



# Città di Albino

Provincia di Bergamo

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALBINO  
DAL 01.09.2023 AL 30.06.2026**



# Città di Albino

Provincia di Bergamo

## Sommario

ART. 1 OGGETTO.....	3
ART. 2 DURATA DELL'APPALTO .....	3
ART. 3 IMPORTO DELL'APPALTO .....	3
ART. 4 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO .....	3
ART. 5 CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO .....	5
ART. 6 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE.....	6
ART. 7 NORME REGOLATRICI.....	7
ART. 8 ONERI .....	7
ART. 9 PERSONALE.....	8
ART. 10 NORME DI COMPORTAMENTO.....	9
ART. 11 MEZZI .....	11
ART. 12 SOSPENSIONI O MANCATA ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO .....	11
ART. 13 APPLICAZIONE art. 106 D.Lgs. 50/2016.....	11
ART. 14 UNICA OFFERTA VALIDA.....	12
ART. 15 CLAUSOLA SOCIALE .....	12



# Città di Albino

Provincia di Bergamo

## **ART. 1 OGGETTO**

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico destinato agli studenti frequentanti le seguenti scuole ubicate sul territorio comunale di Albino:

- Scuola Primaria di Bondo, via Marini 22;
- Scuola Primaria di Desenzano, via 4 Novembre;
- Scuola Primaria di Vall'Alta, via I Maggio 10;
- Scuola Secondaria di Primo Grado di Desenzano, via 4 Novembre;
- Scuola Secondaria di Primo Grado di Abbazia, via Lunga 62.

## **ART. 2 DURATA DELL'APPALTO**

1. L'appalto ha durata dal 1° settembre 2023 al 30 giugno 2026, in base al calendario scolastico annuale per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026;
2. E' prevista la possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici fino al 30 giugno 2028.
3. E' prevista altresì la possibilità di una proroga tecnica di 6 mesi massimo. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni per la stazione appaltante.

## **ART. 3 IMPORTO DELL'APPALTO**

1. L'importo stimato del contratto è determinato in € 200.000,00 oltre IVA per anno scolastico quindi per complessivi € 600.000,00 oltre IVA.
2. La ditta emetterà corrispondente fattura mensile per i 10 mesi dell'anno scolastico di riferimento (ovvero da settembre a giugno dell'anno solare successivo).
3. L'importo complessivo è inclusivo degli oneri per la sicurezza. Non sono previsti rischi da interferenze.
4. L'appalto è finanziato con fondi di bilancio comunale.

## **ART. 4 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio riguarda il trasporto scolastico destinato agli studenti frequentanti le scuole ubicate sul territorio comunale di Albino, come individuate dall'art. 1 del presente Capitolato Speciale.
2. Il servizio dovrà svolgersi secondo gli orari previsti e secondo il calendario approvati dall'Istituto Comprensivo. Gli orari e il calendario potranno subire variazioni di anno in anno, o anche in corso d'anno, in base alle determinazioni delle autorità scolastiche, senza che ciò comporti variazioni dei corrispettivi.



# Città di Albino

Provincia di Bergamo

3. Il servizio di trasporto dovrà essere garantito anche in pausa pranzo e dovrà tener conto anche di un eventuale periodo di accoglienza scolastica per tutte le classi ad inizio anno così come definito dal calendario scolastico dall'Istituto Comprensivo e del trasporto in occasione delle prove scritte degli esami finali delle classi 3<sup>a</sup> della Scuola Secondaria di Primo Grado.
4. Il servizio di trasporto dovrà essere svolto con almeno n. 4 automezzi, con capienza adeguata per ogni linea.
5. E' inoltre richiesto il seguente servizio: nr. 80 uscite sul territorio di Albino per ogni anno scolastico in favore delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado di Albino. Con successivo atto verrà regolamentata l'organizzazione di tale servizio.
6. I percorsi ordinari giornalieri che i mezzi dovranno seguire sono:

