



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIO BOCCI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

16 MARZO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

18/03/1996 – AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Desenzano del Garda, via Carducci, 4 – 25015 Desenzano del Garda

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Istruttore Tecnico – cat. C (tempo pieno ed indeterminato) Pos. Econ. C4

• Principali mansioni e responsabilità

LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI

Cura e manutenzione del verde urbano attraverso ditte esterne e personale interno.

Coordinamento per la manutenzione della viabilità, edifici comunali e arredo urbano con ditte esterne e personale interno.

AMMINISTRATIVO

Predisposizione relazioni sinistri e danni al patrimonio.

• Date (da – a)

01/01/1989 – MARZO 1996

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Agricola Florovivaistica Corte del Lago

• Tipo di azienda o settore

Ditta privata

• Tipo di impiego

Floricoltore specializzato

• Principali mansioni e responsabilità

Produzione talee, coltivazione di essenze arboree

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNI '90

Gualdo Tadino (PG)

Diploma Magistrale

Maestro

Dal 1996 ad oggi

Corso primo soccorso e utilizzo del DAE
Corso manutenzione verde urbano, potature, aspetti fitosanitari
Corso antincendio di livello ALTO RISCHIO
Corsi formazione obbligatoria per Pubblica Amministrazione
Corso preposti (D.Lgs. 81/2008)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

INTERMEDIO

INTERMEDIO

INTERMEDIO

BUONA CAPACITÀ DI LAVORO IN GRUPPO

BUONA PREDISPOSIZIONE AI CONTATTI INTERPERSONALI, SVILUPPATA NELLA GESTIONE DI
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI LAVORI PRESSO IL COMUNE DI
Desenzano del Garda

BUONA CAPACITÀ DI ASCOLTO

COORDINAMENTO DELLA SQUADRA OPERAI PER L'ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI DI
MANUTENZIONE, SVILUPPATA PRESSO IL COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e del pacchetto Office (Word,
Excel, Power Point, Outlook Express, Internet Explorer).
Programmi di gestione richieste manutenzioni (EASY VISTA)
Utilizzo programma gestione verde (GINVE)

A – B - C

Mario Bocci