

	 <hr/> <p><b>VERBALI SEDUTE DI GARA</b></p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p><b>IDC_88_CUC</b> <b>Rev. 10</b> <b>13/04/2023</b></p>
---	---	---

## VERBALE SEDUTA DEL 28 APRILE E 3 MAGGIO 2023

(Seduta riservata)

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE- EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI DELL’ENTE PERIODO 01/05/2023 – 31/12/2027 COMUNE DI MEDIGLIA (MI) - CIG: 9719589A92**

I giorni

- 28 aprile 2023 dalle ore 9 alle ore 13:35
- 3 maggio 2023 dalle ore 9 alle ore 11:20

in seduta riservata collegati da remoto, come previsto dalla lett. q dell’art. 1 del DPCM 08/03/2020, sono presenti i seguenti componenti della Commissione giudicatrice:

- *Silvia Tiengo, Istruttore Direttivo amministrativo contabile, del Comune di Mediglia in qualità di Presidente;*
- *Maria Gloria Lopez Y Fernandez, Istruttore amministrativo contabile, del Comune di Mediglia in qualità di Componente la Commissione;*
- *Ilaria Cagnoli, Istruttore amministrativo, del Comune di Mediglia in qualità di Componente la Commissione;*

\*\*\*\*\*

Il verbale della presente seduta è redatto ad opera del segretario verbalizzante Dott.ssa Monica Robba, Funzionario Amministrativo del Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore della Provincia di Brescia.

Il Presidente, i Commissari ed il segretario verbalizzante confermano la validità del contenuto delle rispettive dichiarazioni di incompatibilità sottoscritte al momento della designazione e dell’atto di nomina.

Il segretario verbalizzante apre le offerte tecniche, le scarica dalla piattaforma Sintel e le invia ai componenti della Commissione giudicatrice, tramite es. posta elettronica ordinaria.

La Commissione giudicatrice conferma di aver ricevuto correttamente tutta la documentazione inviata.

La Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche sulla base dei seguenti elementi indicati nel bando di gara:

	 <b>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</b> <b>AREA VASTA BRESCIA</b>	 Certificato di SGQ N° 50 100 14229  <b>IDC_88_CUC</b> <b>Rev. 10</b> <b>13/04/2023</b>
<b>VERBALI SEDUTE DI GARA</b>		

<b>CRITERI VALUTAZIONE</b>	<b>DI</b>	<b>punti D max</b>	<b>SUB CRITERI</b>	<b>punti D max</b>	<b>punti max T</b>
a) Gestione del servizio		30	Breve presentazione dell'azienda		
			a.1. Procedure e metodologie di lavoro adottate per garantire l'efficacia della riscossione:		
			a.1.a. Disponibilità a fornire uno sportello al pubblico presso la sede comunale, con personale del concessionario e calendario da concordare con l'Ente. Punti=4 per 1giorno settimana; Punti=2 per 1giorno mese; Punti=0 per meno di 1giorno mese	4	
			a.1.b. Modalità operative per il recupero dell'evasione: procedure, tempi, modi	7	
			a.1.c. Modalità di attivazione delle procedure cautelari e di gestione del contenzioso con particolare riferimento alla struttura dell'ufficio legale	7	
			a.2 Modalità di organizzazione del rapporto con i contribuenti:		
			a.2.a. strumenti adottati per la semplificazione e trasparenza (chiarezza e completezza della modulistica messa a disposizione dell'utenza)	5	
			a.2.b. Facilità di accesso alle informazioni da parte dei contribuenti	3	
			a.2.c. Organizzazione dello sportello/call center per l'utenza	4	
b) Strumenti informatici utilizzati		10	b.1 Descrizione del software utilizzato e modalità di interscambio dei dati e delle informazioni con il Comune	6	
			b.2 Specifiche del portale e delle sue caratteristiche	4	
c) Personale		7	c.1 Formazione e aggiornamento del personale (Modalità di formazione e cadenza periodica)	4	
			c.2 numero, professionalità e requisiti degli ufficiali della riscossione dedicati al Comune di Mediglia (anzianità di servizio, ore dedicate, se con nomina prefettizia, ecc.)	3	

	 <b>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</b>	 Certificato di SGQ N° 50 100 14229  <b>IDC_88_CUC Rev. 10 13/04/2023</b>
<b>VERBALI SEDUTE DI GARA</b>		

d) Strumenti indagine patrimoniale	5	Modalità di acquisizione delle informazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale del debitore (tempi e metodi di acquisizione e gestione informazioni)	5	
e) Risultati di gestione	10	Il concessionario illustri brevemente presso quali enti abbia realizzato percentuali di recupero e in quale misura relativamente al periodo 2018-2022 (rapporto carico/riscosso; si allegli rendiconto attività di riscossione prodotto alle Amministrazioni concedenti; la commissione procederà ad effettuare il calcolo della media delle percentuali raggiunte da ciascun candidato al fine di individuare la fascia di merito); Fino al 30%= 2 punti; Dal 31% al 40%= 4 punti; Dal 41 al 50% = 6 punti; Dal 51 al 60% = 8 punti; Dal 61% 10 punti		10
f) Riduzione percentuale spese di riscossione a carico ente (spese di spedizione, notifica, ecc.)	3	Si prevede uno sconto percentuale da applicare in fase di rendicontazione e fatturazione sulle spese di riscossione poste a carico dell'ente; Da 1% a 3% = 1 punto; Da 4% a 6%=2 punti; Oltre il 6%= 3 punti		3
g) Proposte aggiuntive	5	Servizi migliorativi pertinenti all'oggetto del servizio, in grado di fornire un'utilità al Comune o al contribuente, offerti con oneri a carico del Concessionario	5	
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>		<b>53</b>	<b>17</b>

Al termine della seduta riservata la Commissione giudicatrice attribuisce il seguente punteggio tecnico, come risulta dalla scheda di valutazione allegata al presente verbale:

OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO
SO.GE.R.T. S.P.A.	45,83
CREDIT NETWORK & FINANCE S.P.A.	52,55

\*\*\*\*\*

	 <p><b>C.U.C.</b> CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p><b>VERBALI SEDUTE DI GARA</b></p>	 <p><i>Certificato di SGQ</i> <b>N° 50 100 14229</b></p> <p><b>IDC_88_CUC</b> <b>Rev. 10</b> <b>13/04/2023</b></p>
---	---	---

Letto confermato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione:	Silvia Tiengo	_____
I Componenti:	Maria Gloria Lopez Y Fernandez	_____
	Ilaria Cagnoli	_____
Il Segretario verbalizzante:	Monica Robba	_____