<b>Linea 0/urbana Albino</b> Servizio per Scuola Primaria di Bondo, Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado di Desenzano	<b>utenti presunti 50</b> <b>(un autobus)</b>
<b>Linea A Via Pradella – Primaria Vall'Alta – Secondaria Abbazia</b> Servizio per Scuola Primaria di Vall'Alta e Secondaria di Primo Grado di Abbazia	<b>utenti presunti 50</b> <b>(un autobus)</b>
<b>Linea B Casale – Secondaria Abbazia – Primaria Vall'Alta</b> Servizio per Scuola Primaria di Vall'Alta e Secondaria di Primo Grado di Abbazia	<b>utenti presunti 90</b> <b>(due autobus)</b>

7. Le fermate preordinate sono indicate nel territorio da paline con il logo delle fermate scuolabus (elenco fermate all'Allegato "LINEE").
8. Il numero degli utenti è calcolato sulla base della previsione di utilizzo del servizio.  
La ditta deve garantire il trasporto di tutti gli utenti qui evidenziati; in caso di uno scostamento in eccesso rispetto alla previsione, la ditta sarà tenuta a garantire comunque il trasporto per tutti e il relativo compenso per il servizio sarà concordato fra le parti secondo quanto previsto dal 106 comma 12 (c.d. quinto d'obbligo).  
L'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Albino comunicherà in tempo utile i nominativi degli effettivi iscritti al servizio e le relative fermate da loro scelte.



# Città di Albino

Provincia di Bergamo

9. Prima dell'inizio del servizio, la ditta appaltatrice costruirà il percorso definitivo delle linee e gli orari del servizio di trasporto in accordo con l'ufficio Pubblica Istruzione e compatibilmente con gli orari e il calendario scolastico ed agli iscritti.

## **ART. 5 CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO**

1. Il servizio prevede la salita sui mezzi degli utenti presso le fermate predeterminate e contrassegnate da paline.
2. In caso di fermata prestabilita eccessivamente distante dall'abitazione dell'alunno verrà valutata dall'Amministrazione Comunale, di concerto con l'Impresa Appaltatrice, l'opportunità di inserire un'ulteriore fermata.
3. La permanenza massima sul mezzo di trasporto degli studenti non potrà superare i 30 minuti per le fermate maggiormente distanti dai plessi scolastici. Casi particolari di permanenza superiore ai 30 minuti verranno esaminati e approvati congiuntamente tra le parti. Per la Scuola Primaria il mezzo non potrà lasciare i bambini al plesso non prima di 5/7 minuti dall'inizio delle lezioni.
4. La ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze comunicate dall'Amministrazione Comunale almeno 2 giorni prima.
5. L'Impresa Affidataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso trasportare persone estranee alla scuola se non autorizzate dal Comune o dall'Istituto Comprensivo. A tal fine l'Ufficio Scuola all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni comunicherà l'elenco degli alunni o adulti aventi diritto al trasporto scolastico. Sarà cura dell'Impresa Affidataria provvedere ai relativi controlli.
6. Sui mezzi adibiti al trasporto dovrà essere garantita la sorveglianza degli alunni dal momento della salita sull'autobus al momento in cui gli alunni vengono affidati al personale della scuola o alla famiglia. In particolare, la salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'Amministrazione Comunale declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso.
7. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta appaltatrice si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale quindi, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Qualora l'Impresa Affidataria agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione Comunale potrà procedere all'applicazione delle penali



# Città di Albino

Provincia di Bergamo

contrattuali, di cui all'art. 11 del Capitolato Amministrativo Trasversale e nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

