oggetto di esenzione in quanto denunciati quali "beni merce" dalle aziende;
- immobili non censiti al NCEU (c.d "immobili fantasma");
- immobili oggetto di modifiche/rettifiche catastali su esplicita richiesta del Comune;
- immobili oggetto di procedura fallimentare.

Quanto previsto sopra non preclude la verifica di altre e diverse posizioni, su indicazione e previo assenso del Funzionario Responsabile del Tributo.

L'affidamento del servizio non preclude l'attività di verifica dell'imposta effettuata autonomamente dal Comune, eventuali introiti derivanti da avvisi di accertamento e liquidazione elevati autonomamente dal Comune che non concorreranno a formare base imponibile per il corrispettivo del servizio.

Quali servizi opzionali dovranno essere offerti dalla Società partecipante la perequazione catastale, atta ad individuare le discrepanze tra quanto contenuto presso l'Agenzia delle Entrate per il Territorio e quanto di fatto comunicato presso l'Ufficio Urbanistica dell'Ente riscontrando, quando sia necessario, lo stato di fatto in loco. Inoltre, qualora si ravvisi il caso, saranno effettuate segnalazioni qualificate, seguendo l'iter ed i dettami indicati dall'Agenzia delle Entrate, al fine di poter verificare i corretti adempimenti fiscali a 360 gradi.

## **Art. 3 Modalità di esecuzione del servizio**

La società si avvarrà, per l'esecuzione del servizio presso l'ente, di personale qualificato, con esperienza almeno quinquennale nel settore oggetto dell'appalto, regolarmente assunto e inquadrato in base a quanto disposto dalla contrattazione collettiva vigente.

A tal fine il Comune metterà a disposizione della ditta aggiudicataria un apposito ufficio per la gestione di uno sportello finalizzato a fornire informazioni ai cittadini anche in merito al contenzioso extra-giudiziario conseguente agli atti impositivi.

La società garantisce la presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario all'espletamento del

servizio, che dovrà essere stabilito in accordo con il Responsabile del Settore Finanziario sentiti gli addetti dell'Ufficio Tributi.

La società gestirà il servizio mediante utilizzo del modulo tributi del pacchetto gestionale in dotazione all'ente tempo per tempo, con formazione del proprio personale a propria cura e spese, nel tempo minimo di mesi 1 e massimo di mesi 2.

Il servizio dovrà essere svolto in collaborazione ed in affiancamento con il personale dipendente del Comune.

A tal proposito si precisa che:

- il personale agirà sotto la diretta responsabilità dell'aggiudicatario;
- il personale in servizio ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza. La ditta sarà inoltre tenuta ad adottare, in conformità al D.Lgs.n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, le procedure e gli strumenti più idonei per proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti o comunicati e/o trattati nell'ambito dello svolgimento dell'attività.

È diritto dell'Amministrazione eseguire, a propria cura e spesa, in qualsivoglia momento, ispezioni, verifiche e controlli, al fine di accertare la corretta esecuzione del servizio.

Il Comune consegna alla ditta aggiudicataria, entro precise scadenze che verranno stabilite sulla base di esigenze organizzative e comunque prima dell'inizio dei lavori, le banche dati relative alle imposte e tasse attualmente gestiti, l'archivio anagrafico della popolazione, regolamenti e delibere, nonché ogni altra ulteriore documentazione cartacea e/o informatica necessaria per lo svolgimento dell'attività di recupero dell'evasione.

Le banche dati dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la corretta gestione della pratica.

Saranno messe a disposizione, ove necessario, le credenziali di accesso alle banche dati disponibili on line, quali SIATEL, SISTER ecc.

Il Comune si impegna inoltre a fornire ogni utile elemento di sua conoscenza circa la reperibilità del contribuente ed a trasmetterlo all'aggiudicatario del servizio.

Il Comune provvederà ad individuare un proprio coordinatore con funzione di collegamento tra la ditta aggiudicataria e l'Amministrazione stessa.

#### **Art. 4 Durata dell'appalto**

L'appalto avrà durata di 4 (quattro) anni dalla data di sottoscrizione del contratto – salvo la possibilità di proroga tecnica di ulteriori sei mesi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dare avvio al servizio nelle more della stipula del contratto.

