



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Reggiani Alessandra**
Indirizzo(i) 82, via Don Aldo Moratti, 46043 Castiglione delle Stiviere (MN) , Italia
Telefono(i) 0376 672106 Mobile: 339 5081398
Fax
E-mail alereggi@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 09/02/1965
Sesso F.

Occupazione desiderata/Settore professionale

Area Servizi alla Persona

Esperienza professionale

Date	Dal 1° novembre 2016 al 31 ottobre 2017 Responsabile di procedimento Teatro –Manifestazioni - Servizi Scolastici – addetta biblioteca - Comune di Guidizzolo – tempo pieno e indeterminato Cat. D1 Dal 1 gennaio 2011 al 31 ottobre 2016 Responsabile di Servizio Area Socio/Culturale – Comune di Guidizzolo - Responsabile di procedimento Teatro Manifestazioni e Servizi Scolastici –Tempo pieno e indeterminato Cat. D1 Dal 1° gennaio 2004 al 31 dicembre 2010 – Comune di Guidizzolo - Responsabile di procedimento Teatro Manifestazioni e Servizi Scolastici –Tempo pieno e indeterminato Cat. C1 Dal 1 gennaio 2002 al 31 dicembre 2003 – Comune di Guidizzolo – Collaboratrice staff del Sindaco - Responsabile di procedimento Teatro Manifestazioni e addetta biblioteca – tempo pieno e determinato Dal 1° settembre 1998 al 23 aprile 1999 – Comune di Guidizzolo – Sostituzione maternità – Bibliotecaria – tempo parziale e determinato Dal 1 febbraio 1993 al 31 dicembre 2001 – Cooperativa Charta di Mantova in qualità di bibliotecaria
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 1° novembre 2017 Istruttore direttivo amministrativo Area Servizi alla Persona – Settore Cultura Turismo e Manifestazioni – tempo pieno e indeterminato Cat. D2
Principali attività e responsabilità	Responsabile di procedimento Servizio Cultura Turismo e Manifestazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castiglione delle Stiviere (MN)- via C. Battisti 4 – 46043 Castiglione delle Stiviere
Tipo di attività o settore	Area Servizi alla Persona – Settore Turismo e Manifestazioni

Istruzione e formazione

Date	Dal 1984 al 1991 Università degli Studi di Bologna Facoltà di Lettere e Filosofia Corso di Laurea in Storia ind. Antico Dal 1979 al 1984 Liceo Classico Bellini Pastore – Castiglione delle Stiviere (MN)
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Lettere e Filosofia ind. Storia Antica

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Conoscenza attività e norme Area socio-culturale - Piano di Zona Distretto di Guidizzolo – Predisposizione, organizzazione e gestione di rassegne teatrali, di eventi spettacolistici e manifestazioni - Promozione turistica del territorio – Elaborazione Piano Diritto allo Studio – Predisposizione e esecuzione atti amministrativi – Utilizzo delle piattaforme Arca- Sintel e Mepa – Progettazione e preparazione capitolati per bandi di gara nell'ambito dei Servizi Scolastici e Culturali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Lettere e Filosofia
Liceo Classico Bellini Pastore – Castiglione delle Stiviere (MN)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale		
7	7	7	7	6	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Interazione costante con l'utenza (biblioteca – teatro – servizi sociali e scolastici) – Coordinamento personale afferente all'Area Socio/Culturale – Responsabile e coordinatrice giovani del Servizio Civile Nazionale – Competenze in ordine al servizio Sprar - Partecipazione alle riunioni ed ai gruppi di lavoro del Circuito Teatrale della Provincia di Mantova e del Piano di Zona del Distretto di Guidizzolo – Partecipazione al percorso di formazione/consulenza BIFI-De Cesari "Ambito territoriale Distretto di Guidizzolo (MN)" in qualità di Responsabile di Servizio Area Socio/Culturale

Capacità e competenze organizzative

Conoscenza e partecipazione, in qualità di Responsabile d'Area Socio-Culturale, alle attività svolte nell'ambito del Piano di Zona del Distretto di Guidizzolo – Organizzazione tavoli di lavoro – Predisposizione attività personale dell'Area – Coordinamento e stesura calendari di lavoro dei Giovani del Servizio Civile Nazionale

Capacità e competenze tecniche

Competenze in materia di attività spettacolistiche - pratiche Siae – Settore Servizi Scolastici (normativa) – Settore Servizi Sociali - Settore Turismo e Manifestazioni

Capacità e competenze informatiche

Word – Excell – Clavis (programma gestionale biblioteche) – Gestione biglietterie elettroniche teatri

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Predisposizione al lavoro di gruppo

Patente

Patente B

Ulteriori informazioni

Allegati

2 maggio 2023