## **ART. 6 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

1. L'Impresa Affidataria dovrà:

- a) provvedere alla fornitura del servizio concordandone l'organizzazione con l'Amministrazione Comunale;
- b) provvedere a proprie spese al coordinamento del servizio individuando un referente, sempre contattabile telefonicamente, per far fronte alle urgenze e alle segnalazioni delle scuole (ritardi, guasti, scioperi ecc.);
- c) dotarsi di un luogo di rimessaggio evitando il deposito dei mezzi all'aperto in vie, strade e piazze;
- d) garantire la manutenzione, la pulizia, la sanificazione e la revisione dei mezzi di trasporto utilizzati; a richiesta dell'Amministrazione Comunale l'impresa affidataria fornirà idonea relazione circa le operazioni sopra descritte;
- e) fornire l'elenco degli autisti e assistenti in servizio, che dovranno essere sempre gli stessi tranne nei casi di impedimenti quali sostituzioni per malattie, ferie o impedimenti reali di cui comunque dovrà essere data comunicazione scritta. Il personale impiegato dovrà essere in regola con il certificato antipedofilia di cui alla L. 39/2014. L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare il possesso del requisito sui dipendenti dell'impresa affidataria;
- f) provvedere alla retribuzione e versamento dei contributi assicurativi, all'assicurazione infortuni ed a garantire il possesso dei requisiti di legge relativi al personale posto alle proprie dipendenze. L'Amministrazione Comunale si ritiene fin d'ora esclusa da ogni responsabilità nel caso di mancata osservanza di detti obblighi;
- g) impegnarsi ad eseguire le prestazioni a suo carico e a regola d'arte, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale ed a proprio esclusivo rischio e responsabilità;
- h) assicurare la sostituzione del personale con pari qualifica e garanzie, in caso di assenza, affinché il servizio non abbia a risentirne;
- i) osservare e far osservare ai passeggeri tutte le disposizioni derivanti da leggi, decreti e regolamenti in vigore nel corso del periodo contrattuale e specialmente quelli riguardanti il Codice della strada, la sicurezza sul lavoro (D.L. 81/2008) e tutte le misure obbligatorie previste da emergenze sanitarie, informando la committenza dei progetti, delle iniziative e degli interventi avviati.



## **ART. 7 NORME REGOLATRICI**

1. L'impresa affidataria è tenuta al rispetto:

- a) del presente Capitolato Speciale e del Capitolato Amministrativo Trasversale;
- b) delle vigenti norme di legge e regolamenti in materia di trasporto scolastico e quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale;
- c) delle norme del Codice Civile;
- d) degli adempimenti previsti dal D. Lgs 81/2008 in materia di sicurezza;
- e) degli adempimenti previsti dalle normative sanitarie vigenti.

## **ART. 8 ONERI**

1. Nel prezzo contrattuale, al netto dell'IVA, è compreso ogni onere, previsto dal presente Capitolato Speciale. Costituiscono oneri a carico dell'Impresa affidataria tutte le spese relative alla gestione del parco automezzi sia ordinarie che straordinarie e del personale quali, in via del tutto esemplificativa e non esaustiva:

- a) impiego di mezzi con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio (vedi Art. 11 "MEZZI" del presente Capitolato Speciale);
- b) revisioni periodiche dei mezzi;
- c) tassa di circolazione;
- d) assicurazione R.C. auto;
- e) carburanti, lubrificanti, olio, gomme;
- f) manutenzione e pulizia degli automezzi, in modo da assicurare standard;
- g) qualitativi pienamente adeguati;
- h) ogni accorgimento idoneo alla protezione dei trasportati;
- i) costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione, intervento sugli automezzi o per qualsiasi altro motivo;
- j) spese derivanti dalla dotazione agli addetti alla guida di telefono cellulare;
- k) imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- l) retribuzioni e compensi diversi per il proprio personale, nonché oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- m) idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contabili;
- n) assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;
- o) spese non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione dei servizi oggetto dell'appalto.



# Città di Albino

Provincia di Bergamo

2. L'impresa affidataria è tenuta a rispettare tutte le norme vigenti in materia di trasporto scolastico e di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio.