**L'Ente appaltante, nel caso gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi, finanziari o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio dovessero subire variazioni, che incidano in maniera rilevante sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto con preavviso di giorni trenta, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazione di sorta.**

**È espressamente consentito inoltre all'Amministrazione Comunale il diritto di recesso senza indennizzi e compensazioni, con un preavviso di trenta giorni, nel caso in cui a seguito di procedure di gara svolte da centrali di committenza nazionali e/o regionali risultassero più convenienti per l'Ente differenti modalità di gestione e affidamento del servizio.**

L'interruzione dell'esecuzione del servizio eventualmente richiesta dall'Amministrazione per qualsivoglia motivo, comporterà un corrispondente slittamento del termine di cui sopra.

#### **Art. 5 Valore complessivo della procedura**

L'importo posto a base d'appalto è stimato in complessivi € 335.000,00 (euro trecentotrentacinquemila/00) per il quadriennio contrattuale a cui si aggiungono €. 73.550,00 di servizi opzionali ed €. 51.070,00 di proroga tecnica di 6 mesi, oltre Iva.

Tale importo è calcolato considerando l'aggio massimo posto a base di gara per ciascuna delle seguenti voci:

- accertamenti IMU per €.1.375.518,00 (oltre IVA) ed accertamenti TARI per €. 519.388,00 (oltre IVA) per gli anni dal 2016 al 2021 per un importo totale, calcolato al 25% di €. 80.000,00 annui (oltre IVA),
  - accertamenti TASI €. 3.750,00 annui (oltre IVA), stimati su un importo presunto di accertamenti incassati per €. 15.000,00 (oltre IVA) calcolato al 25%,
- per un totale a base di gara di €. 335.000,00 IVA esclusa;

#### ATTIVITA' OPZIONALI:

perequazione catastale e segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate, si prevede una stima per un importo presunto di €. 73.550,00 IVA esclusa;

#### PROROGA TECNICA:

per un massimo di 6 (sei) mesi, per un valore pari ad €. 51.070,00 (oltre Iva)

Il contratto di appalto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, sia nel periodo contrattuale che nei periodi opzionali, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, per l'esecuzione delle seguenti attività opzionali:

- attività di perequazione catastale
- attività segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate
- revisione prezzi.

Nessun indennizzo sarà dovuto alla ditta aggiudicataria in caso di mancato raggiungimento del valore presunto stimato.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'aggio posto a base di gara, pena l'esclusione.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.; pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza, è pari a Euro 0,00.=.

#### **Art. 6 Corrispettivo per lo svolgimento del servizio e modalità di pagamento**

Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio viene determinato sulla scorta dell'aggio offerto in sede di gara (mediante presentazione di aggio inferiore o uguale, rispetto a quello posto a base di gara dall'amministrazione).

L'affidamento del servizio avverrà attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

**L'attività verrà retribuita mediante riconoscimento di un compenso, determinato nella misura dell'aggio offerto, esclusivamente sull'importo effettivamente incassato dall'Ente con l'esclusione delle spese di notifica.**

Il pagamento sarà comunque effettuato dopo l'acquisizione del DURC attestante la regolarità dei versamenti contributivi ed altra documentazione eventualmente necessaria.

I pagamenti saranno soggetti agli obblighi riguardanti le norme di tracciabilità dei pagamenti.

La ditta affidataria procederà all'emissione di fatture trimestrali posticipate entro venti giorni dalla conclusione di ogni trimestre solare, corredate dalla rendicontazione delle somme incassate sulle quali è stato calcolato quanto di loro spettanza.

## **Art. 8 Clausola di revisione dei prezzi**

Trattandosi di appalto di servizi bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono stabilite le clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto si fa riferimento al predetto articolo 29.

## **Art. 9 Tracciabilità dei flussi finanziari e fatturazione elettronica**

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che l'appaltatore indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'appalto in oggetto specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione dell'appalto

Come stabilito dal D.L. n. 66 del 24 aprile 2014, nei rapporti economici con le Amministrazioni pubbliche locali dal 31 marzo 2015 è obbligatorio l'utilizzo della fatturazione elettronica.

Si comunica che il Codice Univoco Ufficio di fatturazione elettronica per il Comune di Bagnolo Mella, al quale dovranno essere inviate le fatture elettroniche è UFSQHR. Inoltre, ai sensi dell'art. 25 dello stesso D.L., al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare: il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010, previsti dalla tabella 1 allegata al D.L. 66/2014. Sarà cura della Stazione Appaltante comunicare successivamente i dati riguardanti l'affidamento con riferimento al capitolo, all'impegno ed alla determina.

Pertanto, questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP, quest'ultimo ove previsto, nonché la data ed il numero della determina di impegno di spesa.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del **contratto**, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel **contratto** originario (art. 106 D.Lgs 50/16).

## **Art. 10 Obblighi, impegni e responsabilità dell'appaltatore**

Tutti gli obblighi e gli oneri previdenziali e assistenziali e antinfortunistici relativi al personale proprio impiegato nell'esecuzione del servizio saranno a carico della società aggiudicataria.

La società garantisce la professionalità del personale proprio impiegato: si impegna altresì a garantire l'impiego, continuativamente e per tutta la durata dell'appalto, di personale con esperienza almeno quinquennale nel settore. Il mancato rispetto di tale impegno, anche dopo l'affidamento, comporta la revoca dell'aggiudicazione.

Il personale proprio della società dovrà mantenere durante lo svolgimento del servizio un contegno corretto e decoroso.

Il personale proprio della società dovrà conservare il più assoluto segreto sui dati e sulle notizie raccolte nell'espletamento delle proprie mansioni. L'inosservanza di questa norma comporterà, previa contestazione del fatto ed eventuali controdeduzioni, l'immediato allontanamento dell'operatore che sia venuto meno al divieto.

Tutti i dati acquisiti dalla società nell'espletamento del servizio, dovranno servire esclusivamente per le finalità oggetto del servizio ed è fatto rigoroso divieto di qualsiasi altro uso diretto o indiretto. A tal fine la società è nominata responsabile di trattamento dati ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679.

I dati elaborati resteranno sempre di proprietà del Comune per tutta la durata dell'incarico, e gli elaborati dovranno essere inseriti su gestionale in dotazione all'Ufficio Tributi.

Qualora il gestionale in dotazione attualmente al Comune dovesse variare, l'Ente si impegna a trasferire i dati relativi ai tributi sul nuovo software in dotazione, in tal caso, la Società aggiudicataria dovrà adeguarsi all'utilizzo del nuovo.

La ditta affidataria dovrà osservare e rispettare le norme legislative e regolamentari vigenti ed emanate in materia, nonché deliberazioni e determinazioni assunte dagli organi istituzionali del Comune e quanto previsto nel presente capitolato.

Sono a carico della ditta affidataria tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato d'oneri, ivi comprese le spese contrattuali.

Nessun obbligo graverà sul Comune per il personale assunto dalla ditta affidataria.

La selezione del personale da adibire alla gestione spetta alla ditta affidataria nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia lavoristica.

La ditta affidataria dovrà fornire chiarimenti su eventuali richieste, interrogazioni, sollecitazioni di chiarimento concernenti la gestione del servizio.

La ditta affidataria è tenuta ad adeguarsi alle nuove disposizioni in materia di adesione al nodo di pagamento Pago PA, mettendo in condizione i contribuenti di poter effettuare il versamento anche con questo sistema di pagamento.

La ditta affidataria dovrà trasmettere al Comune, entro il 15 gennaio di ogni anno, una relazione dettagliata del servizio relativamente all'attività svolta nell'anno precedente, dalla quale risultino il tipo di organizzazione adottata ed i risultati conseguiti, nonché le proposte da sottoporre al Comune per le programmazioni future.

La ditta affidataria si obbliga a realizzare il progetto organizzativo e di gestione del servizio, con le caratteristiche, le modalità e i tempi indicati nell'offerta di gara, concordandone con il Comune le specificità.

Scaduto il termine dell'affidamento è fatto divieto all'affidatario di emettere atti inerenti i tributi precedentemente gestiti.

#### **Art. 11 Cauzione e assicurazione. Minori servizi, servizi speciali ed occasionali, nuovi servizi.**

L'appaltatore si impegna a versare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016.

La ditta affidataria è tenuta, almeno 10 giorni prima dell'inizio della gestione del servizio oggetto della gestione, a produrre una copertura assicurativa che tenga indenne l'amministrazione comunale dalla RCT, per qualunque causa dipendente dall'affidamento assunto.

Tale copertura assicurativa deve prevedere un massimale non inferiore a € 1.500.000,00.=.

La ditta affidataria risponderà in ogni caso direttamente dei danni alle persone e cose qualunque ne sia la causa o la natura derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, sollevando l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale

Ogni variazione di prestazioni, sia in aumento che in diminuzione, del servizio presente nel presente capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dal Responsabile del Settore Finanziario o da suo delegato.