## **ART. 9 PERSONALE**

1. L'Impresa affidataria dovrà gestire il servizio avvalendosi di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio stesso secondo la normativa vigente in materia.
2. Sono a carico dell'Impresa Affidataria, oltre alle spese per il personale utilizzato, i dispositivi di protezione individuale, gli indumenti di lavoro degli addetti e in genere tutto ciò che è necessario per lo svolgimento dei servizi.
3. All'Impresa affidataria è fatto obbligo di comunicare al Comune di Albino, prima dell'inizio del servizio, e prima di ogni variazione successiva, i nominativi degli autisti addetti al trasporto, allegando, per ciascuno, copia della patente di guida, della CQC (carta di qualificazione del conducente). Il personale impiegato dovrà essere in regola con il certificato antipedofilia di cui alla L. 39/2014 e dovrà essere idoneamente formato.
4. Tutto il personale dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza.
5. Dovranno essere evitati in particolare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti fra l'utenza e l'autista. Ogni richiesta o reclamo da parte dell'utenza andrà inviata all'Ufficio Istruzione del Comune di Albino.
6. L'Amministrazione Comunale potrà pretendere la sostituzione dei conducenti qualora, comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo, rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.
7. Ogni autista dovrà avere in dotazione un telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida per consentire la tempestiva comunicazione in caso di ogni avversità (incidente, avaria automezzo etc.) il cui numero va comunicato all'Ufficio Istruzione del Comune prima dell'inizio del servizio.
8. L'Impresa Affidataria è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune di Albino da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti della stessa Amministrazione.
9. L'impresa affidataria è tenuta ad individuare un Responsabile del servizio avente i seguenti requisiti:
  - autonomia operativa adeguata a rendere funzionale il servizio e a risolvere tutti gli eventuali problemi operativi;
  - reperibilità almeno durante le ore di espletamento del servizio;





# Città di Albino

Provincia di Bergamo

- esperienza almeno biennale nella conduzione di servizi analoghi e non inferiori per dimensioni a quello oggetto dell'appalto.

Il nominativo ed il numero di telefono dovranno essere comunicati all'Ufficio Istruzione del Comune prima dell'inizio del servizio.

Il Responsabile è diretto interlocutore del Comune e dell'utenza; è tenuto a partecipare se convocato a eventuali incontri inerenti al servizio con concedente. In caso di sua assenza, l'impresa affidataria deve provvedere alla sua sostituzione con altro in possesso degli stessi requisiti.

10. Il personale addetto alla guida deve essere munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della ditta che gestisce il servizio e dotato di telefono cellulare con vivavoce.

11. Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze riguardanti i minori, in ottemperanza alle vigenti normative in materia di privacy; dà comunicazione di fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio all'Impresa Affidataria, che provvede a trasmetterle all'Amministrazione Comunale.

12. Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

## **ART. 10 NORME DI COMPORTAMENTO**

1. Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti e gli accompagnatori osservano le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo e rispettare quanto disposto in materia di assunzione di sostanze stupefacenti e/o psicotrope e in materia di alcol e di problemi alcool correlati (L. 125/2001 e successive modifiche ed integrazioni);
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio, ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale o dall'Istituto Comprensivo per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;



# Città di Albino

Provincia di Bergamo

- consegnare immediatamente alla Scuola oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- adoperarsi affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà segnalarlo all'Amministrazione Comunale;
- regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità;
- rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni;
- effettuare su ogni automezzo un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune di Albino all'Impresa Affidataria;
- segnalare all'Ufficio Istruzione del Comune di Albino la presenza di alunni/persone non compresi nell'elenco comunale;
- l'Impresa Aggiudicatrice si impegna ad utilizzare lo stesso personale sia per autisti che per accompagnatori per tutto l'anno scolastico per ciascuno dei percorsi predisposti, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni ecc.), comunicando preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni;
- in caso di assenza alla fermata di un genitore o suo delegato l'alunno, terminato il percorso, dovrà essere condotto al comando dei vigili urbani o nella scuola polo che verrà individuata prima dell'inizio di ogni anno scolastico;
- il personale adibito dovrà inoltre controllare che tutti gli alunni presenti a scuola e iscritti al servizio di ritorno siano presenti sul mezzo al momento della partenza;
- il personale in servizio sui mezzi è tenuto ad astenersi dal dare alle famiglie degli utenti informazioni non preventivamente concordate con gli uffici competenti ed in generale a evitare di dare indicazioni che possano generare confusione, invitando gli stessi a rivolgersi all'Ufficio Istruzione del Comune di Albino;
- le modalità di presentazione della richiesta del servizio, di ammissione allo stesso, le tariffe e le forme di pagamento, sono gestite direttamente dall'Amministrazione Comunale;
- l'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la facoltà di richiedere la sostituzione di personale non ritenuto idoneo al servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio volgare e inidoneo all'utenza.