#### **Art. 12 Controllo sullo svolgimento del servizio e penali**

Gli uffici comunali potranno disporre tutti i controlli che verranno ritenuti opportuni al fine di verificare la

correttezza dell'operatore economico aggiudicatario nello svolgimento del servizio, nonché il rispetto delle vigenti leggi e degli obblighi contrattuali.

A tal proposito il Comune può, in ogni momento, richiedere informazioni per iscritto con la consegna di documentazione presso gli uffici comunali e la ditta affidataria sarà tenuta ad inoltrare, entro il termine assegnato dal Comune, tutte le notizie ed i dati da esso richiesti.

Per la mancata osservanza dei propri obblighi contrattuali (a titolo esemplificativo, rifiuto o ritardata produzione della documentazione richiesta oppure interruzione del servizio senza giusta causa) il Comune invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate, nei termini indicati.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dalla ditta affidataria – che dovranno comunque pervenire al Comune entro il termine stabilito nella diffida – non fossero ritenute soddisfacenti dall'Ente, si procederà all'applicazione delle sanzioni per un importo compreso tra un minimo di euro 100,00 (cento/00) e un massimo di euro 1.000,00 (mille/00) per ogni mancanza accertata su singoli procedimenti, fatta salva la facoltà di risolvere di diritto il contratto per i casi più gravi o in caso di recidiva, trattenendo in tal caso la garanzia definitiva a titolo di risarcimento e restando impregiudicato ogni diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

La Stazione Appaltante, nei casi in cui non vi sia significativa corrispondenza del servizio a quanto richiesto dal presente capitolato, applicherà le sanzioni secondo la seguente articolazione:

- mancata comunicazione della sostituzione del personale, Euro 25,00 per infrazione;
- ritardo ingiustificato nel prendere servizio: Euro 50,00;
- assenza ingiustificata dal servizio per una intera giornata da parte del personale: Euro 150,00;
- comportamento inadeguato del personale: Euro 25,00;
- comportamenti non rispettosi della privacy degli utenti: Euro 50,00.

L'applicazione della penale, disposta con provvedimento motivato del funzionario responsabile del Settore, verrà comunicata per iscritto alla ditta affidataria presso il domicilio eletto dallo stesso.

La ditta affidataria, ove lo ritenga opportuno, potrà presentare le proprie controdeduzioni entro i successivi venti (20) giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della diffida. Il Comune, esaminate le ragioni eventualmente esposte, potrà decidere di revocare, modificare o applicare la penalità nella misura stabilita.

Il pagamento delle penali dovrà avvenire entro dieci giorni dalla conclusione della procedura di contestazione. Qualora la ditta affidataria non proceda al pagamento, il Comune potrà rivalersi direttamente sull'aggio già maturato dal concessionario ma non ancora liquidato ovvero sul deposito cauzionale.

L'applicazione della penale non preclude al Comune la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela. È sempre fatta salva la causa di forza maggiore o lo stato di necessità.

### **Art. 13 Norme di salvaguardia**

Il Comune di Bagnolo Mella, ai sensi del comma 13 dell'art. 1 del Decreto Legge n.95/2012 convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135, ha diritto di recedere dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a trenta giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite.

### **Art. 14 Obbligo di condotta**

L'Appaltatore dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento adottato da questo ente, disponibile sul sito internet [www.comune.bagnolomella.bs.it](http://www.comune.bagnolomella.bs.it), che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto. In caso di violazione di taluni degli obblighi, il funzionario competente, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto

istaurato, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del funzionario del settore competente, fatto salvo per l'Amministrazione Comunale il diritto al risarcimento dei danni, anche all'immagine.

#### **Art. 15 Conflitto d'interessi**

L'Appaltatore dichiara di non trovarsi in situazione, neanche potenziale di conflitto di interesse con il Comune di Bagnolo Mella e si impegna a comunicare la necessità di astenersi qualora le decisioni o le attività da assumere possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente. Il sottoscritto segnalerà inoltre in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza che impongono la sua astensione.

#### **Art. 16 Assenza di impedimenti a contrarre con la P.A. (art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001)**

L'appaltatore dichiara che negli ultimi tre anni non ha conferito incarichi professionali a soggetti cessati dal Comune di Bagnolo Mella e si impegna a non conferirne per i tre anni successivi alla conclusione dell'incarico in oggetto.