## **ART. 11 MEZZI**

1. I mezzi dovranno essere regolarmente immatricolati per uso di terzi per il servizio pubblico di linea o di noleggio con conducente e rispondenti alle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, di cui al Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.).
2. Gli autobus utilizzati devono essere adatti al servizio da svolgere, possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977 al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997, D.M. 01/04/2010 “Caratteristiche costruttive degli scuolabus” e Regolamento regionale di Regione Lombardia del 22/12/2014 n. 6 e ss.mm.ii.
3. La documentazione relativa all’omologazione e all’immatricolazione dei mezzi dovrà essere presentata a richiesta del Comune. Dovrà essere altresì comunicata all’ufficio pubblica istruzione ogni eventuale variazione, anche temporanea. Dovranno essere utilizzati automezzi omologati per ciascuna tipologia di utenti trasportati (Primaria, Secondaria di Primo Grado, alunni con disabilità).

## **ART. 12 SOSPENSIONI O MANCATA ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Nel caso in cui per motivi indipendenti dalla volontà dell’Amministrazione Comunale e dall’impresa affidataria il servizio dovesse essere interrotto o sospeso, per tale periodo all’Impresa affidataria non verrà liquidato l’intero importo spettante come da contratto bensì il 30% di quanto dovuto a parziale rimborso delle spese fisse sostenute, (costi relativi ad assicurazione, revisione parco auto, personale dipendente, etc).
2. In caso una linea dovesse essere fortemente ridotta nel percorso l’Amministrazione Comunale potrà concordare congiuntamente all’Impresa Affidataria una riduzione del corrispettivo economico da quantificare in contraddittorio con la ditta.

## **ART. 13 APPLICAZIONE art. 106 D.Lgs. 50/2016**

1. Ai sensi dell’art. 106, comma 1, lett. a) e b), del codice dei contratti il Committente potrà introdurre nel contratto modifiche di carattere non sostanziale.

In particolare, ai fini del presente appalto, si intendono per modifiche non sostanziali prestazioni aggiuntive e/o complementari – funzionali all’oggetto principale del contratto – di valore non superiore al venticinque per cento dell’importo originario del contratto medesimo:

- a) servizi straordinari legati ad emergenze sanitarie o di altra natura, che richiedano prestazioni suppletive, integrative e comunque necessarie al buon andamento del servizio;



- b) interventi straordinari per esigenze temporanee dovute all'impossibilità di offrire il servizio come da Capitolato Speciale;
- c) revisione dei prezzi per aumento costo carburante;
- d) adeguamento ISTAT: a richiesta dell'operatore economico, decorsi 12 mesi dall'inizio del servizio. Il corrispettivo del contratto sarà sottoposto a procedura istruttoria di revisione da parte del RUP, con riferimento all'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) alle seguenti scadenze: al termine del primo anno, adeguando il corrispettivo alla variazione percentuale dell'indice;
- c) servizi di trasporto analogo per progetti a favore delle scuole del territorio.

## **ART. 14 UNICA OFFERTA VALIDA**

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## **ART. 15 CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine si allega elenco personale uscente.

Il R.U.P.  
Avv. Fulvia Colleoni  
firmato digitalmente