#### **Art. 17 Recesso e risoluzione**

Il Comune, fatto salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento dei danni, può risolvere il contratto in danno all'Appaltatore nei seguenti casi, oltre a quelli di legge:

- fallimento dell'Appaltatore;
- gravi e ripetute (individuate in una media di cinque per anno) violazioni degli obblighi contrattuali commesse dall'Appaltatore;
- sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei Servizi da parte dell'Appaltatore;
- sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante dell'Appaltatore per un reato contro la pubblica amministrazione;
- mancato inizio anche di parte del Servizio alla data contrattualmente convenuta;
- inosservanza da parte dell'Appaltatore di norme comunque poste a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- inosservanza dei contratti collettivi di lavoro, degli obblighi assicurativi e previdenziali nei riguardi del personale dipendente;
- emissione di misure di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o applicazione di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, a carico del legale rappresentante dell'Appaltatore;
- emissione di un provvedimento di interdizione ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231;
- la mancata corresponsione ai lavoratori, da parte dell'impresa appaltatrice, dei trattamenti retributivi dovuti;
- il mancato rispetto o la violazione degli obblighi, per quanto compatibili, del codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 62/13;



- ritardo, superiore ai 60 giorni, nell'esecuzione del servizio;
- il mancato rispetto dell'impegno di impiego continuativo e per tutta la durata del contratto, di personale con esperienza almeno quinquennale nel settore;

Costituisce in ogni caso causa di risoluzione il grave inadempimento, la grave irregolarità e il grave ritardo ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs 50/2016;

È in ogni caso consentito il recesso da parte del Comune, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 109 del D. Lgs 50/2016.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è notificato all'Appaltatore ed ha effetto senza necessità di intentare alcuna azione giudiziaria. L'Appaltatore non può vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

Si richiama integralmente quanto contenuto negli artt. 108 e 109 del D. Lgs 50/2016.

#### **Art. 18 Controversie**

Tutte le controversie che potessero sorgere in ordine all'applicazione o all'interpretazione del presente capitolato e del conseguente contratto, non risolvibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è quello di Brescia.

#### **Art. 19 Spese imposte e tasse**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente appalto, ad esclusione dell'IVA, sono ad esclusivo carico dell'appaltatore.

#### **Art.20 Variazioni e prestazioni aggiuntive**

Il contratto, nel corso della gestione, potrà essere oggetto di integrazioni che siano funzionali o migliorative del servizio prestato. Qualora il Comune ritenesse di richiedere al Concessionario ulteriori prestazioni aggiuntive o complementari a quelle oggetto del presente appalto, e comunque attinenti alla riscossione delle entrate, verranno concordate le pattuizioni del caso.

La ditta da atto aver preso conoscenza delle prestazioni da rendere, così come derivanti dal presente capitolato d'appalto e dal disciplinare di gara che accetta integralmente

#### **Art. 21 Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

#### **Art. 22 Trattamento dati personali**

I dati personali forniti all'Amministrazione in occasione del presente atto hanno natura obbligatoria, pertanto la loro mancanza comporta l'impossibilità, da parte dell'Ente, di concludere il procedimento in corso. Per quanto concerne i dati contrassegnati da asterisco, questi hanno natura facoltativa, pertanto la loro mancanza non comporta l'impossibilità di concludere il procedimento, essi vengono richiesti al fine di agevolare le comunicazioni tra l'Amministrazione e il soggetto interessato.

La finalità del trattamento è diretta alla sottoscrizione di un contratto per l'esecuzione di un servizio in oggetto, ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

I dati giudiziari forniti all'Amministrazione sono richiesti per la verifica dell'insussistenza di condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 120 e ss della L. 689/81. Il trattamento

di detti dati consisterà nella loro consultazione, archiviazione cartacea per il tempo strettamente necessario al compimento della procedura amministrativa in corso, nonché loro restituzione a seguito di aggiudicazione definitiva.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno le operazioni di registrazione e archiviazione sia cartacee che informatiche.

Il titolare del trattamento è il Comune di Bagnolo Mella, il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Finanziario, gli incaricati del trattamento sono: il personale dell'Ufficio Tributi, il personale dell'Ufficio Mesi, il personale dell'Ufficio Ragioneria e il personale dell'Ufficio Protocollo Generale.

I dati personali forniti saranno oggetto di diffusione in quanto contenuti nella determinazione che verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Bagnolo Mella.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Per l'Amministrazione Comunale**

Per la ditta

**Il Responsabile del Settore Finanziario**

**Dott.ssa Enrica Rossi**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_